

Laporan Tahunan
Annual Report
2022



Agility Towards Sustainable Growth

Gesit Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan tahunan ini memuat kata "Askrindo Syariah" yang didefinisikan sebagai PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah yang menjalankan bisnis dalam bidang Penjaminan Pembiayaan Syariah. Adakalanya kata "Perseroan" dan "Kami" juga digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah secara umum.

This Annual Report contains financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as the Company's objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such prospective statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this Annual Report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This Annual Report contains "Askrindo Syariah", which is defined as PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah that is engaged in Sharia Financing Guarantee. The word "The Company" and "We" is also used for convenience to mention PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah in general.

PENJELASAN TEMA

Theme Explanation



Agility Towards Sustainable Growth

Gesit Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan

Melanjutkan pertumbuhan di tahun sebelumnya, Perseroan dengan gesit terus menunjukkan kegesitannya dan terus tumbuh secara berkelanjutan di tahun 2022. Pencapaian tersebut merupakan hasil dari upaya Perseroan untuk selalu jeli dalam menangkap peluang yang ada dan memanfaatkannya melalui inovasi bisnis dan digitalisasi layanan penjaminan syariah sehingga dapat lebih mengoptimalkan profitabilitas kinerjanya. Di tengah beragam tantangan yang dihadapi, Perseroan tetap mengutamakan *prudent underwriting* dalam proses penjaminan pembiayaan berbasis syariah, sehingga kualitas kinerja dapat tetap terjaga dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Continuing the growth in the previous year, the Company nimbly continues to show its resilience and continues to grow sustainably in 2022. This achievement is the result of the Company's efforts to always be observant in capturing existing opportunities and utilizing them through business innovation and digitalization of sharia guarantee services so as to further optimize its performance profitability. In the midst of various challenges faced, the Company continues to prioritize prudent underwriting in the sharia-based financing guarantee process, so that the quality of performance can be maintained and achieve sustainable growth.

STRATEGI PERSEROAN TAHUN 2022

Corporate Strategy in 2022

Sasaran Strategis

Sasaran strategis Perusahaan untuk tahun 2022 adalah "Peningkatan Profitabilitas dan Kualitas *Underwriting*".

Kompetensi Inti

Dukungan layanan digitalisasi dalam menawarkan produk penjaminan berbasis syariah yakni *Kafalah* Pembiayaan (Produktif dan Konsumtif), *Suretyship* (*Surety Bond* dan *Kafalah Bank Garansi*), serta *Kafalah* Transaksi Perdagangan.

Strategi Umum

1. Peningkatan *market share* melalui pemetaan pasar, profitabilitas produk dan inovasi produk yang tepat.
2. Layanan penjaminan menggunakan *digital platform*
3. Optimalisasi laba melalui optimalisasi hasil investasi dan intensifikasi penagihan *recoveries*.

Kebijakan Utama

Kebijakan utama Perusahaan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. *Prudent underwriting*
2. Peningkatan portofolio produk unggulan
3. Memaksimalkan potensi penjaminan *non cash loan*
4. Tata kelola Klaim yang terintegrasi
5. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (kompetensi dalam bidang penjaminan dan budaya AKHLAK)
6. Pengembangan Teknologi Informasi untuk kesiapan menghadapi era digitalisasi
7. Efisiensi dan efektivitas biaya
8. Penguatan tata kelola Perusahaan

Indikator Keberhasilan

1. Finansial
 - a. Hasil *Underwriting* Netto sebesar Rp66,43 miliar.
 - b. *Return On Equity* (ROE) sebesar 19,18%.
2. Operasional
 - a. *Gearing Ratio* sebesar 36,00 kali.
 - b. *Risk Maturity Index* dengan skor 3,5.
3. Sosial

Volume Penjaminan KUR Syariah sebesar Rp2,5 triliun.

Strategic Goals

The company's strategic goals for 2022 is "Increasing Underwriting Profitability and Quality".

Core Competency

Support for digitalization services in offering sharia-based guarantee products, including *Kafalah* for Financing (Productive and Consumptive), *Suretyship* (*Surety Bonds* and *Kafalah Bank Guarantees*), and *Kafalah* for Trade Transactions.

General Strategy

1. Increasing market share through proper market mapping, product profitability and product innovation.
2. Guarantee services using a digital platform
3. Optimizing profits through optimizing investment returns and intensifying collection of recoveries.

Main Policy

The general policy of the company in 2022 is as follows:

1. Improvement of superior product portfolio
2. Improved portfolio of superior products
3. Maximizing the potential for non-cash loan guarantees
4. Integrated Claim Management
5. Improving the quality of Human Resources (competence in the field of assurance and AKHLAK culture)
6. Development of information technology for readiness to face the digitalization era
7. Efficiency and cost effectiveness
8. Strengthening corporate governance

Achievement Indicators

1. Financial
 - a. Net Underwriting of Rp66.43 billion.
 - b. Return On Equity (ROE) of 19.18%.
2. Operational
 - a. Gearing Ratio of 36.00 times.
 - b. Risk Maturity Index with score of 3.5.
3. Social

Sharia KUR Guarantee Volume of Rp2.5 trillion.

4. Inovasi Model Bisnis

Hasil *Underwriting Non Program* sebesar Rp52,80 miliar.

5. Kepemimpinan Teknologi

IT Maturity Level skor 3.

6. Peningkatan Investasi

Yield on Investment (YOI) sebesar 4,39%.

7. Pengembangan Talenta

a. % perempuan dalam *nominated talent* sebesar 8,30%.

b. % Milenial (≤ 42 tahun) dalam *top talent* sebesar 10,00%.

4. *Business Model Innovation*

Non Program Underwriting of Rp52.80 billion.

5. *Technology Leadership*

IT Maturity Level score of 3.

6. *Investment Improvement*

Yield on Investment (YOI) of 4.39%.

7. *Talent Development*

a. % female in *nominated talent* of 8.30%.

b. % Millennial (≤ 42 years old) in *top talent* of 10.00%.



KEBERLANJUTAN TEMA

Continuity of Theme

Amanah Tumbuh Bersama
Trust Grow Together



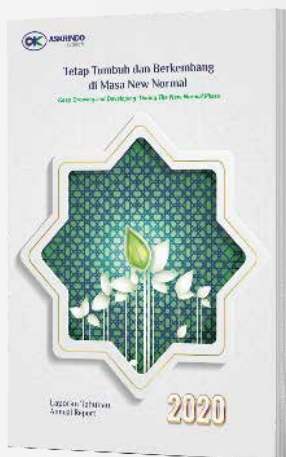
2018

Pertumbuhan Berkelanjutan Bersama Mitra
Sustainable Growth with Partners



2019

Tetap Tumbuh dan Berkembang di Masa New Normal
Keep Growing and Developing During The New Normal Phase



2020

Mantap Melangkah di Era Digital
Steadfast in Stepping into Digital Era



2021



Gesit Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan

Agility Towards Sustainable Growth



2022

PENCAPAIAN TAHUN 2022

Achievements in 2022



Pendapatan *Kafalah* Bersih Net *Kafalah* Income

Tahun 2021

Rp **308,3**

miliar/billion

Tahun 2022

Rp **346,0**

miliar/billion

▲ 12,25%



Pendapatan *Kafalah* Bersih meningkat **12,25%** atau setara **Rp37,76 miliar** dari realisasi tahun 2021 sebesar **Rp308,26 miliar**.

Net Kafalah Income increased by 12.25% or equivalent to Rp37.76 billion from the realization in 2021 of Rp308.26 billion.



Laba Bersih Tahun Berjalan Net Profit for The Year

Tahun 2021

Rp **169,30**

miliar/billion

Tahun 2022

Rp **215,51**

miliar/billion

▲ 27,30%



Laba Bersih Tahun Berjalan meningkat **27,30%** atau setara **Rp46,21 miliar** dari realisasi tahun 2021 sebesar **Rp169,30 miliar**.

Net Profit for The Year increased by 27.30% or equivalent to Rp46.21 billion from the realization in 2021 of Rp169.30 billion.



Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Year

Tahun 2021

Rp **167,66**

miliar/billion

Tahun 2022

Rp **188,75**

miliar/billion

▲ 12,58%



Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan meningkat **12,58%** atau setara **Rp21,09 miliar**, dibandingkan realisasi tahun 2021 sebesar **Rp167,66 miliar**.

Comprehensive Income for the Year increased by 12.58% or equivalent to Rp21.09 billion, compared to the realization in 2021 of Rp167.66 billion.



Aset Assets

Tahun 2021

Rp **1,71**

triliun/trillion

Tahun 2022

Rp **2,26**

triliun/trillion

▲ 32,22%



Posisi aset meningkat **32,22%** dari tahun sebelumnya senilai **Rp1,71 triliun**.

Assets position increased by 32.22% from the previous year's position of Rp1.71 trillion.



Ekuitas Equity

Tahun 2021

Rp **504,87**

miliar/billion

Tahun 2022

Rp **693,63**

miliar/billion

37,39%



Nilai Ekuitas tahun 2022 meningkat **37,39%** dari tahun sebelumnya senilai **Rp504,87 miliar**.

Total Equity in 2022 increased by 37.39% from the previous year's position of Rp504.87 billion.



Skor GCG GCG Score

Tahun 2021

84,14%

Tahun 2022

86,86%



Penerapan GCG Perusahaan tahun 2022 memperoleh capaian skor sebesar **86,86%** (Kualifikasi: BAIK), meningkat dibanding tahun 2021 yang memperoleh capaian skor sebesar **84,14%**.

Implementation of the Company's GCG in 2022 obtained a score of 86.86% (Qualification: GOOD), an increase compared to 2021 which obtained a score of 84.14%.



DAFTAR ISI

Table of Content

- 2** **Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab**
Disclaimer
- 3** **Penjelasan Tema**
Theme Explanation
- 4** **Strategi Perseroan Tahun 2022**
Corporate Strategy in 2022
- 6** **Keberlanjutan Tema**
Continuity of Theme
- 8** **Pencapaian Tahun 2022**
Achievements in 2022
- 10** **Daftar Isi**
Table of Content

KILAS KINERJA 2022 *2022 Performance Highlights*

- 14** **Ikhtisar Posisi Keuangan**
Highlights of Financial Position
- 15** **Ikhtisar Laba Rugi**
Highlights of Profit and Loss
- 15** **Ikhtisar Arus Kas**
Highlights of Cash Flows
- 16** **Rasio-Rasio Keuangan**
Financial Ratios
- 16** **Ikhtisar Operasional**
Highlights of Operations
- 16** **Ikhtisar Saham dan Efek Lainnya**
Shares and Other Securities Highlights
- 17** **Kegiatan Perusahaan**
Company Activities
- 20** **Penghargaan dan Sertifikasi**
Awards and Certifications
- 22** **Kerja Sama Strategis Tahun 2022**
Strategic Cooperation in 2022

LAPORAN MANAJEMEN *Management Report*

- 26** **Laporan Dewan Komisaris**
Board of Commissioners' Report
- 34** **Laporan Direksi**
Board of Directors' Report
- 43** **Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan
2022 PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah**
*Statement of Responsibility from Board of Commissioners
and Board of Directors on Annual Report 2022
PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah*

PROFIL PERUSAHAAN *Company Profile*

- 46** **Informasi Umum Perusahaan**
General Information of The Company
- 47** **Riwayat Singkat Perusahaan**
Brief History of the Company
- 47** **Informasi Perubahan Nama Perusahaan**
Information on Company Name Changes
- 48** **Wilayah Operasional**
Operational Areas
- 54** **Jejak Langkah**
Milestones

- 56** **Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Utama**
Vision, Mission and Core Values
- 57** **Makna Logo Perusahaan**
Definition of The Company Logo
- 58** **Bidang Usaha**
Business Activities
- 60** **Struktur Organisasi**
Organizational Structure
- 62** **Susunan Dewan Komisaris**
Composition of The Board of Commissioners
- 63** **Profil Dewan Komisaris**
Profile of The Board of Commissioners
- 68** **Susunan Direksi**
Composition of The Board of Directors
- 69** **Profil Direksi**
Profile of The Board of Directors
- 72** **Profil Dewan Pengawas Syariah**
Profile of The Sharia Supervisory Board
- 76** **Profil Senior Executive Vice President (SEVP)**
Profile of the Senior Executive Vice President (SEVP)
- 77** **Profil Pejabat Eksekutif**
Profile of Executive Officers
- 82** **Informasi Pemegang Saham**
Shareholders Information
- 82** **Komposisi Pemegang Saham**
Shareholders Composition
- 83** **Daftar Entitas Anak**
List of Subsidiaries
- 83** **Kronologi Pencatatan Saham**
Share Listing Chronology
- 84** **Informasi dalam Situs Perusahaan**
Information in The Company's Website
- 85** **Lembaga dan Profesi Penunjang**
Supporting Institutions and Professions

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS *Business Supporting Review*

- 88** **Sumber Daya Manusia**
Human Resources
- 103** **Teknologi Informasi**
Information Technology

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN *Management Discussion and Analysis*

- 112** **Tinjauan Perekonomian *Global* dan Nasional**
Global and National Economic Review
- 112** **Tinjauan Industri Keuangan Syariah**
Sharia Financial Industry Review
- 113** **Tinjauan Kinerja Operasi Per Segmen Bisnis**
Operational Performance Review Per Business Segment
- 115** **Tinjauan Kinerja Keuangan**
Financial Performance Review
- 116** **Laporan Posisi Keuangan**
Statement of Financial Position
- 122** **Laporan Laba Rugi**
Statement of Profit or Loss
- 125** **Laporan Arus Kas**
Statement of Cash Flows
- 126** **Kemampuan Membayar Utang**
Ability to Pay Debt

- 126 Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal**
Capital Structure and Capital Structure Policy
- 128 Ikatan Material Investasi Barang Modal**
Material Commitment for Capital Goods Investment
- 128 Investasi Barang Modal**
Capital Goods Investment
- 128 Peristiwa Penting Setelah Periode Pelaporan Akuntan**
Significant Event After The Accountant Reporting Date
- 128 Prospek Usaha Tahun 2023**
Business Prospect in 2023
- 129 Target dan Realisasi Tahun 2022, serta Proyeksi 2023**
Target and Realization in 2022, as Well as Projection in 2023
- 130 Aspek Pemasaran**
Marketing Aspect
- 132 Kebijakan Dividen**
Dividend Policy
- 132 Program Kepemilikan Saham Karyawan/Manajemen (ESOP/MSOP)**
Employee/Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)
- 132 Informasi Material yang Berkaitan dengan Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang**
Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and/or Debt Restructuring
- 133 Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi**
Information on Material Transaction with Conflict of Interest and/or Transaction with Affiliated Parties
- 133 Perubahan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan**
Changes in Law with Significant Effect
- 133 Perubahan Kebijakan Akuntansi**
Changes in The Accounting Policy



TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

- 136 Landasan Hukum**
Legal Basis
- 139 Prinsip-Prinsip GCG**
GCG Principles
- 140 Evaluasi Penerapan GCG**
Evaluation of GCG Implementation
- 142 Perbaikan Signifikan pada Implementasi GCG Tahun 2022**
Significant Improvement on GCG Implementation in 2022
- 143 Mekanisme dan Struktur GCG**
GCG Structure and Mechanism
- 145 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**
General Meeting of Shareholders (GMS)
- 146 Informasi Tindak Lanjut Hasil RUPS Tahunan 2021**
Information on Follow-Up to The 2021 Annual GMS Results
- 147 Dewan Komisaris**
Board of Commissioners
- 155 Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi**
Joint Meeting of The Board of Commissioners and Board of Directors
- 167 Dewan Pengawas Syariah**
Sharia Supervisory Board
- 170 Direksi**
Board of Directors
- 180 Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi**
Performance Evaluation of The Board of Commissioners and Board of Directors

- 181 Remunerasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi**
Remuneration of Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board and Board of Directors
- 183 Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali**
Disclosure of Affiliation with Members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders
- 184 Organ Pendukung Dewan Komisaris**
Supporting Organs of the Board of Commissioners
- 195 Organ Pendukung Direksi**
Supporting Organs of The Board of Directors
- 199 Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary
- 205 Satuan Pengawas Internal (SPI)**
Internal Audit Unit (IAU)
- 211 Unit Kepatuhan**
Compliance Unit
- 212 Auditor Eksternal**
External Auditor
- 212 Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System
- 215 Manajemen Risiko**
Risk Management
- 227 Akses Informasi Perseroan**
Access to Company Information
- 229 Benturan Kepentingan Terkait Hubungan Berelasi**
Conflicts of Interests with Related Parties
- 230 Perkara Penting**
Important Cases
- 230 Sanksi Administratif**
Administrative Sanction
- 230 Kode Etik**
Code of Conduct
- 234 Sistem Pelaporan Pelanggaran**
Whistleblowing System
- 241 Pernyataan Anti-Gratifikasi, Korupsi, dan Penyuapan**
Statements of Anti-Gratification, Corruption, and Bribery
- 241 Pernyataan Penolakan Pemberian Dana untuk Kegiatan Politik**
Declaration of Prohibition to Fund Political Activities



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
Corporate Social Responsibility

- 244 Dasar Hukum**
Legal Basis
- 245 Realisasi Anggaran CSR Tahun 2022**
Realization of CSR Budget in 2022
- 246 Tanggung Jawab Sosial Terhadap Lingkungan Hidup**
Social Responsibility to The Environment
- 247 Tanggung Jawab Sosial Terhadap Keselamatan dan Kesehatan Kerja**
Social Responsibility to The Occupational Health and Safety
- 251 Tanggung Jawab Sosial Bidang Kemasyarakatan**
Social Responsibility in The Community Social Affairs
- 251 Tanggung Jawab Sosial Terhadap Produk dan Jasa**
Social Responsibility for Products and Services



LAPORAN KEUANGAN
Financial Report



KILAS KINERJA 2022

2022 Performance Highlights





IKHTISAR POSISI KEUANGAN

Highlights of Financial Position

(dalam juta Rupiah/in million Rupiah)

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	Description
Kas dan Setara Kas	58.110	22.305	16.311	24.312	15.712	Cash and Cash Equivalents
Investasi	1.409.318	1.012.593	640.326	497.262	349.848	Investments
Kas di Bank yang Dibatasi Penggunaannya	60.000	60.000	30.000	30.000	-	Restricted Cash in Banks
Piutang Imbal Jasa Kafalah	38.929	104.972	100.950	18.296	6.751	Kafalah Fee Receivables
Piutang Penjaminan Ulang	51.238	65.098	29.856	28.294	7.989	Re-Guarantee Receivables
Piutang Hasil Investasi	16.985	10.283	3.218	1.609	381	Investment Income Receivables
Biaya Dibayar di Muka	1.416	1.125	1.205	6.793	3.666	Prepaid Expenses
Pajak Dibayar di Muka	16.073	16.073	25.080	18.702	-	Prepaid Taxes
Biaya Akuisisi yang Ditangguhkan	44.810	40.493	36.612	32.126	-	Deferred Acquisition Costs
Aset Penjaminan Ulang	525.061	337.678	336.822	270.929	-	Re-Guarantee Assets
Aset Tetap – Bersih	18.123	23.510	20.435	13.983	11.315	Fixed Assets – Net
Aset Tidak Berwujud – Bersih	401	560	953	1.332	1.849	Intangible Assets – Net
Aset Pajak Tangguhan	7.501	3.854	9.804	7.948	3.521	Deferred Tax Assets
Aset Lain-Lain	10.973	9.940	6.650	203	197	Other Assets
Jumlah Aset	2.258.938	1.708.484	1.258.222	951.789	401.228	Total Assets
Utang Ta'widh	280	8.834	3.933	6.809	1.734	Ta'widh Payables
Utang Penjaminan Ulang	72.344	39.577	41.946	23.198	11.989	Re-Guarantee Payables
Utang Pajak	35.031	25.961	2.464	2.010	5.912	Taxes Payables
Cadangan Ta'widh	164.879	204.777	148.632	113.773	18.520	Ta'widh Reserves
Cadangan IJK yang Belum Merupakan Pendapatan	1.050.049	733.511	623.985	418.508	22.125	Unearned Kafalah Fee
Pendapatan Komisi yang Ditangguhkan	124.558	71.827	64.323	54.452	-	Deferred Commission Income
Liabilitas Imbalan Kerja	-	-	47	4.227	2.206	Employee Benefit Liabilities
Akrual dan Utang Lain-Lain	118.167	119.123	35.681	18.805	13.211	Accruals and Other Payables
Jumlah Liabilitas	1.565.308	1.203.610	921.011	641.782	75.697	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	693.630	504.874	337.212	310.007	325.531	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	2.258.938	1.708.484	1.258.222	951.789	401.228	Total Liabilities and Equity

IKHTISAR LABA RUGI

Highlights of Profit and Loss

(dalam juta Rupiah/in million Rupiah)

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	Description
Imbal Jasa <i>Kafalah</i> Bruto	964.553	729.532	481.572	317.280	223.485	Gross <i>Kafalah</i> Fees
Jumlah Pendapatan <i>Kafalah</i>	445.729	459.355	161.461	120.377	156.031	Total <i>Kafalah</i> Income
Beban <i>Kafalah</i>	99.710	151.100	73.894	53.315	75.099	<i>Kafalah</i> Expense
Pendapatan <i>Kafalah</i> Bersih	346.019	308.255	87.567	67.062	80.932	Net <i>Kafalah</i> Income
Pendapatan Investasi	72.410	44.282	33.378	24.606	12.655	Investment Income
Beban Usaha	(137.979)	(109.330)	87.636	(87.485)	(66.609)	Operating Expenses
Beban lain-lain - Bersih	(6.919)	(20.903)	13	137	(4.249)	Other Expenses - Net
Laba Sebelum Zakat dan Pajak	273.531	222.304	33.321	4.320	22.729	Profit Before Zakat and Income Tax
Zakat	(6.838)	(5.558)	(833)	(1.311)	(568)	Zakat
Laba Sebelum Pajak	266.693	216.746	32.489	3.009	22.161	Profit Before Income Tax
Jumlah Beban Pajak Penghasilan	(51.182)	(47.446)	(5.183)	1.721	(8.076)	Total Income Tax Expenses
Laba Bersih Tahun Berjalan	215.511	169.300	27.307	4.730	14.085	Net Profit (Loss) for the Year
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	188.756	167.663	28.514	3.012	14.896	Total Comprehensive Income for the year

IKHTISAR ARUS KAS

Highlights of Cash Flows

(dalam juta Rupiah/in million Rupiah)

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	Description
Arus Kas Bersih Dihasilkan dari Aktivitas Operasi	465.924	424.078	163.380	41.215	13.485	Net Cash Flows Generated from Operating Activities
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(430.119)	(388.084)	(171.381)	(152.615)	(33.535)	Net Cash Flows Used in Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	-	-	-	150.000	-	Cash Flow From Financing Activities



RASIO-RASIO KEUANGAN

Financial Ratios

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	Description
Return on Asset (ROA)	13,8%	14,6%	2,9%	0,5%	6%	Return on Asset (ROA)
Return on Equity (ROE)	36,0%	40,2%	8,1%	1,5%	4%	Return on Equity (ROE)
Solvabilitas	144,3%	141,9%	136,6%	148,3%	530%	Solvency
Likuiditas	344,3%	549,7%	803,0%	1.102,0%	1.212%	Liquidity
Yield on Investment (YOI)*	5,7%	5,1%	5,9%	5,8%	4%	Yield on Investment (YOI)*
Expense Ratio**	31,0%	23,8%	54,3%	72,7%	43%	Expense Ratio**
Net Profit Margin (NPM)	22,3%	23,2%	5,7%	1,5%	6%	Net Profit Margin (NPM)
Gearing Ratio	26,0 kali / times	28,6 kali / times	38,0 kali / times	35,8 kali / times	32 kali / times	Gearing Ratio
Rasio Efektivitas Subrogasi	12,4%	18,8%	20,0%	24,0%	14%	Subrogation Efficiency Ratio

Catatan/Remark:

* Atas hasil investasi sebelum pajak/On investment returns before tax

** Expense Ratio = Beban Usaha/Jumlah Pendapatan Kafalah/Operating Expenses/Total Kafalah Income

IKHTISAR OPERASIONAL

Highlights of Operations

(dalam juta Rupiah/in million Rupiah)

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	Description
Imbal Jasa Kafalah Produktif	870.325	614.669	309.883	222.884	167.296	Productive Kafalah Fee
Imbal Jasa Kafalah Konsumtif	81.085	105.156	156.854	81.839	52.519	Consumptive Kafalah Fee
Imbal Jasa Kafalah Bank Garansi	10.436	7.372	14.260	12.085	3.339	Guarantee Bank Kafalah Fee
Imbal Jasa Kafalah Surety	2.707	2.335	575	472	330	Surety Kafalah Fee
Jumlah	964.553	729.532	481.572	317.280	223.484	Total

IKHTISAR SAHAM DAN EFEK LAINNYA

Shares and Other Securities Highlights

Sampai dengan akhir 2022, Perseroan belum pernah melakukan Penawaran Umum Perdana Saham di Bursa Efek Indonesia (BEI). Selain itu, Perseroan juga belum pernah menerbitkan dan/atau mencatatkan obligasi, sukuk, maupun efek lainnya baik di BEI atau Bursa manapun.

Until the end of 2022, the Company has never conducted an Initial Public Offering of Shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX). In addition, the Company has never issued and/or listed bonds, sukuk, or other securities either on the IDX or any Stock Exchange.

Dengan demikian, dalam Laporan Tahunan 2022 ini, Perseroan tidak menyajikan informasi mengenai Kinerja Saham, obligasi, sukuk, maupun efek lainnya.

Thus, in this 2022 Annual Report, the Company does not disclose any information regarding the performance of Shares, bonds, sukuk, or other securities.

KEGIATAN PERUSAHAAN *Company Activities*



18 Januari 2022
January 18, 2022

Penerimaan Penghargaan sebagai Penjamin KUR 2021 Terbaik III dari Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian RI
Receiving Award as the Best 2021 KUR Guarantor III from the Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia



24 Maret 2022
March 24, 2022

Penerimaan Penghargaan sebagai *Special Recognition Kategori Survival Creation* pada 11th Anugerah BUMN 2022
Receiving an Award as a Special Recognition in the Survival Creation Category at the 11th BUMN Award 2022



29 Maret 2022
March 29, 2022

Grand Launching Mobile Application Askrindo Syariah (Maasya)
Grand Launching of Askrindo Syariah Mobile Application (Maasya)



18-19 Mei 2022
May 18-19, 2022

Keikutsertaan dalam Kegiatan KUR Festival *Fintech* 2022 di Solo
Participation in the 2022 Fintech Festival KUR Activities in Solo



10 Juni 2022
June 10, 2022

Penandatanganan Pembaharuan Perjanjian Kerja Sama Induk Penjaminan dengan PT Bahana Artha Ventura (PT BAV)
Signing of the Renewal of the Main Guarantee Cooperation Agreement with PT Bahana Artha Ventura (PT BAV)



1 September 2022
September 1, 2022

Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Penjaminan Pembiayaan KUR Syariah dengan Bank Riau Kepri Syariah
Signing of the Sharia KUR Financing Guarantee Cooperation Agreement with Bank Riau Kepri Syariah



26 September 2022
September 26, 2022

Literasi Penjaminan Syariah dengan tema Inklusi Penjaminan Syariah pada Sektor UMKM di Era Digital di Medan
Sharia Guarantee Literacy with the theme Sharia Guarantee Inclusion in the MSME Sector in the Digital Age, in Medan



28-29 September 2022
September 28-29, 2022

Keikutsertaan dalam Kegiatan KUR Festival dan UMKM (Goes to Capital Market) di Manado
Participation in KUR Festival and MSME (Goes to Capital Market) Activities in Manado



26-30 Oktober 2022
October 26-30, 2022

Keikutsertaan dalam Kegiatan *Financial Expo (FinExpo)* Bulan Inklusi Keuangan di Jakarta
Participation in Financial Inclusion Month Financial Expo (FinExpo) Activities in Jakarta



31 Oktober 2022
October 31, 2022

Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Induk dengan PT BPD Kaltim Kaltara
Signing of Master Cooperation Agreement with PT BPD Kaltim Kaltara



3-6 November 2022
November 3-6, 2022

Keikutsertaan dalam Kegiatan Jogja Halal Festival (JHF) di Yogyakarta
Participation in Jogja Halal Festival (JHF) Activities in Yogyakarta



9 November 2022
November 9, 2022

Penerimaan Penghargaan *Technology Enhancement* pada Kategori *Marketing* BUMN dalam BUMN Branding & Marketing Award 2022
Received the Technology Enhancement Award in the SOE Marketing Category in the 2022 SOE Branding & Marketing Award



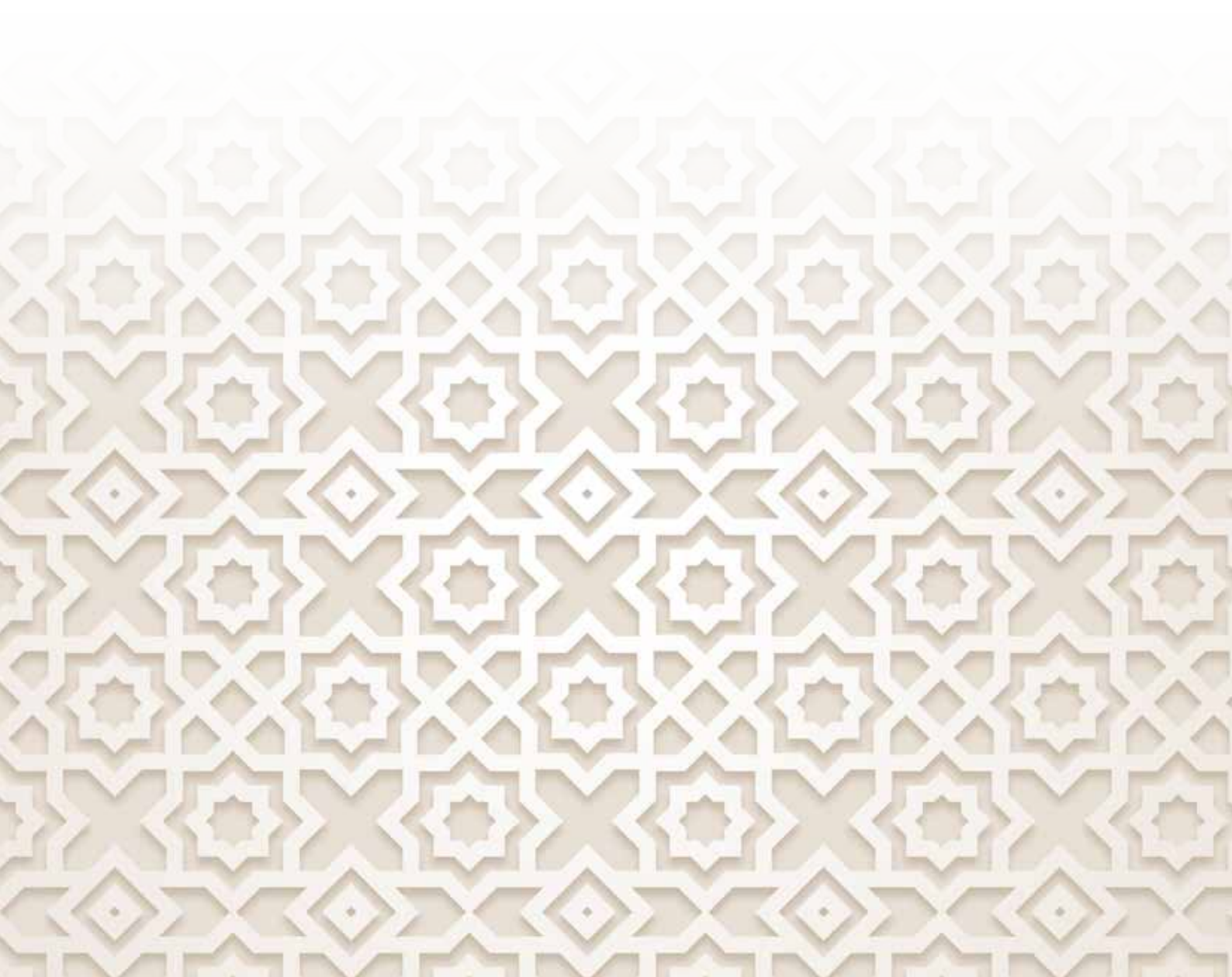
26 November 2022
November 26, 2022

CSR : Penyerahan Bantuan Bencana Gempa Bumi Cianjur
CSR: Submission of Cianjur Earthquake Aid



29 Desember 2022
December 29, 2022

Launching Buku Penjaminan Pembiayaan Syariah di Jakarta
Launching of the Sharia Financing Guarantee Book in Jakarta



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications

Penghargaan Tahun 2022

Awards in 2022



Survival Creation Terbaik Anak Perusahaan BUMN
The Best Survival Creation of a BUMN Subsidiary
11th Anugerah BUMN 2022



Indonesia Golden Company Winner 2022
Indonesia Golden Award 2022



The Best GRC for Corporate Compliance 2022 (Financial Services)
GRC and Performance Excellence Award 2022



The Best Chief Executive Officer (Financial Services)
GRC and Performance Excellence Award 2022



- The Best Employee Value Performance
- The Best HC in Digital Transformation
- The Most Resilience Company 2022

Human Capital on Resilience Excellence Award 2022



The Best CEO Focus on HC
Human Capital on Resilience Excellence Award 2022



Bronze Winner
Technology Enhancement
Kategori Marketing Anak Perusahaan BUMN
BUMN Subsidiary Marketing Category

BUMN Branding & Marketing Award 2022

Sertifikasi
Certifications



ISO 37001:2016
Anti-Bribery Management System



ISO 9001:2015
Quality Management System



ISO 27001:2013
Information Security Management System (ISMS)



KERJA SAMA STRATEGIS TAHUN 2022

Strategic Cooperation in 2022

No.	Nama Mitra Partner Name	Perjanjian Kerja Sama Cooperation Agreement	Tanggal Awal Starting Date	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date
1.	Bank KB Bukopin Syariah (KBBS)	Reinstatement KBG KBG Reinstatement	14 Januari 2022 January 14, 2022	30 November 2024 November 30, 2024
2.	PT Bank Syariah Indonesia, Tbk. (BSI)	Pensiunan BSI BSI retired	26 Januari 2021 January 26, 2021	26 Januari 2024 January 26, 2024
3.	Gabungan Pelaksana Konstruksi Nasional Indonesia (Gapensi)	Memorandum of Understanding (MoU) MoU	22 Februari 2022 February 22, 2022	22 Februari 2024 February 22, 2024
4.	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk. (BPD Jatim)	Project Financing Project Financing	8 April 2022 April 8, 2022	8 April 2025 April 8, 2025
5.	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk. (BPD Jatim)	Linkage Executing Linkage Executing	7 April 2022 April 7, 2022	8 April 2025 April 8, 2025
6.	PT Asyki Sarana Sejahtera (Broker)	Induk BPRS BTB BPRS BTB of Parent Entity	15 Maret 2022 March 15, 2022	15 Maret 2024 March 15, 2024
7.	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk. (BPD Jatim)	Linkage Channeling Linkage Channeling	22 April 2022 April 22, 2022	22 April 2022 April 22, 2022
8.	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk. (BPD Jatim)	Kredit Usaha Rakyat (KUR) Syariah Micro Business Credit (KUR) Sharia	22 April 2022 April 22, 2022	22 April 2022 April 22, 2022
9.	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk. (BPD Jatim)	Pembiayaan Pemilikan Rumah (PPR) Home Ownership Financing (PPR)	22 April 2022 April 22, 2022	22 April 2022 April 22, 2022
10.	PT Bahana Artha Ventura	Induk Parent Entity	23 Mei 2022 May 23, 2022	23 Mei 2024 May 23, 2024
11.	PT Asuransi Kredit Indonesia (PT Askrindo)	PEN GEN 2 PEN GEN 2	14 Juni 2022 June 14, 2022	31 Desember 2025 December 31, 2025
12.	Bank BTPN Syariah	PEN GEN 2 PEN GEN 2	14 Juni 2022 June 14, 2022	30 November 2025 November 30, 2025
13.	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. (BMI)	Memorandum of Understanding (MoU) MoU	16 Juni 2022 June 16, 2022	16 Juni 2023 June 16, 2023
14.	Bank KB Bukopin Syariah (KBBS)	Restatement Induk Parent Entity Restatement	23 Juni 2022 June 23, 2022	23 Juni 2025 June 23, 2025
15.	PT Dana Syariah Indonesia via PT Asyki Sarana Sejahtera (Broker)	Induk Parent Entity	23 Juni 2022 June 23, 2022	23 Juni 2024 June 23, 2024
16.	Koperasi Kan Jabung	Pembaharuan Induk Master Update	27 Juni 2022 June 27, 2022	27 Juni 2024 June 27, 2024
17.	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk. (BPD Jatim)	Kontra Bank Garansi (KBG) Counter Bank Guarantee (KBG)	22 April 2022 April 22, 2022	22 April 2025 April 22, 2025
18.	PT Bank Aceh Syariah	Kredit Usaha Rakyat (KUR) Syariah Micro Business Credit (KUR) Sharia	29 Juni 2022 June 29, 2022	29 Juni 2025 June 29, 2025
19.	Bank KB Bukopin Syariah (KBBS)	Restatement Induk Parent Entity Restatement	05 Juli 2022 July 05, 2022	30 November 2024 November 30, 2024
20.	PT Bank Syariah Indonesia, Tbk. (BSI)	Restatement Kredit Usaha Rakyat (KUR) Syariah KUR Sharia Restatements	25 Mei 2021 May 25, 2021	25 Mei 2024 May 25, 2024
21.	PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda)	Restatement Kredit Usaha Rakyat (KUR) Syariah KUR Sharia Restatements	1 September 2022 September 1, 2022	1 September 2024 September 1, 2024
22.	PT BPRS Fadhilah Kota Bengkulu	Induk Parent Entity	5 September 2022 September 5, 2022	5 September 2024 September 5, 2024

No.	Nama Mitra Partner Name	Perjanjian Kerja Sama Cooperation Agreement	Tanggal Awal Starting Date	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date
23.	PT Pegadaian	Kredit Usaha Rakyat (KUR) Syariah <i>Micro Business Credit (KUR) Sharia</i>	19 September 2022 <i>September 19, 2022</i>	19 September 2024 <i>September 19, 2024</i>
24.	PT Birama Inter Global (BIG) Brokers	Induk <i>Parent Entity</i>	29 Agustus 2022 <i>August 29, 2022</i>	29 Agustus 2024 <i>August 29, 2024</i>
25.	PT Mitra Proteksi Madani	Mikro ULaMM <i>ULaMM Micro</i>	04 Mei 2020 <i>May 04, 2020</i>	31 Desember 2022 <i>December 31, 2022</i>
26.	PT BPD Kaltim Kaltara UUS	Induk <i>Parent Entity</i>	31 Oktober 2022 <i>October 31, 2022</i>	31 Oktober 2024 <i>October 31, 2024</i>
27.	PT BPD Kaltim Kaltara UUS	Kredit Usaha Rakyat (KUR) Syariah <i>Micro Business Credit (KUR) Sharia</i>	31 Oktober 2022 <i>October 31, 2022</i>	31 Oktober 2024 <i>October 31, 2024</i>
28.	PT Kinarya Utama Teknik	Non Disclosure Agreement (NDA) <i>Non Disclosure Agreement (NDA)</i>	17 Oktober 2022 <i>October 17, 2022</i>	tidak ditentukan <i>not specified</i>
29.	PT Bank Tabungan Negara (BTN) UUS	Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan (FLPP) <i>Housing Finance Liquidity Facility (FLPP)</i>	24 November 2022 <i>November 24, 2022</i>	24 November 2025 <i>November 24, 2025</i>
30.	PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat (PT Bank Sulselbar)	Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan (FLPP) <i>Housing Finance Liquidity Facility (FLPP)</i>	26 Desember 2022 <i>December 26, 2022</i>	26 Desember 2025 <i>December 26, 2025</i>
31.	PT BPR Syariah Dinar Ashri	Pembiayaan Multiguna <i>Multipurpose Financing</i>	1 November 2022 <i>November 1, 2022</i>	1 November 2025 <i>November 1, 2025</i>



ASKRINDO
Syariah



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners' Report



Siti Ma'rifah
Komisaris Utama
President Commissioner

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Mewakili Dewan Komisaris PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah ("Perseroan"), perkenankan saya mengucapkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT karena atas rahmat dan hidayah-Nya, Dewan Komisaris dapat menjalankan amanah tugas fungsi pengawasan terhadap operasional Perseroan di sepanjang tahun 2022.

Pada kesempatan ini izinkan kami menyampaikan laporan pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris terhadap pengelolaan bisnis yang telah dilakukan oleh Direksi sepanjang tahun 2022.

Tinjauan Perekonomian *Global* dan Industri

Laju pertumbuhan ekonomi Indonesia tumbuh cukup baik di tahun 2022, mencapai 5,3% meningkat dibanding tahun sebelumnya sebesar 3,7%. Pertumbuhan ini terutama disebabkan oleh kelonggaran kegiatan sosial dan bisnis setelah Pemerintah mencabut aturan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM). Berangsur pulihnya ekonomi nasional juga berdampak positif pada industri jasa keuangan syariah. Otoritas Jasa Keuangan (OJK) mencatat, hingga Desember 2022 total aset industri keuangan syariah mencapai Rp2.375,84 triliun. Angka ini setara dengan 10,69% total aset industri keuangan konvensional yang sebesar Rp22.216,95 triliun.

Dewan Komisaris menyadari bahwa terlepas dengan kondisi yang kondusif tersebut, Perseroan masih dihadapkan pada beragam tantangan di tahun 2022. Oleh karena itu kami selalu melakukan komunikasi yang intensif dengan Direksi untuk membahas isu-isu strategis di Perseroan.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sesuai dengan fungsi dan kewenangannya Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan pemantauan secara aktif dan menyeluruh terhadap kinerja Direksi melalui mekanisme rapat gabungan dengan Direksi, baik dalam hal pencapaian target RKAP 2022 yang telah ditetapkan dalam RUPS maupun eksekusi kebijakan ataupun inisiatif strategis sebagai bentuk respon atas permasalahan yang sedang dan akan dihadapi Perusahaan. Pelaksanaan koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi, tidak hanya dalam lingkup rapat gabungan, namun Dewan Komisaris juga secara informal melakukan diskusi pada forum-forum lainnya serta

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dear honored Shareholders and Stakeholders,

Representing the Board of Commissioners of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (the "Company"), allow me to express my praise and gratitude to the presence of Allah SWT because of His mercy and guidance, the Board of Commissioners was able to carry out the mandated oversight function of the Company's operations throughout 2022.

In this opportunity, allow us to convey a report on the supervision and provision of advice from the Board of Commissioners on the business management that has been carried out by the Board of Directors throughout 2022.

Overview on Global Economic and Industry

Indonesia's economic growth rate grew quite well in 2022, reaching 5.3%, an increase compared to the previous year's 3.7%. This growth was mainly due to the relaxation of social and business activities after the Government revoked the Rules for Restricting Community Activities (PPKM). The gradual recovery of the national economy has also had a positive impact on the sharia financial services industry. The Financial Services Authority (OJK) noted that until December 2022 the total assets of the sharia financial industry reached Rp2,375.84 trillion. This figure is equivalent to 10.69% of the total assets of the conventional financial industry which amount to Rp22,216.95 trillion.

The Board of Commissioners realizes that amid the above favorable conditions, the Company still faced challenges in 2022. Therefore, we always carry out intensive communication with the Board of Directors to discuss strategic issues in the Company.

Implementation of Duties of the Board of Commissioners

In accordance with its function and authority, the Board of Commissioners actively and thoroughly supervises and monitors the performance of the Board of Directors through a joint meeting mechanism with the Board of Directors, both in terms of achieving the 2022 RKAP targets set at the GMS as well as executing policies or strategic initiatives as a response to ongoing issues. and will be faced by the company. Implementation of coordination between the Board of Commissioners and the Board of Directors, not only within the scope of joint meetings, but the Board of Commissioners also conducts discussions informally



melakukan kunjungan ke Kantor Cabang dan Kantor Pemasaran. Di samping melakukan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi, Dewan Komisaris juga mengadakan rapat bersama Dewan Pengawas Syariah terkait penerapan prinsip-prinsip syariah.

Selain itu Dewan Komisaris juga secara konsisten memantau kinerja operasional khususnya dalam hal pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) penguatan infrastruktur Teknologi Informasi (TI) serta penguatan penerapan Manajemen Risiko. Dewan Komisaris berpendapat penerapan keseluruhan upaya tersebut di seluruh aktivitas Perusahaan diharapkan dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi operasional yang lebih baik dan mengakselerasi pelayanan terhadap mitra bisnis, dalam rangka meningkatkan daya saing pasar sehingga dapat meningkatkan nilai Perusahaan untuk para pemangku kepentingan.

Seluruh langkah dan upaya yang telah dilakukan Direksi pada tahun 2022 menjadi dasar pertimbangan bagi Dewan Komisaris dalam memberikan penilaian positif terhadap kinerja Direksi. Ke depan, Dewan Komisaris berkomitmen akan terus memberikan dukungan penuh kepada Direksi, dan akan selalu bersikap proaktif dalam mengawasi jalannya pengurusan Perusahaan agar maksud dan tujuan Perusahaan senantiasa dapat tercapai.

Di sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengadakan 14 kali rapat gabungan bersama Direksi dengan rata-rata tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi sebesar 100%. Dewan Komisaris juga telah memberikan saran, masukan dan nasihat sebagai bagian dari fungsi pengawasannya. Dengan demikian Dewan Komisaris telah melakukan fungsinya sepanjang tahun 2022 dengan baik.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Secara umum, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Direksi telah optimal di tengah ketidakpastian *global* dan pemulihan pasca pandemi. Hal ini terlihat dari pencapaian laba bersih sebesar Rp215.511 juta, atau tercapai 245,13% dari target yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2022 sebesar Rp87.918 juta, dan 27,30% dibandingkan dengan tahun lalu. Hal ini mencerminkan keberhasilan Direksi dalam upayanya mengoptimalkan pencapaian laba sebagai salah satu strategi utama dalam RKAP 2022. Selain itu, pada tahun 2022, Perseroan juga berhasil meningkatkan aspek Teknologi Informasi untuk menciptakan proses kerja yang lebih cepat, efektif, dan efisien yang juga menjadi salah satu pencapaian lainnya dari Direksi.

in other forums as well as visits to Branch Offices and Marketing Offices. In addition to carrying out the oversight function of the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners also holds meetings with the Sharia Supervisory Board regarding the application of sharia principles.

In addition, the Board of Commissioners also consistently monitors operational performance, especially in terms of developing Human Resources (HR) competencies, strengthening Information Technology (IT) infrastructure and strengthening the implementation of Risk Management. The Board of Commissioners believes that implementing those actions in all of the company's activities is expected to improve operational effectiveness and efficiency as well as accelerate service to business partners, in order to increase market competitiveness to further improve the corporate values for Stakeholders.

All the steps and efforts that have been taken by the Board of Directors in 2022 are the basis for consideration for the Board of Commissioners in providing a positive assessment of the performance of the Board of Directors. Going forward, the Board of Commissioners is committed to continuing to provide full support to the Board of Directors, and will always be proactive in overseeing the management of the company so that the aims and objectives of the Company can always be achieved.

Throughout 2022, the Board of Commissioners has held 14 joint meetings with the Board of Directors with an average attendance rate of the Board of Commissioners and Directors of 100%. The Board of Commissioners has also provided suggestions, input and advice as part of its supervisory function. Thus, the Board of Commissioners has carried out its functions well throughout 2022.

Assessment of the Performance of the Board of Directors

In general, the Board of Commissioners considers that the performance of the Board of Directors has been optimal amidst global uncertainty and post-pandemic recovery. This can be seen from the achievement of a net profit of Rp215,511 million, or 245.13% of the target set in the 2022 Corporate Work Plan & Budget (RKAP) of Rp87,918 million, and 27.30% compared to last year. This reflects the success of the Board of Directors in its efforts to optimize profit achievement as one of the main strategies in the 2022 RKAP. In addition, in 2022, the Company has also succeeded in improving the Information Technology aspect to create a faster, more effective and efficient work process which is also one of the other achievements of the Board of Directors.

Meski demikian ada sejumlah target yang belum dapat terealisasi sepenuhnya antara lain Penerimaan Subrogasi yang masih rendah, pelampauan Beban *Ta'widh*, Beban Umum & Administrasi dan pelampauan Pendapatan Diterima Dimuka. Hal tersebut disebabkan oleh masih adanya dampak pandemi COVID-19 membuat lembaga keuangan bank maupun non bank masih berhati-hati dalam menyalurkan pembiayaannya, karena kondisi ekonomi belum pulih sepenuhnya. Dewan Komisaris juga menilai pengembangan maupun pemasaran produk non-program pemerintah belum maksimal.

Kami memandang Perseroan perlu meningkatkan pendapatan dari sektor IJK non-program di luar Kredit Usaha Rakyat (KUR) dan program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN). Hal ini menjadi perhatian utama Dewan Komisaris agar Perseroan tidak bergantung kepada produk program tetapi bagaimana meningkatkan *market share* dan melakukan inovasi terhadap produk unggulan Perusahaan yang *profitable* termasuk produk NCF (*Non Cash Financing*) seperti *Surety bond* dan *Custom bond*.

Pandangan atas Prospek Usaha

Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2023 tetap kuat pada kisaran 4,5%-5,3%, dan akan terus meningkat menjadi 4,7%-5,5% pada 2024. Hal ini didukung oleh konsumsi swasta, investasi, dan tetap positifnya kinerja ekspor di tengah pertumbuhan ekonomi *global* yang melambat. Bank Indonesia juga memprakirakan ekonomi syariah akan tetap tumbuh positif. Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia (AASI) menargetkan industri asuransi syariah mencatatkan pertumbuhan premi atau kontribusi sebesar 9%-11%.

Melihat pencapaian kinerja Perseroan pada tahun 2022 yang baik serta pemulihan ekonomi baik secara nasional maupun *global*, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah menyusun rencana kerja yang cukup realistis. Dewan Komisaris juga sependapat dengan optimisme Direksi yang melihat prospek usaha di tahun mendatang akan lebih baik lagi sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja Perseroan. Meski demikian Dewan Komisaris memberi beberapa catatan kritis yaitu perlu meningkatkan perolehan IJK dari produk NCF, percepatan penyelesaian *outstanding* Subrogasi, peningkatan limit fasilitas aplikasi MAASYA, pengendalian atas piutang IJK dan Pendapatan Diterima Dimuka. Selain itu, Dewan Komisaris senantiasa menghimbau agar Direksi tetap menerapkan prinsip kehati-hatian dalam pengambilan keputusan dan mengantisipasi beragam potensi risiko yang mungkin akan muncul dengan menerapkan sistem manajemen risiko yang optimal.

However, there are a number of targets that have not been fully realized, including Subrogation Revenues which were still low, the excesses of Ta'widh Expenses, General & Administrative Expenses and excesses of Unearned Income. This was due to the ongoing impact of the COVID-19 pandemic, which has made bank and non-bank financial institutions still cautious in disbursing their financing, because economic conditions have not fully recovered. The Board of Commissioners also assesses that the development and marketing of non-government program products has not been maximized.

We consider that the Company needs to increase revenue from the non-program IJK sector apart from the Micro Credit (KUR) and National Economic Recovery (PEN) programs. This becomes the main concern of the Board of Commissioners so that the Company does not depend on program products but how to increase market share and innovate on the company's superior products that are profitable including NCF (Non Cash Financing) products such as Surety bonds and Custom bonds.

Overview on Business Prospect

Bank Indonesia predicts that Indonesia's economic growth in 2023 will remain strong in the range of 4.5%-5.3%, and will continue to increase to 4.7%-5.5% in 2024. This is supported by private consumption, investment and steady positive export performance amid slowing global economic growth. Bank Indonesia also predicts that the sharia economy will continue to grow positively. The Indonesian Sharia Insurance Association (AASI) targets the Islamic insurance industry to record premium growth or a contribution of 9% -11%.

Seeing the Company's good performance achievements in 2022 and economic recovery both nationally and globally, the Board of Commissioners views that the Board of Directors has prepared a work plan that is quite realistic. The Board of Commissioners also agrees with the Board of Directors' optimism that the business prospects in the coming year will be even better so that they can encourage an increase in the Company's performance. However, the Board of Commissioners provided several critical notes, namely the need to increase IJK acquisition from NCF products, accelerate the settlement of outstanding Subrogations, increase the limit for the MAASYA application facility, control over IJK receivables and Unearned Income. In addition, the Board of Commissioners always urges the Board of Directors to continue to apply the principle of prudence in making decisions and to anticipate various potential risks that may arise by implementing an optimal risk management system.

Pandangan atas Penerapan GCG

Dewan Komisaris memandang pengelolaan bisnis yang sehat dengan berpedoman pada prinsip-prinsip syariah dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) menjadi sebuah kebutuhan mendasar yang tidak dapat ditunda. Hal tersebut untuk meningkatkan daya saing, reputasi, dan kontinuitas usaha di masa depan.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris berpendapat seluruh organ GCG Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sebagaimana tercermin dari skor penilaian GCG. Berdasarkan hasil *assessment* penerapan GCG Perusahaan tahun 2022 memperoleh capaian skor sebesar 86,86% yang menunjukkan bahwa penerapan GCG Perusahaan pada tahun 2022 telah mencapai kualifikasi BAIK. Nilai ini mengalami peningkatan dibanding tahun 2021 yang memperoleh capaian skor sebesar 84,14%.

Dewan Komisaris menilai peningkatan skor *assessment* tersebut menjadi bukti atas komitmen kuat Direksi untuk terus memperbaiki kualitas penerapan prinsip-prinsip GCG pada setiap lini bisnis dan jenjang organisasi Perseroan.

Sebagai bagian dari upaya memperkuat penerapan GCG di Perseroan serta dalam rangka mewujudkan lingkungan kerja yang bertanggung jawab, Dewan Komisaris juga terlibat langsung dalam menjalankan fungsi *monitoring* terhadap kinerja *Whistleblowing System* (WBS). Melalui Komite Audit, Dewan Komisaris secara berkala memantau *progress* tindak lanjut atas setiap laporan pengaduan yang masuk melalui WBS, serta melakukan *monitoring* terhadap rekomendasi dan area-area perbaikan pada aspek GCG yang perlu disempurnakan. Ke depan, Dewan Komisaris berkomitmen akan terus melakukan pengawasan secara ketat terhadap penerapan prinsip-prinsip GCG khususnya pada aspek pengendalian internal dan pengelolaan risiko.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memberi apresiasi kepada Komite Audit yang telah menjadi membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap proses bisnis Perusahaan dan merupakan wujud komitmen Dewan Komisaris dalam rangka mewujudkan *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten.

Overview on GCG Implementation

The Board of Commissioners views sound business management guided by sharia principles and Good Corporate Governance (GCG) as a basic need that cannot be postponed. This is to increase competitiveness, reputation and business continuity in the future.

Throughout 2022, the Board of Commissioners believes that all of the Company's GCG organs have properly carried out their duties and responsibilities as reflected in the GCG assessment scores. Based on the results of the assessment of the implementation of the Company's GCG in 2022, a score of 86.86% was obtained, which indicates that the implementation of the Company's GCG in 2022 has achieved a GOOD qualification. This value has increased compared to 2021 which obtained a score of 84.14%.

The Board of Commissioners considers that the increase in the assessment score is evidence of the Board of Directors' strong commitment to continuously improving the quality of the implementation of GCG principles at every line of business and organizational level of the Company.

As part of efforts to strengthen the implementation of GCG in the Company and in order to create a responsible work environment, the Board of Commissioners is also directly involved in carrying out the monitoring function of the performance of the Whistleblowing System (WBS). Through the Audit Committee, the Board of Commissioners periodically monitors the follow-up progress of each complaint report that enters the WBS, as well as monitors recommendations and areas of improvement in GCG aspects that need to be perfected. Going forward, the Board of Commissioners is committed to continuing to closely monitor the implementation of GCG principles, particularly in the aspects of internal control and risk management.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners appreciates the Audit Committee which has assisted the Board of Commissioners in supervising the company's business processes and is a manifestation of the Board of Commissioners' commitment to realizing Good Corporate Governance (GCG) consistently.

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan mencakup *review* terhadap sistem pengendalian internal Perusahaan, kualitas laporan keuangan, dan efektivitas fungsi audit internal, dengan melakukan pemantauan, evaluasi, atas perencanaan dan pelaksanaan audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal termasuk proses pelaporan keuangan serta memantau efektifitas pelaksanaan tugas eksternal auditor.

Komite Nominasi dan Remunerasi membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penelaahan dan pengawasan untuk memastikan bahwa Perusahaan telah memiliki strategi dan kebijakan nominasi yang meliputi proses analisis organisasi, prosedur dan kriteria rekrutmen, seleksi dan promosi. Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberi masukan-masukan kepada manajemen Perseroan terhadap rencana reorganisasi dalam rangka peningkatan fungsi kerja BOD-1, khususnya di Divisi TI, Divisi Manajemen Bisnis, Divisi Klaim & Subrogasi serta pembentukan Kantor Wilayah. Reorganisasi ini untuk mengakomodir kebutuhan Perusahaan dalam rangka ekspansi bisnis dan pelayanan operasional yang lebih baik kepada mitra bisnis.

Selama tahun 2022, Komite Pemantau Manajemen Risiko (KPMR) telah memberikan masukan kepada manajemen PT JPAS untuk pengukuran profil risiko yang lebih tepat, perbaikan penentuan *Risk Appetite Statement* dan penyusunan kebijakan umum Manajemen Risiko untuk Perusahaan penjaminan syariah.

Pandangan Terhadap Strategi Berkelanjutan dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Dewan Komisaris berpandangan Perseroan telah menerapkan strategi keberlanjutan Perseroan dan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dengan baik. Perseroan telah melaksanakan program TJSL yang merupakan sinergi dengan program Grup Askrindo salah satunya rehabilitasi wilayah terdampak bencana alam seperti wilayah terdampak gempa di Kabupaten Cianjur. Hal ini selaras dengan program kerja Kementerian BUMN. Perseroan juga melakukan kerja sama dengan lembaga swadaya masyarakat setempat yang ada di lingkungan cabang Perseroan terkait dengan program lingkungan hidup di antaranya pengelolaan limbah plastik masyarakat.

Dewan Komisaris mendukung sepenuhnya upaya Perseroan untuk terus memberikan kontribusi positif baik terhadap lingkungan dan juga masyarakat sekitar. Melalui penerapan strategi keberlanjutannya, Perseroan tidak hanya akan mampu menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, namun dalam jangka panjang Perseroan akan mampu menjaga keberlangsungan bisnisnya secara berkelanjutan.

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function including reviewing the company's internal control system, quality of financial reports, and effectiveness of the internal audit function, by monitoring, evaluating, planning and implementing audits in order to assess the adequacy of internal controls including the financial reporting process and monitor the effectiveness of the external auditor's task implementation.

The Nomination and Remuneration Committee assists the Board of Commissioners in conducting review and supervision to ensure that the Company has a nomination strategy and policy that includes organizational analysis processes, procedures and criteria for recruitment, selection and promotion. Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee has provided input to the Company's management regarding the reorganization plan in order to improve the work functions of BOD-1, especially in the IT Division, Business Management Division, Claims & Subrogation Division and the establishment of Regional Offices. This reorganization is to accommodate the company's needs for business expansion and better operational services to business partners.

During 2022, the Risk Management Monitoring Committee (KPMR) has provided input to the management of PT JPAS for a more precise risk profile measurement, improvement in determining the Risk Appetite Statement and preparation of general Risk Management policies for sharia guarantee companies.

Overview on Sustainable Strategy and Corporate Social Responsibility (CSR)

The Board of Commissioners believes that the Company has implemented the Company's sustainability strategy and Social and Environmental Responsibility (CSR) programs well. The Company has implemented the CSR program which is a synergy with the Askrindo Group program, including the rehabilitation of areas affected by natural disasters, such as areas affected by the earthquake in Cianjur Regency. This is in line with the work program of the Ministry of BUMN. The Company also cooperates with local non-governmental organizations in the Company's branch environment related to environmental programs including the management of community plastic waste.

The Board of Commissioners fully supports the Company's efforts to continue to make a positive contribution to both the environment and the surrounding community. Through the implementation of its sustainability strategy, the Company will not only be able to create added value for all Stakeholders, but in the long term the Company will be able to maintain its business continuity in a sustainable manner.



Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022 terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan. Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 30 Maret 2022, Pemegang Saham mengangkat Kristina Lestariningsih sebagai Komisaris Independen menggantikan Bambang Hermanto yang sebelumnya menjabat sebagai Komisaris.

Perubahan susunan Dewan Komisaris ini mengacu pada Peraturan OJK Nomor 3 POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 Bab I Ketentuan Pasal 1.21; dan Bab VI Dewan Komisaris Pasal 24 sd Pasal 28; di mana Perseroan harus memiliki minimal 1 (satu) orang Komisaris Independen.

Dengan demikian susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Siti Ma'rifah
Komisaris	: Kun Wahyu Wardana
Komisaris Independen	: Kristina Lestariningsih

Penutup

Mengakhiri laporan ini, atas nama Dewan Komisaris, kami mengucapkan terima kasih kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan atas dukungannya sehingga kami bisa melakukan tugas pengawasan dengan baik. Semoga dukungan yang telah diberikan selama ini berlanjut untuk masa-masa yang akan datang.

Tidak lupa, Dewan Komisaris juga menghaturkan terima kasih dan apresiasi yang mendalam kepada Direksi, jajaran manajemen, para karyawan, atas dedikasi dan loyalitasnya sehingga Perseroan mampu mencatatkan pencapaian yang baik di tahun ini. Dengan sinergi yang semakin *solid*, Dewan Komisaris percaya Perseroan akan mampu mencapai pertumbuhan berkelanjutan di masa mendatang.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Throughout 2022 there were changes to the composition of the Company's Board of Commissioners. Based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on March 30, 2022, the Shareholders appointed Kristina Lestariningsih as Independent Commissioner replacing Bambang Hermanto who previously served as Commissioner.

This change in the composition of the Board of Commissioners refers to OJK Regulation Number 3 POJK.05/2017 dated January 11, 2017 Chapter I Provisions Article 1.21; and Chapter VI of the Board of Commissioners Article 24 to Article 28; where the Company must have at least 1 (one) Independent Commissioner.

Thus the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2022 is as follows:

President Commissioner	: Siti Ma'rifah
Commissioner	: Kun Wahyu Wardana
Independent Commissioner	: Kristina Lestariningsih

Closing

Concluding this report, on behalf of the Board of Commissioners, we would like to express gratitude to the Shareholders and Stakeholders for their support so that we can carry out our supervisory duties properly. We hope that the support that has been given so far will continue in the future.

In addition, the Board of Commissioners would like to also express our deep gratitude to the Board of Directors, management, employees, for the dedication and loyalty so that the Company was able to record good achievement this year. With solid synergy, the Board of Commissioners believes that the Company will be able to grow sustainably in the future.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Siti Ma'rifah
Komisaris Utama
President Commissioner



LAPORAN DIREKSI

Board of Directors' Report



Aviantono Yudihariadi

Plt. Direktur Utama

Act. President Director

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Tahun 2022 adalah tahun yang penuh dinamika baik dari sisi eksternal maupun dari sisi internal. Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT karena atas izin dan karunia-Nya, PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah ("Perseroan") dapat melalui tahun buku 2022 dengan baik.

Menjadi sebuah kehormatan bagi kami, menyampaikan laporan kinerja Perseroan sesuai dengan amanah dari Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Atas dukungan Pemegang Saham, Pemangku Kepentingan dan mitra bisnis, tahun 2022 ini telah dilewati dengan baik sesuai dengan tujuan Perseroan.

Di tengah ekonomi *global* yang tidak stabil akibat fragmentasi geopolitik yang dipicu oleh perang Ukraina-Rusia, dan belum tuntasnya pandemi COVID-19, perekonomian nasional masih tetap mampu tumbuh secara berkelanjutan. Bank Indonesia mencatat pertumbuhan ekonomi nasional mencapai 5,3% atau meningkat dibanding tahun sebelumnya sebesar 3,7%. Kenaikan tersebut lebih tinggi dibandingkan laju pertumbuhan ekonomi *global* sebesar 3,2%.

Menggeliatnya perekonomian nasional terutama disebabkan oleh kelonggaran kegiatan sosial dan bisnis setelah Pemerintah mencabut aturan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM). Fragmentasi geopolitik, terutama perang Ukraina-Rusia tidak memberi dampak negatif yang signifikan terhadap pertumbuhan ekonomi nasional.

Pertumbuhan ekonomi nasional juga berdampak positif pada industri jasa keuangan syariah. Otoritas Jasa Keuangan (OJK) mencatat, hingga Desember 2022 total aset industri keuangan syariah mencapai Rp2.375,84 triliun. Angka ini setara dengan 10,69% total aset industri keuangan konvensional yang sebesar Rp22.216,95 triliun. Jika dibanding tahun 2021 yang sebesar Rp2.050,44 triliun atau mengalami kenaikan sebesar 15,9%.

Kebijakan dan Strategi tahun 2022

Perseroan telah menetapkan kebijakan dan strategi bisnis sejak awal tahun 2022 untuk memenuhi target yang telah ditetapkan dalam RKAP. Dalam penyusunan strategi bisnis dan sasaran strategis, Perseroan selalu berpedoman pada Anggaran Dasar Askrindo Syariah, arahan Pemegang Saham terkait penyusunan RKAP & RJPP, serta RJPP & RKAP Perusahaan Induk. Penyusunan strategi Perseroan didukung oleh data dan informasi eksternal serta internal yang terkait dengan industri penjaminan dan pembiayaan syariah, beserta industri Lembaga Keuangan Bank Syariah dan Lembaga Keuangan Bukan Bank Syariah. Penyusunan dan perumusan strategi Perusahaan dilakukan dengan melibatkan seluruh Unit Kerja terkait, termasuk didalamnya sistem yang dijalankan oleh seluruh Divisi, Direksi, Komisaris dan Pemegang Saham.

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dear Shareholders and Stakeholders,

2022 was a year full of dynamics both externally and internally. Our praise and thanks go to Allah SWT because with His permission and grace, PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (the "Company") was able to go through the 2022 financial year well.

It is an honor for us to convey the Company's performance report in accordance with the mandate of the Shareholders and Stakeholders. With the support of Shareholders, Stakeholders and business partners, the year of 2022 has been passed well in accordance with the Company's objectives.

In the midst of unstable global economic due to geopolitical fragmentation triggered by the Ukraine-Russia war, and the unfinished COVID-19 pandemic, the national economy is still able to grow sustainably. Bank Indonesia noted that the national economic growth reached 5.3% or increased compared to the previous year's 3.7%. This increase was higher than the global economic growth rate of 3.2%.

The vibrant national economy was mainly due to the relaxation of social and business activities after the Government revoked the Rules for Restricting Community Activities (PPKM). Geopolitical fragmentation, especially the Ukrainian-Russian war, did not have a significant negative impact on national economic growth.

National economic growth also has a positive impact on the Islamic financial services industry. The Financial Services Authority (OJK) noted that until December 2022 the total assets of the sharia financial industry reached Rp2,375.84 trillion. This figure is equivalent to 10.69% of the total assets of the conventional financial industry which amount to Rp22,216.95 trillion. If compared to 2021 which amounted to Rp2,050.44 trillion or an increase of 15.9%.

Policy and Strategy for 2022

The company has established business policies and strategies since the beginning of 2022 to meet the targets set in the RKAP. In preparing the business strategy and strategic goals, the Company is always guided by Askrindo Syariah's Articles of Association, the directions and aspirations of the Shareholders regarding the preparation of the RKAP & RJPP, as well as the RJPP & RKAP of the Parent Company. The preparation of the Company's strategy is supported by external and internal data and information related to the sharia guarantee and financing industry, as well as the Sharia Banking Financial Institution and Non-Sharia Banking Financial Institution industries. The preparation and formulation of corporate strategy is carried out by involving all related Working Units, including the system carried out by all Divisions, Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders.



Pada tahun 2022 telah ditetapkan sasaran strategi utama yaitu peningkatan profitabilitas dan kualitas *underwriting*. Hal ini dimaksudkan untuk meletakkan pondasi Perseroan yang kokoh sekaligus upaya dalam mencapai hasil yang optimal. Dalam rangka pencapaian sasaran tersebut, Perseroan telah melakukan beberapa upaya, di antaranya peningkatan *market share* melalui pemetaan pasar, profitabilitas produk dan inovasi produk yang tepat, layanan penjaminan menggunakan *digital platform* serta optimalisasi laba melalui optimalisasi hasil investasi dan intensifikasi penagihan *recoveries*.

Dalam upaya mendukung tercapainya strategi Perusahaan, diperlukan langkah-langkah kebijakan strategis antara lain melalui *prudent underwriting*, peningkatan portofolio produk unggulan, peningkatan kualitas Sumber Daya Insani (kompetensi penjaminan dan budaya AKHLAK), pengembangan teknologi informasi untuk kesiapan menghadapi era digitalisasi, efisiensi dan efektivitas biaya serta penguatan tata kelola Perusahaan.

Untuk memastikan implementasi strategi Perusahaan tetap dalam koridor, Perseroan memiliki mekanisme *review* yang dilakukan secara berkala, berupa rapat dengan Pemegang Saham, rapat gabungan Direksi dan Komisaris, rapat Direksi, rapat Kepala Divisi/Pejabat 1 level di bawah Direksi, serta Rapat Kerja Nasional.

Perbandingan Hasil yang Dicapai dengan Target

Sepanjang tahun 2022 kondisi perekonomian nasional belum pulih sepenuhnya dari dampak pandemi COVID-19 maupun dampak konflik Rusia dan Ukraina. Untuk mempertahankan kinerja Perusahaan di tengah kondisi tersebut, Perseroan senantiasa mendukung program pemerintah melalui penjaminan pembiayaan program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) Gen 2 dan Kredit Usaha Rakyat (KUR) Syariah. Perseroan juga mengembangkan *digital platform* Maasya untuk memaksimalkan layanan terhadap mitra bisnis khususnya produk *non cash financing*.

Meskipun demikian Perseroan tetap memitigasi risiko peningkatan pembiayaan macet (*Non Performing Financing* atau NPF) yang meningkat. Perseroan senantiasa menerapkan *prudent underwriting*.

Secara umum kinerja tahun 2022 memperlihatkan pencapaian positif, meski pada beberapa sektor masih perlu perbaikan. Kondisi ini tidak terlepas dari kesungguhan kami dalam upaya mengimplementasikan strategi Perusahaan.

Pencapaian laba bersih sebesar Rp215,51 miliar atau 245,1% terhadap target dan tumbuh 27,3% dibandingkan tahun lalu. Kontribusi terbesar terhadap pencapaian laba bersih ditopang oleh pencapaian pendapatan *Kafalah* bersih sebesar 186,6% terhadap target dan tumbuh 12,3%. Peningkatan nisbah investasi sebesar 63,5% dibandingkan tahun lalu juga

In 2022 the main strategic goals have been set, namely increasing profitability and quality of underwriting. This is intended to lay a solid foundation for the Company as well as efforts to achieve optimal results. To achieve this target, the Company has made several efforts, including increasing market share through market mapping, product profitability and product innovation, guarantee services using digital platforms and optimizing profits through optimizing investment returns and intensifying recovery collection.

In an effort to support the achievement of the Company's strategy, strategic policy steps are needed, including through prudent underwriting, increasing superior product portfolios, improving the quality of Human Resources (underwriting competence and AKHLAK culture), developing information technology for readiness to face the digitalization era, Efficiency and cost effectiveness and strengthening corporate governance.

To ensure the implementation of the company's strategy stays within the corridor, the Company has a review mechanism which is conducted periodically, in the form of meetings with Shareholders, joint meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners, meetings of the Board of Directors, meetings of Division Heads/Officers 1 level below the Board of Directors, as well as National Work Meetings.

Comparison of Results Achieved with Targets

Throughout 2022 the condition of the national economy has not fully recovered from the impact of the COVID-19 pandemic as well as the impact of the conflict between Russia and Ukraine. To maintain the company's performance in the midst of these conditions, the Company continues to support government programs through financing guarantee of the Gen 2 National Economic Recovery (PEN) and Micro Business Credit (KUR) programs. The Company is also developing the Maasya digital platform to maximize services to business partners, especially for non cash financing product.

Nonetheless, the Company continues to mitigate the risk of increasing Non-Performing Financing (NPF). The Company always implements prudent underwriting.

In general, the performance for 2022 shows positive achievements, although in some sectors it still needs improvement. This condition is inseparable from our seriousness in efforts to implement the company's strategy.

Achievement of net profit of Rp215.51 billion or 245.1% against the target and grew 27.3% compared to last year. The biggest contribution to the achievement of net profit was supported by the achievement of net Kafalah income of 186.6% against the target and grew 12.3%. An increase in the investment ratio of 63.5% compared to last year also

mendukung pencapaian laba bersih. Hal tersebut tercermin pada YOI tahun ini sebesar 5,7% lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,1%.

Pertumbuhan juga terlihat dari sisi rasio-rasio keuangan. Dengan pencapaian laba bersih pada tahun 2022, profitabilitas Perusahaan menunjukkan pertumbuhan, tercermin pada rasio *return on equity* (ROE) mencapai 36,0%, turun sebesar 4,2% dibandingkan tahun lalu, dan mencapai 187,5% dari target yang ditetapkan sebesar 19,2%. Realisasi rasio *return on asset* (ROA) sebesar 13,8% turun dari tahun sebelumnya sebesar 14,6% dan mencapai 309,2% dari target yang ditetapkan sebesar 4,5%. Penurunan ROE dan ROA dibandingkan tahun lalu disebabkan optimalisasi penggunaan beban penjaminan ulang guna meningkatkan kapasitas penjaminan dalam menangkap peluang bisnis yang besar. Namun, Perusahaan tetap menjaga kinerja profitabilitas. Hal ini ditunjukkan oleh tercapainya ROE dan ROA Perusahaan terhadap target yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham.

Sementara itu optimalisasi pencapaian laba bersih, dicapai melalui optimalisasi hasil investasi, efisiensi beban usaha dan pendapatan subrogasi. Pada tahun 2022 hasil investasi meningkat sebesar 63,5% dibandingkan tahun 2021. Pencapaian hasil investasi sebesar Rp72.410 juta, didominasi oleh obligasi sebesar Rp58.735 juta atau 144,7% dari target. Untuk mengoptimalkan hasil investasi seiring dengan menurunnya suku bunga deposito sebagai dampak pandemi dan ketidakpastian *global*, portofolio investasi sebagian besar ditempatkan pada *instrument* obligasi yang memberikan nisbah lebih tinggi.

Realisasi beban usaha sebesar Rp137.979 juta, mencapai 115,9% dari target RKAP sebesar Rp119.036 juta, dan naik sebesar 26,2% dibanding tahun sebelumnya. Efisiensi beban usaha tercermin pada realisasi *Expense Ratio* sebesar 31,0% terjaga dibawah anggarannya sebesar 41,3%. Hal ini mencerminkan upaya efisiensi yang optimal.

Pencapaian Imbal Jasa *Kafalah* (IJK) juga melampaui target RKAP 2022 yaitu menjadi sebesar Rp964.553 juta, meningkat 32,2% dari tahun 2021 sebesar Rp729.532 juta. Pencapaian IJK didominasi oleh penjaminan pembiayaan produktif sebesar Rp870.325 juta atau 90,2% dari total IJK Perseroan.

Di sisi lain, realisasi *Ta'widh* Bersih sebesar Rp197.655 juta atau mencapai 199,6%, melebihi anggarannya sebesar Rp99.049 juta. Kenaikan realisasi *Ta'widh* Bersih ini disebabkan oleh banyaknya klaim yang merupakan dampak pandemi COVID-19. Terjadi penurunan Estimasi *Ta'widh* Retensi Sendiri yaitu sebesar Rp48.813 juta, lebih baik dibandingkan nilai yang dianggarkan berupa kenaikan Estimasi *Ta'widh* Retensi Sendiri sebesar Rp31.046 juta.

Realisasi hasil subrogasi sebesar Rp24.531 juta atau mencapai 61,3% dari target RKAP. Tidak tercapainya hasil subrogasi diakibatkan oleh masih

supported the achievement of net profit. This is reflected in this year's YOI of 5.7%, better than the previous year's 5.1%.

Growth was also seen in terms of financial ratios. By achieving a net profit in 2022, the company's profitability is showing growth, reflected in the return on equity (ROE) ratio reaching 36.0%, down by 4.2% compared to last year, and reaching 187.5% of the target set at 19.2%. Realization of the ratio of return on assets (ROA) of 13.8% decreased from the previous year of 14.6% and reached 309.2% of the target set at 4.5%. The decrease in ROE and ROA compared to last year was due to optimizing the use of underwriting expenses to increase underwriting capacity in capturing large business opportunities. However, the company still maintains profitability performance. This is shown by the achievement of the company's ROE and ROA against the targets set by the Shareholders.

Meanwhile, optimizing the achievement of net profit is achieved through optimizing investment returns, efficiency of operating expenses and subrogation income. In 2022 the return on investment increased by 63.5% compared to 2021. The investment return was Rp72,410 million, dominated by bonds amounting to Rp58,735 million or 144.7% from the target. To optimize investment returns in line with declining deposit rates due to the impact of the pandemic and global uncertainty, most of the investment portfolio is placed in bond instruments which provide higher yield.

Realization of operating expenses amounted to Rp137,979 million, reached 115.9% from the RKAP target of Rp119,036 million, and an increase of 26.2% compared to the previous year. The efficiency of operating expenses is reflected in the realization of the Expense Ratio of 31.0% which is maintained below the budget of 41.3%. This reflects optimal efficiency efforts.

The achievement of the Kafalah Service Fee (IJK) also exceeded the 2022 RKAP target to Rp964,553 million, an increase of 32.2% compared to 2021 of Rp729,532 million. IJK achievements were dominated by productive financing guarantees of Rp870,325 million or 90.2% of the Company's total IJK.

On the other hand, the realization of Net Ta'widh amounted to Rp197,655 million or reached 199.6%, exceeding the budget of Rp99,049 million. The increase in the realization of Net Ta'widh was due to the many claims that were the impact of the COVID-19 pandemic. There was a decrease in the Self-Retention Ta'widh Estimation of Rp48,813 million, better than the budgeted value in the form of an increase in the Self-Retention Ta'widh Estimation of Rp31,046 million.

The realization of subrogation results amounted to Rp24,531 million or reached 61.3% of the RKAP target. Failure to achieve subrogation results



adanya kendala-kendala dalam penagihan hasil subrogasi. Hal ini menjadi perhatian Direksi dan akan ditingkatkan lagi pada tahun 2023.

Kinerja Operasional sangat berhubungan erat dengan menciptakan proses bisnis yang efisien, efektif dan adaptif dengan perubahan kondisi di luar yang sangat cepat.

Transformasi yang dilakukan di sektor operasional salah satunya adalah digitalisasi proses bisnis serta selektif atas risiko yang akan dijamin. Hal ini selaras dengan prinsip *prudent underwriting*.

Proses transformasi sudah dilakukan sejak tahun 2022 dan hasilnya sudah mulai terlihat dengan hasil akhir yaitu peningkatan Hasil *Underwriting* sebesar 12,3% dibanding tahun lalu.

Pencapaian kinerja di tahun 2022 dilengkapi dengan perolehan sejumlah penghargaan yang diterima oleh Perseroan di antaranya *Survival Creation Terbaik Anak Perusahaan BUMN* pada *11th Anugerah BUMN 2022*, *Indonesia Golden Company Winner 2022* pada *Indonesia Golden Award 2022*, *The Best GRC for Corporate Compliance 2022 (Financial Services)* dan *The Best Chief Executive Officer (Financial Services)* pada *GRC and Performance Excellence Award 2022*, *The Best Employee Value Performance*, *The Best HC in Digital Transformation*, *The Most Resilience Company 2022*, dan *The Best CEO Focus on HC* pada *Human Capital on Resilience Excellence Award 2022*, dan *Bronze Winner (Technology Enhancement)* kategori *Marketing Anak Perusahaan BUMN* pada *BUMN Branding and Marketing Award 2022*.

Prospek Usaha

Pertumbuhan ekonomi pada tahun 2023 diproyeksikan akan terus membaik. Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2023 berada pada kisaran 4,5%-5,3%, dan akan terus meningkat menjadi 4,7%-5,5% pada 2024. Bank Indonesia juga memprakirakan ekonomi syariah akan tetap tumbuh positif. Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia (AASI) menargetkan industri asuransi syariah mencatatkan pertumbuhan premi atau kontribusi sebesar 9%-11%. Di sisi lain, program Kredit Usaha Rakyat (KUR) Syariah, diproyeksikan masih akan terus berjalan karena salah satu bentuk program Pemerintah dalam membantu UMKM.

Pada tahun 2023 Perseroan menargetkan peningkatan profitabilitas bisnis melalui penguatan keuangan, kualitas *underwriting* dan layanan unggul guna terwujudnya *sustainability growth performance*.

Perseroan selalu optimistis menghadapi tantangan dan prospek usaha ke depan dengan tetap *prudent* dan menggunakan prinsip kehati-hatian dalam mengelola portofolio bisnis penjaminan syariah.

was caused by the obstacles in billing subrogation results. This is a concern of the Board of Directors and will be further improved in 2023.

Operational performance is very closely related to creating business processes that are efficient, effective and adaptive to very fast changing outside conditions.

One of the transformations carried out in the operational sector is digitizing business processes and being selective about the risks that will be guaranteed. This is in line with the principle of prudent underwriting.

The transformation process has been carried out since 2022 and the results have begun to be seen with the final result, namely an increase in Underwriting Results of 12.3% compared to last year.

The achievement of performance in 2022 was complemented by the acquisition of a number of awards received by the Company including the Best Survival Creation of a SOE Subsidiary at the 11th SOE Award 2022, Indonesia Golden Company Winner 2022 at the 2022 Indonesia Golden Award, The Best GRC for Corporate Compliance 2022 (Financial Services) and The Best Chief Executive Officer (Financial Services) at the 2022 GRC and Performance Excellence Award, The Best Employee Value Performance, The Best HC in Digital Transformation, The Most Resilience Company 2022, and The Best CEO Focus on HC on Human Capital on Resilience Excellence Award 2022, and Bronze Winner (Technology Enhancement) in the Marketing category of SOE Subsidiaries at the 2022 SOE Branding and Marketing Award.

Business Prospect

Economic growth in 2023 is projected to continue to improve. Bank Indonesia predicts that Indonesia's economic growth in 2023 will be in the range of 4.5%-5.3%, and will continue to increase to 4.7%-5.5% in 2024. Bank Indonesia also predicts that the sharia economy will continue to grow positively. The Indonesian Sharia Insurance Association (AASI) targets the Islamic insurance industry to record premium growth or a contribution of 9% -11%. On the other hand, the National Economic Recovery and Sharia Micro Business Credit (KUR) programs, are projected to continue rolling as part of the Government's program to assist MSME.

In 2023 the Company targets to increase business profitability through financial strengthening, underwriting quality and superior service in order to realize sustainable growth performance.

The Company is always optimistic about facing challenges and business prospects in the future by remaining prudent and using the principle of prudence in managing the sharia guarantee business portfolio.

Penerapan Tata Kelola yang Baik

Dalam upaya peningkatan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), Perseroan mengadopsi secara bertahap standar internasional yang berlaku di lingkungan *holding* IFG dari aspek Kepatuhan, Manajemen Risiko dan Tata Kelola. Inisiatif lainnya yang dilakukan adalah pemanfaatan teknologi dalam pengelolaan dokumen dan surat-menyurat berupa pembuatan aplikasi *Document Management System* (DMS) dan *e-office*.

DMS ini diterapkan secara *company-wide* mulai dari kantor pusat hingga kantor cabang sehingga pengelolaan dokumen yang berbasis pada ISO 9001 dapat lebih terkelola dengan baik. Sedangkan *e-office* mengintegrasikan proses penyusunan, pembuatan dan pengelolaan tata kelola persuratan mulai dari memo, surat, surat undangan, surat keputusan, dan keperluan administrasi lainnya dalam satu aplikasi sehingga diharapkan akan mengurangi penggunaan kertas (*paperless*) dan mengurangi beban operasional serta mengurangi emisi karbon.

Disamping menerapkan standar ISO Sistem Manajemen Mutu 9001:2015, Sistem Manajemen Mutu Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 dan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) ISO 27001:2015, Perseroan juga mengadopsi proses pengelolaan dan pengukuran manajemen risiko berdasarkan pada ISO 31000 *Risk Management*.

Menuju Bisnis yang Berkelanjutan

Dalam mendukung kinerjanya dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan, Perseroan telah melakukan beberapa inisiatif penting dalam pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM), pengembangan Teknologi Informasi (TI), dan juga memberikan kontribusi terhadap masyarakat melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan atau *Corporate Social Responsibility* (CSR). Pada pengelolaan SDM, Perseroan telah melakukan *review* dan usulan struktur organisasi sehingga dalam rangka ekspansi bisnis dan menjawab tantangan yang ada. Selain itu, Perseroan turut serta dalam program Rekrutmen Bersama BUMN & FHCI untuk menyesuaikan standar kualitas SDM dengan berbasis kompetensi SDM BUMN. Inisiatif lainnya yaitu melakukan audit kebijakan serta prosedur Perusahaan dalam pengelolaan SDM sesuai standar *best practice* keilmuan SDM, melakukan harmonisasi kebijakan dan pedoman SDM selaras dengan induk Perusahaan, dan mengukur kapasitas pengelolaan SDM dengan ikut serta dalam *HC Award*.

Dalam bidang TI, Perseroan telah memiliki *Roadmap* Pengembangan TI (MPTI 2018 - 2023) dan menerapkan Tata Kelola TI dengan menggunakan standar COBIT 4.1. Perseroan juga telah menerapkan standar keamanan ISO 27001:2013, mempersiapkan dan meningkatkan kapasitas serta kompetensi pegawai Departemen TI untuk mempercepat digitalisasi

Implementation of Good Governance

In an effort to improve Good Corporate Governance (GCG), the company gradually adopts international standards that apply to the IFG holding environment from the aspects of Compliance, risk management and Governance. Another initiative undertaken is the use of technology in managing documents and correspondence in the form of creating Document Management System (DMS) and e-office applications.

This DMS is implemented company-wide from the head office to branch offices so that document management based on ISO 9001 can be better managed. While the e-office integrates the process of preparing, creating and managing correspondence governance starting from memos, letters, invitation letters, decrees, and other administrative needs in one application so that it is expected to reduce paper use (paperless) and reduce operational expenses and reduce emissions. carbon.

Apart from implementing ISO 9001:2015 Quality Management System standards, ISO 37001:2016 Anti-Bribery Quality Management Systems (SMAP) and ISO 27001:2015 Information Security Management Systems (SMKI), the Company also adopts risk management management and measurement processes based on ISO 31000 Risk Management.

Towards Sustainable Business

In supporting its performance and achieving sustainable growth, the Company has carried out several important initiatives in managing Human Resources (HR), developing Information Technology (IT), and also contributing to society through Corporate Social Responsibility (CSR) activities. In HR management, the Company has conducted a review and proposed an organizational structure so that it is in the context of business expansion and responding to existing challenges. In addition, the Company participates in the BUMN & FHCI Joint Recruitment program to adjust HR quality standards to the competency-based BUMN HR. Other initiatives include conducting audits of company policies and procedures in HR management in accordance with HR scientific best practice standards, harmonizing HR policies and guidelines in line with the parent company, and measuring HR management capacity by participating in the HC Award.

In the field of IT, the Company has an IT Development Roadmap (MPTI 2018 - 2023) and implements IT Governance using the COBIT 4.1 standard. The Company has also implemented ISO 27001:2013 security standards, prepared and increased the capacity and competence of IT Department employees to accelerate the Company's digitalization on an ongoing

Perseroan secara berkesinambungan. Beberapa inisiatif yang berhasil direalisasikan di tahun 2022 antara lain adalah *host to host* klaim KUR Syariah dengan mitra BSI, *host to host* klaim PEN dengan mitra BTPNS, implementasi DMS, implementasi sistem *monitoring* polis Mekaar MPM, implementasi optimalisasi *website* Perusahaan, sistem aplikasi manajemen aset, dan penambahan kapasitas *bandwidth* jaringan komunikasi data.

Untuk program CSR, Perseroan melakukan perencanaan program, evaluasi dan *monitoring* secara berkelanjutan, serta berkolaborasi dengan lembaga maupun organisasi agar kegiatan dapat menjadi lebih efektif, efisien dan tepat guna. Perseroan juga aktif mengikuti kegiatan pertemuan dengan pihak *aggregator* dan fasilitator dalam membangun komunikasi dan informasi terkait pengembangan CSR, serta tetap adaptif terhadap tren pengelolaan CSR yang baik.

Perubahan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2022 terdapat perubahan komposisi Direksi, dengan demikian susunan Direksi hingga tanggal penyusunan laporan tahunan ini adalah sebagai berikut:

Plt Direktur Utama : Aviantono Yudihariadi
 Direktur Pemasaran : Aviantono Yudihariadi
 Direktur Keuangan : Subagio Istiarno

Penutup

Mewakili Direksi, kami mengucapkan terima kasih kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Pemangku Kepentingan, yang telah memberikan dukungan sepanjang tahun 2022. Kami berharap dukungan yang sama akan terus diberikan untuk menghadapi tantangan di masa mendatang. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada mitra bisnis, dan karyawan yang telah bekerja dengan baik dan ikhlas serta memegang teguh nilai-nilai utama Perseroan, yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif (AKHLAK). Dengan dukungan semua pihak dan kegesitan insan Perusahaan, kami optimis Perseroan akan terus tumbuh secara berkelanjutan.

basis. Some of the initiatives that were successfully realized in 2022 include host to host KUR Sharia claims with BSI partners, PEN claims host to host with BTPNS partners, implementation of DMS, implementation of the Mekaar MPM policy monitoring system, implementation of company website optimization, asset management application systems, and additional bandwidth capacity of data communication networks.

For the CSR program, the Company carries out program planning, evaluation and monitoring on an ongoing basis, as well as collaborating with institutions and organizations so that activities can become more effective, efficient and usable. The Company also actively participates in meeting activities with aggregators and facilitators in building communication and information related to CSR development, and remains adaptive to the trend of good CSR management.

Changes in Board of Directors Composition

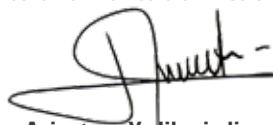
Throughout 2022 there were changes in the composition of the Board of Directors, thus the composition of the Board of Directors as of the date of preparation of this annual report is as follows:

*Act. President Director : Aviantono Yudihariadi
 Marketing Director : Aviantono Yudihariadi
 Finance Director : Subagio Istiarno*

Closing

On behalf of the Board of Directors, we would like to thank the Shareholders, Board of Commissioners and Stakeholders, who have always provided support throughout 2022. We hope that the support will be continuously given to us to face challenges in the future. We also thank our business partners and employees who have worked well and sincerely and uphold the Company's main values of Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, Collaborative (AKHLAK). With the support of all parties and agility of the company's personnel, we are optimistic that the Company will continue to grow in a sustainable manner.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Aviantono Yudihariadi
 Plt. Direktur Utama/Direktur Pemasaran
Act. President Director/Marketing Director





Subagio Istiarno
Direktur Keuangan
Director of Finance

Aviantono Yudihariadi
Plt Direktur Utama/Direktur Pemasaran
Act. President Director/Director of Marketing

Siti Ma'rifah
Komisaris Utama
President Commissioner

Kristina Lestariningsih
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kun Wahyu Wardana
Komisaris
Commissioner

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

Statement of Responsibility from Board of Commissioners and Board of Directors on Annual Report 2022 PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah 2022 Annual Report have been fully disclosed and being responsible upon accountability of this Annual Report's contents.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 31 Mei 2023 / May 31, 2023

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Siti Ma'rifah
Komisaris Utama
President Commissioner



Kun Wahyu Wardana
Komisaris
Commissioner



Kristina Lestariningsih
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi

Board of Directors



Aviantono Yudihariadi
Plt Direktur Utama/Direktur Pemasaran
Act. President Director/Director of Marketing



Subagio Istiarno
Direktur Keuangan
Director of Finance



ASKRINDO
Syariah







PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



INFORMASI UMUM PERUSAHAAN

General Information of The Company

	Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah
	Jenis/Badan Hukum Perusahaan <i>Type/Company Legal Entity</i>	Perusahaan Tertutup <i>Limited Liability Company</i>
	Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	Penjaminan Pembiayaan Berbasis Syariah <i>Sharia-based Financing Guarantee</i>
	Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta <i>Jakarta</i>
	Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	29 November 2012 <i>November 29, 2012</i>
	Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Establishment</i>	Akta Nomor 45 tanggal 29 November 2012 oleh Hadijah, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan Nomor AHU-61610.AH.01.01 tanggal 3 Desember 2012 <i>Deed Number 45 on November 29, 2012 of Hadijah, S.H., notary in Jakarta. This deed of establishment was ratified by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter Number AHU-61610.AH.01.01 on December 3, 2012</i>
	Jumlah Aset <i>Total Assets</i>	Per 31 Desember 2022 <i>As of December 31, 2022</i> Rp2,26 triliun / <i>trillion</i>
	Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	Per 31 Desember 2022 <i>As of December 31, 2022</i> Rp1,57 triliun / <i>trillion</i>
	Jumlah Tenaga Kerja <i>Total Employees</i>	Per 31 Desember 2022 <i>As of December 31, 2022</i> 162 Karyawan / <i>Employees</i>
	Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	400.000 lembar saham atau Rp400.000.000.000 <i>400,000 shares or Rp400,000,000,000</i>
	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Issued and Paid-up Capital</i>	400.000 lembar saham atau Rp400.000.000.000 <i>400,000 shares or Rp400,000,000,000</i>
	Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	PT Asuransi Kredit Indonesia: 99,99% Yayasan Dana Kesejahteraan Karyawan Askrindo (YDKKA): 0,01%
	Alamat Kantor Pusat <i>Head Office Address</i>	Gedung Primagraha Persada Jalan Gedung Kesenian No. 3-7, Jakarta Pusat 10710. Telp.: +62 21 351 7525 Situs Web/ <i>website</i> : www.askrindosyariah.co.id e-mail: sekper@askrindosyariah.co.id
	Jumlah Outlet <i>Total Outlet</i>	16 Kantor Cabang / <i>Branch Offices</i> 24 Kantor Perwakilan Pemasaran / <i>Marketing Representative Offices</i>
	Hubungan Investor <i>Investor Relations</i>	Nirwan Tri Nugroho (081326014441)
	Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Wisnoe Marety (08118600718)

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Brief History of the Company

Didirikan pada akhir tahun 2012, PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah ("Askrindo Syariah" atau "Perseroan") merupakan Perusahaan penjaminan pembiayaan berbasis syariah pertama di Indonesia, dengan Pemegang Saham mayoritas adalah PT Asuransi Kredit Indonesia ("PT Askrindo").

Sejalan dengan pertumbuhan industri pembiayaan, PT Askrindo melihat peluang untuk membentuk lembaga penjaminan secara khusus yang menjamin pembiayaan berbasis syariah. Hal tersebutlah yang menjadi awal pembentukan Askrindo Syariah.

Lebih lanjut, melalui Askrindo Syariah, PT Askrindo dapat merealisasikan rencana jangka panjangnya untuk mengoptimalkan penggunaan modal dan meningkatkan kontribusinya di sektor industri penjaminan pembiayaan nasional, terlebih dengan pesatnya pertumbuhan industri pembiayaan syariah baik yang berbentuk Lembaga Keuangan Bank Syariah (LKBS) maupun Lembaga Keuangan Bukan Bank Syariah (LKBBS).

Pengembangan usaha Askrindo Syariah senantiasa berorientasi kepada pengembangan jejaring usaha PT Askrindo secara keseluruhan, baik yang bersifat operasional maupun non-operasional. Askrindo Syariah telah berkembang menjadi salah satu lembaga penjaminan syariah terbesar di Indonesia dengan jaringan mencapai 40 outlet hingga akhir tahun 2022 yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia.

Established by the end of 2012, PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah ("Askrindo Syariah" or "the Company") is the first sharia guarantee company in Indonesia. The majority shareholder of the Company is PT Asuransi Kredit Indonesia ("Askrindo").

In line with the financing business growth, PT Askrindo saw an opportunity to establish a sharia-based financing guarantee institution. This was the starting point of the establishment of Askrindo Syariah.

Then, through Askrindo Syariah, PT Askrindo was able to realize its long-term plan to optimize the use of capital and increase its contribution in the national financing guarantee industry sector, given the rapid growth of the Islamic finance industry in the form of Sharia Bank Financial Institution (LKBS) or Sharia on-Bank Financial Institution (LKBBS).

Business development of Askrindo Syariah is oriented to the development of PT Askrindo whole business network, both operational and non-operational. Askrindo Syariah has been growing to become one of the biggest sharia financing guarantee institution with 40 outlets until the end of 2022 that are spread across Indonesia.

INFORMASI PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN

Information on Company Name Changes

Pada 14 Desember 2012, Perseroan yang semula didirikan dengan nama PT Askrindo Penjamin Pembiayaan Syariah melakukan perubahan nama menjadi PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah. Perubahan nama tersebut sudah tertuang dalam Akta No.27 tanggal 17 Desember 2012.

On December 14, 2012, the Company, which was established under the name of PT Askrindo Penjamin Pembiayaan Syariah, changed its name into PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah. The name change was stated in Deed No. 27 dated December 17, 2012.

WILAYAH OPERASIONAL

Operational Areas



Keterangan/Description :

- Kantor Cabang
Branch Office
- Kantor Perwakilan Pemasaran
Marketing Representative Office





No.	Kantor Office	Alamat Address
1.	Kantor Cabang Jakarta 1 <i>Jakarta 1 Branch Office</i>	Gedung Primagraha Persada, Jl. Gedung Kesenian No. 3-7, Jakarta Pusat DKI Jakarta 10710 Telp.: (021) 3805858
	Kantor Perwakilan Pemasaran Jakarta Selatan 1 <i>South Jakarta 1 Marketing Representative Office</i>	Komplek Grand Wijaya Jl. Wijaya II RT. 06 / RW. 01 Pulo, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan DKI Jakarta 12160
	Kantor Perwakilan Pemasaran Bogor <i>Bogor Marketing Representative Office</i>	Jl. Raya Pajajaran, Ruko Warung Jambu No.281, Bantarjati, Bogor Utara, Bogor Jawa Barat 16153 Telp.: (0251) 8312101
2.	Kantor Cabang Jakarta 2 <i>Jakarta 2 Branch Office</i>	Jl. Tebet Raya No. 9D Tebet Barat, Tebet, Jakarta Selatan DKI Jakarta 12810 Telp : (021) 8318694
	Kantor Perwakilan Pemasaran Jakarta Selatan 2 <i>South Jakarta 2 Marketing Representative Office</i>	Komplek Grand Wijaya Jl. Wijaya II RT. 06 / RW. 01 Pulo, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan DKI Jakarta 12160
3.	Kantor Cabang Semarang <i>Semarang Branch Office</i>	Komplek Rukan Pemuda Mas (DP Mall) Blok A Kav. B1 Jl. Pemuda No. 150 Semarang Tengah, Semarang Jawa Tengah 50132 Telp.: (024) 3581001
4.	Kantor Cabang Bandung <i>Bandung Branch Office</i>	Jl. Karapitan Nomor 87 Burangrang, Lengkong, Bandung Jawa Barat 40262 Telp.: (022) 87352536
	Kantor Perwakilan Pemasaran Sukabumi <i>Sukabumi Marketing Representative Office</i>	Jl. Sudirman No. 73 Benteng, Warudoyong, Sukabumi Jawa Barat 43132 Telp.: (0266) 237630
	Kantor Perwakilan Pemasaran Cirebon <i>Cirebon Marketing Representative Office</i>	Jl. Siliwangi No. 34 Kesenden, Kejaksan, Cirebon Jawa Barat 45121 Telp.: (0231) 248789
	Kantor Perwakilan Pemasaran Tasikmalaya <i>Tasikmalaya Marketing Representative Office</i>	Jl. Yudanegara No. 28 Yudanegara, Cihideung, Tasikmalaya, Jawa Barat 46121 Telp.: (0265) 339419

No.	Kantor Office	Alamat Address
5.	Kantor Cabang Yogyakarta <i>Yogyakarta Branch Office</i>	Jl. Kebun Raya I, Ruko B, Rejowinangun, Kota Gede Yogyakarta 55171 Telp.: (0274) 4295152
	Kantor Perwakilan Pemasaran Surakarta <i>Surakarta Marketing Representative Office</i>	Jl. Bhayangkara No.22 Penumping, Laweyan, Surakarta Jawa Tengah 57141 Telp.: (0271) 738772
	Kantor Perwakilan Pemasaran Purwokerto <i>Purwokerto Marketing Representative Office</i>	Jl. Dr. Angka No.12 Karangjengkol, Sokanegara Purwokerto, Banyumas Jawa Tengah 53115 Telp.: (0281) 7622535
6.	Kantor Cabang Medan <i>Medan Branch Office</i>	Jl. Sei Belutu No. 93 Padang Bulan Selayang I, Medan Selayang, Medan Sumatera Utara 20154 Telp.: (061) 4150364
	Kantor Perwakilan Pemasaran Padang Sidempuan <i>Padang Sidempuan Marketing Representative Office</i>	Jl. Serma Lian Kosong No. 6 Kel. Wek II, Padang Sidempuan Utara Kota Padang Sidempuan Sumatera Utara 22711
7.	Kantor Cabang Surabaya <i>Surabaya Branch Office</i>	Komplek Ruko Mega Galaxy Jl. Dr. Ir. H. Soekarno Kavling 16C - 2, Surabaya Jawa Timur 60116 Telp.: (031) 5917 6176
	Kantor Perwakilan Pemasaran Malang <i>Malang Marketing Representative Office</i>	Jl. Majapahit No. 3A, Kel. Kiduldalem, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65111
	Kantor Perwakilan Pemasaran Kediri <i>Kediri Marketing Representative Office</i>	Jl. Brawijaya No. 25 B Pakelan, Kediri Jawa Timur 64129
8.	Kantor Cabang Banda Aceh <i>Banda Aceh Branch Office</i>	Gedung Perkantoran Aceh Square Jl. Teuku Imeum Blang Cut, Lueng Bata, Banda Aceh Aceh 23248
	Kantor Perwakilan Pemasaran Lhokseumawe <i>Lhokseumawe Marketing Representative Office</i>	Jl. Medan - Banda Aceh No. 80 (Komp. Ruko Cunda) Keude Cunda, Muara Dua, Lhokseumawe Aceh
	Kantor Perwakilan Pemasaran Meulaboh <i>Meulaboh Marketing Representative Office</i>	Jl. Manek Roo Lr. Kuini No. 34 H. Meulaboh, Aceh



No.	Kantor Office	Alamat Address
9.	Kantor Cabang Pekanbaru <i>Pekanbaru Branch Office</i>	Ruko Mutiara Asri Garden No. 12 Jl. Arifin Ahmad Sidomulyo, Marpoyan Damai, Pekanbaru Provinsi Riau Telp.: (0761) 6704965
	Kantor Perwakilan Pemasaran Batam <i>Batam Marketing Representative Office</i>	Komp. Graha Kadin Blok F no.1 Jl. Engku Putri Batam Centre, Batam – 29453 Telp.: (0778) 477508
10.	Kantor Cabang Palembang <i>Palembang Branch Office</i>	Jl. Jend. Basuki Rahmat No.1607 B, Simpang Polda, Kemuning, Palembang Sumatera Selatan 30151 Telp.: (0711) 5735720
	Kantor Perwakilan Pemasaran Jambi <i>Jambi Marketing Representative Office</i>	Jl. A.R. Hakim No. 5-6 Simpang IV Sipin, Telanai Pura Jambi 36361 Telp.: (0741) 5911264
	Kantor Perwakilan Pemasaran Bandar Lampung <i>Bandar Lampung Marketing Representative Office</i>	Jalan Prof. Mr. HM. Yamin No.32 G-H Rawa Laut, Tanjung Karang Timur, Engal Bandar Lampung, Lampung 35213 Telp.: (0721) 268667
11.	Kantor Cabang Padang <i>Padang Branch Office</i>	Gedung Rangkiang Ventura Kav. 4 Jl. Khatib Sulaiman No. 9, Padang Sumatera Barat 25173 Telp.: (0751) 4481878
	Kantor Perwakilan Pemasaran Bengkulu <i>Bengkulu Marketing Representative Office</i>	Jl. Fatmawati, Penurunan, Ratu Samban Bengkulu 38222 Telp.: (0736) 349071
12.	Kantor Cabang Tangerang <i>Tangerang Branch Office</i>	Ruko BSD Sektor VII Blok RK No. 10 Jl. Pahlawan Seribu Lengkong Wetan, Serpong Tangerang 15310 Telp.: (021) 83833929
	Kantor Perwakilan Pemasaran Serang <i>Serang Marketing Representative Office</i>	Jl. Jendral Ahmad Yani No.50 Cipare, Serang Banten 42118 Telp.: (0254) 7912970

No.	Kantor Office	Alamat Address
13.	Kantor Cabang Bekasi <i>Bekasi Branch Office</i>	Ruko Bekasi Mas Blok C14 Jl. Ahmad Yani, Bekasi Selatan Jawa Barat 17141
14.	Kantor Cabang Balikpapan <i>Balikpapan Branch Office</i>	Jl. Jenderal Sudirman No. 22A Damai, Bahagia, Balikpapan Selatan, Balikpapan Kalimantan Timur 76114 Telp.: (0542) 8520886
	Kantor Perwakilan Pemasaran Banjarmasin <i>Banjarmasin Marketing Representative Office</i>	Jl. Achmad Yani Km 7 No.3 Kec. Kertak Hanyar, Kel. Kertak Hanyar 1 Kab. Banjar 70654 Telp.: (0511) 6745610
	Kantor Perwakilan Pemasaran Pontianak <i>Pontianak Marketing Representative Office</i>	Jl. Moh. Sohor Blok E-F No. 29 Akcaya, Pontianak Selatan, Pontianak Kalimantan Barat 78121 Telp.: (0561) 767140
	Kantor Perwakilan Pemasaran Samarinda <i>Samarinda Marketing Representative Office</i>	Jl. MT Haryono No. 93 G Air Putih, Samarinda Ulu, Samarinda Kalimantan Timur 75124 Telp.: (0541) 7779518
15.	Kantor Cabang Makassar <i>Makassar Branch Office</i>	Jl. Onta Lama Blok D No.105 Mandala, Mamajang, Makassar Sulawesi Selatan 90135 Telp.: (0411) 8919485
	Kantor Perwakilan Pemasaran Palu <i>Palu Marketing Representative Office</i>	Kompleks Rukan Paluta Building Jl. Prof Moh Yamin No. 144 Tatura Utara, Palu Selatan, Kota Palu Sulawesi Tengah 94111 Telp.: (0451) 487006
	Kantor Perwakilan Pemasaran Manado <i>Manado Marketing Representative Office</i>	Jl. 17 Agustus No. 45 Bumi Beringin, Teling Atas, Wenang, Manado Sulawesi Utara 95113 Telp.: (0431) 851056
16.	Kantor Cabang Mataram <i>Mataram Branch Office</i>	Jl. Sriwijaya No. 318 D, Mataram Nusa Tenggara Barat 83126 Telp.: (0370) 7841041
	Kantor Perwakilan Pemasaran Bima <i>Bima Marketing Representative Office</i>	Jl. Sriwijaya No. 318 D, Mataram Nusa Tenggara Barat 83126 Telp.: (0370) 7841041

JEJAK LANGKAH

Milestones

2012

- Pertama kali didirikan dengan nama PT Askrindo Penjamin Pembiayaan Syariah pada 29 November 2012.
- Perseroan melakukan perubahan nama dari semula PT Askrindo Penjamin Pembiayaan Syariah menjadi PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah pada 14 Desember 2012.
- *First established under the name of PT Askrindo Penjamin Pembiayaan Syariah on November 29, 2012.*
- *The Company changed its name from PT Askrindo Penjamin Pembiayaan Syariah to PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah on December 14, 2012.*

2014

Pembukaan Kantor Pemasaran baru di 8 (delapan) kota yaitu Pontianak, Makassar, Denpasar, Malang, Tangerang, Bekasi, Yogyakarta, dan Palembang, sebagai upaya memperluas jaringan usaha Perseroan.

The opening ceremony of new Marketing Offices in 8 (eight) cities including Pontianak, Makassar, Denpasar, Malang, Tangerang, Bekasi, Yogyakarta, and Palembang, as an effort to expand the Company's business network.

2016

Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia menunjuk Perseroan sebagai salah satu perusahaan penjamin Kredit Usaha Rakyat (KUR) Syariah

Coordinating Ministry for Economic Affairs Republic of Indonesia appointed the Company as one of financing guarantee company for Sharia Micro Loans (KUR).

2013

Perseroan meresmikan pembukaan Kantor Pemasaran di 6 (enam) kota yaitu Bandung, Jakarta, Medan, Surabaya, Semarang, dan Banjarmasin.

The Company launched new Marketing Offices in 6 (six) cities including Bandung, Jakarta, Medan, Surabaya, Semarang and Banjarmasin.

2015

- Pemegang saham melakukan penambahan modal disetor.
- Pembukaan Kantor Pemasaran di Padang, Sumatera Barat.
- *Shareholders chipped additional paid-in capital.*
- *The Company launched Marketing Office in Padang, West Sumatra*

2017

Selalu berperan di tengah tantangan bisnis.

Consistently taking a role in the midst of business challenges.

2018

Peresmian alih fungsi Kantor Pemasaran menjadi Kantor Cabang yang berlokasi di 5 (lima) kota, antara lain Medan, Palembang, Semarang, Surabaya dan Makassar.

Inaugurated the change of function from Marketing Office to Branch Offices located in 5 (five) cities, those are Medan, Palembang, Semarang, Surabaya and Makassar.

2020

- Perseroan turut berkontribusi pada Program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN).
- Perseroan melakukan transformasi digital dengan penggunaan *Digital Signature* pada penerbitan sertifikat e-polis.
- Perseroan menetapkan AKHLAK sebagai nilai-nilai utama (*Core Values*).
- *The Company contributed to the National Economic Recovery Program (PEN).*
- *The Company carried out a digital transformation by using Digital Signature on the issuance of e-policy certificate.*
- *The Company determined AKHLAK as its Core Values.*

2022

- *Launching Mobile Application Askrindo Syariah (MAASYA).*
- *Launching Buku Penjaminan Pembiayaan Syariah "Penguatan UMKM Melalui Penjaminan Syariah".*
- *Pefindo (Credit Rating Industry) memberikan sertifikat pemeringkatan kepada Perseroan dengan peringkat idA+ (Single A plus; Stable Outlook).*
- *Perseroan menyelenggarakan kegiatan Literasi Penjaminan Syariah di Kota Medan.*
- *Perseroan menjalin kerja sama strategis dengan beberapa Mitra Bisnis.*
- *Launching of Askrindo Syariah Mobile Application (MAASYA).*
- *Launching of the Sharia Financing Guarantee Book "Strengthening MSMEs through Sharia Guarantee".*
- *Pefindo (Credit Rating Industry) gave a rating certificate to the Company with a rating of idA+ (Single A plus; Stable Outlook).*
- *The Company organizes Sharia Guarantee Literacy activities in Medan City.*
- *The Company establishes strategic partnerships with several Business Partners.*

2019

- Peresmian Teras Mitra di Kantor Cabang Tangerang, Bekasi, Yogyakarta, Semarang, dan Palembang.
- Pefindo (*Credit Rating Industry*) memberikan sertifikat pemeringkatan kepada Perseroan dengan peringkat idA+ (*Single A plus; Stable Outlook*).
- Perseroan memperoleh tambahan Modal Disetor sebesar Rp150.000.000.000 (seratus lima puluh miliar rupiah) sehingga total Modal Disetor Perseroan menjadi Rp400.000.000.000 (empat ratus miliar rupiah).

- *The Company launched Teras Mitra at Tangerang, Bekasi, Yogyakarta, Semarang, and Palembang Branch Offices.*
- *Pefindo (Credit Rating Industry) provided rating certificate to the Company with idA + rating (Single A plus; Stable Outlook).*
- *The Company received additional Paid-in Capital of Rp150,000,000,000 (one hundred and fifty billion rupiah) resulted the Company's total Paid-up Capital amounted Rp400,000,000,000 (four hundred billion rupiah).*

2021

- Peningkatan laba Perseroan di tahun 2021 mencapai 5x lipat atau tumbuh 520,01% dibandingkan tahun sebelumnya.
- Perseroan mendapatkan penghargaan sebagai Penjamin KUR 2021 Terbaik III dari Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian RI.
- Perseroan memperoleh Sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016.
- Perseroan menyelenggarakan kegiatan Literasi Penjaminan Syariah di Kota Mataram, Pekanbaru dan Aceh.
- Perseroan menjalin kerja sama strategis dengan beberapa Mitra Bisnis.

- *The increase in the Company's profit in 2021 that reached 5 times or grew by 520.01% compared to the previous year.*
- *The Company received an award as the Best III KUR Guarantor 2021 from the Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia.*
- *The Company obtained ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Certifications.*
- *The Company organized Sharia Assurance Literacy activities in the cities of Mataram, Pekanbaru and Aceh.*
- *The Company established strategic cooperation with several Business Partners.*

VISI, MISI, DAN NILAI-NILAI UTAMA

Vision, Mission, and Core Values



VISI | VISION

Menjadi Perusahaan penjaminan pembiayaan berbasis syariah yang terkemuka sebagai pendukung pengembangan ekonomi nasional dan berperan dalam pasar *global*.

Becoming a prominent sharia-based financing guarantee company to support national economic development and play a role in the global market.



MISI | MISSION

1. Memberikan kontribusi terhadap pengembangan ekonomi syariah nasional.
2. Memberikan akses kemudahan kepada seluruh pemangku kepentingan bisnis pembiayaan berbasis syariah.
3. Memberikan pelayanan penjaminan yang amanah dengan mengutamakan prinsip kehati-hatian untuk dapat memberikan perlindungan finansial kepada para pihak terkait.
4. Melakukan pengembangan layanan dan inovasi produk secara berkesinambungan untuk meningkatkan nilai Perseroan.
5. Melaksanakan tata kelola Perusahaan yang menjunjung nilai-nilai profesionalisme dan integritas.

1. *Contribute to national sharia economy development.*
2. *Provides easy access to all Stakeholders of sharia-based financing business.*
3. *Provides financing guarantee services by prioritizing prudential principle as to provide financial protection to all related parties.*
4. *Improving services and product innovation continuously to enhance the Company values.*
5. *Implementing good corporate governance that upholds professionalism and integrity principles.*

Nilai-Nilai Utama

Core Values

AMANAH RELIABLE	KOMPETEN COMPETENT	HARMONIS HARMONIOUS	LOYAL LOYAL	ADAPTIF ADAPTIVE	KOLABORATIF COLLABORATIVE
Memegang teguh kepercayaan yang diberikan <i>Uphold the trust given</i>	Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas <i>Continue to learn and develop capabilities</i>	Saling peduli dan menghargai perbedaan <i>Caring for each other and respecting differences</i>	Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara <i>Dedicated and prioritizing the interests of the Nation and the State</i>	Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan <i>Keep innovating and enthusiastic in moving or facing change</i>	Membangun kerja sama yang sinergis <i>Building synergistic cooperation</i>
Integritas, terpercaya, bertanggung jawab, komitmen, akuntabilitas, jujur, disiplin. <i>Integrity, trustworthiness, responsibility, commitment, accountability, honesty, discipline.</i>	Profesional, fokus pelanggan, pelayanan memuaskan, unggul, excellent, smart. <i>Professional, customer focus, satisfying service, superior, excellent, smart.</i>	Peduli, keberagaman. <i>Caring, diversity.</i>	Komitmen, dedikasi (rela berkorban), kontribusi. <i>Commitment, dedication (sacrifice), contribution</i>	Inovatif, agile, adaptif. <i>Innovative, agile, adaptive.</i>	Kerja sama, sinergi. <i>Cooperation, synergy.</i>

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Nomor 256/KEP-DIR/XII/2020 tanggal 1 Desember 2020 tentang Penetapan Nilai-Nilai Utama (Core Values) PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah, yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif, yang disingkat menjadi AKHLAK.

In accordance with the Board of Directors' Decree of PT Askrindo Syariah Financing Guarantee Number 256/KEP-DIR/XII/2020 dated December 1, 2020 concerning Determination of Core Values of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah, namely Reliable, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, Collaborative, which shortened to AKHLAK.

Visi, Misi dan Nilai-Nilai Utama Perusahaan telah dibahas, dikaji, dan ditinjau kembali oleh Direksi Perseroan yang sedang menjabat dan disetujui bersama oleh Dewan Komisaris.

Vision, Mission & Corporate Cultures has been discussed, analyzed, reviewed, and approved by both the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

MAKNA LOGO PERUSAHAAN

Definition of The Company Logo



Warna Biru Tua, menggambarkan Askrindo Syariah sebagai Perusahaan Penjaminan yang dapat diandalkan.

Dark Blue Color, Symbolizing Askrindo Syariah as a solid Guarantee Company.

Warna Hijau Daun, menggambarkan kemakmuran, kemajuan, harapan, dan keberuntungan.

Leaf Green Color, Symbolizing Prosperity, Growth, Hope, and Good Fortune.

Lambang Alpha-Kappa dengan warna biru dan hijau merupakan identitas Perseroan sebagai anak Perusahaan PT Askrindo.

The symbol of Alpha-Kappa with the blue and green colors is an identity of the Company as a subsidiary of PT Askrindo.



Askrindo Syariah diharapkan menjadi Perusahaan penjaminan pembiayaan nomor satu, kokoh, modern, inovatif, dan dapat diandalkan dalam memberikan layanan kepada mitra bisnis di seluruh Indonesia.

Askrindo Syariah is expected to become the number one, robust, modern, innovative and reliable financing guarantee company in providing services to business partners throughout Indonesia.

BIDANG USAHA

Business Activities

Penyebaran 40 *outlet* Askrindo Syariah di beberapa pulau besar di Indonesia pada tahun 2022:

Distribution of 40 Askrindo Syariah outlets in major islands of Indonesia in 2022:

Pulau <i>Island</i>	Jumlah <i>Outlet</i> <i>Number of Outlet</i>
Sumatra	13
Jawa	19
Kalimantan	3
Sulawesi	3
Nusa Tenggara Barat (NTB)	2

Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar

Business Activities Based on The Articles of Association

Perseroan memiliki maksud dan tujuan sebagaimana tercantum dalam perubahan Anggaran Dasar Perusahaan terakhir, yaitu turut serta melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya penyelenggaraan usaha di bidang penjaminan dengan prinsip syariah serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perseroan untuk menghasilkan jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip tata kelola Perusahaan yang baik.

The Company has purposes and objectives as stated in the latest amendments to the Company's Articles of Association, which are participating in implementing and supporting government policies and programs in the field of economy and national development in general, especially conducting business in the field of guarantee under sharia principles and optimizing the use of Company resources to produce high quality and highly competitive services to increase the Company's value by implementing good corporate governance principles.

Dalam rangka mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:

In order to achieve the above purposes and objectives, the Company runs its main business activities as follows:

1. Sebagai Perusahaan penjaminan yang usaha pokoknya melakukan penjaminan pembiayaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah; dan
2. Melakukan usaha-usaha lain yang masih memiliki keterkaitan dengan usaha *Kafalah* (penjaminan) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

1. *As a financing guarantee company with main business of providing financing guarantee with sharia principles; and*
2. *Carrying out other businesses activities that are still relevant with Kafalah business (guarantee) based on the applicable requirements.*

Kegiatan Usaha Berjalan Tahun 2022

Business Activities in 2022

Semua kegiatan usaha sesuai dengan Anggaran Dasar berjalan di tahun 2022. Selain itu Perseroan ditunjuk sebagai lembaga penjaminan pembiayaan syariah dalam program pemerintah yaitu program Kredit Usaha Rakyat (KUR) Syariah dan program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN).

Dalam menjalankan kegiatan usaha sebagai sebuah lembaga penjaminan berbasis syariah, Perseroan memiliki beberapa produk penjaminan, di antaranya:

1. *Kafalah* Pembiayaan (Produktif dan Konsumtif)
Salah satu produk jasa penjaminan pembiayaan yang diberikan oleh Perseroan selaku *Kafil* (Penjamin) bagi *Makful Anhu* (Penerima Pembiayaan) dalam upaya memperoleh pembiayaan produktif maupun konsumtif dari *Makful Lahu* (Lembaga Keuangan Bank Syariah atau Lembaga Keuangan Bukan Bank Syariah), khususnya para Penerima Pembiayaan yang tidak memenuhi persyaratan teknis di Lembaga Keuangan Bank Syariah atau Lembaga Keuangan Bukan Bank Syariah.
2. *Kafalah Suretyship* (*Surety Bond* dan Bank Garansi)
Produk jasa pembiayaan berbasis syariah yang dirancang untuk memberikan jaminan kepada kontraktor atau Bank Penerbit/Bank Garansi/Penerima Jaminan (*Makful Lahu*) atas *Ta'widh* (Klaim) Bank Garansi yang diajukan oleh *Obligee* melalui *Makful Lahu*, dikarenakan *Principal* wanprestasi.

All business activities in accordance with the Articles of Association have run well in 2022. In addition, the Company was appointed as a sharia financing guarantee institution in government programs, namely the Sharia Micro Credit (KUR) program and the National Economic Recovery (PEN) program.

In managing business activities as a sharia-based guarantee institution, the Company has several guarantee products, including:

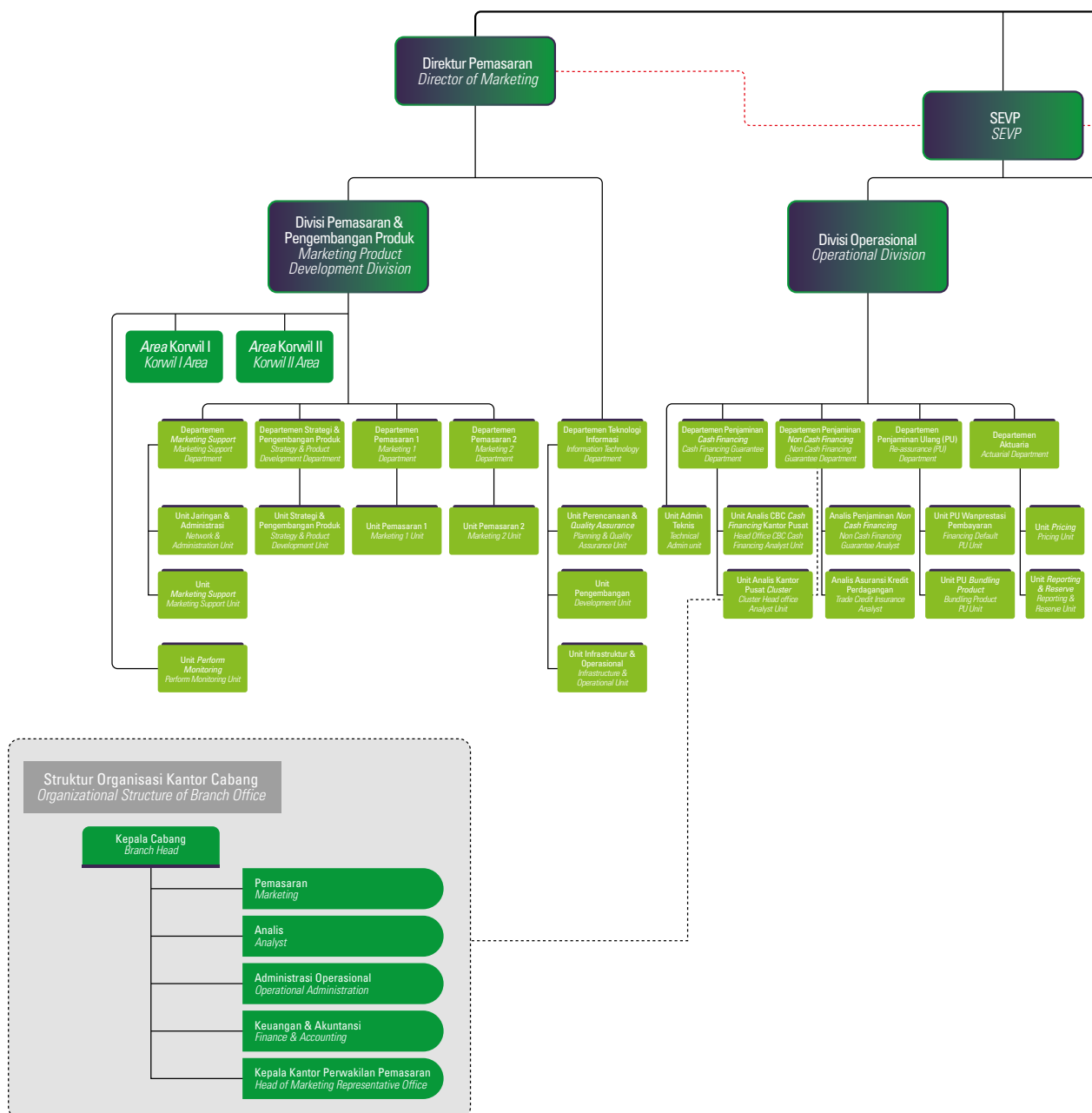
1. *Kafalah Financing* (*Productive and Consumptive*)
One of the financing guarantee service products provided by the Company as a Kafil (Guarantor) for Makful Anhu (Recipient of Financing) in an effort to obtain productive and consumptive financing from Makful Lahu (Sharia Banking or Non-Sharia Bank Financial Institutions), especially Financing Recipients who do not meet technical requirements in Sharia Banking or Non-Sharia Bank Financial Institutions.
2. *Kafalah Suretyship* (*Surety Bond and Guarantee Bank*)
Sharia-based financing service products designed to provide guarantees to the contractor or Issuing Bank/Bank Guarantee/Guarantee Recipient (Makful Lahu) for the Ta'widh (Claim) Bank Guarantee submitted by the Obligee through Makful Lahu, due to default.

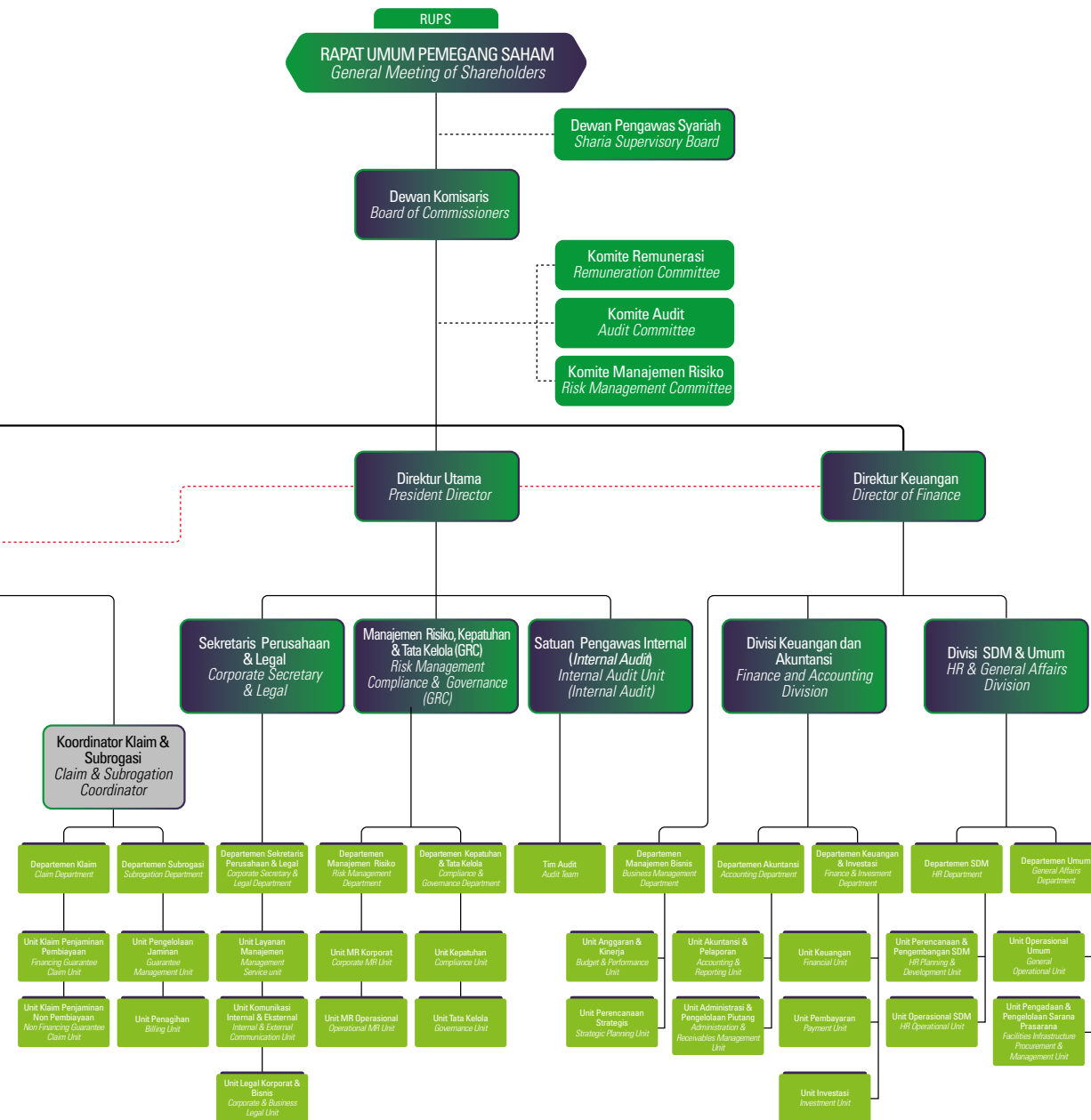
STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Nomor 080/KEP-DIR/III/2021 tanggal 9 Maret 2021 tentang Struktur Organisasi 2021 PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah sebagai berikut:

In accordance with the Decree of the Board of Directors of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Number 080/KEP-DIR/III/2021 dated March 9, 2021 concerning the 2021 Organizational Structure of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah as follows:





SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Composition of The Board of Commissioners



Sepanjang tahun 2022 terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris, dengan demikian susunan Dewan Komisaris hingga tanggal penyusunan laporan tahunan ini adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama : Siti Ma'rifah
 Komisaris : Kun Wahyu Wardana
 Komisaris Independen : Kristina Lestariningsih

Throughout 2022 there was a change in the composition of the Board of Commissioners, thus the composition of the Board of Commissioners up to the date of preparation of this annual report is as follows:

*President Commissioner : Siti Ma'rifah
 Commissioner : Kun Wahyu Wardana
 Independent Commissioner : Kristina Lestariningsih*

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profile of The Board of Commissioners



Siti Ma'rifah
Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 55 tahun, berdomisili di Tangerang Selatan.

Indonesian citizen, 55 years old, lives in South Tangerang.

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Komisaris Utama melalui RUPSLB tanggal 16 Juni 2021 dan mendapatkan keputusan efektif OJK tanggal 15 September 2021.

Legal Basis of Appointment

Appointed as President Commissioner through the EGMS on June 16, 2021 and obtained an effective decision from the OJK on September 15, 2021.

Pendidikan

- Tarbiyah dari STAISA (1999)
- Sarjana Hukum dari Universitas Krisna Dwipayana (1999)
- Pasca Sarjana Ekonomi/Manajemen Pemasaran dari Unitama Jagakarsa (2002)
- Pasca Sarjana Hukum dari UNKRIS (2010)
- Doktoral Hukum dari UNKRIS (2020)

Education

- Tarbiyah from STAISA (1999)
- Bachelor of Law from Krisna Dwipayana University (1999)
- Postgraduate Degree in Economics/Marketing Management from Unitama Jagakarsa (2002)
- Postgraduate Law from UNKRIS (2010)
- Doctoral of Law from UNKRIS (2020)

Pengalaman Kerja

- Anggota Dewan Pengawas Syariah PT Bank Syariah Mandiri (2019-2020)
- Anggota Dewan Pengawas Syariah PT Nusa Surya Ciptadana Finance (NSC Finance) (2010-2019)
- Ketua STAISA Jakarta (2005-2015)
- Sekretaris FKB DPRD Provinsi DKI Jakarta (1999-2004)

Work Experience

- Member of the Sharia Supervisory Board of PT Bank Syariah Mandiri (2019-2020)
- Member of the Sharia Supervisory Board of PT Nusa Surya Ciptadana Finance (NSC Finance) (2010-2019)
- Head of STAISA Jakarta (2005-2015)
- Secretary of FKB DPRD DKI Jakarta Province (1999-2004)

Rangkap Jabatan

- Dosen STAISA Jakarta (sejak 1993)
- Anggota Dewan Pengawas Syariah PT Panin Dai-chi Life (sejak 2005)
- Anggota Dewan Pengawas Syariah PT Jiwa Central Asia Raya (sejak 2006)
- Anggota Dewan Pengawas Syariah PT Reasuransi Nasional Indonesia (sejak 2006)
- Anggota Dewan Pengawas Syariah PT Toyota Astra Financial Services (sejak 2012)
- Ketua Senat STAISA (sejak 2014)
- Komite Syariah PT Bank Syariah Indonesia (BSI) (sejak 2021)

Concurrent Position

- Lecturer at STAISA Jakarta (since 1993)
- Member of the Sharia Supervisory Board of PT Panin Dai-chi Life (since 2005)
- Member of the Sharia Supervisory Board of PT Jiwa Central Asia Raya (since 2006)
- Member of Reasuransi Nasional Indonesia Sharia Supervisory Board (since 2006)
- Member of the Sharia Supervisory Board of PT Toyota Astra Financial Services (since 2012)
- Chairwoman of the STAISA Senate (since 2014)
- Sharia Committee of PT Bank Syariah Indonesia (BSI) (since 2021)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan Pemegang Saham.

Affiliation

She has no affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and Shareholders.



Kun Wahyu Wardana

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 50 tahun, berdomisili di Depok, Jawa Barat.

Indonesian citizen, 50 years old, lives in Depok, West Java.

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Komisaris melalui RUPSLB tanggal 16 Juni 2021 dan mendapatkan keputusan efektif OJK tanggal 15 September 2021.

Legal Basis of Appointment

Appointed as Commissioner through the EGMS on June 16, 2021 and obtained an effective decision from the OJK on September 15, 2021.

Pendidikan

- Sarjana Hukum dari Universitas Islam Indonesia Yogyakarta (1997)
- Pasca Sarjana Hukum dari Monash University (2011)

Education

- Bachelor of Law from Yogyakarta Indonesia Islamic University (1997)
- Postgraduate Degree in Law from Monash University (2011)

Pengalaman Kerja

- Lembaga Pembela Hukum Yogyakarta (Desember 1996-Juli 1998)
- ADP Law Firm Jakarta (November 1998-Januari 2001)

Work Experience

- Yogyakarta Law Defenders Institute (December 1996-July 1998)
- ADP Law Firm Jakarta (November 1998-January 2001)

Beliau dipercaya memegang sejumlah posisi strategis di PT Jasa Raharja (2001-2020), diantaranya:

He is entrusted with holding a number of strategic positions at PT Jasa Raharja (2001-2020), including:

- Urusan Pelaksana Hukum Administrasi Sekretariat Perusahaan
- Ajun Underwriter Divisi Asuransi, Kepala Seksi Administrasi Hukum Sekretariat Perusahaan
- Arsiparis Muda Tingkat I Sekretariat Perusahaan
- Arsiparis Madya Tingkat II Sekretariat Perusahaan
- Kepala Urusan Administrasi Santunan Divisi Pelayanan
- Kepala Cabang Sulawesi Tenggara
- Kepala Cabang Sulawesi Utara
- Kepala Cabang Riau
- Kepala Divisi Manajemen Risiko & Penelitian Pengembangan
- Kepala Divisi Manajemen Risiko & Transformasi Perusahaan

- Administrative Legal Affairs for the Corporate Secretariat
- Adjunct Underwriter for the Insurance Division, Head of Legal Administration Section for the Corporate Secretariat
- Junior Arsiparis for Level I Corporate Secretariat
- Middle Arsiparis for Level II Corporate Secretariat
- Head of Administrative Affairs for Compensation Services Division
- Head of Southeast Sulawesi Branch
- Head of North Sulawesi Branch
- Head of Riau Branch
- Head of Risk Management & Development Research Division
- Head of Risk Management & Company Transformation Division

Rangkap Jabatan

Direktur Kepatuhan, SDM, dan Manajemen Risiko PT Askrindo sejak tahun 2020.

Concurrent Position

Director of Compliance, HR, and Risk Management PT Askrindo since 2020.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan Pemegang Saham.

Affiliation

He has no affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and Shareholders.



Kristina Lestariningsih
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 58 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 58 years old, lives in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui RUPS tanggal 3 Januari 2023 setelah mendapatkan keputusan efektif OJK tanggal 15 Desember 2022.

Legal Basis of Appointment

Appointed as Independent Commissioner through the AGMS on January 3, 2023 and obtained an effective decision from the OJK on December 15, 2022.

Pendidikan

- Sarjana Sosial Ekonomi Pertanian dari Institut Pertanian Bogor (1988)
- Pasca Sarjana *Finance* MBA dari Georgia State University, USA (1998)
- Doktoral Manajemen Strategik dari Universitas Padjadjaran, Bandung (2017)

Education

- *Bachelor of Agricultural Socioeconomics from the Bogor Agricultural Institute (1988)*
- *Master of Finance MBA from Georgia State University, USA (1998)*
- *Doctoral in Strategic Management from Padjadjaran University, Bandung (2017)*

Pengalaman Kerja

- Direktur Keuangan, SDM dan Logistik PT Bringin Gigantara (2018)

Work Experience

- *Director of Finance, HR and Logistics of PT Bringin Gigantara (2018)*

Beliau dipercaya memegang sejumlah posisi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2001-2021), diantaranya:

He is entrusted with holding a number of positions at PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2001-2021), including:

- *Group Head Analisis Risiko Kredit*
- *Group Head Divisi Bisnis Korporasi*
- *Wakil Kepala Divisi Bisnis Korporasi*
- *Wakil Pimpinan Wilayah Bisnis Kantor Wilayah*
- *Kepala Divisi Transactional Banking*
- *Kepala Divisi Corporate Development Strategy*
- *Kepala Divisi Enterprise, Portfolio & Market Risk*

- *Group Head of Credit Risk Analysis*
- *Group Head of Corporate Business Division*
- *Deputy Head of Corporate Business Division*
- *Deputy Head of Regional Office Business Area*
- *Head of Transactional Banking Division*
- *Head of Corporate Development Strategy Division*
- *Head of Enterprise, Portfolio & Market Risk Division*

Rangkap Jabatan

- Asesor dan pengajar Kredit, Manajemen Risiko dan *Sustainability Finance* di PT Bringin Indah Gemilang dan Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (sejak 2021).

Concurrent Position

- *Active Lecturer & Credit Assessor & Risk Mitigation PT Brillian Indah Gemilang and Indonesian Banking Development Institute (since 2021).*

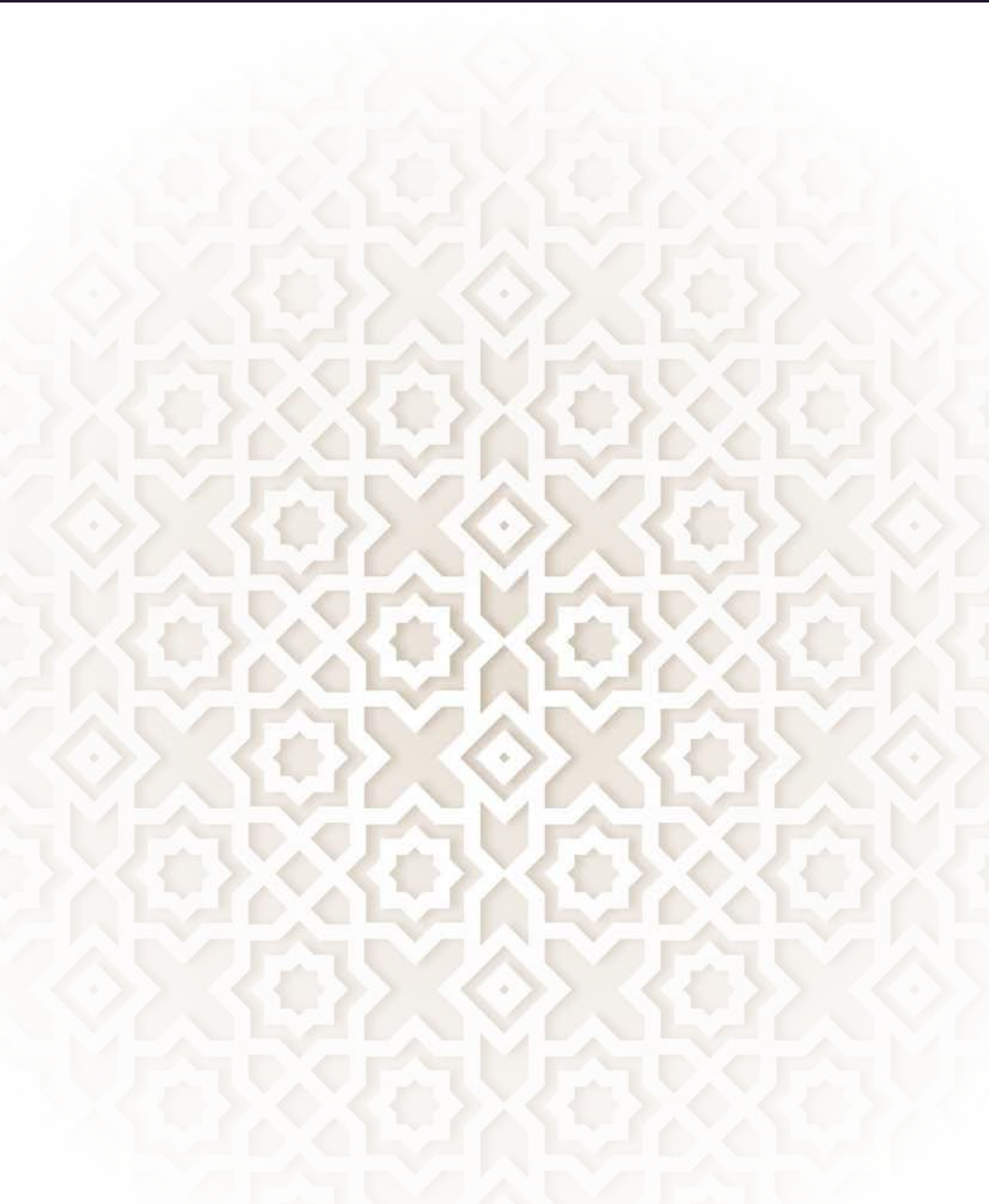
Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan Pemegang Saham.

Affiliation

She has no affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and Shareholders.





SUSUNAN DIREKSI

Composition of The Board of Directors



Sepanjang tahun 2022 terdapat perubahan komposisi Direksi, dengan demikian susunan Direksi hingga tanggal penyusunan laporan tahunan ini adalah sebagai berikut:

Plt. Direktur Utama/Direktur Pemasaran : Aviantono Yudihariadi
 Direktur Keuangan : Subagio Istiarno

Throughout 2022 there were changes in the composition of the Board of Directors, thus the composition of the Board of Directors as of the date of preparation of this annual report is as follows:

*Act. President Director/Director of Marketing : Aviantono Yudihariadi
 Director of Finance : Subagio Istiarno*

PROFIL DIREKSI

Profile of The Board of Directors



Aviantono Yudihariadi

Plt. Direktur Utama/Direktur Pemasaran
Act. President Director/Director of Marketing

Warga Negara Indonesia, berusia 56 tahun, berdomisili di Tangerang.

Indonesian citizen, 56 years old, lives in Tangerang.

Dasar Hukum Penunjukan

- Diangkat sebagai Direktur Pemasaran melalui RUPS LB tanggal 13 Januari 2022 dan mendapatkan keputusan efektif OJK tanggal 11 Mei 2022.
- Ditunjuk sebagai Plt. Direktur Utama berdasarkan Surat Dewan Komisaris Nomor 022A/DK-JPAS/IV/2023 tanggal 3 April 2023.

Legal Basis of Appointment

- Appointed as Director of Marketing through EGMS on January 13, 2022 and obtained effective statement of FSA on May 1, 2022.
- Appointed as Acting President Director based on Board of Commissioners Letter Number 022A/DK-JPAS/IV/2023 dated April 3, 2023.

Pendidikan

- Sarjana Ilmu Komputer dari Universitas Indonesia (1991)

Education

- Bachelor of Computer Science from the University of Indonesia (1991)

Sertifikasi

- Ajun Ahli Asuransi Indonesia Kerugian (AAAIK)
- Certified Human Resource Professional (CHRP)
- Certified Risk Governance Professional (CRGP)
- Certified Risk Management Professional (CRMP)
- LSP penjaminan

Certification

- Adjunct Indonesian Loss Insurance Expert (AAAIK)
- Certified Human Resource Professional (CHRP)
- Certified Risk Governance Professional (CRGP)
- Certified Risk Management Professional (CRMP)
- LSP guarantee

Pengalaman Kerja

- Kepala Divisi Teknologi Informasi, Kepala Divisi Transformasi Perusahaan PT Asuransi Kredit Indonesia (2017-2021)
- Kepala Divisi Teknologi Informasi, Kepala Divisi Klaim, Kepala Divisi SDM dan Umum PT Reasuransi Nasional Indonesia/Nasional Re (2005-2017)

Work Experience

- Head of Information Technology Division, Head of Corporate Transformation Division of PT Asuransi Kredit Indonesia (2017-2021)
- Head of Information Technology Operations Division, Head of HR and General Affairs Division of PT Reasuransi Nasional Indonesia (Nasional Re) (2005-2017)

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

Affiliation

He has no affiliated relationships with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Shareholders.



Subagio Istiarno
Direktur Keuangan
Director of Finance

Warga Negara Indonesia, berusia 60 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 60 years old, lives in Jakarta.

Dasar Hukum Penunjukan

- Pengangkatan sebagai Direktur Keuangan melalui RUPSLB tanggal 19 Oktober 2017
- Mendapatkan keputusan efektif dari OJK tanggal 27 Desember 2017
- Pengangkatan kembali sebagai Direktur Keuangan melalui RUPSLB tanggal 3 April 2023

Legal Basis of Appointment

- *Appointed as Director of Finance through EGMS on October 19, 2017*
- *Received an effective decision from OJK on December 27, 2017*
- *Re-appointed as Director of Finance through EGMS on April 3, 2023*

Pendidikan

- D3 Akuntansi, STAN Jakarta (1984)
- Sarjana Ekonomi, jurusan Akuntansi, STIE Swadaya Jakarta (1993)
- Magister Manajemen, STIE IPWI Jakarta (2001)
- Program Profesi Akuntan (PPAk) Universitas Indonesia (2003)

Education

- *Diploma of Accounting, STAN Jakarta (1984)*
- *Bachelor of Economics, majoring in Accounting, STIE Swadaya Jakarta (1993)*
- *Master of Management, STIE IPWI Jakarta (2001)*
- *Accountant Professional Program (PPAk) University of Indonesia (2003)*

Pengalaman Kerja

- Kepala Bagian Akuntansi/Administrasi Keuangan, Kepala Divisi Keuangan dan Akuntansi, Kepala Divisi Sumber Daya Manusia dan Umum, Kepala SPI PT Reasuransi Nasional Indonesia (1996-2017)
- BPKP pada Deputy Pengawasan BUMN di Direktorat Pengawasan Lembaga Keuangan-Subditwas Asuransi dan LKNB (1990-1996)
- Perwakilan BPKP Provinsi Sulawesi Selatan sebagai Auditor (1984-1990)

Work Experience

- *Head of Accounting/Finance Administration Unit, Head of Finance and Accounting Division, Head of Human Resources and General Affairs Division, Head of SPI of PT Reasuransi Nasional Indonesia (1996-2017)*
- *BPKP at the Deputy for Supervision of BUMN at the Directorate of Supervision of Financial Institutions-Sub-Directorate of Insurance and NBFIs (1990-1996)*
- *Representative of BPKP South Sulawesi Province as Auditor (1984-1990)*

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

Affiliation

He has no affiliated relationships with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Shareholders.



PROFIL DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Profile of The Sharia Supervisory Board



Daud Rasyid

Ketua Dewan Pengawas Syariah
Chairman of Sharia Supervisory Board

Warga Negara Indonesia, berusia 60 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 60 years old, lives in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Pengangkatan Kembali sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah melalui RUPSLB tanggal 16 Mei 2018 berdasarkan rekomendasi Dewan Syariah Nasional MUI tanggal 29 Maret 2018. Beliau telah mendapatkan keputusan efektif OJK sejak tanggal 27 Maret 2014.

Legal Basis of Appointment

Reappointment as Chairman of the Sharia Supervisory Board through EGMS dated May 16, 2018 based on the recommendation of the MUI National Sharia Council dated March 29, 2018. He has obtained OJK's effective decision since March 27, 2014.

Pendidikan

- B.A. dalam Hukum Islam, Universitas Islam Negeri Medan, Indonesia (1983)
- M.A. dalam bidang Syariah, Universitas Kairo, Mesir (1990)
- Ph.D dalam bidang Syariah, Universitas Kairo, Mesir (1996)

Education

- B.A. in Islamic Law, Universitas Islam Negeri Medan, Indonesia (1983)
- M.A. in Sharia, University of Cairo, Egypt (1990)
- Ph.D in Sharia, University of Cairo, Egypt (1996)

Pengalaman Kerja

- Dosen – Lembaga Ilmu Pengetahuan Islam dan Arab, Jakarta, Indonesia (2000-2012)
- *Graduate Instructor* – Universitas Ibnu Khaldun, Bogor (2000-2008)
- Kepala Departemen – Departemen Hadits (Program Pascasarjana) Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati, Bandung (1999-2004)
- *Graduate Instructor* – Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, Jakarta (1996-1999)
- Sekolah Pascasarjana – Universitas Indonesia, Departemen Studi Timur Tengah, Jakarta (2002)

Work Experience

- *Lecturer* – Institute of Islamic and Arabic Sciences, Jakarta, Indonesia (2000-2012)
- *Graduate Instructor* – Ibnu Khaldun University, Bogor (2000-2008);
- *Department Head* – Department of Hadits (Postgraduate Program) Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati, Bandung (1999-2004)
- *Graduate Instructor* – Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, Jakarta (1996-1999)
- *Postgraduate School* – Universitas Indonesia, Department of Middle East Studies, Jakarta (2002)

Rangkap Jabatan

- Dosen – Fakultas Hukum Islam, Universitas Islam Negeri, Bandung (sejak 1998)
- Anggota Dewan Pengawas Syariah (DPS) PT Asuransi Askrida Syariah (sejak 2017)

Concurrent Position

- *Lecturer* – Faculty of Islamic Law, The State Institute for Islamic Studies, Bandung (since 1998)
- *Member of Sharia Supervisory Board* PT Asuransi Askrida Syariah (since 2017)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas Syariah lainnya, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham.

Affiliation

He has no affiliated relationships with other members of the Sharia Supervisory Board, members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.



Mohammad Zubair

Anggota Dewan Pengawas Syariah
Member of Sharia Supervisory Board

Warga Negara Indonesia, berusia 60 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 60 years old, lives in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Pengangkatan kembali sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah melalui RUPSLB tanggal 16 Mei 2018 berdasarkan rekomendasi Dewan Syariah Nasional MUI tanggal 29 Maret 2018. Beliau telah mendapatkan keputusan efektif dari OJK sejak tanggal 27 Maret 2014.

Legal Basis of Appointment

Reappointment as Member of Sharia Supervisory Board through EGMS dated May 16, 2018 based on the recommendation of MUI National Sharia Council dated March 29, 2018. He has received an effective decision from OJK since March 27, 2014.

Pendidikan

- Sarjana (S1) Program Studi Administrasi Negara FISIP, Universitas Jember (1988)
- Magister (S2) Program Studi PSDM Universitas Indonesia (2004)

Education

- Bachelor's Degree State Administrative Study Program, Faculty of Social and Political Sciences, Universitas Jember (1988)
- Master's Degree Human Resources Development Study Program, Universitas Indonesia (2004)

Pengalaman Kerja

- Anggota Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BSNP) (2011–2016)
- Wakil Ketua Komisi VII DPR RI (2009)
- Wakil Sekretaris FKB DPR RI (2008-2009)
- Anggota FKB DPR RI, Komisi VII (2007-2009)
- Anggota BURT DPR RI (2007-2008)
- Pemimpin Cabang Syariah PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur Cabang Syariah (2003-2007)
- Asisten Manajer SDM PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur (2001-2003)
- Wakil Kepala Cabang Jakarta Veteran PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur (1999-2000)
- Wakil Kepala Cabang Jakarta Gandaria PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur (1997-1999)
- Kasi Reasuransi PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur (1994-1997)
- Staf Teknik PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur (1991-1994)
- Staf Pengawasan Intern PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur (1990-1991)
- Guru Madrasah Tsanawiyah Riyadus Sholihin Rangkang, Kraksaan-Probolinggo (1988-1990)

Work Experience

- Member of Profession Certification National Agency (BSNP) (2011–2016)
- Vice Chairman of Commission VII DPR RI (2009)
- Vice Secretary of FKB DPR RI (2008-2009)
- Member of FKB DPR RI, Commission VII (2007-2009)
- Member of Home Affairs Committee (BURT) DPR RI (2007- 2008)
- Head of Sharia Branch at PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur (2003-2007)
- Assistant Manager of Human Resources PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur (2001-2003)
- Deputy Head of Jakarta Veteran Branch PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur (1999-2000)
- Deputy Head of Jakarta Gandaria Branch at PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur (1997-1999)
- Head of Reinsurance Section at PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur (1994-1997)
- Technical Staff at PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur (1991-1994)
- Internal Audit Staff at PT Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur (1990-1991)
- Teacher at Madrasah Tsanawiyah Riyadus Sholihin Rangkang, Kraksaan Probolinggo (1988-1990)

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas Syariah lainnya, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham.

Affiliation

He has no affiliated relationships with other members of the Sharia Supervisory Board, members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Denny Nuryadin

Anggota Dewan Pengawas Syariah
Member of Sharia Supervisory Board

Warga Negara Indonesia, berusia 55 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 55 years old, lives in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah melalui RUPSLB tanggal 16 Mei 2018 berdasarkan rekomendasi Dewan Syariah Nasional MUI tanggal 29 Maret 2018 dan mendapatkan keputusan efektif OJK tanggal 1 Maret 2022.

Legal Basis of Appointment

Appointed as Member of the Sharia Supervisory Board through the EGMS on May 16, 2018 based on the recommendation of the MUI National Sharia Board on March 29, 2018 and obtained an effective decision from the OJK on March 1, 2022.

Pendidikan

- S1 Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen, Universitas Pancasila, Jakarta (1992)
- S2 Jurusan Strata Dua Keuangan dan Perbankan Syariah, STIE KH. Ahmad Dahlan (2014)
- S3 Jurusan Konsentrasi Keuangan Syariah, UIN sekolah Paska Ekonomi Islam (sedang berlangsung)

Education

- Bachelor of Economics Degree in Management, Universitas Pancasila, Jakarta (1992)
- Master's Degree in Sharia Finance and Banking, STIE KH. Ahmad Dahlan (2014)
- Doctoral Degree Majoring Sharia Finance, UIN Sekolah Paska Ekonomi Islam (ongoing)

Pengalaman Kerja

- Anggota DPS, BPRS Matahari Artha Dana (2017-sekarang)
- Procurement Manager, Bank BRI Syariah Pusat (2012- 2017)
- Marketing Manager, Bank BRI Syariah (2011- 2012)
- AO Senior Retail & Linkage, Bank BRI Syariah (2010-2011)
- Team Leader, Bank Mega Syariah (2007-2009)
- Direktur Unit Simpan Pinjam, Koperasi ESQ 165 (2005- 2007)
- Instruktur DIKLAT Orientasi BSM (Manager), Lembaga Pengelola ZIS Bank Syariah Mandiri (2002-2004)
- Manajer Pengembangan Syariah, PT Kalimaya Perkasa Finance (1998-2001)
- Senior Account Officer Div. PPL, Bank Putera Surya Perkasa (1996-1998)

Work Experience

- Member of DPS, BPRS Matahari Artha Dana (2017-present)
- Procurement Manager, Bank BRI Syariah Headquarter (2012-2017)
- Marketing Manager, Bank BRI Syariah (2011-2012)
- AO Senior Retail & Linkage, Bank BRI Syariah (2010-2011)
- Team Leader, Bank Mega Syariah (2007-2009)
- Director of Savings and Loans Unit, ESQ 165 Cooperative (2005-2007)
- BSM Orientation Training and Education Instructor (Manager), Bank Syariah Mandiri ZIS Management institute (2002-2004)
- Sharia Development Manager, PT Kalimaya Perkasa Finance (1998-2001)
- Senior Account Officer of Div. PPL, Bank Putera Surya Perkasa (1996-1998)

Rangkap Jabatan

- Asisten Ahli Dosen Tetap Prodi Ekonomi Islam dan Ketua Lab Keuangan dan Filantrophy Islami, UHAMKA (sejak 2016)
- Tenaga Ahli Produk Syariah FINTECH, PT Danako Syariah (sejak 2017)

Concurrent Position

- Expert Assistant to Permanent Lecturer, Islamic Economics Studies and Head of Islamic Finance and Philanthropy Labs, UHAMKA (2016-present)
- FINTECH Sharia Product Expert, PT Danako Syariah (2017-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas Syariah lainnya, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham.

Affiliation

He has no affiliated relationships with other members of the Sharia Supervisory Board, members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.





PROFIL *SENIOR EXECUTIVE VICE PRESIDENT (SEVP)*

Profile of the Senior Executive Vice President (SEVP)

Henry Hendaryadi
Senior Executive Vice President (SEVP)

Warga Negara Indonesia, berusia 55 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian Citizen, 55 years old, lives in Jakarta.

Pendidikan

- Pasca Sarjana jurusan Sumber Daya Manusia dari STIE Yapan Surabaya (2013)
- Sarjana Hukum dari Universitas Negeri Jember (1990)

Education

- *Postgraduate majoring in Human Resources from STIE Yapan Surabaya (2013)*
- *Bachelor of Law from Jember State University (1990)*

Sertifikasi

CRGP (*Certified in Risk Governance Professional*)

Certification

CRGP (Certified in Risk Governance Professional)

Pengalaman Kerja

- Kepala Divisi Klaim PT Asuransi Kredit Indonesia (2019-2022)
- Kepala Divisi Hukum dan Subrogasi PT Asuransi Kredit Indonesia (2016-2019)
- Komisaris PT Askrindo Mitra Utama (2016-2019)
- Kepala Divisi Hukum & Pemulihan Aset PT Asuransi Kredit Indonesia (2012-2016)
- *Senior Legal Officer* PT Bank Mandiri (1998-2012)
- *Credit Operation* PT BAPINDO (1990-1998)

Work Experience

- *Head of Claim Division of PT Asuransi Kredit Indonesia (2019-2022)*
- *Head of Legal and Subrogation Division of PT Asuransi Kredit Indonesia (2016-2019)*
- *Commissioner of PT Askrindo Mitra Utama (2016-2019)*
- *Head of Legal & Asset Recovery Division of PT Asuransi Kredit Indonesia (2012-2016)*
- *Senior Legal Officer of PT Bank Mandiri (1998-2012)*
- *Credit Operation of PT BAPINDO (1990-1998)*



PROFIL PEJABAT EKSEKUTIF

Profile of Executive Officers

Baitus Luckman Hakim

Kepala Divisi Operasional

Warga Negara Indonesia, berusia 42 tahun, berdomisili di Jakarta.

Pendidikan

- *Bachelor of Science in Physics* jurusan *Material & Computing Science* dari Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya (2004)
- *Magister Sains Management* jurusan *Marketing & Finance* dari Universitas Airlangga Surabaya (2016)

Pengalaman Kerja

Sejak 2019 sampai dengan saat ini, beliau menjabat sebagai Kepala Divisi Operasional Perseroan. Sebelumnya beliau pernah menjabat sebagai Kepala Cabang Jakarta 1 (2016-2019) dan Kepala Cabang Surabaya (2013-2016). Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau juga pernah berkarier di PT Bank Syariah Mandiri dengan berbagai posisi sebagai berikut:

- *Sub Branch Manager* KCP Buleleng (2012-2013)
- *Micro Banking District Manager* Surabaya (Jan 2012-Mar 2012)
- *Account Officer and Microbanking Head* Denpasar (2010-2012)

Beliau juga pernah meniti karier di beberapa Perusahaan perbankan dan keuangan ternama, antara lain:

- *Manager of Consumer Corporate Segmen and Branch Channeling Acquisition* PT Bank BII Maybank Tbk. (2008-2009)
- *Assistant Manager* CEPS Jakarta HSBC (2007-2008)
- *District Sales Team Manager Region 1* (Ciledug, Serpong, Ciputat Tangerang Selatan) Citibank (Citifinancial) (2007)

Sumarjono

Kepala Satuan Pengawas Internal

Warga Negara Indonesia, berusia 46 tahun, berdomisili di Semarang.

Pendidikan

- *Magister Jurusan Akuntansi* dari Universitas Diponegoro, Semarang (2015)
- *Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN)*, Jakarta (1998)

Sertifikasi

- *QCRO (Qualified Chief Risk Officer)* Tahun 2021
- *QIA (Qualified Internal Auditor)* Tahun 2022

Baitus Luckman Hakim

Head of Operations Division

Indonesian citizen, 42 years old, lives in Jakarta.

Education

- *Bachelor of Science in Physics* majoring in *Materials & Computing Science* from *Sepuluh November Institute of Technology Surabaya* (2004)
- *Master of Science in Management* majoring in *Marketing & Finance* from *Airlangga University Surabaya* (2016)

Work Experience

Since 2019 until now, he has served as Head of the Company's Operational Division. Previously he served as Head of Jakarta 1 Branch (2016-2019) and Head of Surabaya Branch (2013-2016). Prior to joining the Company, he also had a career at PT Bank Syariah Mandiri with the following positions:

- *Sub Branch Manager of KCP Buleleng* (2012-2013)
- *Micro Banking District Manager* Surabaya (Jan 2012-Mar 2012)
- *Account Officer and Microbanking Head* Denpasar (2010-2012)

He has also pursued a career in several well-known banking and financial companies, including:

- *Manager of Consumer Corporate Segment and Branch Channeling Acquisition* at *PT Bank BII Maybank Tbk.* (2008-2009)
- *Assistant Manager* CEPS Jakarta at *HSBC* (2007-2008)
- *District Sales Team Manager Region 1* (Ciledug, Serpong, Ciputat, South Tangerang) at *Citibank (Citifinancial)* (2007)

Sumarjono

Head of Internal Audit Unit

Indonesian citizen, 46 years old, lives in Semarang.

Education

- *Master's Degree in Accounting* from *Diponegoro University* (2015)
- *State College of Accountancy (STAN)*, Jakarta (1998)

Certifications

- *QCRO (Qualified Chief Risk Officer)* in 2021
- *QIA (Qualified Internal Auditor)* in 2022



Pengalaman Kerja

- Kepala Divisi Satuan Pengawas Internal PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (Desember 2019-sekarang)
- Auditor Ahli Madya pada Deputi Akuntan Negara BPKP Pusat, Jakarta (2019)
- Auditor Ahli Muda pada Deputi Akuntan Negara BPKP Pusat, Jakarta (2015-2019)
- Auditor Ahli Muda pada BPKP Perwakilan Jawa Tengah, Semarang (2010-2015)
- Auditor Ahli Pertama pada BPKP Perwakilan Jambi, Jambi (2008-2010)
- Auditor Pelaksana Lanjutan di Perwakilan BPKP Provinsi Jambi, Jambi (2004-2008)
- Auditor Pelaksana di Perwakilan BPKP Provinsi Jambi, Jambi (1999-2004)

Haryadi Rifai

Kepala Divisi GRC

Warga Negara Indonesia, berusia 53 tahun, berdomisili di Jakarta.

Pendidikan

- Diploma III jurusan Perikanan Kelautan dari Sekolah Tinggi Ilmu Perikanan, Jakarta (1992)
- Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen Keuangan dari Universitas Indonesia (1998)
- Magister bidang Ekonomi dan Keuangan Syariah dari Universitas Indonesia (2009)

Sertifikasi

- Ajun Ahli Asuransi Kerugian (AAAI-K)
- Certified Agency Licence of General Insurance
- Certified Agency License of Unit-Linked Life Insurance
- Associate Islamic Insurance Society (AIIS)
- Ahli Asuransi Indonesia Keuangan (AAI-K)
- Certified Risk Management Professional (CRMP)

Pengalaman Kerja

- Kepala Divisi *Government, Risk and Compliance* (GRC) Askrindo Syariah (2017-sekarang)
- Kepala SPI Askrindo Syariah (2014-2017)
- Branch Manager Jakarta dan Banten Area di Perseroan (2013-2014)
- Senior Risk Management Analyst di PT Asuransi Dinamika (2007-2013)
- Marine Underwriter di PT QBE Pool Indonesia (2005-2007)
- Technical Manager di PT Visi Proteksi Konsulindo (2002-2004)

Work Experience

- Head of Internal Audit Unit PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (December 2019-present)
- Senior Expert Auditor at the Central BPKP Deputy Accountant, Jakarta (2019)
- Junior Expert Auditor at the Central BPKP Deputy Accountant, Jakarta (2015-2019)
- Junior Expert Auditor at Central Java BPKP Representative, Semarang (2010-2015)
- First Expert Auditor at Jambi BPKP Representative, Jambi (2008-2010)
- Advanced Executive Auditor at Jambi BPKP Representative, Jambi (2004-2008)
- Executing Auditor at Jambi BPKP Representative, Jambi (1999-2004)

Haryadi Rifai

Head of GRC Division

Indonesian citizen, 53 years old, lives in Jakarta.

Education

- Diploma III majoring in Marine Fishery from Department of Marine Fisheries, Jakarta (1992)
- Bachelor of Economics majoring in Financial Management from University of Indonesia (1998)
- Master in Islamic Economics and Finance from University of Indonesia (2009)

Certifications

- Adjunct Insurance Expert for Loss (AAAI-K)
- Certified Agency License of General Insurance
- Certified Agency License of Unit-Linked Life Insurance
- Associate Islamic Insurance Society (AIIS)
- Indonesian Financial Insurance Expert (AAI-K)
- Certified Risk Management Professional (CRMP)

Work Experience

- Head of *Government, Risk and Compliance* (GRC) Askrindo Syariah Division (2017-present)
- Head of Internal Audit (2014-2017)
- Branch Manager for Jakarta and Banten Area at the Company (2013-2014)
- Senior Risk Management Analyst at PT Asuransi Dinamika (2007-2013)
- Marine Underwriter at PT QBE Pool Indonesia (2005-2007)
- Technical Manager at PT Visi Proteksi Konsulindo (2002-2004)

- *RM Assistant Manager dan Marketing Ast. Manager* di PT Asuransi Grasia Unisarana (1996-2002)
- *Marine Surveyor* di PT Alsum Prakarsa Corporation (1992-1996)

Catur Heru Putranto

Kepala Sekretaris Perusahaan dan *Legal*

Warga Negara Indonesia, berusia 49 tahun, berdomisili di Bekasi.

Pendidikan

- Sarjana Manajemen Keuangan Perbankan dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Dharma Widya, Jakarta (2002)

Pengalaman Kerja

- Kepala Sekretaris Perusahaan dan *Legal* Askrindo Syariah (2020-sekarang).
Bergabung dengan Askrindo Syariah sejak 2013 dan menjabat antara lain:
 - Kepala Unit Analis Operasional
 - Kepala Cabang Bekasi
 - Kepala Cabang Bandung
 - Kepala Departemen Sekretaris Perusahaan dan Legal
 - Kepala Cabang Palembang
 - Kepala Departemen Kepatuhan dan Tata Kelola
- *Micro Banking Manager* PT Bank Syariah Mandiri (2011-2013)
- *Manager* Divisi Kredit BPR Perdana (2008-2011)
- *Cluster Manager Divisi Consumer Mass Market* PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2005-2009)
- *Supervisor* Divisi Nestle PT Arina Multi Karya (2002-2005)

Irwan Herdiansyah

Kepala Divisi Pemasaran dan Pengembangan Produk

Warga Negara Indonesia, berusia 39 tahun, berdomisili di Jakarta.

Pendidikan

- Sarjana Sosial Ekonomi dari Institut Pertanian Bogor (2005)

Pengalaman Kerja

- Kepala Divisi Pemasaran dan Pengembangan Produk PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (2021-sekarang)
- *Branch Manager* PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (2017-2021)
- Kepala Departemen *Marketing* PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (2014-2017)
- *Business Alliance Officer* PT Bank Syariah Mandiri (2010-2014)
- *Senior Account Officer* PT Federal Internal Finance Tbk (2007-2010)

- *RM Assistant Manager and Marketing Ast. Manager* at PT Asuransi Grasia Unisarana (1996-2002)
- *Marine Surveyor* at PT Alsum Prakarsa Corporation (1992-1996)

Catur Heru Putranto

Head of Corporate Secretary and Legal Division

Indonesian citizen, 49 years old, lives in Bekasi.

Education

- Bachelor's Degree in Banking Financial Management from Dharma Widya School of Economics, Jakarta (2002)

Work Experience

- Head of Corporate Secretary and Legal Askrindo Syariah (2020-present).
Joined Askrindo Syariah since 2013 and held the following positions:
 - Head of Operational Analyst Unit
 - Head of Bekasi Branch
 - Head of Bandung Branch
 - Head of Corporate Secretary and Legal Department
 - Head of Palembang Branch
 - Head of Compliance and Governance Department
- Micro Banking Manager of PT Bank Syariah Mandiri (2011-2013)
- Credit Division Manager of BPR Perdana (2008-2011)
- Cluster Manager of the Consumer Mass Market Division of PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2005-2009)
- Nestle Division Supervisor of PT Arina Multi Karya (2002-2005)

Irwan Herdiansyah

Head of Marketing and Product Development Division

Indonesian citizen, 39 years old, lives in Jakarta.

Education

- Bachelor of Social Economy from Bogor Agriculture Institute (2005)

Work Experience

- Head of Marketing and Product Development Division of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (2021-present)
- Branch Manager of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (2017-2021)
- Head of Marketing Department of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (2014-2017)
- Business Alliance Officer of PT Bank Syariah Mandiri (2010-2014)
- Senior Account Officer of PT Federal Internal Finance Tbk (2007-2010)

Nirwan Tri Nugroho

Kepala Divisi Keuangan dan Akuntansi

Warga Negara Indonesia, berusia 37 tahun, berdomisili di Jakarta.

Pendidikan

- Sarjana Akuntansi dari Universitas Diponegoro (2008)

Pengalaman Kerja

- Kepala Divisi Keuangan dan Akuntansi Askrindo Syariah (2022-sekarang)
- Pjs. Kepala Divisi Keuangan dan Akuntansi PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (2021-Agustus 2022)
- Kepala Departemen Manajemen Bisnis PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (2019-Mei 2022)
- Kepala Unit Anggaran dan Investasi PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (2014-2019)
- Manajer *Budget Representative* PT Bank Negara Indonesia (2009-2014)

M. Fajar Yusriansyah

Pjs Kepala Divisi SDM dan Umum

Warga Negara Indonesia, berusia 47 tahun, berdomisili di Bandung.

Pendidikan

- Sarjana Teknik dan Manajemen Industri Universitas Pasundan, Bandung (1999)

Sertifikasi

- *Certified Risk Management Professional* (CRMP)

Pengalaman Kerja

- Pjs Kepala Divisi SDM dan Umum PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (2023-saat ini)
- Kepala Cabang Kelas I Bandung PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (2022-2023)
- Kepala Cabang Kelas I Jakarta 2 PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (2019-2022)
- Kepala Cabang Semarang PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (2016-2019)
- Kepala KPS Banjarmasin PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (2016)
- *Unit Head Marketing Support* PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (2013-2016)
- *Sales Head* PT Toyota Astra Financial Services (2006-2013)
- *Sales Officer* PT Danamon Indonesia (2004-2022)

Nirwan Tri Nugroho

Head of Financial and Accounting Division

Indonesian citizen, 37 years old, lives in Jakarta.

Education

- *Bachelor of Accounting* from Diponegoro University (2008)

Work Experience

- *Head of Askrindo Syariah Finance and Accounting Division* (2022-present)
- *Act. Head of Finance and Accounting Division of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah* (2021-August 2022)
- *Head of Business Management Department of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah* (2019-May 2022)
- *Head of Budget and Investment Unit of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah* (2014-2019)
- *Manager of Budget Representative of PT Bank Negara Indonesia* (2009-2014)

M. Fajar Yusriansyah

Acting Head of HR and General Affairs Division

Indonesian Citizen, 47 years old, lives in Bandung

Education

- *Bachelor of Industrial Engineering and Management, University of Pasundan, Bandung* (1999)

Certification

- *Certified Risk Management Professional* (CRMP)

Work Experience

- *Acting Head of HR and General Affairs Division of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah* (2023-present)
- *Head of Class I Bandung Branch of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah* (2022-2023)
- *Head of Class I Jakarta 2 Branch of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah* (2019-2022)
- *Head of Semarang Branch of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah* (2016-2019)
- *Head of KPS Banjarmasin PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah* (2016)
- *Unit Head Marketing Support PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah* (2013-2016)
- *Sales Head of PT Toyota Astra Financial Services* (2006-2013)
- *Sales Officer of PT Danamon Indonesia* (2004-2022)



Baitus Luckman Hakim
Kepala Divisi Operasional
Head of Operations Division

Irwan Herdiansyah
Kepala Divisi Pemasaran dan
Pengembangan Produk
*Head of Marketing and Product
Development Division*

Nirwan Tri Nugroho
Kepala Divisi Keuangan
dan Akuntansi
*Head of Financial and
Accounting Division*

M. Fajar Yusransyah
Pjs. Kepala Divisi SDM dan
Umum
*Act. Head of HR and GA
Division*

Haryadi Rifai
Kepala Divisi GRC
Head of GRC Division

Catur Heru Putranto
Kepala Sekretaris Perusahaan
dan Legal
*Head of Corporate Secretary
and Legal Division*

Sumarjono
Kepala Satuan Pengawas Internal
Head of Internal Audit Unit

INFORMASI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Information

PT Asuransi Kredit Indonesia merupakan Pemegang Saham utama dan pengendali Perseroan dengan jumlah kepemilikan saham sebesar 99,99% dan 0,01% saham dimiliki oleh Yayasan Dana Kesejahteraan Karyawan Askrindo (YDKKA) per 31 Desember 2022 .

PT Asuransi Kredit Indonesia acts as the Company's major and controlling shareholder with total share ownership of 99.99% and 0.01% shares owned by the Askrindo Employee Welfare Fund Foundation (YDKKA) as of December 31, 2022.



KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Composition

Modal dasar Perseroan adalah sebanyak Rp400.000.000.000 terbagi atas 400.000 saham, masing-masing saham dengan nilai nominal Rp1.000.000. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 25% atau sejumlah 100.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp100.000.000.000. Hal tersebut telah ditetapkan dihadapan Notaris Hadijah, S.H., di Jakarta, yang tertuang dalam Akta No. 45 tanggal 29 November 2012. Berikut ini adalah komposisi Pemegang Saham Perseroan sebagaimana tertuang dalam akta tersebut di atas sesuai pasal 4 ayat 2 adalah seperti yang terinci dalam tabel berikut ini:

The Company's authorized capital is Rp400,000,000,000 which divided into 400,000 shares, with a nominal value of Rp1,000,000 per share. 25% of the authorized capital or a total of 100,000 shares was issued and paid with a total nominal value of Rp100,000,000,000. This has been determined before the Notary Hadijah, S.H., in Jakarta, as stated in Deed No. 45 dated November 29, 2012. The composition of the Company's Shareholders as stated in deed above in accordance with Article 4 paragraph 2 is detailed in the following table:

Uraian Description	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage	Nominal Saham (Dalam Jutaan Rupiah) Shares Value (In Million Rupiah)
PT Asuransi Kredit Indonesia	99.999	99,99%	99.999
Yayasan Dana Kesejahteraan Karyawan Askrindo	1	0,01%	1
Jumlah Total	100.00	100%	100.000

Selanjutnya, mengacu pada akta Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) No. 34 tanggal 20 Januari 2020 yang dibuat dihadapan Hadijah, S.H., Notaris di Jakarta, disebutkan bahwa telah terjadi penambahan Modal Disetor sebesar Rp150.000.000.000 pada tahun 2019. Dengan demikian jumlah Modal Saham yang dimiliki oleh PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah per 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp400.000.000.000. Pada tanggal 12 Februari 2020 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor AHU-0028810.AH.01.11 telah mengesahkan perubahan tersebut. Saat ini, struktur modal Perseroan setelah perubahan tersebut menjadi sebagai berikut:

Furthermore, according to deed of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Resolutions No. 34 dated January 20, 2020 made before Hadijah, SH, Notary in Jakarta, stated that there was an additional Paid-in Capital of Rp150,000,000,000 in 2019. Because of that, the amount of Share Capital owned by PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah as of December 31, 2019 was Rp400,000,000,000. On February 12, 2020 the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number AHU-0028810.AH.01.11 has authorized the amendment. Thus, the Company's capital structure after the change becomes as follows:

Uraian Description	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage	Nominal Saham (Dalam Jutaan Rupiah) Shares Value (In Million Rupiah)
PT Asuransi Kredit Indonesia	399.999	99,99%	399.999
Yayasan Dana Kesejahteraan Karyawan Askrindo	1	0,01%	1
Jumlah Total	400.00	100%	400.000

DAFTAR ENTITAS ANAK

List of Subsidiaries

Per 31 Desember 2022, Perseroan tidak memiliki anak Perusahaan, Perusahaan asosiasi, dan Perusahaan ventura bersama.

As of December 31, 2022, the Company did not have subsidiaries, associated companies and joint venture companies.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

Pada Laporan Tahunan 2022 ini, Perseroan tidak mencantumkan informasi mengenai penerbitan saham dan tindakan korporasi atas saham yang dimiliki. Hal ini dikarenakan sampai dengan akhir 2022, Perseroan belum menerbitkan dan memperdagangkan sahamnya kepada publik termasuk *private placement* dan/atau pencatatan saham.

In this 2022 Annual Report, the Company does not disclose information regarding shares listing and corporate actions. Due to until the end of 2022, Askrindo Syariah has not issued and traded its shares to the public including private placement and/or listing of shares.

INFORMASI DALAM SITUS PERUSAHAAN

Information in The Company's Website



Situs resmi Perseroan yaitu www.askrindosyariah.co.id dibuat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tujuan untuk meningkatkan transparansi dan akses *stakeholder* atas informasi serta kinerja Perseroan yang aktual dan terkini.

The Company's official website, namely www.askrindosyariah.co.id, is developed according to prevailing laws and regulations in order to improve transparency and stakeholder access to get actual and updated information as well as the Company's performance.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG

Supporting Institutions and Professions

Informasi Jasa Berkala Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan Tahun 2022.

Information on Regular Service Provided by Supporting Institutions and Professions in 2022.

Nama dan Alamat Lembaga Name and Address of Institutions		Jasa yang Diberikan Services Provided
Kantor Akuntan Publik <i>Public Accounting Firm</i>	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12920 - INDONESIA T: +62 21 50992901 / 31192901 F: +62 21 52905555 / 52905050 www.pwc.com/id	Jasa audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022. Kantor Akuntan Publik tidak memberikan jasa lain selain jasa audit. <i>Audit service of the Company's financial statements for 2022 fiscal year. The Public Accounting Firm did not provide other services than the audit service.</i>
		Biaya / Fee Rp1.200.000.000
Pemeringkat Efek <i>Credit Rating Agency</i>	PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) Equity Tower Lt. 30 Sudirman Central Business District, Lot. 9 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 Telp: (021) 50968469 Fax: (021) 50968468	Jasa pemeringkatan Perseroan untuk periode penugasan tahun 2022. <i>Rating agency for period of 2022.</i>
		Biaya / Fee Rp125.000.000
Aktuaria <i>Actuary</i>	PT Prima Bhaksana Lestari Graha BKKKS Lt.1 Jl. Salemba Tengah No.51 Jakarta 10440 Telp : (+62) 82261333338 (+62) 87873007778	Jasa perhitungan PSAK 24 untuk periode penugasan tahun 2022. <i>PSAK 24 calculation for period of 2022.</i>
		Biaya / Fee Rp10.735.000
	PT Padma Radya Aktuaria District 8, Treasury Tower 6th Floor, Unit N Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, SCBD Jakarta 12190 Telp : (021) 50606888 Email: info@padmaaktuaria.com	Jasa perhitungan PSAK 62 untuk periode penugasan tahun 2022. <i>PSAK 62 calculation for period of 2022.</i>
		Biaya / Fee Rp183.150.000
		Jasa perhitungan saldo <i>outstanding</i> penjaminan untuk periode penugasan tahun 2022. <i>Services for calculating outstanding guarantee balances for the assignment period in 2022</i>
		Biaya / Fee Rp72.150.000
Konsultan Hukum <i>Legal Consultant</i>	Amir Syamsudin & Partners Menara Sudirman Lt.9 Jl. Jend. Sudirman Kav.60 Jakarta 12190 Telp : (021) 5220855 Fax : (021) 5220840 Email : kharisma@amirsyam.com	Konsultan hukum untuk periode penugasan 2022. <i>Legal consultant for period of 2022.</i>
		Biaya / Fee Rp457.800.000
	Joheden & Partners Jl. Bliitar No.11 A Menteng, Jakarta Pusat 10310 Telp : 0813 1683 9799 Email : joheden22@gmail.com	Konsultan hukum untuk periode penugasan 2022. <i>Legal consultant for period of 2022.</i>
		Biaya / Fee Rp120.000.000



ASKRINDO
Syariah



TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

Business Supporting Review



SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) berperan sebagai aset utama dan mitra strategis dalam mencapai target dan tujuan bisnis Perseroan. Menyadari pentingnya peranan SDM bagi roda bisnis sehari-hari, Perseroan berkomitmen akan terus mengembangkan dan menyesuaikan sistem pengelolaan SDM yang dimiliki agar senantiasa berjalan selaras dengan dinamika bisnis yang terjadi dan juga disesuaikan dengan fokus pengembangan bisnis Perseroan.

Sampai dengan saat ini, Perseroan telah menerapkan beberapa inisiatif kebijakan pengelolaan karyawan yang mencakup beberapa aspek, diantaranya pemberian remunerasi yang kompetitif, proteksi asuransi kesehatan sebagai bentuk perlindungan terhadap kesejahteraan karyawan, pelaksanaan program dan/atau kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan, promosi jabatan, dan lainnya. Perseroan senantiasa memberikan perhatian besar terhadap pengelolaan karyawan karena meyakini ketersediaan SDM yang andal dan berkompentensi tinggi akan mampu memberikan kontribusi penting terhadap upaya pencapaian visi dan misi Perseroan sebagai lembaga penjaminan pembiayaan berbasis syariah.

Human Resources (HR) plays a role as the main asset and strategic partner in achieving the Company's business targets and objectives. Realizing the importance of the role of human resources in the daily business, the Company is committed continuing to develop and adjust its HR management system so that it is always in line with the dynamics of the business that occurred and adjusted to the Company's business development focus.

Currently, the Company has implemented several employee management policy initiatives in several aspects, including competitive remuneration, health insurance as employee welfare protection, implementation of training programs and/or activities and employee competency development, promotions, and others. The Company always pays great attention to HR management because it believes that the availability of reliable and highly competent human resources will be able to make an important contribution in achieving the Company's vision and mission as a sharia-based financing guarantee institution.

Roadmap Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Human Resources Management Roadmap

Secara umum, rencana pengembangan SDM ke depan adalah menyiapkan *performance oriented personnel* sebagai *key driver* pertumbuhan bisnis sesuai dengan visi misi Perseroan agar pengembangan SDM lebih terarah dan mampu menunjang kebutuhan Perseroan dalam menghadapi dinamika yang ada. Perseroan telah menyusun *roadmap* pengelolaan SDM sebagai berikut:

In general, the future plan of HR development is to prepare performance-oriented personnel as key drivers of business growth in accordance with the Company's vision and mission so that HR development is more focused and able to support the Company's needs in facing the recent business dynamics. The Company has formulated HR management roadmap as follows:

2020 - 2025



Memperkuat Pondasi HR *Strengthening HR Foundation*

- Pembuatan *Blue Print* Pengelolaan SDM periode 2020-2025.
- Implementasi *Competence Based Human Resource Management (CBHRM)*.
- Melengkapi *HR Enabling System (Kebijakan & Prosedur)*.
- *Making Human Resources Management Blue Print for the period 2020-2025.*
- *Implementing Competence Based Human Resource Management (CBHRM).*
- *Completing the HR Enabling System (Policies & Procedures).*

2023 - 2024

Membangun *Talent Management & Core Values AKHLAK* *Developing Talent Management & Core Value AKHLAK*

- Mengelola dan mempertahankan *Talent* di Perseroan.
- Internalisasi *core values AKHLAK* pada perilaku karyawan.
- *Managing and maintaining Talent in the Company.*
- *Internalizing AKHLAK core values in employee behavior*



2025



Peningkatan Produktivitas Perusahaan *Increasing Company Productivity*

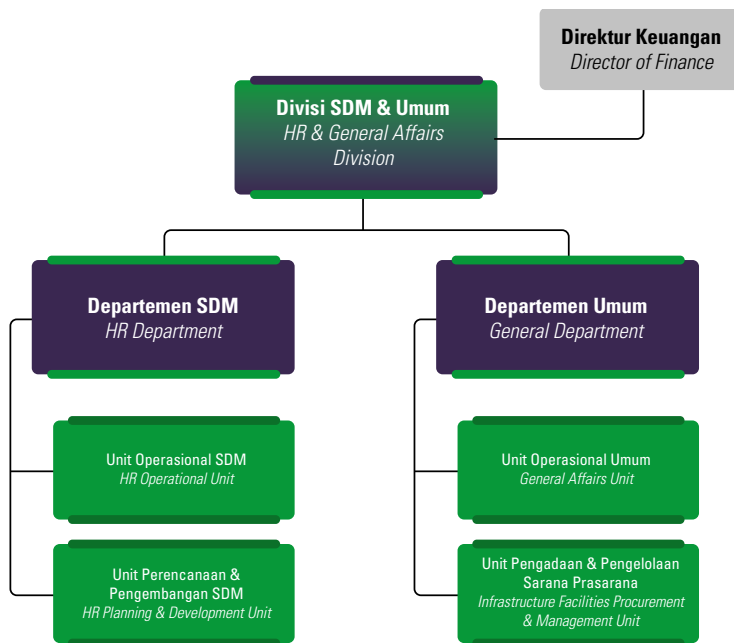
- Organisasi yang *agile*.
- SDM sebagai *Strategic Partner*.
- *Agile organization.*
- *HR as Strategic Partner*

Struktur Pengelola SDM

HR Management Structure

Departemen SDM adalah unit kerja di Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan SDM Perseroan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Departemen SDM melalui Kepala Divisi SDM dan Umum mempertanggungjawabkan laporan kegiatannya secara langsung kepada Direktur Keuangan, di bawah pengawasan Komite Personalialia. Pada bagan berikut ini dapat dilihat struktur organisasi pengelola SDM Perseroan yang masih berlaku per 31 Desember 2022:

The HR Department is a work unit in the Company that is fully responsible for the Company's HR management. In carrying out its duties and responsibilities, HR Department through Head of Human Resources and General Affairs Division is directly responsible for its activity reports to the Director of Finance, under the supervision of the Personnel Committee. In the following chart, can be seen the organizational structure of the Company's HR management which is still in effect as of December 31, 2022:



Rekrutmen dan Pengembangan Karir

Recruitment and Career Development

Strategi pemenuhan karyawan yang dijalankan oleh Perseroan menganut prinsip keterbukaan, kewajaran, dan kesetaraan. Pada pelaksanaannya, Perseroan senantiasa mengoptimalkan berbagai sarana atau media yang tersedia untuk mempublikasikan informasi mengenai lowongan pekerjaan yang di buka di Perseroan, misalnya melalui iklan, situs Perseroan, *job fair*, referensi dan media rekrutmen lainnya.

The employee recruitment strategy implemented by the Company adheres to the principles of openness, fairness and equality. In its implementation, the Company always optimizes any available facilities or media to publish information about job recruitments at the Company, for example through advertisements, the Company's website, job fairs, references and other recruitment media.

Tahapan seleksi karyawan dilaksanakan dengan mempertimbangkan kebutuhan organisasi dan kompetensi yang dimiliki oleh masing-masing

The employee selection stage is carried out by considering the organizational needs and competencies of each candidate. The Company

kandidat. Perseroan merekrut lulusan baru secara selektif dari perguruan tinggi terkemuka yang mempunyai indeks prestasi dan potensi yang baik. Setelah rangkaian tahapan seleksi karyawan selesai, maka Perseroan memberikan pelatihan intensif kepada para talenta-talenta terbaik yang sudah didapatkan agar proses adaptasi mereka terhadap tanggung jawab, tugas, dan lingkungan kerja yang baru di Perseroan dapat berjalan lebih cepat.

Setiap karyawan mempunyai kesempatan yang sama untuk mencapai tingkat jabatan tertinggi berdasarkan kemampuannya. Saat ini, Perseroan sudah memiliki program pengembangan karier yang lebih tertata implementasinya, serta program promosi jabatan dan *grade* yang didasarkan pada penilaian kinerja dan seleksi berjenjang. Selama tahun 2022, Perseroan merekrut sebanyak 2 karyawan baru organik dan 31 karyawan baru non organik yang berasal dari berbagai latar belakang untuk menjabat berbagai posisi di Perseroan.

Kebijakan pengelolaan SDM Perseroan senantiasa berjalan secara dinamis sehingga mampu menyesuaikan dengan dinamika dan kebutuhan organisasi. Program pengembangan kompetensi tahun 2022 dilaksanakan baik secara daring maupun tatap muka, baik yang diselenggarakan secara *in house*, publik dan juga internal. Pelatihan diberikan dengan tujuan membentuk mental dan keahlian serta sebagai pembekalan kepada para karyawan agar dapat meningkatkan produktivitasnya.

Demografi Karyawan

Employee Demographic

Pada tahun 2022, Perseroan memiliki jumlah SDM sebanyak 162 karyawan, turun 4,1% dibandingkan pada tahun 2021 sebanyak 169 karyawan. Penurunan jumlah pegawai terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Perseroan. Meski demikian, jumlah SDM pada tahun 2022 telah sejalan dengan kebutuhan operasional Perusahaan dari sisi kuantitas, dengan mempertimbangkan peningkatan produktivitas setiap pegawai.

selectively recruits new graduates from leading universities with good achievement index and potential. After a series of employee selection stages are completed, the Company provides intensive training to the best talents recruited so that their adaptation process to their new responsibilities, duties and work environment in the Company can run faster.

Each of employee has the same opportunity to reach the highest level of position based on their abilities. Currently, the Company already has a career development program that is more organized in its implementation, as well as positions and grades promotion program based on performance appraisals and tiered selection. During 2022, the Company recruited 2 new organic employees and 31 new non organic employees from various backgrounds to hold various positions in the Company.

The Company's HR management policies consistently run dynamically so that are able to adapt to the organization dynamics and needs. The 2022 competency development program was carried out virtually and face-to-face for in house, public and internal trainings. The training is provided to build mental and skills as well as provision for employees to improve their productivity.

In 2022, the Company has a total of 162 employees, a decrease of 4.1% compared to 2021 of 169 employees. The decrease in the number of employees occurred due to adjusting to the needs of the Company. However, the number of HR in 2022 is in line with the Company's operational needs in terms of quantity, taking into account the increase in productivity of each employee.



Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan
Table of Total Employee by Position

Uraian Description	2022	2021
Manager	29	36
Supervisor	22	14
Staff	111	119
Jumlah Total	162	169

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Table of Total Employee by Education Level

Uraian Description	2022	2021
S2 Postgraduate	25	20
S1 Bachelor Degree	135	141
Diploma	1	7
SMA Senior High School	1	1
Jumlah Total	162	169

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Usia
Table of Total Employee by Age

Uraian Description	2022	2021
<20-35 tahun years old	82	98
36-45 tahun years old	59	54
46-56 tahun years old	21	17
Jumlah Total	162	169

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian
Table of Total Employee by Employment Status

Uraian Description	2022	2021
Tetap Permanent	159	165
Kontrak Contract	3	4
Jumlah Total	162	169

Tabel Jumlah Karyawan Berdasarkan Gender
Table of Total Employee by Gender

Uraian Description	2022	2021
Laki-laki Male	108	112
Perempuan Female	54	57
Jumlah Total	162	169

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Lokasi
Table of Total Employee by Location

Lokasi Location	2022	2021
Kantor Pusat Head Office	82	84
Kantor Cabang Jakarta 1 Jakarta 1 Branch Office	4	4
Kantor Cabang Jakarta 2 Jakarta 2 Branch Office	3	4
Kantor Cabang Bandung Bandung Branch Office	5	6
Kantor Cabang Medan Medan Branch Office	4	5
Kantor Cabang Palembang Palembang Branch Office	3	4
Kantor Cabang Makassar Makassar Branch Office	3	4
Kantor Cabang Semarang Semarang Branch Office	5	5
Kantor Cabang Surabaya Surabaya Branch Office	5	6
Kantor Cabang Bekasi Bekasi Branch Office	3	4
Kantor Cabang Tangerang Tangerang Branch Office	3	4
Kantor Cabang Yogyakarta Yogyakarta Branch Office	4	4
Kantor Cabang Balikpapan Balikpapan Branch Office	3	3
Kantor Cabang Pekanbaru Pekanbaru Branch Office	3	4
Kantor Cabang Padang Padang Branch Office	3	4
Kantor Cabang Banda Aceh Banda Aceh Branch Office	3	6
Kantor Cabang Mataram Mataram Branch Office	5	5
Kantor Perwakilan Pemasaran Jakarta Selatan 1 South Jakarta 1 Marketing Representative Office	1	1
Kantor Perwakilan Pemasaran Jakarta Selatan 2 South Jakarta 2 Marketing Representative Office	1	0
Kantor Perwakilan Pemasaran Serang Serang Marketing Representative Office	1	0
Kantor Perwakilan Pemasaran Bogor Bogor Marketing Representative Office	1	1
Kantor Perwakilan Pemasaran Sukabumi Sukabumi Marketing Representative Office	0	0
Kantor Perwakilan Pemasaran Tasikmalaya Tasikmalaya Marketing Representative Office	1	1
Kantor Perwakilan Pemasaran Cirebon Cirebon Marketing Representative Office	1	1
Kantor Perwakilan Pemasaran Purwokerto Purwokerto Marketing Representative Office	1	0
Kantor Perwakilan Pemasaran Surakarta Surakarta Marketing Representative Office	1	1
Kantor Perwakilan Pemasaran Kediri Kediri Marketing Representative Office	1	0
Kantor Perwakilan Pemasaran Malang Malang Marketing Representative Office	1	1

Tabel Jumlah Pegawai Berdasarkan Lokasi
Table of Total Employee by Location

Lokasi <i>Location</i>	2022	2021
Kantor Perwakilan Pemasaran Lhokseumawe <i>Lhokseumawe Marketing Representative Office</i>	1	0
Kantor Perwakilan Pemasaran Meulaboh <i>Meulaboh Marketing Representative Office</i>	1	0
Kantor Perwakilan Pemasaran Padang Sidempuan <i>Sidempuan Marketing Representative Office</i>	1	0
Kantor Perwakilan Pemasaran Batam <i>Batam Marketing Representative Office</i>	1	0
Kantor Perwakilan Pemasaran Jambi <i>Jambi Marketing Representative Office</i>	1	1
Kantor Perwakilan Pemasaran Bengkulu <i>Bengkulu Marketing Representative Office</i>	1	1
Kantor Perwakilan Pemasaran Bandar Lampung <i>Bandar Lampung Marketing Representative Office</i>	1	1
Kantor Perwakilan Pemasaran Banjarmasin <i>Banjarmasin Marketing Representative Office</i>	1	1
Kantor Perwakilan Pemasaran Pontianak <i>Pontianak Marketing Representative Office</i>	1	1
Kantor Perwakilan Pemasaran Palu <i>Palu Marketing Representative Office</i>	1	1
Kantor Perwakilan Pemasaran Manado <i>Manado Marketing Representative Office</i>	1	1
Total	162	169

Pelatihan dan Pengembangan SDM

HR Training and Development

Pemetaan program pengembangan SDM Perseroan dilakukan secara komprehensif dengan mempertimbangkan kebutuhan operasional bisnis Perseroan dalam beberapa tahun ke depan. Perseroan juga memperkuat program pelatihan dan pengembangan dengan menyusun kurikulum yang mampu menjawab kebutuhan. Pada prinsipnya, setiap karyawan mendapatkan kesempatan yang setara untuk meningkatkan kompetensi mereka sesuai dengan kebutuhan pengembangan potensi individu serta mempertimbangkan relevansinya dengan tugas dan tanggung jawab pekerjaan sehari-hari.

Dengan menyelenggarakan program pelatihan yang digelar secara berkala, Perseroan berharap dapat mempersiapkan insan Perseroan yang tangguh dalam mengatasi berbagai tantangan bisnis, produktif dan memiliki integritas tinggi, serta adaptif terhadap disrupsi yang terjadi sehingga senantiasa mampu menjawab kebutuhan dan tuntutan aktual di lapangan.

Selama tahun 2022 berbagai bentuk pelatihan, mulai dari diklat pembentukan diri, diklat pengembangan keterampilan, hingga diklat khusus, telah dilakukan oleh Perseroan untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi karyawan melalui pembelajaran dan pengembangan.

Informasi secara terinci mengenai pelatihan SDM tersaji dalam tabel berikut:

The mapping of the Company's HR development program is carried out comprehensively by taking into account the operational needs of the Company's business in the next few years. The Company also strengthens training and development programs by formulating a curriculum to meet HR needs. In principle, each employee has an equal opportunity to improve their competence in accordance with the individual potential development needs as well as consideration of the relevance to daily work duties and responsibilities.

By organizing training programs that are held regularly, the Company expects to prepare the potential candidates in overcoming various business challenges who are productive and have high integrity, and are adaptive to the disruptions occurred so that they are always able to respond to business actual needs and demand.

During 2022 various forms of training, ranging from self-formation training, skills development training, to special training, have been carried out by the Company to increase employee knowledge and competence through learning and development.

Detailed information regarding HR training is presented in the following table:

Pelatihan Operasional (Aktuarial, Akseptasi, Klaim & Reasuransi)
Operational Training (Actuarial, Acceptance, Claims & Reinsurance)

No.	Pelatihan Trainings	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participant	Biaya Budget (Rp)
1.	<i>In House Training : Sharing Session Produk Custom Bond & Penjaminan Project Financing</i> <i>In House Training: Sharing Session on Custom Bond Products & Project Financing Guarantees</i>	11-13 Januari January 2022	Jakarta	Askrido Syariah	23	46.645.370
2.	Pelatihan Tutorial Ujian Aktuarial PAI : A10 Matematika Keuangan <i>PAI Actuarial Exam Tutorial Training: A10 Financial Mathematics</i>	4-27 Juli July 2022	Jakarta	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia	1	2.500.000
3.	Pelatihan <i>Surety Bond</i> & Kontra Bank Garansi <i>Surety Bond & Counter Bank Guarantee Training</i>	12 Juli July 2022	Jakarta	Ahli Asuransi Learning Center	22	10.905.664
4.	Pelatihan <i>Claim Subrogation/Recovery</i> <i>Claim Subrogation/Recovery Training</i>	14 Juli July 2022	Jakarta	Ahli Asuransi Learning Center	2	381.407
5.	Pelatihan <i>Surety Bond</i> dalam Rangka Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah <i>Surety Bond Training in the Context of Procurement of Government Goods/Services</i>	21 Juli July 2022	Jakarta	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia	10	6.000.000
6.	Pelatihan <i>Introduction to General Insurance Underwriting</i> <i>Introduction to General Insurance Underwriting training</i>	23 Juli July 2022	Jakarta	Ahli Asuransi Learning Center	3	1.487.160
7.	Seminar <i>Effective Dynamic Prudent Underwriting</i> <i>Effective Dynamic Prudent Underwriting Seminar</i>	26 Juli July 2022	Jakarta	Indonesian Senior Executives Association	1	2.500.000
8.	<i>Seminar in Response to Business Sustainability in Insurance Industry</i> <i>Seminar in Response to Business Sustainability in Insurance Industry</i>	26 Juli July 2022	Jakarta	ISEA	1	2.500.000
9.	Pelatihan <i>The Nuts & Bolts of Treaty Reinsurances</i> <i>The Nuts & Bolts of Treaty Reinsurances Training</i>	30 Juli July 2022	Jakarta	Ahli Asuransi Learning Center	8	3.884.232
10.	Pelatihan Sertifikasi Amil Dasar <i>Online Batch 8</i> <i>Basic Amil Certification Training Online Batch 8</i>	22-27 Agustus August 2022	Jakarta	Sekolah Amil Indonesia	1	2.653.061
11.	Pelatihan Asuransi Kredit & Penjaminan Kredit : Memasarkan dan Menganalisa Asuransi Kredit & Penjaminan Kredit <i>Credit Insurance & Credit Guarantee Training: Marketing and Analyzing Credit Insurance & Credit Guarantee</i>	25-26 Agustus August 2022	Jakarta	Ahli Asuransi Learning Center	9	9.108.542
12.	Pelatihan Pencadangan dan <i>Pricing</i> Kontrak Asuransi dan Penjaminan Jangka Panjang <i>Reserve and Pricing Training for Insurance Contracts and Long Term Guarantees</i>	28-29 September September 2022	Jakarta	Jasindo Insurance Academy (IFG)	3	-
13.	<i>Training & Workshop</i> Penerapan <i>Kafalah</i> di Perbankan dan Keuangan Syariah <i>Training & Workshop on the Application of Kafalah in Islamic Banking and Finance</i>	30 September September 2022	Jakarta	Iqtishad Consulting	1	300.000
14.	Seminar Asuransi Kredit <i>Credit Insurance Seminar</i>	6 Oktober October 2022	Jakarta	Asosiasi Ahli Pialang Asuransi dan Reasuransi Indonesia	5	3.750.000
15.	Pelatihan Sertifikasi Analis Penjaminan <i>Guarantee Analyst Certification Training</i>	5-6 Oktober October 2022	Jakarta	Bintang Jamtama Sejahtera	20	34.800.000



Pelatihan Operasional (Aktuarial, Akseptasi, Klaim & Reasuransi)
Operational Training (Actuarial, Acceptance, Claims & Reinsurance)

No.	Pelatihan Trainings	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participant	Biaya Budget (Rp)
16.	Uji Kompetensi/Sertifikasi Analis Penjaminan <i>Guarantee Analyst Competency Test/Certification</i>	19-20 Oktober <i>October 2022</i>	Jakarta	LSP Penjaminan	15	22.500.000
17.	Training "Call for Papers : Enhancing Fraud Prevention and Detection by Integrating Technology and Human Approaches" <i>Training "Call for Papers: Enhancing Fraud Prevention and Detection by Integrating Technology and Human Approaches"</i>	17 November <i>November 2022</i>	Jakarta	Association of Certified Fraud Examiners	1	150.000
18.	34th ACSIC Conference <i>34th ACSIC Conference</i>	7-11 November <i>November 2022</i>	Daegu, South Korea	ASIPPINDO	1	27.780.500
19.	Ujian Reguler PAI A10 - Matematika Keuangan <i>PAI Regular Exam A10 - Financial Mathematics</i>	6 Desember <i>December 2022</i>	Jakarta	Persatuan Aktuaris Indonesia	2	3.500.000
20.	Pelatihan Sertifikasi Tenaga Ahli Penjaminan Syariah <i>Sharia Guarantee Expert Certification Training</i>	6-8 Desember <i>December 2022</i>	Jakarta	Bintang Jamtama Sejahtera	4	24.000.000
21.	In House Training : Pemantapan Sertifikasi Skema Analis Penjaminan <i>In House Training: Consolidation of Guarantee Analyst Scheme Certification</i>	13-15 Desember <i>December 2022</i>	Jakarta	Askrindo Syariah	23	Free

Pelatihan Keuangan dan Akuntansi
Financial and Accounting Training

No.	Pelatihan Trainings	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participant	Biaya Budget (Rp)
1.	Pelatihan Certified Financial Planner <i>Certified Financial Planner Training</i>	17 Oktober <i>October - 21 November November 2022</i>	Jakarta	The Indonesia Capital Market Institute (TICMI)	2	23.000.000
2.	Workshop Penyusunan Langkah-langkah Pengendalian atas Pelaporan Keuangan di Akhir Tahun 2022 <i>Workshop on Preparation of Control Measures on Financial Reporting at the End of 2022</i>	26-27 Oktober <i>October 2022</i>	Jakarta	IFC Corporate University	2	Free
3.	Pelatihan Accounting for Practitioners (Akuntansi dan Update PSAK) <i>Accounting for Practitioners Training (Accounting and PSAK Update)</i>	7 November <i>November 2022 - 1 Desember December 2022</i>	Jakarta	Jasindo Insurance Academy (IFG)	1	4.000.000
4.	Training Brevet A & B Terpadu <i>Integrated Brevet A & B Training</i>	23 November <i>November 2022 - 20 Februari February 2022</i>	Jakarta, Balikpapan, Mataram	Ikatan Akuntan Indonesia	5	17.500.000
5.	Pelatihan Asset Liability Management (ALMA) and Bourse Game : Optimalisasi Pengelolaan Asset-Liabilities Terkait NII dan Strategi Menjaga Limit Risiko (Likuiditas dan Tingkat Bunga) <i>Asset Liability Management (ALMA) And Bourse Game Training: Optimizing Asset-Liabilities Management Related to NII and Strategies to Maintain Risk Limits (Liquidity and Interest Rates)</i>	12-13 Desember <i>December 2022</i>	Jakarta	Mahaka Institute	1	3.000.000

Pelatihan Manajemen Risiko
Risk Management Training

No.	Pelatihan Trainings	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participant	Biaya Budget (Rp)
1.	Webinar Mengukur Maturitas GRC & Mengintegrasikan dalam Sistem Organisasi <i>Webinar Measuring GRC Maturity & Integrating in Organizational Systems</i>	20 Januari <i>January 2022</i>	Jakarta	RAP Consulting	16	6.500.000
2.	Training Certified Risk Management Professional (CRMP) <i>Certified Risk Management Professional (CRMP) Training</i>	18-26 Februari <i>February 2022</i>	Jakarta	RAP Consulting	16	91.200.000
3.	Training OSS Berbasis Risiko <i>Risk Based OSS Training</i>	10-11 Maret <i>March 2022</i>	Jakarta	LPK PSDI	2	5.000.000
4.	Uji Kompetensi/Sertifikasi Certified Risk Management Professional (CRMP) <i>Competency Test / Certification of Certified Risk Management Professional (CRMP)</i>	23 Maret <i>March 2022</i>	Jakarta	LSPMR	16	29.400.000
5.	Webinar National Conference Series - 4 <i>Webinar National Conference Series - 4</i>	29 Maret <i>March 2022</i>	Jakarta	IGRC	5	1.275.000
6.	Workshop Cara Mudah Membangun Budaya Risiko pada Organisasi <i>Workshop on Easy Ways to Build a Risk Culture in Organizations</i>	25 Mei <i>May 2022</i>	Jakarta	RAP Consulting	2	2.550.000
7.	Seminar Online Mitigasi Risiko Pencucian Uang di Era Digital <i>Online Seminar on Mitigating the Risk of Money Laundering in the Digital Age</i>	14 Juli <i>July 2022</i>	Jakarta	LPPI	2	Free
8.	Webinar From Three Lines of Defence to Three Lines Model <i>Webinar From Three Lines of Defense to Three Lines Model</i>	29 Juli <i>July 2022</i>	Jakarta	GRC Management	4	6.800.000
9.	Training Certified Risk Management Professional (CRMP) <i>Certified Risk Management Professional (CRMP) Training</i>	8-11 Agustus <i>August 2022</i>	Jakarta	RAP Consulting	1	7.800.000
10.	Training Integrated GRC In Digital Era Challenge & Opportunities <i>GRC Integrated Training In Digital Era Challenges & Opportunities</i>	30 Agustus <i>August 2022</i>	Jakarta	GRC Management	7	7.000.000
11.	Training Certified Maturity GRC Professional <i>Certified Maturity GRC Professional Training</i>	10 September <i>September 2022</i>	Jakarta	dilatih.co	2	1.530.000
12.	Training Certified Risk Management Officer (CRMO) <i>Certified Risk Management Officer (CRMO) Training</i>	24-26 Oktober <i>October 2022</i>	Jakarta	RAP Consulting	1	4.700.000
13.	Training Certified Risk Management Officer (CRMO) <i>Certified Risk Management Officer (CRMO) Training</i>	21 November <i>November 2022</i>	Jakarta	RAP Consulting	9	42.300.000
14.	Workshop Manajemen Risiko : Sharia Compliance Risk Governance <i>Risk Management Workshop: Sharia Compliance Risk Governance</i>	21 November <i>November 2022</i>	Jakarta	Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia (AASI)	3	12.570.000
15.	Peserta Wisuda dan Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko VIII <i>Participants in the VIII National Risk Management Professional Graduation and Conference</i>	1 Desember <i>December 2022</i>	Bali	LSPMR	4	15.600.000
16.	Training Certified Risk Management Officer (CRMO) <i>Certified Risk Management Officer (CRMO) Training</i>	19 Desember <i>December 2022</i>	Jakarta	RAP Consulting	1	4.700.000



Pelatihan HR & GA HR & GA Training

No.	Pelatihan Trainings	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participant	Biaya Budget (Rp)
1.	Pelatihan Strategi Pemenuhan Kompetensi Teknis Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah <i>Training on Strategies to Fulfill Government Goods/Services Procurement of Technical Competency</i>	27-28 Januari January 2022	Jakarta	Pusat Pengkajian Pengadaan Indonesia	1	3.500.000
2.	<i>Certified Recruitment Management Professional</i> <i>Certified Recruitment Management Professional</i>	21-30 Maret March 2022	Jakarta	Pungki Purnadi Academy	2	3.000.000
3.	<i>Training BNSP Certified Human Resource Staff</i> <i>BNSP Certified Human Resource Staff Training</i>	30-31 Mei May 2022	Jakarta	Pinasthika	2	11.224.490
4.	<i>Workshop Online 3 in 1 Certification (CPHRM, HRBP, HRMP)</i> <i>Online Workshop 3 in 1 Certification (CPHRM, HRBP, HRMP)</i>	18-19 Mei May 2022	Jakarta	Corporate Human Resource	1	4.050.000
5.	<i>Webinar Online Professional General Affair Management</i> <i>Online Webinar Professional General Affair Management</i>	17 Juni June 2022	Jakarta	Revolution Mind Indonesia	5	Free
6.	<i>Training General Affairs Boot Camp</i> <i>Boot Camp General Affairs Training</i>	29 Agustus August -21 September September 2022	Jakarta	Pungki Purnadi Academy	4	2.396.000
7.	<i>Workshop Tata Cara Hapus Buku dan Pindah Tangan Aset Tetap BUMN</i> <i>Workshop Procedures for Deleting Books and Transferring SOE Fixed Assets</i>	2 September September 2022	Jakarta	Koran BUMN	2	7.700.000
8.	<i>Exhibition & Conference HR Technology & Solutions 2022</i> <i>Exhibition & Conference HR Technology & Solutions 2022</i>	13-14 Oktober October 2022	Jakarta	Asana HR Tech ID	2	Free
9.	<i>Training Human Capital National Conference 2022 : Welcoming Generation Z: Shaping The Future of Workforce</i> <i>Human Capital National Conference 2022 Training: Welcoming Generation Z: Shaping The Future of Workforce</i>	2-3 November November 2022	Jakarta	PPM Manajemen	2	4.440.000
10.	Pelatihan Kiat Mahir Bertata Bahasa Dasar <i>Training Advanced Tips for Basic Language Grammar</i>	9 Desember December 2022	Jakarta	Narabahasa	7	903.000

Pelatihan Pemasaran Marketing Training

No.	Pelatihan Trainings	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participant	Biaya Budget (Rp)
1.	<i>Webinar Reset, Restate, Restart</i> <i>Webinar Reset, Restate, Restart</i>	13 Januari January 2022	Jakarta	Sandler Training	5	1.000.000
2.	Pelatihan <i>Smart data excel dan powerpoint</i> <i>Smart data excel and powerpoint training</i>	26-27 Maret March 2022	Jakarta	Bengkel Slide	4	2.460.000
3.	<i>Training Becoming a Spiritual Marketer</i> Askrindo Syariah <i>Askrindo Syariah Becoming a Spiritual Marketer Training</i>	9 & 16 April April 2022	Jakarta	Kubik Leadership	50	44.400.000
4.	Pelatihan <i>Surety Bond</i> dan Kontra Bank Garansi : Prinsip-prinsip dan praktik serta prosedur dan penanganan klaim <i>Surety Bond</i> <i>Surety Bond and Counter Bank Guarantee Training: Principles and practices as well as procedures and handling of Surety Bond claims</i>	19-20 Oktober October 2022	Jakarta	Ahli Asuransi Learning Center	4	12.000.000

Pelatihan Manajemen Bisnis
Business Management Training

No.	Pelatihan Trainings	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participant	Biaya Budget (Rp)
1.	Pelatihan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) <i>Company Work Plan and Budget Preparation Training (RKAP)</i>	1-2 Agustus <i>August 2022</i>	Jakarta	IFG	2	27.000.000
2.	Webinar Online Penyusunan RKAP Berbasis Risiko : Implementasi PER-5/MBU/09/2022 <i>Online Webinar on Risk-Based RKAP Preparation: Implementation of PER-5/MBU/09/2022</i>	9 Desember <i>December 2022</i>	Jakarta	GIRMA	1	Free

Pelatihan Sekretaris Perusahaan dan Legal
Corporate Secretary & Legal Training

No.	Pelatihan Trainings	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participant	Biaya Budget (Rp)
1.	Training "Public Relation Management" <i>Training "Public Relations Management"</i>	18-19 Agustus <i>August 2022</i>	Jakarta	Markshare	1	5.500.000
2.	Training "Building Strong Communication Through Correspondence" <i>Training "Building Strong Communication Through Correspondence"</i>	13-14 September <i>September 2022</i>	Jakarta	Value Consult	1	4.150.000
3.	Pelatihan Manajemen Kearsipan Digital <i>Digital Records Management Training</i>	5-6 Oktober <i>October 2022</i>	Jakarta	LPP Agro Nusantara (IFG)	1	5.250.000
4.	Pelatihan "Legal Drafting Workshop" <i>Training "Legal Drafting Workshop"</i>	27-28 Oktober <i>October 2022</i>	Jakarta	Intrinsics	5	29.500.000
5.	Training "Mediator Talks : Is Mediation becoming the Best Way to Resolve Future Legal Disputes in Indonesia?" <i>Training "Mediator Talks: Is Mediation becoming the Best Way to Resolve Future Legal Disputes in Indonesia?"</i>	27 Oktober <i>October 2022</i>	Jakarta	LAPS SJK	1	150.000
6.	Training "Legal Aspect in Business" <i>Training "Legal Aspect in Business"</i>	2-3 November <i>November 2022</i>	Jakarta	Expertindo	2	10.000.000

Pelatihan Internal Audit
Internal Audit Training

No.	Pelatihan Trainings	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participant	Biaya Budget (Rp)
1.	Konferensi Nasional IKAI <i>IKAI National Conference</i>	26 - 27 Januari <i>January 2022</i>	Jakarta	IKAI	1	500.000
2.	Training "Certified Governance, Risk Management & Compliance Professional" <i>Training "Certified Governance, Risk Management & Compliance Professional"</i>	12 Maret <i>March 2022</i>	Jakarta	dilatih.co	2	1.111.110
3.	Pelatihan "Internal Auditor Professional Training Certification" <i>Training "Internal Auditor Professional Training Certification"</i>	26-27 Maret <i>March 2022</i>	Jakarta	Revolution Mind Indonesia	4	1.396.000
4.	Workshop Standard dan Kode Etik Profesi <i>Workshop on Professional Standards and Code of Ethics</i>	9 - 10 Mei <i>May 2022</i>	Jakarta	YPIA	1	2.000.000
5.	Training "Certified Information Technology Auditor Professional" <i>Training "Certified Information Technology Auditor Professional"</i>	14 Mei <i>May 2022</i>	Jakarta	dilatih.co	4	1.632.000



Pelatihan Internal Audit Internal Audit Training

No.	Pelatihan Trainings	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participant	Biaya Budget (Rp)
6.	Pelatihan "Sertifikasi <i>Qualified Internal Auditor (QIA)</i> " Tingkat Pra-Manajerial <i>Training "Qualified Internal Auditor (QIA) Certification" Pre-Managerial Level</i>	17-23 Mei <i>May 2022</i>	Jakarta	YPIA	1	9.000.000
7.	<i>Training Certified Internal Auditor Professional Advanced Batch 2</i> <i>Training Certified Internal Auditor Professional Advanced Batch 2</i>	4-5 Juni <i>June 2022</i>	Jakarta	dilatih.co	1	Free
8.	Pelatihan "Sertifikasi <i>Qualified Internal Auditor (QIA)</i> " Tingkat Manajerial Kepala SPI/CAE <i>Training "Qualified Internal Auditor (QIA) Certification" Managerial Level Head of SPI/CAE</i>	6-14 Juni <i>June 2022</i>	Jakarta	YPIA	1	9.000.000
9.	<i>Workshop "Belajar Anti Fraud Workplace Investigation"</i> <i>Workshop "Learning Anti Fraud Workplace Investigation"</i>	8 Juni <i>June 2022</i>	Jakarta	ACFE	5	1.600.000
10.	Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) dan Munas FKSPI <i>Seminar on National Internal Audit (SNIA) and National Conference of FKSPI</i>	29 Juni <i>June-1 Juli July 2022</i>	Jakarta	YPIA	2	12.000.000
11.	<i>Training "Fraud Investigator Professional Training Certification"</i> <i>Training "Fraud Investigator Professional Training Certification"</i>	6-7 Agustus <i>August 2022</i>	Jakarta	<i>Revolution Mind Indonesia</i>	2	598.000
12.	Pelatihan "Sertifikasi <i>Qualified Internal Auditor (QIA)</i> " <i>Training "Qualified Internal Auditor (QIA) Certification"</i>	22 Agustus <i>August-3 September September 2022</i>	Jakarta	YPIA	1	13.000.000
13.	Pelatihan Pemahaman & Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan <i>Training on Understanding & Implementation of the Anti-Bribery Management System</i>	3-4 Oktober <i>October 2022</i>	Jakarta	Jasindo Insurance Academy (IFG)	1	2.500.000
14.	<i>National Conference Bali: Impactful Internal Audit In a Changing World</i> <i>National Conference Bali: Impactful Internal Audit In a Changing World</i>	12-13 Oktober <i>October 2022</i>	Bali	IIA Indonesia	1	6.500.000

Pelatihan Teknologi Informasi Information Technology Training

No.	Pelatihan Trainings	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participant	Biaya Budget (Rp)
1.	<i>Training Certified Information Technology Governance Professional</i> <i>Training Certified Information Technology Governance Professional</i>	26 Maret <i>March 2022</i>	Jakarta	dilatih.co	1	750.000
2.	<i>Training Certified Python for Data Science Associate</i> <i>Training Certified Python for Data Science Associate</i>	9-10 April <i>April 2022</i>	Jakarta	dilatih.co	3	1.224.000
3.	<i>Training Certified Data Science Associate</i> <i>Training Certified Data Science Associate</i>	16-17 April <i>April 2022</i>	Jakarta	dilatih.co	1	408.000
4.	<i>In House Training: COBIT 2019 (Tata Kelola TI)</i> <i>In House Training: COBIT 2019 (IT Governance)</i>	27-28 April <i>April 2022</i>	Jakarta	Proxisis	9	19.980.000
5.	Pelatihan Flutter TI <i>IT Flutter training</i>	13-16 Juni <i>June 2022</i>	Jakarta	Lauwba	4	15.600.000

Pelatihan Teknologi Informasi
Information Technology Training

No.	Pelatihan Trainings	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participant	Biaya Budget (Rp)
6.	Workshop Data Science & AI Goes Mainstream Workshop Data Science & AI Goes Mainstream	14 September September 2022	Jakarta	Data Academy	7	Free
7.	Pelatihan Project Management Professional Project Management Professional Training	10-19 Oktober October 2022	Jakarta	Avenew Akademi Inovasi	1	6.000.000

Pelatihan Soft Skill
Soft Skill Training

No.	Pelatihan Trainings	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participant	Biaya Budget (Rp)
1.	In House Training Pendidikan Karakter Insan Ber-AKHLAK In House Character Education Training for People with AKHLAK	8-11 Maret March 2022	Bogor	Rindam Jaya	19	88.350.000
2.	In House Training Spiritual Leadership In House Training Spiritual Leadership	13 - 15 Mei May 2022	Jakarta	Daarut Tauhid	25	105.755.000
3.	Leadership Session CHANGE LEADERSHIP: How to Lead Change Effectively Leadership Session CHANGE LEADERSHIP: How to Lead Change Effectively	25 Mei May 2022	Jakarta	Kubik	5	Free
4.	Training Intensive Bootcamp Data Analysis Training Intensive Bootcamp Data Analysis	21-28 Juni June 2022	Jakarta	MySkill	1	550.000
5.	Training Certified International Specialist In Data Visualization Training Certified International Specialist In Data Visualization	3 -5 Agustus August 2022	Jakarta	Data Academy	1	6.105.000
6.	Training VBA Macros Processing and Data Visualization with Microsoft Excel Training VBA Macros Processing and Data Visualization with Microsoft Excel	8 Agustus August- 9 September September 2022	Jakarta	Binus Center	32	38.295.000
7.	Training Certified International Specialist In Data Visualization Training Certified International Specialist In Data Visualization	21-23 September September 2022	Jakarta	Data Academy	2	10.590.306
8.	Indonesia Leadership Conference 2022: How Leaders Shape Future-Ready Workforce Indonesia Leadership Conference 2022: How Leaders Shape Future-Ready Workforce	18-19 Oktober October 2022	Jakarta	Kubik	83	8.000.000
9.	In House Training: English Conversation - Business Communication Program In House Training: English Conversation - Business Communication Program	14 November November-26 Desember December 2022	Jakarta	ESQ English Course	15	26.550.000
10.	Training Executive Leaders Program 2022 Become a Quality Leader and Improve Your Business Performance Executive Leaders Training Program 2022 Become a Quality Leader and Improve Your Business Performance	19 November 2022 November 2022	Jakarta	Essential Business Solution (EBS)	2	4.500.000
11.	Webinar Rahasia Juara Budaya AKHLAK Secret Webinar of AKHLAK Culture Champion	07 Desember December 2022	Jakarta	ACT Consulting International	26	Free
12.	In House Training: Workshop Merger dan Akuisisi In House Training: Merger and Acquisition Workshop	5 Desember December 2022	Jakarta	The Jakarta Consulting Grup (JCG)	10	33.500.000
13.	In House Training: Pembuatan Dashboard Manajemen Data Studio In House Training: Creating Data Studio Management Dashboard	22 Desember December 2022	Jakarta	Askrindo Syariah	21	Free

Biaya Pengembangan Kompetensi

Competency Development Budget

Besarnya investasi di bidang pengembangan SDM yang dikeluarkan Perseroan selama tahun 2022 mencapai Rp1.187.749.749, lebih tinggi jika dibandingkan dengan biaya yang dikeluarkan pada tahun 2021 mencapai Rp655.668.154. Hal ini didorong oleh kondisi yang mulai berangsur normal meskipun pelatihan sebagian besar masih dilakukan secara *online*.

The amount of investment budget in HR development allocated by the Company during 2022 reached Rp1,187,749,749, higher than the budget incurred in 2021 which reached Rp655,668,154. This is driven by conditions that are starting to return to normal although most of the trainings are still conducted online.

Evaluasi Pengembangan Kompetensi

Competency Development Evaluation

Perseroan selalu melakukan evaluasi terhadap kegiatan pelatihan yang sudah dilaksanakan sepanjang tahun buku. Hal ini perlu dilakukan agar Perseroan dapat mengukur tingkat efektivitas implementasi sistem pelatihan dan pengembangan SDM dalam kaitannya terhadap produktivitas karyawan. Hasil evaluasi tersebut nantinya akan digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi manajemen, walau bukan sebagai faktor penentu atau merupakan hasil akhir suatu proses/kegiatan dalam proses pengembangan SDM, baik dalam pengangkatan karyawan (promosi) maupun proses mutasi karyawan, ataupun sebagai dasar untuk meningkatkan kebutuhan *training* selanjutnya.

The Company always evaluates the training activities that have been carried out throughout the financial year. This is implemented by the Company to measure effectiveness of HR training and development system implementation concerning employee productivity. The results of the evaluation will later be used as consideration for management, although not as a determinant factor or final result of HR development process/activity, both in the appointment of employees (promotions) and the employee mutation process, as a consideration to upgrade advance HR training requirements in the future.

Human Capital Management System

Human Capital Management System

Perseroan telah menjalankan *Human Capital Management System* yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja SDM, khususnya dalam proses remunerasi, *talent management*, *training and development* serta penilaian kinerja. Adapun proses *Human Capital* yang dapat dieksekusi melalui sistem ini adalah sentralisasi *payroll*, *master data* karyawan, kamus kompetensi serta *Key Performance Indicator* (KPI) bagi seluruh karyawan.

The Company has implemented a Human Capital Management System which aims to improve HR performance, particularly in the remuneration process, talent management, training and development and performance appraisals. The Human Capital processes that can be executed through this system are payroll centralization, employee master data, competency dictionaries and Key Performance Indicators (KPI) for all employees.

Program SDM Tahun 2022

HR Program in 2022

Pada tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan beberapa program strategis dalam upaya peningkatan kualitas SDM yang dimiliki.

In 2022, the Company has implemented several strategic programs in an effort to improve the quality of its human resources. These strategic

Kegiatan strategis tersebut adalah:

1. Melakukan audit kebijakan serta prosedur Perusahaan dalam pengelolaan SDM sesuai standar *best practice* keilmuan SDM
2. Melakukan *review* struktur organisasi Perusahaan dalam menjawab tantangan dan ekspansi bisnis Perusahaan
3. Ikut serta dalam program Rekrutmen Bersama BUMN & FHCI untuk menyesuaikan standar kualitas SDM dengan berbasis kompetensi SDM BUMN
4. Harmonisasi kebijakan dan pedoman SDM selaras dengan induk Perusahaan Askrindo dan *Holding IFG*
5. Berkompetisi dan mengukur kapasitas pengelolaan SDM dengan ikut serta dalam *HC Award*

activities are:

1. *Conducting audits of company policies and procedures in HR management according to HR scientific best practice standards*
2. *Reviewing the company's organizational structure in responding to challenges and expanding the company's business*
3. *Participate in the SOE & FHCI Joint Recruitment program to adjust HR quality standards to the competency-based SOE HR*
4. *Harmonization of HR policies and guidelines in line with the parent company Askrindo and Holding IFG*
5. *Compete and measure HR management capacity by participating in the HC Award*

TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology

Master Plan Teknologi Informasi (MPTI) 2018-2023 dan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) telah disusun oleh Perseroan sebagai panduan dalam membangun, mengimplementasikan, mengoperasikan serta meningkatkan keandalan Teknologi Informasi dalam kegiatan usaha dan operasional Perseroan. Implementasi Teknologi Informasi di Perseroan meliputi sistem fungsional, sistem produksi penjaminan pembiayaan dan penjaminan *suretyship*, sistem transaksi perdagangan, sistem keuangan dan akuntansi serta sistem Sumber Daya Manusia.

Selama tahun 2022, Perseroan terus mendorong perbaikan aspek Teknologi Informasi agar tercipta proses kerja yang lebih cepat, efektif dan efisien serta meminimalkan *human error* dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan dalam sektor usaha penjaminan. Perseroan sangat menyadari kebutuhan Teknologi Informasi menjadi semakin tinggi terutama dalam mendukung pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan mengingat hampir seluruh proses bisnis dilaksanakan secara *online* dan sangat bergantung pada keandalan Teknologi Informasi.

The Information Technology Master Plan (MPTI) 2018-2023 and the Information Security Management System (ISMS) have been prepared by the Company as a guideline in developing, implementing, operating and increasing the reliability of Information Technology in the Company's business and operational activities. The implementation of Information Technology in the Company includes a functional system, financing guarantee production system and suretyship guarantee, trade transaction system, financial and accounting system as well as a Human Resources system.

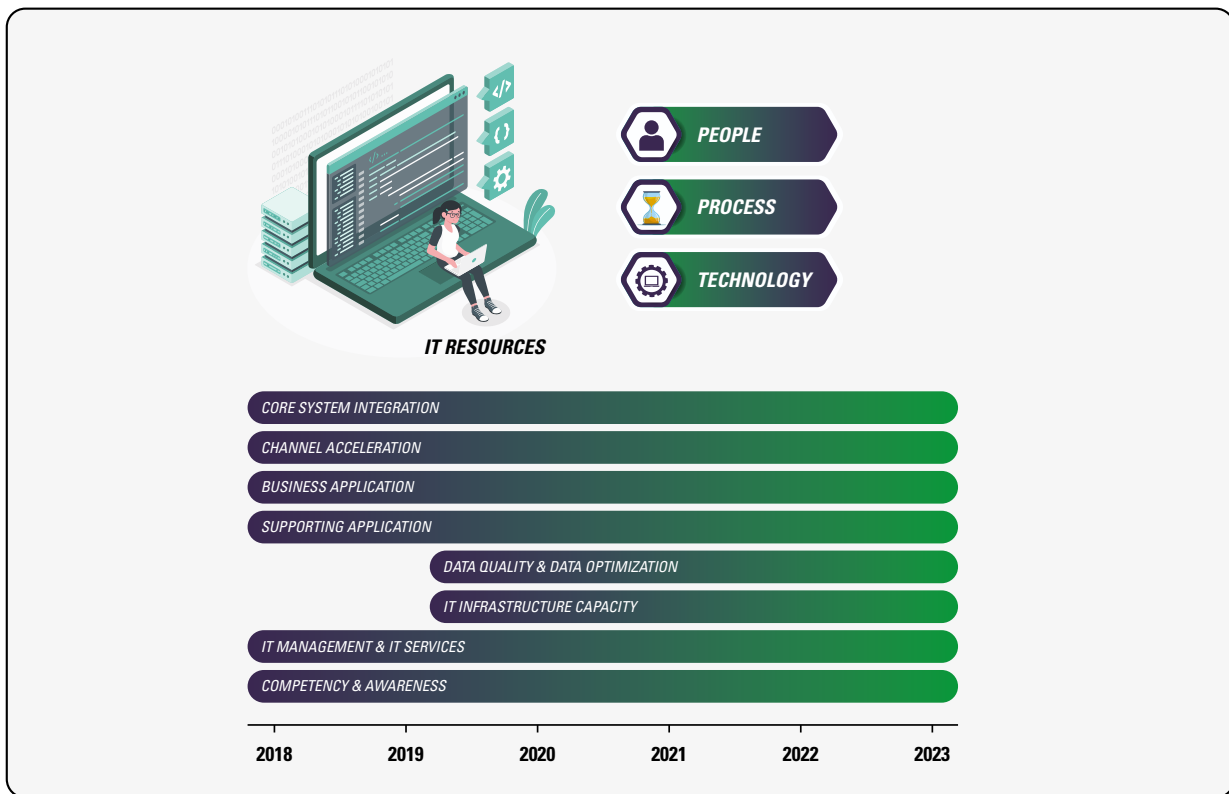
During 2022, the Company continues to encourage improvements in the aspects of Information Technology in order to create a faster, more effective and efficient work process as well as minimize human errors and maintain compliance with all provisions of laws and regulations in the guarantee business sector. The Company is very aware that the need for Information Technology is getting higher, especially in supporting the implementation of company operations, considering that almost all business processes are carried out online and depend heavily on the reliability of Information Technology.

Roadmap Pengembangan Teknologi Informasi

Information Technology Development Roadmap

Mengacu pada MPTI 2018-2023, Perseroan telah merancang arah perusahaan (*roadmap*) Teknologi Informasi Askrindo Syariah agar dapat merealisasikan visi TI yaitu “memberikan layanan Teknologi Informasi yang andal bertaraf internasional yang dapat mendukung dan mendorong inovasi bisnis.” Pencapaian visi tersebut dilakukan melalui inisiatif dan *timeline* yang telah dirancang dengan sasaran dan tujuan masing-masing meliputi aspek *people, process, technology (application/infrastructure)* yang digambarkan sebagai berikut:

Referring to the 2018-2023 MPTI, the Company has designed the Askrindo Syariah Information Technology roadmap to realize its IT vision, namely “providing reliable international standard information technology services that can support and encourage business innovation.” The achievement of this vision is carried out through initiatives and timelines that have been designed with the respective goals and objectives covering the aspects of *people, process, technology (application/infrastructure)* which are described as follows:



Tata Kelola Teknologi Informasi

Information Technology Governance

Implementasi Teknologi Informasi di Perseroan juga diarahkan untuk mendukung Tata Kelola Teknologi Informasi. Pada tahun 2022, Tata Kelola TI yang diterapkan di Perseroan menggunakan standar COBIT 4.1 yang dikembangkan oleh *TI Governance Institute* dan merupakan bagian dari *Information System Audit and Control Association (ISACA)*

Information Technology implementation in the Company is also aligned to support Information Technology Governance. In 2022, IT Governance in the Company has applied COBIT 4.1 standard, which was developed by IT Governance Institute and is part of the Information System Audit and Control Association (ISACA) in accordance with the reference to

sesuai dengan acuan pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/MBU/2013 tanggal 18 Februari 2013 tentang Panduan Penyusunan Pengelolaan Teknologi Informasi Badan Usaha Milik Negara.

Minister of State Enterprises Regulation Number PER-02/MBU/2013 dated February 18, 2013 concerning Guidelines for Preparation of Information Technology Management in State-Owned Enterprises.

Kerangka Kerja COBIT 4.1 terdiri dari 4 (empat) domain utama, yaitu:

1. *Plan & Organize* (Perencanaan)
2. *Acquire & Implement* (Pengembangan)
3. *Deliver & Support* (Operasional)
4. *Monitor & Evaluate* (Pengawasan)

The COBIT 4.1 Framework covers 4 (four) main domains, as follows:

1. *Plan & Organize* (Planning)
2. *Acquire & Implement* (Development)
3. *Deliver & Support* (Operational)
4. *Monitor & Evaluate* (Monitoring)

Selain itu, untuk mendukung penerapan Tata Kelola TI yang baik di dalam Manajemen Keamanan Sistem Informasi di dalam Perseroan sudah mengimplementasikan standar keamanan ISO 27001:2013.

In addition, to support the implementation of IT Good Governance in Information System Security Management, the Company has implemented the ISO 27001:2013 security standard.

Strategi Pengembangan SDM pada Departemen Teknologi Informasi

HR Development Strategy in Information Technology Department

1. Mempersiapkan dan meningkatkan kapasitas serta kompetensi pegawai Departemen TI dalam rangka peningkatan strategis bisnis Perusahaan dalam hal penggunaan teknologi untuk mempercepat digitalisasi Askrindo Syariah yang berkesinambungan.
2. Memfasilitasi kegiatan pelatihan pegawai Departemen TI khususnya dalam hal peningkatan kompetensi yang menunjang kemampuan di bidang pengembangan *Mobile Application* dan *Core System*.

1. *Prepare and improve the capacity and competence of IT Department employees in order to improve the company's business strategy in terms of using technology to accelerate the sustainable digitalization of Askrindo Syariah.*
2. *Facilitate IT Department employee training activities, especially in terms of competency improvement that supports capabilities in the field of Mobile Application and Core System development.*

Pelatihan Teknologi Informasi

Information Technology Training

Pada tahun 2022, Perseroan mengikut sertakan personil TI dalam program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

In 2022, the Company participated IT personnel in training and competency development, as follows:

No.	Pelatihan Trainings	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participant
1.	COBIT 2019	27-28 April April 2022	Askrindo Syariah	ITG.ID	9 orang/people
2.	Pelatihan pengembangan aplikasi mobile menggunakan flutter	13-16 Juni June 2022	Askrindo Syariah	Lauwba Techno Indonesia	4 orang/people
3.	IT service manager	7-9 Desember December 2022	Askrindo Syariah	Inixindo	2 orang/people
4.	Pengelolaan keamanan informasi berbasis ISO 27001	21-23 Desember December 2022	Askrindo Syariah	Inixindo	1 orang/person

Program Teknologi Informasi Tahun 2022

Information Technology Program in 2022

Pada tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan rangkaian program kerja bidang Teknologi Informasi sebagai bagian dari Transformasi Teknologi Informasi di Perseroan. Penjelasan mengenai realisasi transformasi Teknologi Informasi pada tahun 2022, sebagai berikut:

In 2022, the Company has implemented series of Information Technology work program as part of Information Technology Transformation in the Company. Explanation about Information Technology transformation realization in 2022 is as follows:

No.	Sasaran Target	Strategi Utama Main Strategies	Kebijakan Utama Main Policies	Program Kerja Work Programs
1.	<i>Core System Integration</i>	Melakukan penguatan implementasi dan integrasi <i>core system</i> <i>Strengthening the implementation and integration of the core system</i>	Sesuai dengan standar dan tata kelola TI serta kebutuhan bisnis Perusahaan <i>Complies with IT standards and governance as well as the company's business needs</i>	<i>Enhancement modul core system dan pengembangan surrounding system.</i> <i>Enhancement of the core system module and development of the surrounding system.</i>
2.	<i>Channel Acceleration</i>	Pembangunan dan Pengembangan <i>Delivery Channel</i> sebagai bagian dari <i>Digital Transformation</i> <i>Construction and Development of Delivery Channels as part of Digital Transformation</i>	Sesuai dengan standar dan tata kelola TI serta kebutuhan bisnis Perusahaan <i>Complies with IT standards and governance as well as the company's business needs</i>	Pembangunan dan pengembangan sistem aplikasi untuk mitra bisnis <i>Development and development of application systems for business partners</i>
3.	<i>Business Application</i>	Program difokuskan pada pengembangan/ <i>enhancement</i> dari sistem aplikasi yang terkait langsung dengan proses bisnis pendukung Perusahaan <i>The program is focused on the development/enhancement of application systems that are directly related to the company's supporting business processes</i>	Sesuai dengan standar dan tata kelola IT <i>Compliant with IT standards and governance</i>	Pengembangan sistem aplikasi audit internal <i>Development of an internal audit application system</i>
4.	<i>Supporting Application</i>	Mendukung proses bisnis internal Perusahaan melalui pemanfaatan sistem aplikasi <i>Support the company's internal business processes through the use of application systems</i>	Sesuai dengan standar dan tata kelola IT <i>Compliant with IT standards and governance</i>	Pembangunan dan pengembangan sistem aplikasi untuk <i>supporting unit</i> <i>Construction and development of application systems for supporting units</i>
5.	<i>Data Quality & Data Optimization</i>	Perbaikan kualitas data Perusahaan, serta optimalisasi penggunaan data Perusahaan <i>Improving the quality of company data, as well as optimizing the use of company data</i>	Mengacu pada tata kelola IT serta Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-03/MBU/02/2018 tanggal 12 Februari 2018 <i>Referring to IT governance and BUMN Ministry Regulation Number PER-03/MBU/02/2018 dated February 12, 2018</i>	Pembangunan data <i>warehouse</i> dan <i>data analytic system</i> <i>Development of data warehouse and data analytic system</i>
6.	<i>IT Infrastructure Capacity</i>	Inovasi teknologi dan peningkatan kapasitas infrastruktur TI <i>Technology innovation and IT infrastructure capacity building</i>	Mengacu pada standar Sistem Manajemen Keamanan Informasi, <i>IT Master Plan</i> , Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/MBU/02/2018 dan POJK Nomor 2/POJK.05/2017 <i>Referring to Information Security Management System standards, IT master plan, BUMN Ministry Regulation Number PER-02/MBU/02/2018 and POJK Number 2/POJK.05/2017</i>	Pengembangan dan <i>Upgrade</i> kapasitas infrastruktur jaringan komunikasi dan <i>data center</i> TI <i>Development and upgrading of communication network infrastructure capacity and IT data center</i>

No.	Sasaran Target	Strategi Utama Main Strategies	Kebijakan Utama Main Policies	Program Kerja Work Programs
7.	<i>IT Management & IT Services</i>	Peningkatan tata kelola dan kualitas layanan TI <i>Improvement of governance and quality of IT services</i>	Mengacu pada <i>Master Plan</i> TI 2018-2023 dan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/MBU/2013 mengenai target <i>Maturity Level</i> Tata Kelola TI BUMN yaitu 3 (COBIT 4) <i>Referring to the IT master plan 2018-2023 and BUMN Ministry Regulation Number PER-02/MBU/2013 regarding the target Maturity Level of BUMN IT Governance, namely 3 (COBIT 4)</i>	Peningkatan implementasi kebijakan, prosedur standar, dan layanan TI <i>Improved implementation of policies, standard procedures and IT services</i>
8.	<i>Competency & Awareness</i>	Peningkatan kompetensi SDM TI maupun SDM <i>corporate</i> secara keseluruhan, serta peningkatan kesadaran atas keamanan informasi <i>Increasing the competency of IT HR and corporate HR as a whole, as well as increasing awareness of information security</i>	Sesuai dengan kebijakan SMKI, IT <i>Master Plan</i> dan PER-02/MBU/02/2018 pada poin prinsip organisasi <i>In accordance with ISMS policy, IT master plan and PER-02/MBU/02/2018 on organizational principle points</i>	Peningkatan Kompetensi SDM TI <i>IT HR Competency Improvement</i>

Realisasi *Master Plan* Teknologi Informasi Tahun 2022 *Realization of Information Technology Master Plan in 2022*

Inisiatif dan program kerja Teknologi Informasi sesuai MPTI yang berhasil direalisasikan pada tahun 2022, sebagai berikut:

Information Technology initiatives and work program based on MPTI that are successfully implemented in 2022, as follows:

No.	Program Kerja Work Program	Target Penyelesaian Implementation Target	Kemajuan Progress
1.	<i>Host to Host</i> Klaim untuk produk KUR Syariah dengan BSI <i>Host to Host Claim for Sharia KUR product with BSI</i>	Semester 1 tahun 2022 <i>Semester 1 of 2022</i>	BSI sudah berhasil melakukan pengajuan klaim secara <i>Host to Host</i> produk KUR Syariah sehingga mempercepat proses SLA klaim. <i>BSI have successfully submitted Host to Host claims for Sharia KUR product, speeding up the claims SLA process.</i>
2.	<i>Host to Host</i> Klaim untuk produk PEN dengan BTPNS <i>Host to Host Claim for PEN product with BTPNS</i>	Semester 1 tahun 2022 <i>Semester 1 of 2022</i>	BTPNS sudah berhasil melakukan pengajuan klaim secara <i>Host to Host</i> produk PEN sehingga mempercepat proses SLA klaim <i>BTPNS have succeeded in submitting claims on a Host to Host basis for PEN product, thereby speeding up the claim SLA process</i>
3.	Implementasi sistem aplikasi manajemen aset <i>Implementation of asset management application systems</i>	Semester 1 tahun 2022 <i>Semester 1 of 2022</i>	Digitalisasi pengelolaan aset Perusahaan yang dilakukan melalui sebuah aplikasi berbasis <i>web</i> dan <i>mobile</i> <i>Digitizing corporate asset management through a web-based and mobile application</i>
4.	Implementasi <i>Document Management System</i> (DMS) <i>Implementation of Document Management System (DMS)</i>	Semester 2 tahun 2022 <i>Semester 2 of 2022</i>	Perusahaan sudah menerapkan digitalisasi dalam peningkatan tata kelola dokumen dan kolaborasi <i>online</i> antar unit kerja dalam hal pengelolaan dokumen. <i>The company has implemented digitization in improving document management and online collaboration between work units in terms of document management.</i>



No.	Program Kerja Work Program	Target Penyelesaian Implementation Target	Kemajuan Progress
5.	Implementasi Sistem <i>Monitoring</i> Produk Mekaar MPM <i>Implementation of Mekaar MPM Product Monitoring System</i>	Semester 2 tahun 2022 <i>Semester 2 of 2022</i>	MPM dapat melakukan pencarian dan mencetak sertifikat <i>Kafalah</i> secara mandiri. <i>MPM can search and print Kafalah certificate independently.</i>
6.	Implementasi Optimalisasi <i>Website Corporate</i> (Perubahan <i>Template</i>) <i>Implementation of Corporate Website Optimization (Template Changes)</i>	Semester 2 tahun 2022 <i>Semester 2 of 2022</i>	<i>Website</i> Perusahaan sudah <i>go live</i> dengan tampilan terbaru yang lebih menarik dan informatif. <i>The company website has gone live with the latest look that is more attractive and informative .</i>
7.	Penambahan kapasitas <i>bandwidth</i> jaringan komunikasi data Perusahaan <i>Additional bandwidth capacity of the Company's data communication network</i>	Semester 2 tahun 2022 <i>Semester 2 of 2022</i>	Perusahaan melakukan penambahan kapasitas <i>bandwidth</i> jaringan jalur komunikasi data untuk mengakomodasi pertumbuhan data yang semakin besar. <i>The company has increased the bandwidth capacity of the data communication line network to accommodate the growing data growth.</i>





ASKRINDO
Syariah



ANALISIS & PEMBAHASAN **MANAJEMEN**

Management Discussion and Analysis



TINJAUAN PEREKONOMIAN *GLOBAL* DAN NASIONAL

Global and National Economic Review

Perekonomian *global* menghadapi tantangan berat di tahun 2022 dengan munculnya beragam permasalahan selain dampak pandemi yang masih belum pulih dan sedang dalam masa transisi. Salah satu permasalahan besar yang dihadapi adalah ketegangan geopolitik antara Rusia dan Ukraina yang menyebabkan fragmentasi ekonomi dan politik semakin meningkat. Kondisi tersebut menyebabkan gangguan pada rantai pasok dan memicu kenaikan harga komoditas dan pangan dunia. Selain itu, tingkat inflasi *global* juga melonjak tajam dari 4,7% di tahun 2021 menjadi 8,8%.

Di tengah tantangan tersebut, perekonomian Indonesia menunjukkan resiliensinya dengan mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,31% di tahun 2022, lebih tinggi dari capaian di tahun 2021 sebesar 3,70% dan kembali mencapai level 5% seperti sebelum pandemi. Bauran berbagai kebijakan dan strategi konstruktif yang diambil Pemerintah, salah satunya melalui Program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN), berhasil menjadi salah satu kunci keberhasilan dalam mendorong pertumbuhan ekonomi nasional terutama bagi Usaha Kecil, Mikro dan Menengah (UMKM).

The global economy faced tough challenges in 2022 with the emergence of various problems besides the impact of the pandemic which has not yet recovered and still in transition phase. One of the major problems faced is the geopolitical tension between Russia and Ukraine which has led to increasing economic and political fragmentation. This condition caused supply chain disruptions and triggered an increase in world commodity and food prices. In addition, the global inflation rate has also jumped sharply from 4.7% in 2021 to 8.8%.

In the midst of these challenges, the Indonesian economy has shown its resilience by recording growth of 5.31% in 2022, higher than the 2021 achievement of 3.70% and again reaching the 5% level as before the pandemic. The mix of various constructive policies and strategies adopted by the Government, one of which is through the National Economic Recovery (PEN) Program, has succeeded in becoming one of the keys to success in driving national economic growth, especially for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs).

TINJAUAN INDUSTRI KEUANGAN SYARIAH

Sharia Financial Industry Review

Inflasi *global* membuat beberapa negara maju memperketat kebijakan moneter, sehingga turut memberikan dampak pengetatan pada likuiditas syariah *global*. Namun, di tengah berbagai tekanan *global* dan dampak rambatannya ke domestik, ekonomi syariah yang diwakili oleh sektor unggulan Halal *Value Chain*, berhasil terus tumbuh meningkat mendukung pemulihan ekonomi nasional. Pada sektor eksternal, kinerja ekspor bahan makanan halal tetap terjaga ditopang peningkatan harga komoditas pangan *global*. Dari sisi keuangan syariah, likuiditas perekonomian yang relatif longgar di tengah normalisasi, tetap menyediakan ruang yang cukup untuk penyaluran pembiayaan dalam memenuhi kebutuhan pertumbuhan ekonomi syariah. Keuangan sosial syariah juga terus berperan secara inklusif, khususnya dalam menjaga daya beli masyarakat di tengah kenaikan inflasi.

Selaras dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang semakin menguat, ekonomi syariah juga tumbuh di tengah kenaikan permintaan meski tekanan inflasi makanan halal meningkat. Sektor unggulan Halal *Value Chain* mencatatkan perbaikan kinerja didorong kinerja pariwisata ramah muslim dan sektor pertanian. Dalam mendukung perkembangan usaha syariah tersebut, pembiayaan syariah baik di sektor Pemerintah maupun publik, juga terus tumbuh. Pembiayaan syariah pada perbankan maupun

Global inflation has made several developed countries tighten their monetary policies, thereby also having a tightening impact on global sharia liquidity. However, in the midst of various global pressures and the impact on the domestic side, the sharia economy, represented by the leading Halal Value Chain sector, has managed to continue to grow to support the national economic recovery. In the external sector, the export performance of halal food ingredients was maintained, supported by an increase in global food commodity prices. From the sharia financial side, relatively loose economic liquidity amid normalization still provides sufficient space for disbursing financing to meet the needs of sharia economic growth. Islamic social finance also continues to play an inclusive role, especially in maintaining people's purchasing power amid rising inflation.

In line with the strengthening national economic growth, the sharia economy is also growing amid increasing demand despite increasing inflationary pressure for halal food. The leading sector, the Halal Value Chain, recorded improved performance driven by the performance of Muslim-friendly tourism and the agricultural sector. In supporting the development of this sharia business, sharia financing in both the government and public sectors also continues to grow. Sharia financing

pasar modal syariah meningkat, didukung stimulus fiskal melalui Surat Berharga Syariah Negara (SBSN). Selain itu, keuangan sosial syariah juga berperan dalam upaya untuk membangkitkan ekonomi nasional. Perkembangan ini juga diperlihatkan oleh meningkatnya pangsa aktivitas usaha syariah terhadap perekonomian nasional, serta digitalisasi keuangan syariah yang semakin berkembang.

in banking and Islamic capital markets increased, supported by fiscal stimulus through State Sharia Securities (SBSN). In addition, Islamic social finance also plays a role in efforts to revive the national economy. This development was also shown by the increasing share of sharia business activities in the national economy, as well as the growing digitization of sharia finance.

TINJAUAN KINERJA OPERASI PER SEGMENT BISNIS

Operational Performance Review Per Business Segment

Kinerja Per Segmen Bisnis

Performance Per Business Segment

Selama tahun 2022, kegiatan usaha Perseroan ditunjang oleh beberapa segmen, meliputi segmen produktif, konsumtif, *Surety* dan Kontra Bank Garansi (KBG) dengan nilai total penjaminan mencapai Rp18,04 triliun.

Throughout 2022, the Company's business activities were supported by several segments, consisting of productive, consumer, Surety and Bank Guarantee Contracts (KBG) segments with a total guarantee value of Rp18.04 trillion.

Dari sisi segmen produktif, produk pembiayaan program KUR (Kredit Usaha Rakyat) Syariah dan PEN (Pemulihan Ekonomi Nasional) tercatat masih menjadi kontributor terbesar dengan porsi kontribusi mencapai 66,48% dari total seluruh segmen produktif. Sementara kontribusi terbesar pada segmen konsumtif berasal dari produk pembiayaan konsumtif *payroll*/ potong gaji dengan kontribusi sebesar 63,33%.

In terms of the productive segment, Sharia KUR (Community Enterprise Credit) and PEN (National Economic Recovery) program financing products are still the largest contributors with a contribution portion reaching 66.48% of the total productive segment. Meanwhile, the largest contribution to the consumptive segment came from payroll/payroll deduction consumptive financing products with a contribution of 63.33%.

Pada tahun 2022, produk penjaminan pembiayaan (*cash financing*) memberikan kontribusi sebesar 98,64%, sementara segmen *non-cash financing*, yaitu *Surety* dan Kontra Bank Garansi (KBG), memberikan kontribusi sebesar 1,36%.

In 2022, cash financing products contributed 98.64%, while the non-cash financing segment, namely Surety and Bank Guarantee Contracts (KBG), contributed 1.36%.

Guna meningkatkan kinerja segmen *non-cash financing*, maka pada tahun 2022, Perseroan melakukan *launching* aplikasi *Maasya*.

In order to improve the performance of non-cash financing segment, in 2022, the Company has conducted Maasya application launching.

Imbal Jasa Kafalah

Kafalah Fee

Jumlah pengguna jasa seluruh produk per 31 Desember 2022 tercatat mencapai 6.404.135 penerima jaminan, meningkat 64,76% dibandingkan tahun 2021 sejumlah 3.886.939 penerima jaminan.

The number of service users for all products as of December 31, 2022 was recorded at 6,404,135 guarantee recipients, an increase of 64.76% compared to 2021 which were 3,886,939 guarantee recipients.

Sepanjang 2022, nilai perolehan Imbal Jasa *Kafalah* (IJK) *gross* tercatat sebesar Rp964,55 miliar, meningkat 32,22% dibandingkan realisasi tahun 2021 sebesar Rp729,53 miliar.

Throughout 2022, Gross Kafalah Fee (IJK) was recorded at Rp964.55 billion, increased by 32.22% compared to the realization in 2021 of Rp729.53 billion.

Pada tabel berikut ini dapat dilihat perbandingan kinerja dan porsi kontribusi dari masing-masing IJK selama 2 (dua) tahun terakhir:

In the following table, it can be seen the comparison of performance and contribution portion of each IJK within the last 2 (two) years:

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth		Kontribusi Contribution %
			Nominal Amount	Persentase Percentage (%)	
Kafalah Produktif Productive Kafalah	870.325	614.669	255.656	41,59	90,23
Kafalah Konsumtif Consumptive Kafalah	81.085	105.156	(24.071)	(22,89)	8,41
Kafalah Bank Garansi Guarantee Bank Kafalah	10.436	7.372	3.064	41,56	1,08
Kafalah Surety Surety Kafalah	2.707	2.335	372	15,93	0,28
Jumlah Total	964.553	729.532	235.021	32,22	100,00

Kafalah Produktif

Productive Kafalah

Pada tahun 2022, nilai Imbal Jasa *Kafalah* (IJK) dari segmen *Kafalah* Produktif tercatat sebesar Rp870,33 miliar, tumbuh 41,59% dari Rp614,67 miliar di tahun 2021. Realisasi tersebut menjadikan porsi kontribusi segmen *Kafalah* Produktif sebesar 90,23% dari keseluruhan Imbal Jasa *Kafalah* tahun 2022.

In 2022, total Kafalah Fees (IJK) obtained from the Productive Kafalah segmen was recorded at Rp870.33 billion, grew by 41.59% from Rp614.67 billion in 2021. The realization has made the contribution of Productive Kafalah segment was 90.23% of the total Kafalah Fees in 2022.

Kafalah Konsumtif

Consumptive Kafalah

Kafalah Konsumtif mencatatkan penurunan sebesar 22,89% dari Rp105,16 miliar di tahun 2021 menjadi Rp81,09 miliar di tahun 2022. Segmen *Kafalah* Konsumtif menyumbang 8,41% kontribusi terhadap keseluruhan Imbal Jasa *Kafalah* tahun 2022.

The Consumptive Kafalah recorded a decrease of 22.89% from Rp105.16 billion in 2021 to Rp81.09 billion in 2022. The Consumptive Kafalah segment contributed 8.41% to the total Kafalah Fees in 2022.

Kafalah Bank Garansi

Guarantee Bank Kafalah

Kafalah Bank Garansi di tahun 2022 tercatat sebesar Rp10,44 miliar, meningkat 41,56% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp7,37 miliar. Kontribusi *Kafalah* Bank Garansi tercatat sebesar 1,08% dari total Imbal Jasa *Kafalah* sepanjang tahun.

Guarantee Bank Kafalah in 2022 was recorded Rp10.44 billion, increased by 41.56% compared to previous year that was Rp7.37 billion. The contribution of Guarantee Bank Kafalah was 1.08% of total Kafalah Fees throughout the year.

Kafalah Surety Surety Kafalah

Pada tahun 2022, segmen *Kafalah Surety* berkontribusi 0,28% terhadap total Imbal Jasa *Kafalah* di tahun 2022. *Kafalah Surety* di tahun 2022 tercatat sebesar Rp2,71 miliar, meningkat 15,93% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp2,34 miliar.

In 2022, Surety Kafalah segmen contributed 0.28% to total Fees in 2022. Surety Kafalah in 2022 was Rp2.71 billion, increased by 15.93% compared to previous year that was Rp2.34 billion.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN *Financial Performance Review*

Uraian mengenai analisa dan kinerja keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Perusahaan yang disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku umum di Indonesia. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan (*member of PricewaterhouseCoopers/“PwC” global*) dengan opini wajar dalam semua hal yang material, yakni posisi keuangan, kinerja keuangan dan arus kas, sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Kinerja keuangan Perseroan ini dibahas dengan memperhatikan penjelasan dari pihak auditor eksternal mengenai catatan Laporan Keuangan Perseroan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

Explanations of financial analysis and review for the year ended on December 31, 2022 are prepared based on the Company's Financial Statements which are presented in accordance with Financial Accounting Standards (FAS) generally accepted in Indonesia. This financial statements have been audited by Public Accounting Firm (PAF) of Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan (member of PricewaterhouseCoopers/“PwC” global) and obtained fair opinion, in all material respects, namely financial position, financial performance and cash flow, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. The Company's financial performance is discussed by taking into account the external auditor's explanation regarding the Notes to the Company's Financial Statements as an integral part of this Annual Report.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

Statement of Financial Position

Aset

Assets

Pada tabel berikut ini dapat dilihat posisi aset Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp2,26 triliun, meningkat 32,22% dari tahun sebelumnya senilai Rp1,71 triliun. Pertumbuhan tersebut terutama didorong oleh peningkatan kas dan setara kas, aset reas dan aset investasi di tahun 2022.

In the following table, it can be seen that the Company's asset position as of December 31, 2022 was Rp2.26 trillion, an increase of 32.22% from the previous year's Rp1.71 trillion. This growth was mainly driven by an increase in cash and cash equivalents, real assets and investment assets in 2022.

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Amount	Persentase Percentage (%)
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	58.110	22.305	35.805	160,52
Investasi Investments	1.409.318	1.012.593	396.725	39,18
Kas di Bank yang Dibatasi Penggunaannya Restricted Cash in Banks	60.000	60.000	0	0,00
Piutang Imbal Jasa Kafalah Kafalah Fee Receivables	38.929	104.972	(66.043)	(62,91)
Piutang Penjaminan Ulang Re-Guarantee Receivables	51.238	65.098	(13.860)	(21,29)
Piutang Hasil Investasi Investment Income	16.985	10.283	6.702	65,18
Biaya Dibayar di Muka Prepaid Expenses	1.416	1.125	291	25,87
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes	16.073	16.073	0	0,00
Biaya Akuisisi yang Ditangguhkan Deferred Acquisition Costs	44.810	40.493	4.317	10,66
Aset Penjaminan Ulang Re-Guarantee Assets	525.061	337.678	187.383	55,49
Aset Tetap – Bersih Fixed Assets – Net	18.123	23.510	(5.387)	(22,91)
Aset Tidak Berwujud – Bersih Intangible Assets – Net	401	560	(159)	(28,39)
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	7.501	3.854	3.647	94,63
Aset Lain-Lain Other Assets	10.973	9.940	1.033	10,39
Jumlah Aset Total Assets	2.258.938	1.708.484	550.454	32,22

Kas dan Setara Kas

Pada akhir 2022, posisi kas dan bank Perseroan dibukukan mengalami peningkatan signifikan sebesar 160,52% dari Rp22,31 miliar di tahun 2021 menjadi Rp58,11 miliar.

Investasi

Nilai investasi Perseroan dibukukan sebesar Rp1,41 triliun pada tahun 2022, meningkat 39,18% dari Rp1,01 triliun di tahun 2021.

Piutang Imbal Jasa Kafalah

Piutang Imbal Jasa *Kafalah* (IJK) mengalami penurunan 62,91% dari Rp104,97 miliar di tahun 2021 menjadi Rp38,93 miliar di tahun 2022. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan Piutang IJK pihak berelasi.

Piutang Penjaminan Ulang

Perseroan membukukan penurunan piutang penjaminan ulang sebesar 21,29% dari Rp65,10 miliar di tahun 2021 menjadi Rp51,24 miliar di tahun 2022. Hal ini terjadi karena menurunnya piutang dari pihak berelasi dan pihak ketiga.

Piutang Hasil Investasi

Jumlah piutang hasil investasi mengalami kenaikan sebesar 65,18% dari Rp10,28 miliar di tahun 2021 menjadi Rp16,99 miliar di tahun 2022, hal ini seiring pertumbuhan bagi hasil investasi yang signifikan yaitu sebesar 63,52%.

Aset Penjaminan Ulang

Jumlah aset penjaminan ulang mengalami peningkatan sebesar 55,49% dari Rp337,68 miliar di tahun 2021 menjadi Rp525,06 miliar di tahun 2022. Peningkatan tersebut utamanya didorong oleh peningkatan *Ta'widh* yang sudah terjadi tetapi belum dilaporkan di tahun 2022.

Cash and Cash Equivalents

As of the end of 2022, the Company's cash and bank position recorded increased by 160.52% from Rp22.31 billion in 2021 to Rp58.11 billion.

Investment

The Company's investment value was recorded Rp1.41 trillion in 2022, increased by 39.18% from Rp1.01 trillion in 2021.

Kafalah Fee Receivables

Kafalah fee receivables decreased by 62.91% from Rp104.97 billion in 2021 to Rp38.93 billion in 2022. The decrease was caused by a decrease in related parties' Kafalah fee receivables.

Re-Guarantee Receivables

The Company recorded a 21.29% decrease in re-guarantee receivables from Rp65.10 billion in 2021 to Rp51.24 billion in 2022. This was due to the decrease of receivables from related parties and third parties.

Investment Income

Total investment receivables increased by 65.18% from Rp10.28 billion in 2021 to Rp16.99 billion in 2022, this is in line with the significant growth in investment profit sharing of 63.52%.

Re-Guarantee Assets

*Total re-guarantee assets increased by 55.49% from Rp337.68 billion in 2021 to Rp525.06 billion in 2022. The increase was mainly driven by the increase of *Ta'widh* incurred but not yet reported in 2022.*



Aset Tetap - Bersih

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan aset tetap bersih sebesar Rp18,12 miliar, menurun 22,91% dari Rp23,51 miliar di tahun 2021. Penurunan tersebut terjadi seiring adanya penurunan aset hak guna dan aset tetap kepemilikan langsung.

Aset Tidak Berwujud - Bersih

Perseroan membukukan penurunan aset tidak berwujud bersih sebesar 28,39% dari Rp560 juta di tahun 2021 menjadi Rp401 juta di tahun 2022.

Aset Pajak Tangguhan

Pada tahun 2022, aset pajak tangguhan tercatat meningkat 94,63% dari Rp3,85 miliar di tahun 2021 menjadi Rp7,50 miliar.

Aset Lain-Lain

Jumlah aset lain-lain pada tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar 10,39% dari Rp9,94 miliar di tahun 2021 menjadi Rp10,97 miliar.

Fixed Assets - Net

In 2022, the Company recorded net fixed assets of Rp18.12 billion, decreased by 22.91% from Rp23.51 billion in 2021. The decrease occurred due to the decrease in right-of-use assets and direct ownership fixed assets.

Intangible Assets - Net

The Company recorded a decrease in net intangible assets of 28.39% from Rp560 million in 2021 to Rp401 million in 2022.

Deferred Tax Assets

In 2022, the deferred tax assets was recorded to increase by 94.63% from Rp3.85 billion in 2021 to Rp7.50 billion.

Other Assets

Total other assets in 2022 increased by 10.39% from Rp9.94 billion in 2021 to Rp10.97 billion.

Liabilitas

Liabilities

Jumlah liabilitas Perseroan mengalami peningkatan sebesar 30,05% dari Rp1,20 triliun di tahun 2021 menjadi Rp1,57 triliun di tahun 2022. Peningkatan tersebut didorong oleh peningkatan utang penjaminan ulang, pendapatan komisi yang ditangguhkan, cadangan IJK yang belum merupakan pendapatan (sebagai dampak penerapan pengakuan IJK sesuai dengan jangka waktu penjaminan), dan utang pajak.

Total liabilities of the Company increased by 30.05% from Rp1.20 trillion in 2021 to Rp1.57 trillion in 2022. The increase was driven by the increase in re-guarantee payables, deferred commission income, unearned Kafalah fee (as a result of Kafalah Fee recognition implementation in accordance with the guarantee period), and taxes payables.

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Amount	Persentase Percentage (%)
Utang Ta'widh Ta'widh Payables	280	8.834	(8.554)	(96,83)
Utang Penjaminan Ulang Re-Guarantee Payables	72.344	39.577	32.767	82,79
Utang Pajak Taxes Payables	35.031	25.961	9.070	34,94
Cadangan Ta'widh Ta'widh Reserves	164.879	204.777	(39.898)	(19,48)
Cadangan IJK yang Belum Merupakan Pendapatan Unearned Kafalah Fee	1.050.049	733.511	316.538	43,15
Pendapatan Komisi yang Ditangguhkan Deferred Commission Income	124.558	71.827	52.731	73,41
Liabilitas Imbalan Kerja Employee Benefit Liabilities	-	-	-	-
Akrual dan Utang Lain-Lain Accruals and Other Payables	118.167	119.123	(956)	(0,80)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.565.308	1.203.610	361.698	30,05

Utang Ta'widh

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan utang Ta'widh sebesar Rp280 juta, menurun 96,83% dari Rp8,83 miliar di tahun 2021. Penurunan tersebut utamanya disebabkan oleh pembayaran atas beban Ta'widh yang tidak dapat diselesaikan dalam periode yang sama.

Ta'widh Payables

In 2022, the Company recorded Ta'widh payables amounted to Rp280 million, decreased by 96.83% from Rp8.83 billion in 2021. The decrease was mainly driven by the payment for Ta'widh expenses that can not be settled in the same period.

Utang Penjaminan Ulang

Utang penjaminan ulang Perseroan mengalami peningkatan sebesar 82,79% dari Rp39,58 miliar di tahun 2021 menjadi Rp72,34 miliar di tahun 2022. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan utang penjaminan ulang pihak berelasi di tahun 2022.

Utang Pajak

Perseroan membukukan peningkatan utang pajak yang signifikan sebesar 34,94% dari Rp25,96 miliar di tahun 2021 menjadi Rp35,03 miliar di tahun 2022. Peningkatan tersebut sejalan dengan pajak penghasilan badan yang tinggi selaras dengan perolehan laba di tahun berjalan.

Cadangan Ta'widh

Perseroan membukukan cadangan Ta'widh sebesar Rp164,88 miliar di tahun 2022, menurun 19,48% dari Rp204,78 miliar di tahun 2021. Hal tersebut disebabkan oleh menurunnya cadangan Ta'widh untuk pembiayaan produktif dan konsumtif.

Cadangan IJK yang Belum Merupakan Pendapatan

Jumlah cadangan IJK yang belum merupakan pendapatan di tahun 2022 tercatat sebesar Rp1.050,05 miliar, naik 43,15% dari Rp733,51 miliar di tahun 2021. Peningkatan tersebut didorong oleh besarnya nilai cadangan IJK untuk pembiayaan produktif.

Pendapatan Komisi yang Ditangguhkan

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan pendapatan komisi yang ditangguhkan sebesar Rp124,56 miliar, meningkat 73,41% dari Rp71,83 miliar di tahun 2021. Peningkatan tersebut terjadi karena adanya peningkatan pendapatan komisi ditangguhkan pada pembiayaan produktif, konsumtif, dan bank garansi.

Liabilitas Imbalan Pasca Kerja

Perseroan tidak membukukan perubahan pada posisi liabilitas imbalan pasca kerja di tahun 2022.

Re-Guarantee Payables

The Company's re-guarantee payables increased by 82.79% from Rp39.58 billion in 2021 to Rp72.34 billion in 2022. This was due to an increase in re-guarantee payables of related parties in 2022.

Taxes Payables

The Company recorded a significant increase of taxes payables by 34.94% from Rp25.96 billion in 2021 to Rp35.03 billion in 2022. The increase was in line with the high corporate income tax as the net profit recorded in the current year.

Ta'widh Reserves

The Company recorded Ta'widh reserves of Rp164.88 billion in 2022, decreased by 19.48% from Rp204.78 billion in 2021. This was driven by the decrease of Ta'widh reserves for productive and consumptive financing.

Unearned Kafalah Fee

Total unearned Kafalah fee in 2022 was recorded amounted to Rp1,050.05 billion, increased by 43.15% from Rp733.51 billion in 2021. The increase was driven by the high amount of Kafalah reserves for productive and surety financing.

Deferred Commission Income

In 2022, the Company recorded deferred commission income of Rp124.56 billion, increased by 73.41% from Rp71.83 billion in 2021. The increase was due to the increase in deferred commission income on productive, consumptive, and guarantee bank.

Employee Benefit Liabilities

The Company did not record any employee benefit liabilities in 2022.

Akrual dan Utang Lain-Lain

Perseroan mencatatkan penurunan akrual dan utang lain-lain sebesar 0,80% dari Rp119,12 miliar di tahun 2021 menjadi Rp118,17 miliar di tahun 2022.

Accrual and Other Payables

The Company recorded a decrease in accrual and other payables by 0.80% from Rp119.12 billion in 2021 to Rp118.17 billion in 2022.

Ekuitas Equity

Perseroan membukukan jumlah ekuitas per akhir 2022 sebesar Rp693,63 miliar, meningkat 37,39% atau Rp188,76 miliar dari Rp504,87 miliar di tahun 2021.

The Company recorded total equity as of the end of 2022 amounted to Rp693.63 billion, increased by 37.39% or Rp188.76 billion from Rp504.87 billion in 2021.

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Amount	Persentase Percentage (%)
Modal Saham Share Capital	400.000	400.000	0	0,00
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja Setelah Pajak Remeasurement of Employee Benefit Liabilities, Net of Tax	(8.002)	(3.539)	(4.463)	126,11
Keuntungan yang belum direalisasi atas surat berharga yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain Unrealised gain on marketable securities measured at fair value through other comprehensive income	(20.910)	1.382	(22.292)	(1.613,02)
Saldo Laba Ditentukan Penggunaannya Appropriated Retained Earnings	75.540	75.540	0	0,00
Saldo Laba/(Akumulasi Defisit) Retained Earnings/(Accumulated Deficit)	247.002	31.491	215.511	684,36
Jumlah Ekuitas Total Equity	693.630	504.874	188.756	37,39

Pada tabel di atas, terlihat komponen ekuitas Perseroan pada tahun 2022 terdiri dari modal saham sebesar Rp400 miliar dan saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya sebesar Rp75,54 miliar. Pada tahun 2022 ini akumulasi defisit pada tahun sebelumnya telah tertutup dan menghasilkan posisi saldo laba sebesar Rp247 miliar.

In the table above, it can be seen that the Company's equity component in 2022 consists of a share capital of Rp400 billion and an appropriated retained earnings of Rp75.54 billion. In 2022, the accumulated deficit in the previous year has been closed and resulted in a retained earnings position of Rp247 billion.

LAPORAN LABA RUGI

Statement of Profit or Loss

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Amount	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Kafalah <i>Kafalah Income</i>				
Imbal Jasa Kafalah (IJK) Bruto <i>Gross Kafalah Fees</i>	964.553	729.532	235.021	32,22
Premi Penjaminan Ulang <i>Re-Guarantee Premiums</i>	(380.753)	(198.265)	(182.488)	92,04
Kenaikan Cadangan Imbal Jasa Kafalah (IJK) yang belum Merupakan Pendapatan <i>Increase in Unearned Kafalah Fees</i>	(138.071)	(71.912)	(66.159)	92,00
Jumlah Pendapatan Kafalah <i>Total Kafalah Income</i>	445.729	459.355	(13.626)	(2,97)
Beban Kafalah <i>Kafalah Expenses</i>				
Beban Ta'widh <i>Ta'widh Expenses</i>	(297.205)	(216.719)	(80.486)	37,14
Ta'widh Penjaminan Ulang <i>Re-Guarantee Ta'widh</i>	99.550	125.286	(25.736)	(20,54)
Beban Komisi <i>Commission Expenses</i>	(30.597)	(17.544)	(13.053)	74,40
Komisi Penjaminan Ulang <i>Re-Guarantee Commissions</i>	57.427	36.300	21.127	58,20
Pendapatan Subrogasi <i>Subrogation Income</i>	24.531	17.158	7.373	42,97
Penurunan/(Kenaikan) Cadangan Ta'widh <i>Decrease/(Increase) in Ta'widh Reserves</i>	48.814	(92.903)	141.717	(152,54)
Beban Kafalah Lain <i>Other Kafalah Expenses</i>	(2.230)	(2.678)	448	(16,73)
Jumlah Beban Kafalah <i>Total Kafalah Expense</i>	(99.710)	(151.100)	51.390	(34,01)
Pendapatan Kafalah Bersih <i>Net Kafalah Income</i>	346.019	308.255	37.764	12,25
Pendapatan Investasi <i>Investment Income</i>	72.410	44.282	28.128	63,52
Beban Usaha <i>Operating expenses</i>	(137.979)	(109.330)	(28.649)	26,20
Beban Lain-Lain - Bersih <i>Other Expenses - Net</i>	(6.919)	(20.903)	13.984	(66,90)
Laba Sebelum Zakat dan Pajak <i>Profit Before Zakat and Income tax</i>	273.531	222.304	51.227	23,04
Zakat <i>Zakat</i>	(6.838)	(5.558)	(1.280)	23,03
Laba Sebelum Pajak <i>Profit Before Income tax</i>	266.693	216.746	49.947	23,04

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Amount	Persentase Percentage (%)
(Beban)/Manfaat Pajak Penghasilan <i>Income Tax (Expenses)/Benefits</i>	(51.182)	(47.446)	(3.736)	7,87
Laba Bersih Tahun Berjalan <i>Net Profit for The Year</i>	215.511	169.300	46.211	27,30
Kerugian komprehensif lainnya <i>Other Comprehensive Loss</i>	(26.755)	(1.637)	(25.118)	1.534,39
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan <i>Total Comprehensive Income for The Year</i>	188.756	167.663	21.093	12,58

Pendapatan *Kafalah*

Jumlah pendapatan *Kafalah* merupakan selisih dari Imbal Jasa *Kafalah* (IJK) Bruto dengan Beban Penjaminan Ulang, penurunan/peningkatan IJK yang belum merupakan pendapatan dan penerimaan *Kafalah* lain.

Sepanjang 2022, jumlah Pendapatan *Kafalah* tercatat sebesar Rp445,73 miliar, sedikit menurun 2,97% atau Rp13,63 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp459,36 miliar. Penurunan tersebut utamanya disebabkan oleh meningkatnya premi penjaminan ulang bruto dan cadangan yang belum merupakan pendapatan masing-masing sebesar 92,04% dan 92,00%.

Beban *Kafalah*

Beban *Kafalah* terdiri dari beban *Ta'widh*, *Ta'widh* Penjaminan Ulang, beban komisi, Kenaikan (Penurunan) Estimasi *Ta'widh* Retensi Sendiri, Pendapatan Subrogasi dan beban *Kafalah* lain.

Jumlah beban *Kafalah* Perseroan di akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp99,71 miliar, menurun 34,01% atau Rp51,39 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp151,10 miliar. Penurunan tersebut utamanya disebabkan oleh penurunan Estimasi *Ta'widh* Retensi Sendiri yang signifikan di tahun 2022.

Pendapatan *Kafalah* Bersih

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan pendapatan *Kafalah* bersih sebesar Rp346,02 miliar, meningkat sebesar 12,25% atau Rp37,76 miliar dari Rp308,26 miliar di tahun 2021.

Kafalah Income

Total Kafalah income is the difference between gross Kafalah fees and re-guarantee expenses, decrease/increase in IJK that has not been recognized as income and other Kafalah fees.

Throughout 2022, total Kafalah income was recorded at Rp445.73 billion, slightly decreased by 2.97% or Rp13.63 billion from Rp459.36 billion in previous year. The decrease was mainly contributed by the increase in gross re-guarantee premiums and unearned premium reserves by 92.04% and 92.00% respectively.

Kafalah Expenses

Kafalah expenses consist of Ta'widh expenses, Ta'widh Re-guarantee, commission expenses, Increase (Decrease) in Estimated Ta'widh reserved, Subrogation Income, and other Kafalah expenses.

The Company's total Kafalah expenses as of the end of 2022 was recorded Rp99.71 billion, decreased by 34.01% or Rp51.39 billion compared to previous year that was reorded Rp151.10 billion. The decrease was mainly due to a significant decrease in the Self-Retention Ta'widh Estimation in 2022.

Net Kafalah Income

In 2022, the Company recorded net Kafalah income amounted to Rp346.02 billion, increased by 12.25% or Rp37.76 billion from Rp308.26 billion in 2021.

Pendapatan Investasi

Pendapatan investasi di tahun 2022 tercatat meningkat 63,52% atau Rp28,13 miliar dari Rp44,28 miliar di tahun 2021 menjadi Rp72,41 miliar.

Investment Income

Investment income in 2022 was recorded increased by 63.52% or Rp28.13 billion from Rp44.28 billion in 2021 to Rp72.41 billion.

Beban Usaha

Pada tahun 2022, beban usaha Perseroan tercatat meningkat 26,20% atau Rp28,65 miliar dari Rp109,33 miliar di tahun 2021 menjadi Rp137,98 miliar.

Operating Expenses

In 2022, the Company's operating expenses increased by 26.20% or Rp28.65 billion from Rp109.33 billion in 2021 to Rp137.98 billion.

Laba Sebelum Zakat dan Pajak

Perseroan membukukan laba sebelum zakat dan pajak sebesar Rp273,53 miliar di tahun 2022, meningkat sebesar 23,04% atau Rp51,23 miliar dari Rp222,30 miliar di tahun sebelumnya.

Profit Before Zakat and Income Tax

The Company recorded profit before zakat and income tax amounted to Rp273.53 billion in 2022, increased by 23.04% or Rp51.23 billion from Rp222.30 billion in previous year.

Laba Bersih Tahun Berjalan

Seiring peningkatan pendapatan *Kafalah* bersih di tahun 2022, Perseroan membukukan laba bersih tahun berjalan yang tumbuh sebesar 27,30% atau Rp46,21 miliar dari Rp169,30 miliar di tahun 2021 menjadi Rp215,51 miliar.

Net Profit for The Year

Along with the increase in net Kafalah income in 2022, the Company recorded net profit for the year that grew by 27.30% or Rp46.21 billion from Rp169.30 billion in 2021 to Rp215.51 billion.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Sejalan dengan pertumbuhan laba bersih tahun berjalan, jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan juga turut tumbuh sebesar 12,58% atau Rp21,09 miliar dari Rp167,66 miliar di tahun 2021 menjadi Rp188,76 miliar di tahun 2022.

Total Comprehensive Income for The Year

In line with the growth of net profit for the year, total comprehensive income for the year also grew by 12.58% or Rp21.09 billion from Rp167.66 billion in 2021 to Rp188.76 billion in 2022.

LAPORAN ARUS KAS

Statement of Cash Flows

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Amount	Persentase Percentage (%)
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi <i>Net cash flows provided from operating activities</i>	465.924	424.078	41.846	9,87
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi <i>Net cash flows used in investing activities</i>	(430.119)	(388.084)	(42.035)	10,83
Saldo kas dan setara kas pada awal tahun <i>Cash and cash equivalents at the beginning of year</i>	82.305	46.311	35.994	77,72
Saldo kas dan setara kas pada akhir tahun <i>Cash and cash equivalents at the end of year</i>	118.110	82.305	35.805	43,50

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Cash Flow from Operating Activities

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan kenaikan arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi sebesar 9,87% dari Rp424,08 miliar di tahun 2021 menjadi Rp465,92 miliar.

In 2022, the Company recorded an increase in net cash flows provided by operating activities by 9.87% from Rp424.08 billion in 2021 to Rp465.92 billion.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Cash Flow Used in Investing Activities

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan peningkatan arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi sebesar 10,83% dari Rp388,08 miliar di tahun 2021 menjadi Rp430,12 miliar.

In 2022, the Company recorded an increase in net cash flows used in investing activities by 10.83% from Rp388.08 billion in 2021 to Rp430.12 billion.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Ability to Pay Debt

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek dan jangka panjang tercermin dari kualitas rasio likuiditas dan rasio solvabilitasnya.

The Company's ability to meet short-term and longterm obligations is reflected through the quality of its liquidity ratios and solvency ratios.

Rasio Likuiditas

Liquidity Ratio

Rasio likuiditas adalah rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek yang dimilikinya pada saat jatuh tempo. Rasio likuiditas tercermin dari perhitungan rasio kas dan rasio lancar.

Liquidity ratio is a ratio that uses to measure the Company's ability to meet its short-term obligations when they fall due. Liquidity ratios can be reflected through the calculation of cash ratio and current ratio.

Rasio kas adalah rasio yang digunakan untuk membandingkan total kas Perusahaan dan setara kas dengan kewajiban jangka pendek Perusahaan (utang lancar). Sama dengan rasio likuiditas lainnya, hasil penilaian rasio kas dikatakan baik jika semakin besar dengan kisaran di angka 100% atau 1x.

Cash ratio is the ratio used to compare the Company's total cash and cash equivalents with the company's current liabilities. Similar to other liquidity ratios, cash ratio is considered good if the amount is greater or in the range of 100% or 1x.

Sementara itu, rasio lancar adalah rasio keuangan yang memperbandingkan antara aset lancar dengan utang lancar Perusahaan. Hasil perhitungan rasio ini digunakan untuk mengevaluasi kemampuan Perusahaan dalam membayar kewajiban jangka pendeknya.

Meanwhile, current ratio is a financial ratio that compares current assets with current liabilities of the company. The results of this ratio calculation are used to evaluate the company's ability to pay its short-term obligations.

Pada tabel berikut ini dapat dilihat perbandingan kinerja rasio likuiditas Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir:

In the following table, it can be seen a comparison of the Company's liquidity ratios performance for the last 2 (two) years:

Rasio Ratio	2022	2021
Rasio Kas <i>Cash Ratio</i>	25,7%	11,5%
Rasio Lancar <i>Current Ratio</i>	344,3%	549,7%

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Capital Structure and Capital Structure Policy

Struktur Modal

Capital Structure

Perseroan selalu mengutamakan komposisi permodalan yang optimal dan solid agar keberlangsungan usaha Perseroan di masa depan senantiasa terjaga. Sepanjang 2022, tidak terdapat perubahan pada manajemen permodalan Perseroan sehingga struktur modal Perseroan masih terdiri dari komponen-komponen berikut ini:

The Company always prioritizes an optimal and solid capital composition so that the Company's business continuity in the future can always be maintained. Throughout 2022, there were no changes in the Company's capital management thus the Company's capital structure still consists of the following components:

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Struktur Modal <i>Capital Structure</i>	2022	Kontribusi (%) <i>Contribution (%)</i>	2021	Kontribusi (%) <i>Contribution (%)</i>
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	1.565.308	69,29%	1.203.610	70,45%
Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	693.630	30,71%	504.874	29,55%
Jumlah Aset <i>Total Assets</i>	2.258.938	100,00%	1.708.484	100,00%

Kebijakan Struktur Modal *Capital Structure Policy*

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha, pemingkat pinjaman yang kuat dan memaksimalkan imbalan bagi Pemegang Saham. Perseroan telah memenuhi semua persyaratan modal yang ditetapkan oleh pihak eksternal. Dalam mengelola permodalannya, Perseroan senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Sesuai dengan Pasal 31 ayat 3 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 2/POJK.05/2017 tentang Penyelenggaraan Usaha Lembaga Penjaminan, Perusahaan penjaminan syariah dengan lingkup nasional diwajibkan memiliki modal sendiri (ekuitas) minimum sebesar Rp100.000.000.000 (seratus miliar Rupiah) dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) tahun setelah memperoleh izin usaha. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perseroan telah memenuhi ketentuan tersebut.

The primary purpose of the Company's capital management is to ensure the healthy capital ratio in order to support the business, strong loan ratings, and maximize shareholder returns. The Company has complied with all capital requirements set by external parties. In managing its capital, the Company always maintains business continuity and maximizes benefits for Shareholders and other Stakeholders.

In accordance with Article 31 paragraph 3 of the Financial Services Authority Regulation Number 2/POJK.05/2017 concerning the Implementation of Business Guarantee Institutions, sharia guarantee companies with a national scope are required to have their own minimum capital (equity) amounting to Rp100,000,000,000 (one hundred billion Rupiah) within a maximum period of 3 (three) years after obtaining a business license. As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with these regulations.

Dasar Pemilikan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal *Basis for The Implementation of Management Policy on Capital Structure*

Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada Pemegang Saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui tambahan modal disetor dari Pemegang Saham.

The Company manages its capital structure and makes adjustments, if necessary, based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust dividend payments to Shareholders, issue new shares or seek funding through additional paid-in capital from Shareholders.

IKATAN MATERIAL INVESTASI BARANG MODAL

Material Commitment for Capital Goods Investment

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melakukan ikatan material investasi barang modal.

In 2022, the Company did not make material commitments for capital goods investment.

INVESTASI BARANG MODAL

Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2022, Perseroan merealisasikan sejumlah belanja modal yang pendanaannya berasal dari kas internal yang telah dianggarkan di dalam RKAP Tahun 2022.

Throughout 2022, the Company realized a number of capital expenditures whose funding came from internal cash that had been budgeted in the 2022 RKAP.

Pada tabel berikut ini dapat dilihat uraian belanja modal Perseroan selama tahun 2022:

In the following table, a description of the Company's capital expenditures for 2022 can be seen:

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	Tujuan Investasi Purpose of Investment	Nominal Amount
Bangunan dan Renovasi <i>Building and Renovation</i>	Untuk menunjang operasional Perusahaan <i>To support the company's operations</i>	1.718
Peralatan Komputer <i>Computer Equipments</i>	Untuk menunjang operasional Perusahaan <i>To support the company's operations</i>	172
Peralatan Non-Komputer <i>Non-Computer Equipments</i>	Untuk menunjang operasional Perusahaan <i>To support the company's operations</i>	286
Peralatan Kantor <i>Office Equipments</i>	Untuk menunjang operasional Perusahaan <i>To support the company's operations</i>	159
Jumlah <i>Total</i>		2.335

PERISTIWA PENTING SETELAH PERIODE PELAPORAN AKUNTAN

Significant Event After The Accountant Reporting Date

Tidak terdapat peristiwa penting setelah periode pelaporan akuntan di tahun 2022.

There were no significant event after the accountant reporting date in 2022.

PROSPEK USAHA TAHUN 2023

Business Prospect in 2023

Perkembangan ekonomi dan keuangan syariah di Indonesia terus mengalami peningkatan. Data Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menyebutkan, per Juni 2022 pangsa pasar keuangan syariah Indonesia berada pada angka 10,41%, meningkat dari angka 10% di tahun sebelumnya.

The development of Islamic economics and finance in Indonesia continues to increase. Data from the Financial Services Authority (OJK) stated that as of June 2022 Indonesia's sharia financial market share was at 10.41%, an increase from 10% in the previous year.

Namun demikian, masih terdapat peluang yang cukup besar untuk mengembangkan ekonomi dan keuangan syariah di Indonesia. Untuk itu, diperlukan program kerja dari para pemangku kepentingan yang berperan sebagai daya ungkit yang lebih cepat untuk menggerakkan ekonomi nasional.

Upaya meningkatkan ekonomi dan keuangan syariah nasional tercermin dari target Pemerintah untuk menjadikan Indonesia sebagai pusat industri halal dunia. Terdapat tiga kunci pendorong untuk mempercepat pencapaian tujuan tersebut. Pertama, kebijakan pengembangan ekosistem halal mengedepankan kualitas alias *refocusing*. Kedua, kebijakan penguatan intermediasi pembiayaan atau *accelerating*. Ketiga, kebijakan penguatan literasi ekonomi syariah atau *strengthening*.

Melihat potensi yang masih besar tersebut, Askrindo Syariah optimis dan berkeyakinan bahwa prospek usaha ke depan masih sangat baik. Untuk itu, Perseroan senantiasa berupaya untuk memanfaatkan momentum dan peluang dengan sebaik mungkin serta mengoptimalkan penggunaan teknologi agar dapat mengakselerasi pertumbuhan kinerjanya ke depan.

However, there are still considerable opportunities to develop Islamic economics and finance in Indonesia. For this reason, a work program is needed from Stakeholders who act as leverage to move the national economy faster.

Efforts to improve the national Islamic economy and finance are reflected in the Government's target to make Indonesia the center of the world's halal industry. There are three key drivers to accelerate the achievement of these goals. First, the halal ecosystem development policy prioritizes quality, aka refocusing. Second, the policy of strengthening financing intermediation or accelerating. Third, the policy of strengthening sharia economic literacy or strengthening.

Seeing this huge potential, Askrindo Syariah is optimistic and believes that the future business prospects are still very good. For this reason, the Company always strives to make the best use of momentum and opportunities and optimize the use of technology so that it can accelerate its performance growth going forward.

TARGET DAN REALISASI TAHUN 2022, SERTA PROYEKSI 2023 *Target and Realization in 2022, as Well as Projection in 2023*

Dalam menyusun RKAP 2022, Perseroan menggunakan asumsi-asumsi berdasarkan arahan Pemegang Saham. Dasar penyusunan RKAP Perseroan tahun buku 2022 dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan berpedoman kepada Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor KEP-101/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 tentang Penyusunan RKAP BUMN serta Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-10/MBU/2014 tanggal 25 Juli 2014 tentang Indikator Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara Jasa Keuangan Bidang Usaha Perasuransian dan Jasa Penjaminan.

Pada tabel di bawah ini terlihat perbandingan antara realisasi tahun 2022 dengan anggaran tahun 2022, serta realisasi tahun 2021. Sementara itu, penyusunan target usaha tahun 2023 senantiasa mempertimbangkan pencapaian target tahun 2022 serta faktor-faktor eksternal yang sedang terjadi khususnya dalam menghadapi ketidakpastian iklim bisnis dan ekonomi.

In preparing the 2022 RKAP, the Company uses assumptions based on the Shareholders' directions. The basis for preparing the Company's RKAP for the financial year 2022 is by following provisions as contained in the Company's Articles of Association and is guided by the Minister of SOEs' Decree Number Kep-101/MBU/2002 on June 4, 2002, concerning the preparation of RKAP in SOEs and Minister of State-Owned Enterprise's Decree Number KEP-100/MBU/2002 dated June 4, 2002, concerning Soundness Level Assessment for State-Owned Enterprise and Minister of State Owned-Enterprise Regulation Number PER-10/MBU/2014 on July 25, 2014 concerning Soundness Level Assessment Indicators for State Owned Enterprise in Financial Services Sector Insurance and Guarantee Services Business.

In the following table, it can be seen a comparison between the 2022 realization and the budget for 2022, as well as the 2021 realization. Meanwhile, the preparation of business targets for 2023 always takes into account the 2022's realization target as well as the ongoing external factors, especially while facing uncertainties in business and economic conditions.

Tabel Perbandingan antara Target dan Realisasi

Table of Comparison between Target and Realization

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian Description	Nominal Amount			Persentase (%) Percentage (%)		Target Tahun 2023 Target in 2023
	Realisasi 2021 Realization in 2021	Realisasi 2022 Realization in 2022	Target 2022 Target in 2022	Pencapaian Achievement	Pertumbuhan Growth	
Imbal Jasa Kafalah (IJK) Kafalah Fee	729.532	964.553	610.000	158,12	32,22	950.000
Beban Usaha Operating Expenses	(109.330)	(137.979)	(119.036)	115,91	26,20	129.253
Pendapatan Investasi Investment Income	44.282	72.410	50.060	144,65	63,52	83.800
Laba Bersih Tahun Berjalan Net Profit for the Year	169.300	215.511	87.918	245,13	27,30	203.434
Gearing Ratio	28,58 kali / times	26,01 kali / times	36,00 kali / times	72,25	(8,99)	26,89 kali / times

ASPEK PEMASARAN Marketing Aspect

Sasaran Strategis, Strategi Umum dan Kebijakan Utama Perusahaan Tahun 2022 Strategic Objectives, General Strategies, and Key Company Policies in 2022

Sasaran, strategi dan kebijakan utama sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020-2024 disusun dengan mempertimbangkan faktor-faktor eksternal yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. Oleh sebab itu, pada tahun 2022, Perseroan telah menetapkan sejumlah inisiatif strategis dan kebijakan utama yang berfokus pada kesinambungan usaha di kemudian hari, antara lain sebagai berikut:

Strategi Umum

Pengelolaan portofolio bisnis penjaminan syariah yang menguntungkan dengan dukungan *digital platform*.

Strategi Utama

Strategi utama Perusahaan tahun 2022 ditetapkan guna mencapai hasil optimal dan meletakkan landasan yang kuat bagi Perusahaan yaitu:

1. Peningkatan *market share* melalui pemetaan pasar dan inovasi produk yang tepat.
2. Layanan penjaminan menggunakan *digital platform*
3. Optimalisasi laba

The main targets, strategies, and policies as set out in the Long-Term Plan (RJPP 2020-2024) are prepared by considering external factors relevant to the Company's line of business. Therefore, in 2022, the Company has established some strategic initiatives and key policies that focus on future business sustainability, among others:

General Strategies

Management of a profitable sharia guarantee business portfolio with digital platform support.

Main Strategies

The Company's main strategy for 2022 is set to achieve optimal results and lay a strong foundation for the company, namely:

1. *Increasing market share through market mapping and appropriate product innovation.*
2. *Guarantee service using digital platform*
3. *Profit optimization*

Kebijakan Utama RKAP 2022

Kebijakan utama Perusahaan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. *Prudent underwriting*
2. Peningkatan portofolio produk unggulan
3. Memaksimalkan potensi penjaminan *non cash loan*
4. Mendukung Penjaminan Pembiayaan Program seperti Program Kredit Usaha Rakyat (KUR) Syariah dan Program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN)
5. Peningkatan kualitas Sumber Daya Insani (kompetensi dan budaya AKHLAK)
6. Pengembangan teknologi informasi untuk kesiapan menghadapi era digitalisasi
7. Efisiensi dan efektivitas biaya
8. Penguatan tata kelola Perusahaan

Main Policy of RKAP 2022

The general policy of the Company in 2022 is as follows:

1. *Prudent underwriting*
2. *Improved portfolio of featured products*
3. *Maximizing the potential for non-cash loan guarantees*
4. *Supporting Financing Guarantee Programs such as Sharia Micro Business Credit (KUR) and the National Economic Recovery Program (PEN) Programs*
5. *Improving the quality of Human Resources (competence and AKHLAK culture)*
6. *Development of information technology for readiness to face the digitalization era*
7. *Efficiency and cost effectiveness*
8. *Strengthening corporate governance*

Strategi Pemasaran

Marketing Strategies

Perseroan turut meyakini implementasi strategi pemasaran yang tepat akan membawa hasil yang positif bagi kinerja Perseroan. Berangkat dari kesadaran tersebut, Perseroan telah menyusun dan menjalankan sejumlah inisiatif pemasaran, antara lain sebagai berikut:

1. Intensifikasi & ekstensifikasi bisnis
2. Penerapan *rating* industri terhadap produk
3. Peningkatan kerja sama kepada Bank Daerah terutama yang telah konversi menjadi syariah
3. Optimalisasi produk KBG & Surety

The Company also believes that the implementation of the right marketing strategy will bring positive results to the Company's performance. Based on this awareness, the Company has prepared and implemented a number of marketing initiatives, including the following:

1. *Business intensification & extensification*
2. *Application of industrial rating to products*
3. *Increased cooperation with Regional Banks, especially those that have been converted to sharia*
4. *Optimizing the KBG & Surety products*

Pangsa Pasar

Market Share

Asumsi total potensi bisnis di bulan Desember tahun 2022 (yaitu pembiayaan yang dikucurkan per tahunnya) sebesar Rp61.302 miliar. Total nilai penjaminan Askrindo Syariah yang ditanggung sendiri, di Desember tahun 2022 sebesar Rp18.039 miliar. Dengan demikian pembiayaan yang telah dijamin oleh Askrindo Syariah yaitu sebesar 29,43%.

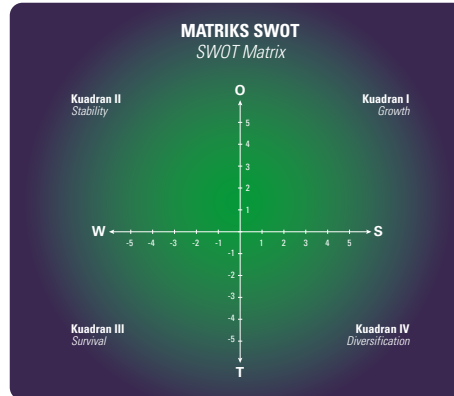
The assumption of total business potential in December 2022 (i.e. financing disbursed per year) is Rp61,302 billion. The total value of Askrindo Syariah's guarantee which is borne by itself, in December 2022 was Rp18,039 billion. So that the financing that has been guaranteed by Askrindo Syariah was 29.43%.

Posisi Askrindo Syariah

Askrindo Syariah Position

Dengan memperhitungkan analisa kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang dihadapi (Analisa SWOT), maka pada tahun 2022, Perseroan kembali menempati posisi kuadran 1 yang bermakna bahwa saat ini Perusahaan berada dalam tahap/kondisi bertumbuh (*growth*).

By taking into account the analysis of strengths, weaknesses, opportunities, and threats faced (SWOT analysis), then in 2022, the Company occupies quadrant 1 position, which means that the company is currently in a growth stage/condition.



KEBIJAKAN DIVIDEN

Dividend Policy

Pembagian dividen ditetapkan dari laba bersih yang diperoleh Perseroan untuk dibagikan kepada para Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan. Pada tahun 2022, Perseroan belum membayarkan dividen kepada Pemegang Saham dan seluruh laba dialokasikan sebagai cadangan umum.

Dividend distribution is determined through the net profit earned by a Company to be distributed among Shareholders whose names are recorded in the Company's Register of Shareholders. In 2022, the Company has not paid dividends to Shareholders and all profits were allocated as general reserves.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN/ MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

Employee/Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)

Sampai dengan akhir 2022, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

As of the end of 2022, the Company did not have a share ownership program by employees and/or management yet.

INFORMASI MATERIAL YANG BERKAITAN DENGAN INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN/ATAU RESTRUKTURISASI UTANG

Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and/or Debt Restructuring

Sepanjang 2022, tidak terdapat informasi material yang berkaitan dengan kegiatan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan/atau restrukturisasi utang yang dilakukan oleh Perseroan.

Throughout 2022, there was no material information related to the Company's investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, and/or debt restructuring activities.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Information on Material Transaction with Conflict of Interest and/or Transaction with Affiliated Parties

Sepanjang 2022, Perseroan tidak melakukan transaksi yang bersifat material dan mengandung benturan kepentingan dengan pihak afiliasi.

Throughout 2022, the Company did not conduct transactions that were material and contained conflicts of interest with affiliated parties.

PERUBAHAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN

Changes in Law with Significant Effect

Sepanjang 2022, Perseroan tidak menemukan adanya peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap aktivitas bisnis Perseroan.

Throughout 2022, the Company did not find any laws and regulations that had a significant impact on the Company's business activities.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Changes in The Accounting Policy

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia ("DSAK-IAI") telah melakukan revisi atas beberapa standar akuntansi dan interpretasi standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 sebagai berikut:

1. Amendemen PSAK 22: "Kombinasi bisnis tentang referensi ke kerangka konseptual";
2. Amendemen PSAK 57: "Provisi, liabilitas kontinjensi, dan aset kontinjensi tentang kontrak memberatkan - Biaya memenuhi kontrak";
3. Penyesuaian tahunan PSAK 71: "Instrumen keuangan"; dan
4. Penyesuaian tahunan PSAK 73: "Sewa".

Implementasi dari standar-standar tersebut di atas tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan di tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

Financial Accounting Standard Board of Indonesia Institute of Accounting ("DSAK-IAI") has issued revision of the following accounting standards and interpretations of statement of financial accounting standards which are effective as at January 1, 2022 as follows:

1. *Amendment of SFAS 22: "Business combination for reference to conceptual framework";*
2. *Amendment of SFAS 57: "Provision, contingent liabilities, and contingent assets related to onerous contracts - Cost of fulfilling the contracts";*
3. *Annual improvement SFAS 71: "Financial instruments"; and*
4. *Annual improvement of SFAS 73: "Leases".*

Except for the changes as explained below, the implementation of the above standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material impact to the financial statements for current year or prior financial years.



ASKRINDO
Syariah



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance



Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*) merupakan sistem yang mengatur struktur dan mekanisme peran Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya sehingga dapat berkontribusi dalam peningkatan kinerja Perusahaan. Penerapan GCG bertujuan untuk meningkatkan kinerja Perusahaan dan memberi nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan terkait dengan Perusahaan. Komitmen kuat Perseroan akan hal ini terlihat dari kesungguhan seluruh elemen Perseroan dalam menyempurnakan struktur dan proses implementasi GCG secara berkelanjutan, dengan selalu membuka ruang diskusi untuk kepentingan perbaikan dan peningkatan kualitas penerapan GCG.

Good Corporate Governance (GCG) is a system that regulates the structure and mechanism of the Board of Commissioners, Board of Directors, Shareholders and other Stakeholders' roles. GCG implementation aims to improve the Company's performance and provide added values to all Stakeholders related with the Company. The Company's strong commitment to this can be seen from all of the Company's elements seriousness in refining the structure and process of GCG implementation on an ongoing basis, by always opening a room for discussion to improve and to enhance the quality of GCG implementation.

LANDASAN HUKUM

Legal Basis

Penerapan aspek-aspek GCG di Perseroan merujuk pada sejumlah ketentuan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku di Indonesia, serta relevan dengan bisnis utama Perseroan, antara lain:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2016 tentang Penjaminan;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2020 tentang Bea Meterai;
9. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
10. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Tidak Sehat;
11. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi;

Implementation of GCG principles within the Company refers to a number of laws and regulations applicable in Indonesia which are relevant to the Company's core business, among others:

1. *Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2016 concerning Guarantees;*
2. *Law of the Republic of Indonesia Number 14 of 2008 concerning Information Disclosure;*
3. *Law of the Republic of Indonesia Number 11 of 2008 concerning Information and Electronic Transactions;*
4. *Law of the Republic of Indonesia Number 19 of 2016 concerning Amendments to Law Number 11 of 2008 concerning Information and Electronic Transactions;*
5. *Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
6. *Law of the Republic of Indonesia Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises (BUMN);*
7. *Law of the Republic of Indonesia Number 20 of 2001 concerning Amendments to Law of the Republic of Indonesia Number 31 of 1999 concerning Eradication of Criminal Acts of Corruption;*
8. *Law of the Republic of Indonesia Number 10 of 2020 concerning Stamp Duty;*
9. *Law of the Republic of Indonesia Number 11 of 2020 concerning Job Creation;*
10. *Law of the Republic of Indonesia Number 5 of 1999 concerning Prohibition of Monopolistic Practices and Unfair Competition;*
11. *Law Number 27 of 2022 concerning Privacy Data Protection;*

12. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2008 tentang Lembaga Penjamin;
13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggara Sistem dan Transaksi Elektronik;
14. Peraturan Kementerian Komunikasi dan Informatika Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik;
15. Peraturan Kementerian Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2016 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Informasi;
16. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-01/MBU/2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara;
17. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara;
18. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-07/MBU/2012 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN;
19. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
20. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-15/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-05/MBU/2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa BUMN;
21. Peraturan Menteri BUMN RI Nomor PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada BUMN;
22. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 1/POJK.05/2017 Tentang Perizinan Usaha & Kelembagaan Lembaga Penjamin;
23. POJK Nomor 2/POJK.05/2017 Tentang Penyelenggaraan Usaha Lembaga Penjamin;
24. POJK Nomor 3/POJK.05/2017 Tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Lembaga Penjamin;
25. POJK Nomor 7/POJK.05/2014 tentang Pemeriksaan Lembaga Penjaminan;
26. POJK Nomor 27/POJK.05/2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Pihak Utama pada Perusahaan Perasuransian, Dana Pensiun, Perusahaan Pembiayaan, dan Perusahaan Penjaminan;
27. POJK Nomor 17/POJK.03/2014 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan;
28. POJK Nomor 18/POJK.03/2014 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan;
12. *Presidential Regulation of the Republic of Indonesia Number 2 of 2008 concerning Guarantee Institutions;*
13. *Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 82 of 2012 concerning Electronic System and Transaction Operators;*
14. *Regulation of the Ministry of Communication and Information Technology Number 36 of 2014 concerning Procedures for Registration of Electronic System Operators;*
15. *Regulation of the Ministry of Communication and Information Technology Number 4 of 2016 concerning Information Security Management System;*
16. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-01/MBU/2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;*
17. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-09/MBU/2012 concerning Amendments to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;*
18. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-07/MBU/2012 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of SOEs;*
19. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises;*
20. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-15/MBU/2012 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-05/MBU/2008 concerning General Guidelines for the Implementation of Procurement of Goods and Services for BUMN;*
21. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-5/MBU/09/2022 concerning Risk Management Implementation of SOEs;*
22. *POJK Number 1/POJK.05/2017 concerning Business Licensing & Institutional Guarantee Institutions;*
23. *POJK Number 2/POJK.05/2017 concerning the Business Implementation of the Guarantee Agency;*
24. *POJK Number 3/POJK.05/2017 concerning Good Corporate Governance for Guarantee Institutions;*
25. *POJK Number 7/POJK.05/2014 concerning Guarantee Institution Examination;*
26. *POJK Number 27/POJK.05/2016 concerning Fit and Proper Test for Main Parties in Insurance Companies, Pension Funds, Financing Companies, and Guarantee Companies;*
27. *POJK Number 17/POJK.03/2014 Implementation of Integrated Risk Management for Financial Conglomerates;*
28. *POJK Number 18/POJK.03/2014 concerning Implementation of Integrated Governance for Financial Conglomerates;*

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>29. POJK Nomor 10/POJK.05/2014 tanggal 27 Agustus 2014 tentang Penilaian Tingkat Risiko Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank;</p> <p>30. POJK Nomor 13/POJK.05/2022 tanggal 8 Juli 2022 tentang Pengawasan Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (PT BPUI);</p> <p>31. POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;</p> <p>32. POJK Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;</p> <p>33. POJK Nomor 24/POJK.05/2019 tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non-bank;</p> <p>34. POJK Nomor 4/POJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko dalam Penggunaan Teknologi Informasi oleh Lembaga Jasa Keuangan Non-bank;</p> <p>35. POJK Nomor 30/POJK.05/2021 tentang Perubahan Kedua atas POJK Nomor 14/POJK.05/2020 tentang Kebijakan Countercyclical Dampak Penyebaran <i>Coronavirus Disease</i> 2019 bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-bank;</p> <p>36. POJK Nomor 6/POJK.07/2022 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan;</p> <p>37. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 14/SEOJK.03/2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan;</p> <p>38. SEOJK Nomor 15/SEOJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan;</p> <p>39. SEOJK Nomor 54/SEOJK.05/2017 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik Bagi Lembaga Penjamin;</p> <p>40. Keputusan Sekretaris BUMN Nomor SK-16/SMBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara;</p> <p>41. Fatwa Dewan Syariah Nasional-Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) Nomor 74/DSNMUI/I/2009 tentang Penjaminan Syariah.</p> | <p>29. <i>POJK Number 10/POJK.05/2014 dated August 27, 2014 concerning Assessment of the Risk Level of Non-Bank Financial Services Institutions;</i></p> <p>30. <i>POJK Number 13/POJK.05/2022 dated July 8, 2022 concerning Supervision of a Limited Liability Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (PT BPUI);</i></p> <p>31. <i>POJK Number 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee;</i></p> <p>32. <i>POJK Number 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter;</i></p> <p>33. <i>POJK Number 24/POJK.05/2019 concerning the Business Plan of Non-Bank Financial Services Institutions;</i></p> <p>34. <i>POJK Number 4/POJK.05/2021 concerning the Application of Risk Management in the Use of Information Technology by Non-Bank Financial Services Institutions;</i></p> <p>35. <i>POJK Number 30/POJK.05/2021 concerning the Second Amendment to Financial Services Authority Regulation Number 14/POJK.05/2020 concerning Countercyclical Policy on the Impact of Spreading Coronavirus Disease 2019 for Non-Bank Financial Services Institutions;</i></p> <p>36. <i>Financial Services Authority Regulation Number 6/POJK.07/2022 concerning Consumer and Society Protection in Financial Services Sector;</i></p> <p>37. <i>Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) Number 14/SEOJK.03/2015 concerning Implementation of Integrated Risk Management for Financial Conglomerates;</i></p> <p>38. <i>SEOJK Number 15/SEOJK.03/2015 concerning Implementation of Integrated Governance for Financial Conglomerates;</i></p> <p>39. <i>SEOJK Number 54/SEOJK.05/2017 concerning the Implementation of Good Corporate Governance for Guarantee Institutions;</i></p> <p>40. <i>SOE Secretary Decree Number SK-16/SMBU/2012 concerning Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Governance in State-Owned Enterprises;</i></p> <p>41. <i>Fatwa of the National Sharia Council Number 74/DSNMUI/I/2009 concerning Sharia Guarantee.</i></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Sementara dari sisi internal, Perseroan juga memiliki Pedoman *Good Corporate Governance* (GCG) yang disahkan melalui Surat Keputusan Direksi (SK Direksi) sebagai berikut:

1. SK Direksi PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Nomor 073/KEP-DIR/III/2021 tentang Pedoman *Good Corporate Governance* (GCG);
2. SK Direksi PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Nomor 074/KEP-DIR/III/2021 tentang *Board Manual*;
3. SK Direksi PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Nomor 075/KEP-DIR/III/2021 tentang Pedoman *Code of Conduct*;

Internally, the Company also has a Code of Good Corporate Governance (GCG) Guidelines which was ratified by Decree of the Board of Directors as follows:

1. *Decree of the Board of Directors of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Number 073/KEP-DIR/III/2021 regarding Guidelines for Good Corporate Governance (GCG);*
2. *Decree of the Board of Directors of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Number 074/KEP-DIR/III/2021 concerning Board Manual;*
3. *Decree of the Board of Directors Number of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Number 075/KEP-DIR/III/2021 regarding Code of Conduct Guidelines;*

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. SK Direksi PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Nomor 076/KEP-DIR/III/2021 tentang Pedoman Benturan Kepentingan;</p> <p>5. SK Direksi PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Nomor 077/KEP-DIR/III/2021 tentang Pedoman Transparansi dan <i>Disclosure</i>;</p> <p>6. SK Direksi PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Nomor 0034/SK/G.10/DIR-JPAS/VI/2022 tentang Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (<i>Whistleblowing System</i>);</p> <p>7. SK Direksi PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Nomor 079/KEP-DIR/VI/2020 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi.</p> | <p>4. <i>Decree of the Board of Directors of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Number 076/KEP-DIR/III/2021 concerning Guidelines for Conflicts of Interest;</i></p> <p>5. <i>Decree of the Board of Directors of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Number 077/KEP-DIR/III/2021 concerning Guidelines for Transparency and Disclosure;</i></p> <p>6. <i>Decree of the Board of Directors of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Number 0034/SK/G.10/DIR-JPAS/VI/2022 concerning Guidelines for the Whistleblowing System ;</i></p> <p>7. <i>Decree of the Board of Directors of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Number 079/KEP-DIR/VI/2020 concerning Gratification Control Guidelines.</i></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

PRINSIP-PRINSIP GCG

GCG Principles

Penerapan prinsip-prinsip GCG di Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar, antara lain:

The Company's GCG principles implementation refers to these 5 (five) basic principles, are as follows:

Prinsip Principle	Deskripsi Description	Penerapan Implementation
Transparansi <i>Transparency</i>	Pengungkapan informasi Perusahaan dan fakta material secara tepat waktu, jelas, akurat dan dapat diakses oleh Pemegang Saham. <i>The disclosure of Company Information and material facts in timely, clear, accurate and accessible manners to the Shareholders.</i>	Pengungkapan informasi oleh Perseroan dilakukan secara jelas dan tepat waktu, serta dapat diakses dengan mudah oleh seluruh pemangku kepentingan sebagaimana diatur dalam perundang-undangan yang berlaku. <i>Information disclosure by the Company is conducted in a clear and timely manner, as well as can be accessed easily by all Stakeholders as stipulated in the prevailing laws and regulations.</i>
Akuntabilitas <i>Accountability</i>	Menetapkan fungsi, struktur, sistem, dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ Perusahaan sehingga dapat berjalan secara efektif. <i>Set function, structure, systems and implementation of the Company organ's responsibility can be implemented effectively.</i>	Prinsip ini mengedepankan kejelasan fungsi, tugas, dan tanggung jawab dari masing-masing organ Perseroan demi tercapainya visi, misi, tujuan, dan kepentingan Perseroan. <i>This principle emphasizes the clarity of functions, duties, and responsibilities of each organ of the Company to achieve vision, mission, objectives, and interests of the Company.</i>
Tanggung Jawab <i>Responsibility</i>	Kesesuaian di dalam pengelolaan Perusahaan terhadap prinsip korporasi yang sehat serta peraturan perundangan yang berlaku termasuk dengan tanggung jawab sosial Perusahaan. <i>Conformity of the Company's management to healthy corporation principles and laws and regulations in force, including corporate social responsibility.</i>	Pelaksanaan kegiatan operasional bisnis wajib mematuhi peraturan perundang-undangan dan ketentuan bisnis syariah yang berlaku di Indonesia. <i>Implementation of business operations shall conform to laws and regulations and applicable sharia business regulations in Indonesia.</i>

Prinsip Principle	Deskripsi Description	Penerapan Implementation
Independensi	Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip korporasi yang sehat.	Dalam mengelola bisnisnya, Perseroan menjunjung tinggi sikap <i>Istiqomah</i> dengan selalu bersikap objektif dan terbebas dari pengaruh atau tekanan pihak manapun yang dapat mempengaruhi jalannya operasional.
<i>Independency</i>	<i>The Company is managed professionally without any conflict of interest and influence from any party against the applicable laws and regulations and healthy corporate principles.</i>	<i>In managing its business, the Company upholds Istiqomah attitude by always being objective and free from influence or pressure from any party that could affect operations.</i>
Kewajaran	Perlakuan yang adil dan setara di dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Perseroan menerapkan prinsip keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.
<i>Fairness</i>	<i>Equal and fair treatment in fulfilling Stakeholders' rights arising from the agreement and prevailing laws and regulations.</i>	<i>The Company applies equality and justice principles in fulfilling the rights of Stakeholders that arise based on agreements and applicable laws and regulations.</i>

EVALUASI PENERAPAN GCG

Evaluation of GCG Implementation

Setiap tahun, Perseroan melakukan penilaian terhadap implementasi prinsip-prinsip GCG dengan menggunakan kriteria dan metodologi yang ditetapkan oleh Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-16/SMBU/2012 tanggal 6 Juni 2012.

Pada tahun 2022, Perseroan kembali melakukan penilaian terhadap prinsip-prinsip GCG sebagaimana mengacu kepada Surat Perintah Kerja Nomor 0230/KPT/SRT/J.13/MUM-JPAS/XII/20 tanggal 29 Desember 2022 perihal Jasa Konsultan *Assessment* Penerapan GCG Tahun 2022. Berikut ini adalah hasil penilaian GCG Perseroan oleh pihak asesor independen yang dikelompokkan dalam 6 (enam) aspek utama, antara lain sebagai berikut:

Each year, the Company conducts assessment to the GCG principles implementation by using criteria and methodology stipulated by the Ministry of State-Owned Enterprises Number SK-16/S-MBU/2012 dated June 6, 2012.

In 2022, the Company conducted another assessment of GCG principles as referred to Work Order Letter Number 0230/KPT/SRT/J.13/MUM-JPAS/XII/2022 dated December 29, 2022 concerning Consulting Services for the 2022 GCG Implementation Assessment. The following are the Company's GCG assessment results by independent assessor which have been grouped into 6 (six) main aspects, among others as follows:

No	Strategi Utama Main Strategies	Bobot Weight	Realisasi Tahun 2022 Realization in 2022	
			Skor Score	% Capaian Achievement
1.	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan <i>Commitment on Consistent Good Corporate Governance Implementation</i>	5,630	5,630	100,00
2.	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal <i>Shareholders and GMS/Capital Owners</i>	9,000	8,221	91,34
3.	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas <i>Board of Commissioners/Supervisory Board</i>	33,496	31,641	94,46

No	Strategi Utama Main Strategies	Bobot Weight	Realisasi Tahun 2022 Realization in 2022	
			Skor Score	% Capaian Achievement
4.	Direksi Board of Directors	34,378	31,695	92,19
5.	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9,000	6,641	73,78
6.	Aspek Lainnya Other Aspects	5,000	0,000	0,00
Skor Keseluruhan Total		96,504	83,826	86,86

Mengacu pada hasil penilaian sebagaimana tercermin pada tabel diatas total skor GCG Perusahaan tahun 2022 yang diperoleh sebesar 83,826 dari total bobot sebesar 96,504 atau memperoleh capaian skor sebesar 86,86% yang menunjukkan bahwa penerapan GCG di PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah pada tahun 2022 telah mencapai kualifikasi BAIK.

Referring to the results of the assessment as reflected in the table above, the total score of the Company's GCG in 2022 was 83.826 out of a total weight of 96.504 or a score of 86.86% was obtained, which indicates that the implementation of GCG at PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah in 2022 has reached the qualification GOOD.

PERBAIKAN SIGNIFIKAN PADA IMPLEMENTASI GCG TAHUN 2022

Significant Improvement on GCG Implementation in 2022

Setelah melalui proses *self-assessment* GCG yang cukup komprehensif, Perseroan mendapati bahwa masih terdapat ruang perbaikan yang dapat ditingkatkan lagi kualitas penerapannya pada tahun-tahun mendatang. Merespons hal tersebut, Perseroan berkomitmen akan selalu menindaklanjuti rekomendasi-rekomendasi yang diberikan.

After going through a comprehensive GCG selfassessment process, the Company found that there's still room for improvement that could be further improved in the quality of its implementation in the coming years. Responding to this, the Company is committed to constantly following up on the recommendations given.

Pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan sejumlah upaya yang bertujuan untuk meningkatkan atau memperbaiki kualitas penerapan prinsip-prinsip GCG di Perseroan, antara lain:

In 2022, the Company has made several attempts that intends to improve or increase the quality of GCG principles implementation within the Company, among others:

1. Perseroan memiliki Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG Code) dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang telah ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala dengan pedoman terakhir disahkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 073/KEP-DIR/III/2021 tentang Pedoman *Good Corporate Governance* dan Nomor 075/KEP-DIR/III/2021 tentang Pedoman *Code of Conduct*.
2. Perseroan melaksanakan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG Code) dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) secara konsisten.
3. Perseroan melakukan pengukuran terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara berkala.
4. Perseroan melaksanakan program pengendalian gratifikasi sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Perseroan melaksanakan kebijakan sistem pelaporan atas dugaan penyimpangan pada Perusahaan (*Whistleblowing System*) sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor 0034/SK/G.10/DIR-JPAS/VI/2022 tentang Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*).
6. Pemegang Saham/RUPS telah melakukan pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi termasuk menetapkan komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada pedoman yang telah ditetapkan.
7. Pemegang Saham/RUPS telah memberikan keputusan yang diperlukan untuk menjaga kepentingan usaha Perusahaan dalam jangka panjang dan jangka pendek sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan.
8. RUPS mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil serta dapat dipertanggungjawabkan.
9. Pemegang Saham telah melaksanakan tata kelola Perusahaan yang baik (GCG) sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya.
10. Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan *Board Manual*.
11. Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab secara jelas serta menetapkan faktor-faktor yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan tugasnya.
12. Dewan Komisaris dan Direksi telah mengikuti program pengenalan dan melaksanakan program pelatihan/pengembangan secara berkelanjutan.

1. *The Company has a Code of Corporate Governance (GCG Code) and Code of Conduct which have been reviewed and updated regularly with the latest guidelines approved by the Decree of the Board of Directors Number 073/KEP-DIR/III/2021 concerning Guidelines for Good Corporate Governance and Number 075/KEP-DIR/III/2021 regarding Code of Conduct Guidelines.*
2. *The Company consistently implements the Corporate Governance Guidelines (GCG Code) and Code of Conduct.*
3. *The Company periodically measures the implementation of Good Corporate Governance.*
4. *The Company implements a gratification control program in accordance with applicable regulations.*
5. *The Company implements a reporting system policy on alleged irregularities in the company (Whistleblowing System) in accordance with the Decree of the Board of Directors Number 0034/SK/G.10/DIR-JPAS/VI/2022 concerning Guidelines for Whistleblowing System.*
6. *Shareholders/GMS have appointed and dismissed the Board of Commissioners and the Board of Directors including determining the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors according to the established guidelines.*
7. *Shareholders/GMS have made the necessary decisions to safeguard the long-term and short-term business interests of the company in accordance with the laws and regulations and the Company's Articles of Association.*
8. *The GMS makes decisions through an open, fair and accountable process.*
9. *Shareholders have implemented good corporate governance (GCG) in accordance with their authorities and responsibilities.*
10. *The Board of Commissioners and the Board of Directors have carried out their functions, duties and responsibilities in accordance with the Board Manual.*
11. *The Board of Commissioners and the Board of Directors have clearly divided tasks, authorities and responsibilities as well as determined the factors needed to support the implementation of their duties.*
12. *The Board of Commissioners and the Board of Directors have participated in the introduction program and implemented training/development programs on an ongoing basis.*

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>13. Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan rapat secara berkala untuk memastikan bahwa praktik GCG telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.</p> <p>14. Dewan Komisaris dan Direksi telah memiliki organ pendukung untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.</p> <p>15. Penunjukan anggota Komite Audit Perseroan sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 01/KEP/DK/JPAS/2022 tentang Komite Audit PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.</p> <p>16. Penunjukan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 02/KEP/DK/JPAS/2022 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.</p> <p>17. Penunjukan anggota Komite Pemantau Risiko Perseroan sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 06/KEP/DK/JPAS/2022 tentang Komite Pemantau Risiko PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.</p> <p>18. Perseroan telah menyediakan informasi Perusahaan kepada <i>Stakeholders</i>.</p> <p>19. Perseroan telah menyediakan bagi <i>Stakeholders</i> akses atas informasi Perusahaan yang relevan, memadai, dan dapat diandalkan secara tepat waktu dan berkala.</p> <p>20. Perseroan telah menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Berkelanjutan.</p> | <p>13. <i>The Board of Commissioners and the Board of Directors have held regular meetings to ensure that GCG practices have been implemented effectively and sustainably.</i></p> <p>14. <i>The Board of Commissioners and the Board of Directors have supporting organs to support the implementation of their duties and responsibilities.</i></p> <p>15. <i>The appointment of members of the Company's Audit Committee is in accordance with the Decree of the Board of Commissioners Number 01/KEP/DK/JPAS/2022 concerning the Audit Committee of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.</i></p> <p>16. <i>The appointment of members of the Company's Nomination and Remuneration Committee is in accordance with the Decree of the Board of Commissioners Number 02/KEP/DK/JPAS/2022 concerning the Nomination and Remuneration Committee of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.</i></p> <p>17. <i>The appointment of members of the Company's Risk Monitoring Committee is in accordance with the Decree of the Board of Commissioners Number 06/KEP/DK/JPAS/2022 concerning the Risk Monitoring Committee of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.</i></p> <p>18. <i>The Company has provided company information to Stakeholders.</i></p> <p>19. <i>The Company has provided Stakeholders with access to relevant, adequate, and reliable company information on a timely and regular basis.</i></p> <p>20. <i>The Company has prepared an Annual Report and Sustainability Report.</i></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

MEKANISME DAN STRUKTUR GCG

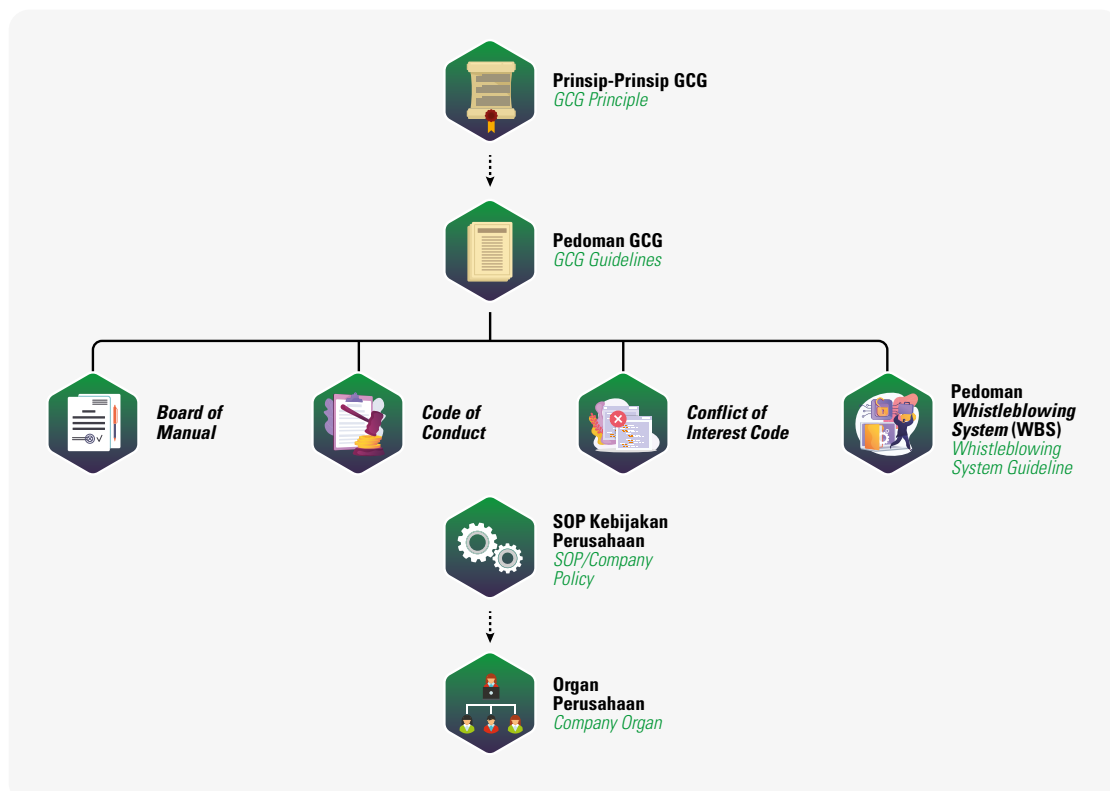
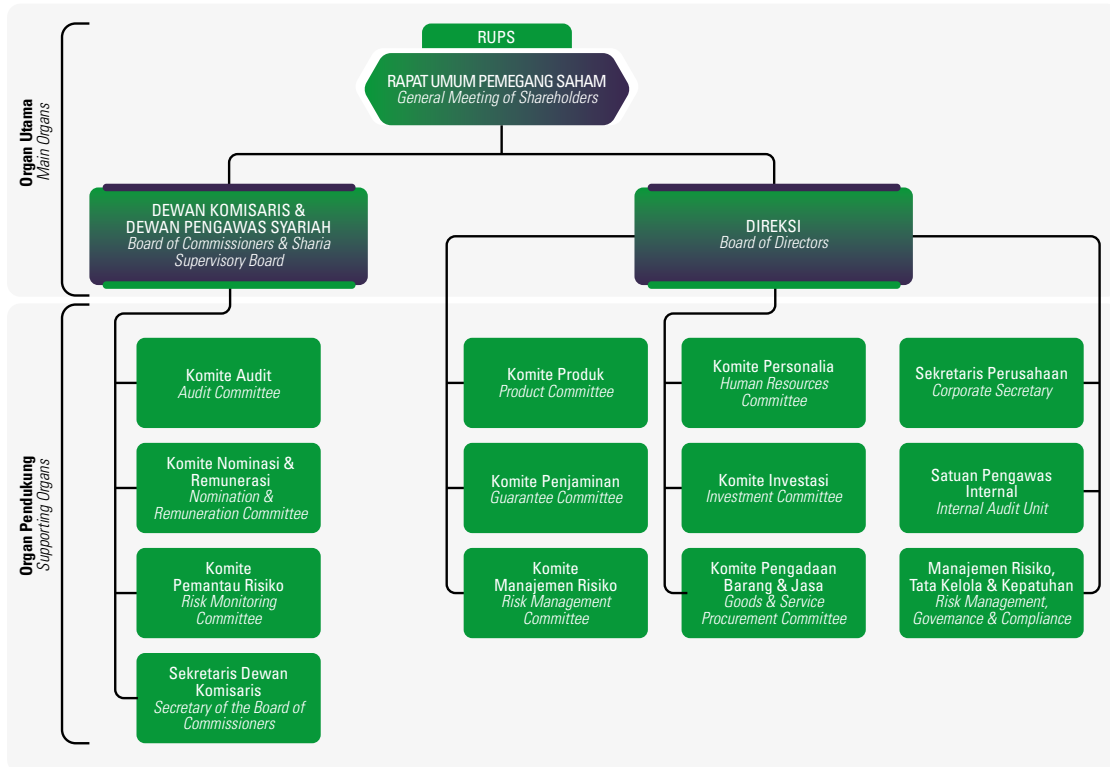
GCG Structure and Mechanism

Agar implementasi GCG berjalan lebih terarah, Perseroan mengoptimalkan keterlibatan organ utama dan organ pendukung dalam proses penerapan GCG yang berkelanjutan. Mengacu pada UU Nomor 40 tahun 2007, yang dimaksud dengan organ utama adalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi. Sementara yang berperan sebagai organ pendukung adalah komite atau unit kerja dibawah organ utama, seperti Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawasan Internal (SPI) serta Manajemen Risiko & Kepatuhan.

Selain memiliki struktur organ GCG yang lengkap dan solid, Perseroan juga memiliki perangkat *softs tructure* GCG berupa pedoman atau kebijakan internal yang wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perseroan, seperti Kebijakan Penerapan GCG, Kebijakan Manajemen Risiko, Kebijakan Pengelolaan SDM, dan lainnya.

So as the GCG implementation is able to be run more focused, the Company optimizes the involvement of main organs and supporting organs in the process of implementing sustainable GCG. In accordance with Law Number 40 of 2007, main organ consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors. Meanwhile, those that act as supporting organs are committees or work units under main organs, such as Secretary of the Board of Commissioners, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk & Compliance Management.

Besides having a complete and solid structure of GCG organs, the Company also has GCG soft structure tools in the form of internal guidelines or policies that shall be obeyed by all Company personnel, such as GCG Implementation Policy, Risk Management Policy, HR Management Policy, and others.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) *General Meeting of Shareholders (GMS)*

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur GCG Perseroan yang berfungsi sebagai media formal bagi para Pemegang Saham atau pemangku kepentingan untuk mengambil keputusan strategis yang berkaitan dengan modal usaha dan inisiatif pengelolaan Perseroan yang akan dijalankan oleh Direksi. Pada pelaksanaannya, RUPS memiliki kewenangan yang tidak diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris, sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan. Namun, tanpa mengurangi kewenangan RUPS untuk menjalankan hak sesuai dengan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan, Pemegang Saham tidak diperkenankan untuk mengintervensi tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris, Direksi, serta Dewan Pengawas Syariah.

Setiap tahun, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST) yang secara umum membahas hal-hal sebagai berikut:

1. Persetujuan Laporan Tahunan;
2. Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);
3. Penunjukan Akuntan Publik; dan
4. Putusan hal-hal lain yang diusulkan oleh Dewan Komisaris dan atau seorang atau lebih Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest body in the Company's GCG structure that functions as a formal means for Shareholders or Stakeholders to take strategic decisions relating to the capital invested and Company management initiatives that will be carried out by the Board of Directors. In practice, GMS has the authority which is not delegated to the Board of Director and Board of Commissioners, as stipulated in prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association. Yet, without prejudice to GMS's authority in exercising rights according to the Articles of Association and Legislation, Shareholders are not authorized to intervene in the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Sharia Supervisory Board.

Every year, the Company convened Annual GMS (AGMS) which generally discusses the following matters:

1. *Approval of Annual Reports;*
2. *Approval of Corporate Work Plan and Budget (RKAP);*
3. *Appointment of Public Accountant;*
4. *Resolution of other matters as proposed by the Board of Commissioners and/or one or more Shareholder in accordance with the provisions of the Articles of Association.*

Pelaksanaan RUPS 2022 *Implementation of The 2022 GMS*

Pada tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan 9 (sembilan) kali RUPS yang pelaksanaannya dilakukan secara sirkuler dan juga daring. Berikut ini adalah sekilas informasi mengenai agenda rapat yang dibahas dalam RUPS tersebut, antara lain:

In 2022, the Company has held 9 (nine) GMS, which were conducted circularly and online. The are summary information regarding the meeting agenda discussed at the GMS, among others:

Tanggal Rapat <i>Meeting Date</i>	Agenda Rapat <i>Meeting Agenda</i>
13 Januari <i>January 2022</i>	Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah <i>Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah</i>
28 Januari <i>January 2022</i>	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah <i>Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022 PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah</i>
8 Maret <i>March 2022</i>	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Tahun 2019 <i>Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah for 2019</i>
30 Maret <i>March 2022</i>	Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komisaris PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah <i>Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah</i>
11 Agustus <i>August 2022</i>	Penyesuaian Anggaran Dasar Sesuai KBLI 2020 PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah <i>Adjustments to the Articles of Association according to the 2020 KBLI of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah</i>
2 September <i>September 2022</i>	Pembatalan Pengangkatan Komisaris Independen PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah <i>Cancellation of Appointment of Independent Commissioner of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah</i>

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
10 Oktober October 2022	Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2020 Serta Tantiem/Insentif Kerja (IK) atas Kinerja Tahun Buku 2019 PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah <i>Determination of Income for the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2020 Fiscal Year and Tantiem/Work Incentives (IK) for the Performance for the 2019 Fiscal Year PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah</i>
19 Oktober October 2022	Pemberhentian Direktur Keuangan dan Penetapan Pelaksana Pekerjaan Direktur Keuangan PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah <i>Dismissal of the Finance Director and Appointment of the Acting Director of Finance at PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah</i>
14 Desember December 2022	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Tahun 2020 <i>Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah for 2020</i>

INFORMASI TINDAK LANJUT HASIL RUPS TAHUNAN 2021

Information on Follow-Up to The 2021 Annual GMS Results

Seluruh hasil keputusan RUPS Tahunan 2021 telah dilaksanakan seluruhnya pada tahun buku 2021 sehingga tidak ada hal-hal yang perlu diungkapkan dalam Laporan Tahunan 2022.

All of the 2021 Annual GMS resolutions have been carried out entirely during the 2021 financial year, so there's nothing to be disclosed in the 2022 Annual Report.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah salah satu organ utama Perseroan yang bertugas menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi, serta berperan dalam memastikan bahwa implementasi prinsip-prinsip GCG telah berjalan efektif pada seluruh tingkatan organisasi. Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan rekomendasi remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta menjalankan proses nominasi auditor. Sebagai wujud akuntabilitas atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris menyampaikan laporan hasil pengawasan kepada RUPS.

The Board of Commissioners is one of the Company's main organs that is responsible for conducting supervisory and advisory functions over the Board of Directors, as well as plays a role in ensuring that the GCG principles implementation has been running effectively at all levels of the organization. In addition, the Board of Commissioners also provides remuneration recommendations for members of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as performs the auditor nominating process. As a form of accountability regarding implementation of duties and responsibilities, the Board of Commissioners submits a supervisory report to the GMS.

Pengungkapan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Disclosure of Board of Commissioners Work Guideline (Board Manual)

Perseroan memiliki Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*) yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor 074/KEP-DIR/III/2021 tentang *Board Manual*. Pada penerapannya, pedoman tersebut berfungsi sebagai acuan dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat serta wajib dipatuhi oleh seluruh anggota Komisaris Perseroan. *Board Manual* Dewan Komisaris memuat peraturan-peraturan yang berkaitan dengan tata kerja Dewan Komisaris dan memuat topik-topik berikut ini:

The Company has Work Guidelines of the Board of Commissioners (Board Manual) which was ratified through the Board of Directors' Decree Number 074/KEP-DIR/III/2021 regarding Board Manual. In practice, these guidelines serve as a reference and work order which is binding and shall be obeyed by all members of the Company's Commissioners. The Board of Commissioners' Board Manual contains regulations relating to the work procedures of the Board of Commissioners and contains the following topics:

- Bab I : Pendahuluan
- Bab II : Dewan Komisaris
- Bab III : Dewan Pengawas Syariah
- Bab IV : Direksi
- Bab V : Kegiatan Antara Organ Perusahaan

- Chapter I : Introduction*
- Chapter II : Board of Commissioners*
- Chapter III : Sharia Supervisory Board*
- Chapter IV : Directors*
- Chapter V : Activity Among Company Organs*

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris wajib melaksanakan serangkaian tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan, antara lain sebagai berikut:

As stipulated in the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is required to conduct a series of assigned duties and responsibilities, among others as follows:

1. Dewan Komisaris bertugas dan/atau berkewajiban untuk:
 - a. Meminta keterangan secara tertulis kepada Direksi terhadap suatu permasalahan yang terjadi;
 - b. Memberikan pendapat atau arahan dalam rapat Dewan Komisaris dengan Direksi atau rapat-rapat lain yang dihadiri oleh Dewan Komisaris;
 - c. Kunjungan ke Divisi/Kantor Cabang tertentu dalam rangka memastikan pelaksanaan operasional Perseroan seperti *underwriting*, pembayaran klaim, pemasaran, Sumber Daya
1. *The Board of Commissioners has the duty and/or obligation to:*
 - a. *Request written information from the Board of Directors regarding problems that occurred;*
 - b. *Provide opinions or directive during the Board of Commissioners meeting with the Board of Directors, or in other meetings attended by the Board of Commissioners;*
 - c. *Visit certain Division/Branch Offices in order to ensure that the Company's operational activities, such as underwriting, claim settlement, marketing, human resources development,*



Manusia, keuangan dan aspek lainnya berjalan secara efektif. Dalam hal Dewan Komisaris akan melakukan kunjungan kerja ke Divisi/Kantor Cabang dan Unit Kerja Pemasaran, prosedur yang harus dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Dewan Komisaris menyampaikan rencana kunjungan kerja secara tertulis kepada Direksi dengan mencantumkan maksud dan tujuan, lokasi serta waktu kunjungan kerja yang akan dilakukan;
 - 2) Direksi mempersiapkan kunjungan kerja tersebut termasuk menyediakan fasilitas yang diperlukan sesuai ketentuan tentang perjalanan dinas Dewan Komisaris;
 - 3) Dalam hal kunjungan kerja dilakukan bersama-sama dengan Direksi, prosedur tersebut di atas tidak diperlukan.
2. Memberikan tanggapan atas laporan berkala yang disampaikan oleh Direksi;
 3. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan RUPS;
 4. Beritikad baik, berhati-hati dan bertanggungjawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 5. Pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para Pemegang Saham dan bertanggung jawab kepada RUPS;
 6. Melakukan tugas pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perseroan termasuk ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Rencana Bisnis serta ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS;
 7. Melakukan pengawasan terhadap Direksi untuk memastikan Direksi mematuhi tata urutan peraturan internal Perseroan;
 8. Memberi nasihat kepada Direksi terkait pelaksanaan pengurusan Perseroan;
 9. Memberikan pendapat dan saran kepada Direksi dan segenap jajarannya berkaitan dengan pengurusan Perseroan;
 10. Memberikan pendapat dan saran kepada Direksi dan segenap jajarannya berkaitan dengan penyusunan visi, misi serta rencana-rencana strategis Perseroan lainnya seperti yang diatur dalam Anggaran Dasar;
 11. Memantau proses keterbukaan dan efektifitas komunikasi dalam Perseroan;
 12. Melakukan penelitian dan penelaahan atas laporan dari Direksi dan segenap jajarannya, terutama yang berkaitan dengan tugas-tugas spesifik yang telah diputuskan bersama;
 13. Meneliti dan menelaah laporan-laporan dari komite-komite yang ada di bawah Dewan Komisaris;

financial, and other aspects are carried out effectively. The procedures in the event that the Board of Commissioners to conduct a visit to the Division/Branch Office and Marketing unit are as follows:

- 1) The Board of Commissioners submits a written plan of visit to the Board of Directors by stating the intention, purpose, location and time of the visit;
 - 2) The Board of Directors prepares the necessary facilities for the work visit in accordance with the provisions regarding the official trip of the Board of Commissioners;
 - 3) In the event that the work visit is carried out together with the Board of Directors, then the above procedure is not required.
2. Provide feedback on periodic reports submitted by the Board of Directors;
 3. Comply with prevailing legislation, the Company's Articles of Association and GMS decisions;
 4. Having good faith, be careful and responsible in conducting supervisory duties and giving advice to the Board of Directors, only for the interests and in accordance with the purposes and objectives of the Company;
 5. Supervision is performed for the Company's interests by considering the interests of the Shareholders and being accountable to the GMS;
 6. Conduct supervisory duties on the Board of Directors' policies while carrying out the course of the Company, including compliance with applicable laws and regulations, implementation of the Company's Long-Term Plan (RJPP), Corporate Work Plan and Budget (RKAP), Business Plans and provisions of the Articles of Association and GMS decisions;
 7. Supervise the Board of Directors to ensure the Board of Directors adheres to the Company's internal regulation;
 8. Provide advice to the Board of Directors regarding the Company management;
 9. Provide opinions and suggestions to the Board of Directors and all staff related to the Company management;
 10. Provide opinions and suggestions to the Board of Directors and all staff regarding the preparation of the Company's vision, mission and strategic plans as stipulated in the Articles of Association;
 11. Monitor the openness and effectiveness of communication within the Company;
 12. To go over and review the reports from the Board of Directors and all staff, especially those related to specific tasks that have been jointly decided;
 13. Examine and review reports from the Committees under the Board of Commissioners;

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>14. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan baik dari informasi-informasi internal yang disediakan oleh Perusahaan maupun dari informasi-informasi eksternal yang berasal dari media maupun dari sumber-sumber lainnya;</p> <p>15. Bila dipandang perlu, menghadiri rapat-rapat kerja/koordinasi dengan Direksi dan segenap jajarannya;</p> <p>16. Melakukan usaha-usaha untuk memastikan bahwa Direksi dan jajarannya telah mematuhi ketentuan perundang-undangan serta peraturan-peraturan lainnya dalam mengelola Perusahaan; dan</p> <p>17. Menyusun rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris untuk periode tahun berjalan.</p> | <p>14. <i>Keep abreast of the Company's activities, both from internal informations provided by the Company and from external informations originating from the media as well as from other sources;</i></p> <p>15. <i>If deemed necessary, attending the work/ coordination meetings with the Board of Directors and all staff;</i></p> <p>16. <i>Ensure that the Board of Directors and staff are in compliance with laws and other regulations in managing the Company; and</i></p> <p>17. <i>Prepare the work plan and budget of the Board of Commissioners for the current year period.</i></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Segregation of Duties and Responsibilities of The Board of Commissioners

Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara. Agar pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris senantiasa berjalan efektif dan optimal, maka Perseroan telah membagi tugas dan tanggung jawab masing-masing Komisaris dengan mempertimbangkan latar belakang pengalaman profesional, keahlian, dan pendidikan. Berikut ini adalah uraian pemisahan tugas terhadap masing-masing Komisaris sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor KEP-01/DK/JPAS/2022 tanggal 25 Februari 2022 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah, antara lain:

The implementation of the duties of the Board of Commissioners refers to the Regulation of the State Minister of BUMN Number PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 concerning Amendment to the Regulation of the Minister of State BUMN Number PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance (Good Corporate Governance). In State Owned Enterprises. In order for the implementation of the supervisory function of the Board of Commissioners to continue to run effectively and optimally, the Company has divided the duties and responsibilities of each Commissioner taking into account the background of professional experience, expertise and education. The following is a description of the separation of duties for each Commissioner in accordance with the Decree of the Board of Commissioners Number KEP-01/DK/JPAS/2022 tanggal February 25, 2022 concerning the Distribution of Duties and Authorities of the Board of Commissioners of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah, among others:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas Duties
1.	Siti Ma'rifah	Komisaris Utama	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan fungsi Dewan Komisaris sebagai organ Perseroan; b. Pengawasan secara umum atas kepengurusan Perseroan oleh Direksi dan Manajemen; c. Pengawasan atas kepengurusan Perusahaan oleh Direksi dan manajemen yang terkait dengan bidang Organisasi dan Sumber Daya Insansi (SDI), Transformasi Budaya Kerja Perusahaan, serta Sistem Pengendalian Intern Perusahaan; d. Mewakili pelaksanaan hubungan organ Dewan Komisaris dengan pihak internal dan eksternal Perseroan; e. Koordinator pelaksanaan tugas anggota Dewan Komisaris lainnya; f. Menunjuk anggota Komisaris untuk bertindak atas nama Dewan Komisaris; g. Menetapkan pembagian tugas anggota Dewan Komisaris; h. Menetapkan tugas Sekretaris Dewan Komisaris. i. Mencegah segala sesuatu tindakan, keputusan dan kebijakan Direksi yang berdampak kepada kesehatan Perusahaan, masalah hukum dan hal-hal yang diluar kebiasaan praktek Perusahaan.

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tugas Duties
		President Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> a. Fulfilling duties related to the functions of Board of Commissioners as Company's organ; b. Conducting general supervision over the management of the Company done by the BOD and management; c. Supervising the company management run by the Board of Directors and management related to the fields of Organization and Human Capital, Transformation of Company Culture, and the Company's Internal Control System; d. Representing relationship between the Board of Commissioners as well as internal and external parties of the Company; e. Coordinating duties of other Board of Commissioners members; f. Appointing a member of Board of Commissioners to act on behalf of Board of Commissioners; g. Designating separation of duties among the Board of Commissioners members; h. Stipulation of Secretary to Board of Commissioners' duties. i. Preventing all actions, decisions, and policies of the Board of Directors that impacted to the company's health, legal problems and others outside the Company's normal practices.
2.	Kun Wahyu Wardana	Komisaris	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan fungsi Dewan Komisaris sebagai organ Perusahaan; b. Pengawasan atas kepengurusan Perusahaan oleh Direksi dan Manajemen yang terkait dengan kepatuhan dan Sumber Daya Manusia; c. Pelaksanaan tugas di bidang Bisnis Perusahaan, Manajemen Risiko dan Sistem Pengendalian Intern Perusahaan serta tugas lain yang disepakati oleh Dewan Komisaris; bidang Manajemen Risiko; d. Pengawasan atas pelaksanaan tugas Satuan Pengawas Internal Perusahaan; e. Mencegah segala sesuatu tindakan, keputusan dan kebijakan Direksi yang berdampak kepada kesehatan Perusahaan, masalah hukum dan hal-hal yang diluar kebiasaan praktek Perusahaan.
		Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> a. Fulfilling duties related to the functions of Board of Commissioners as the company organ; b. Supervision over the Company's management done by the Board of Directors and Management Staff related to compliance and Human Resources; c. Implementation of duty in the Company's Business, Risk Management and Internal Control System as well as other duties as agreed by the Board of Commissioners; in Risk Management; d. Supervision over implementation of Internal Audit Unit's duties; e. Preventing all actions, decisions, and policies of the Board of Directors that influence the company's soundness level which causes legal problems and other matters outside of the Company's normal practices.
3.	Kristina Lestariningsih	Komisaris Independen	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan fungsi Dewan Komisaris sebagai organ Perusahaan; b. Pengawasan secara umum atas kepengurusan Perusahaan oleh Direksi dan manajemen; c. Pengawasan atas kepengurusan Perseroan oleh Direksi dan Manajemen yang terkait dengan bidang Good Corporate Governance, bidang akuntansi, keuangan, investasi, dan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan serta tugas lain yang disepakati oleh Dewan Komisaris; d. Pengawasan atas pelaksanaan tugas Satuan Pengawas Internal Perusahaan. e. Mencegah segala sesuatu tindakan, keputusan dan kebijakan Direksi yang berdampak kepada kesehatan Perusahaan, masalah hukum dan hal-hal yang diluar kebiasaan praktek Perusahaan.
		Independent Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> a. Fulfilling duties related to the functions of Board of Commissioners as the company organ; b. General supervision toward the company management run by the Board of Directors and management; c. Supervision over management of the Company by the Board of Directors and Management, related to Good Corporate Governance, Accounting, Finance, Investment and Internal Control System in the Company and other duties as agreed with the Board of Commissioners; d. Supervision over Internal Audit Unit's duty implementation. e. Preventing all actions, decisions, and policies of the Board of Directors that influence the company's soundness level which causes legal problems and other matters outside of the Company's customary practices.

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Composition of Membership and Term of Office

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, periode menjabat Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya. Dalam hal masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir namun RUPS belum menetapkan penggantinya, maka pelaksanaan tugas-tugas anggota Komisaris yang kosong tersebut dilakukan sesuai dengan ketentuan pengisian jabatan Dewan Komisaris yang kosong untuk sementara waktu.

As designated in the Articles of Association, term of office of the Board of Commissioners is 5 (five) years and can be reappointed for 1 (one) period. If term of office of a member of the Board of Commissioners ends but the GMS has not yet determined a replacement, then the implementation of duties of the vacant Commissioner shall be carried out following the provisions for filling the vacant positions on the Board of Commissioners temporarily.

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan dipastikan telah memenuhi ketentuan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan yang dilakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan/atau Pemegang Saham dan/atau Kementerian BUMN, serta memenuhi ketentuan dalam UU Perseroan Terbatas serta prinsip-prinsip GCG.

All members of the Company's Board of Commissioners have met the fit & proper test requirements conducted by the Financial Services Authority (OJK) and/or the Shareholders and/or the Ministry of SOEs, as well as have complied with the provisions in the Law on Limited Liability Company and GCG principles

Sepanjang tahun ini, komposisi Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga susunan keanggotaannya per 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

Throughout the year, the composition of the Company's Board of Commissioners has changed from the previous year so the composition of its members as of December 31, 2022, are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Pertama Kali Legal Basis For First Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Siti Ma'rifah	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 16 Juni 2021. Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution on June 16, 2021.	2021-2026
Kun Wahyu Wardana	Komisaris Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 16 Juni 2021. Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution on June 16, 2021.	2021-2026
Kristina Lestariningsih	Komisaris Independen Independednt Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 3 Januari 2023. Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution on January 3, 2023.	2023-2028

Independensi Dewan Komisaris

Independence of The Board of Commissioners

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan menyatakan kesanggupan dan kesungguhan untuk selalu menjaga independensi masing-masing selama bertugas sehingga pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris senantiasa berjalan objektif demi kepentingan Perseroan. Untuk itu, Perseroan telah menetapkan beberapa ketentuan yang harus dipenuhi oleh Dewan Komisaris sebagai salah satu upaya dalam menjaga independensinya, di antaranya:

All members of the Company's Board of Commissioners expressed their commitment and sincerity to always keep their integrity while carrying out their duties so that the implementation of the Board of Commissioners' oversight function can always be conducted objectively for the interests of the Company. For this reason, the Company has established several provisions that must be fulfilled by the Board of Commissioners as an effort to uphold their independence, as follows:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Selain Dewan Komisaris, pihak lain tidak diperkenankan campur tangan dalam kepengurusan Perseroan; 2. Dewan Komisaris harus dapat mengambil keputusan secara objektif, tanpa benturan kepentingan dan bebas dari segala tekanan dari pihak manapun; 3. Direksi tidak diperkenankan melakukan aktivitas yang dapat mengganggu independensi Dewan Komisaris dalam mengurus Perseroan; dan 4. Dewan Komisaris wajib menandatangani Pakta Integritas sebagai bentuk komitmennya dalam melaksanakan kegiatan Perseroan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>In addition to the Board of Commissioners, no other party is permitted to interfere in the management of the Company;</i> 2. <i>The Board of Commissioners must be able to take decisions objectively, without conflicts of interest and free from any pressure from any party;</i> 3. <i>The Board of Directors is not permitted to carry out activities that could interfere with the Independency of the Board of Commissioners in managing the Company; and</i> 4. <i>The Board of Commissioners must sign the Integrity Pact as a form of its commitment in carrying out the Company's activities which can lead to a conflict of interest.</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting

Selama tahun 2022 hingga awal 2023, rapat Dewan Komisaris diselenggarakan sebanyak 16 (enam belas) kali.

During 2022 until early 2023, the Board of Commissioners has held 16 (sixteen) meetings.

No.	Tanggal Rapat Meeting date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner
1.	19 Januari January 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Rapat Direksi dan Dewan Komisaris dengan Askrindo terkait kinerja Tahun 2021 2. Rencana Kerja Tahun 2022 <p><i>1. Preparation of Board of Directors and Board of Commissioners' Meeting with Askrindo regarding performance in 2021</i></p> <p><i>2. Work Plan for 2022</i></p>	√	√	-
2.	07 April April 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silaturahmi dengan anggota Dewan Komisaris baru 2. Review dan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris <p><i>1. Gathering with new members of the Board of Commissioners</i></p> <p><i>2. Review and evaluate the performance of the Board of Commissioners</i></p>	√	√	√
3.	12 April April 2022	<p>Tindak lanjut atas surat permohonan penunjukkan Ptt. Direktur Utama</p> <p><i>Follow up on the letter of application for the appointment of Act. President Director</i></p>	√	√	√

No.	Tanggal Rapat Meeting date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Komisaris Independent Independent Commissioner
4.	14 April April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Persiapan evaluasi laporan keuangan Perusahaan bulan Maret 2022 Lain-lain <p><i>1. Preparation for evaluation of the company's financial statements for March 2022</i></p> <p><i>2. Others</i></p>	√	√	√
5.	25 April April 2022	Pemaparan Pengelolaan GRC <i>GRC Management Presentation</i>	√	-	√
6.	28 April April 2022	Rapat <i>Review</i> Akseptasi - Dewan Komisaris dan Organ Dewan Komisaris <i>Acceptance Review Meeting - Board of Commissioners and Board of Commissioners Organs</i>	√	-	√
7.	20 Juni June 2022	Persiapan evaluasi laporan keuangan Mei 2022 untuk bahan Rapat Direksi dan Dewan Komisaris <i>Preparation for the May 2022 financial report evaluation for Board of Directors and Board of Commissioners' Meeting materials</i>	√	√	√
8.	23 Juni June 2022	<i>Meeting Review</i> Akseptasi PT INKA <i>PT INKA Acceptance Review Meeting</i>	-	-	√
9.	30 Juni June 2022	<ol style="list-style-type: none"> Penunjukkan Pelaksana Tugas Sementara Ketua Komite Audit Perubahan susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Pembentukan Komite Pemantau Risiko <p><i>1. Appointment of Acting Head of the Audit Committee</i></p> <p><i>2. Changes in the composition of the Nomination and Remuneration Committee members</i></p> <p><i>3. Formation of a Risk Monitoring Committee</i></p>	√	√	-
10.	21 Juli July 2022	Rapat Surat OJK terkait dengan <i>Gearing Ratio</i> <i>OJK Letter Meeting related to Gearing Ratio</i>	-	√	-
11.	28 Juli July 2022	Persiapan evaluasi laporan keuangan Juni 2022 untuk bahan Rapat Direksi dan Dewan Komisaris <i>Preparation for the evaluation of the June 2022 financial reports for Board of Directors and Board of Commissioners' meeting materials</i>	√	-	-
12.	22 Agustus August 2022	<ol style="list-style-type: none"> Rencana Kunjungan Kerja Dekom Persiapan evaluasi laporan keuangan Juli 2022 untuk bahan Rapat Direksi dan Dewan Komisaris <p><i>1. Board of Commissioners Work Visit Plan</i></p> <p><i>2. Preparation for evaluation of the July 2022 financial report for Board of Directors and Board of Commissioners' meeting materials</i></p>	√	√	-



No.	Tanggal Rapat Meeting date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner
13.	15 September <i>September 2022</i>	Rapat Progres PKPT dan Temuan Internal SPI <i>PKPT Progress Meeting and SPI Internal Findings</i>	√	-	-
14.	31 Oktober <i>October 2022</i>	Pembahasan RKAP 2023 <i>Discussion of RKAP 2023</i>	√	-	-
15.	14 November <i>November 2022</i>	Persiapan evaluasi laporan keuangan Oktober 2022 untuk bahan Rapat Direksi dan Dewan Komisaris <i>Preparation for the October 2022 financial report evaluation for Board of Directors and Board of Commissioners' meeting materials</i>	√	-	-
16.	14 Desember <i>December 2022</i>	Pembahasan Rencana Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan <i>Discussion on Plans to Change the Company's Organizational Structure</i>	√	√	-
Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i>			16	16	16
Jumlah Kehadiran <i>Number of Attendance</i>			14	9	7
Tingkat Kehadiran (%) <i>Attendance Rate (%)</i>			88%	56%	44%

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Joint Meeting of The Board of Commissioners and Board of Directors

Selain menyelenggarakan rapat internal, Dewan Komisaris juga melaksanakan rapat gabungan bersama Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan atau kapan pun apabila diperlukan. Pelaksanaan rapat gabungan menjadi salah satu bentuk pengawasan Dewan Komisaris atas pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi.

In addition to organizing internal meetings, the Board of Commissioners also convened joint meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time per month or whenever necessary. Implementation of joint meetings is such a supervision act by the Board of Commissioners over the Company management runs by the Board of Directors.

Selama tahun 2022, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi telah berlangsung 14 (empat belas) kali dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi 100%. Berikut uraiannya:

During 2022, joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors was held 14 (fourteen) times with a 100% attendance rate of the Board of Commissioners and Board of Directors. Here is the description:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners			Direksi Board of Directors		
			Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Utama/Pt. Direktur Utama President Director/Act. President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Pemasaran Director of Marketing
1.	18 Januari I January 2022	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja Keuangan sampai dengan Desember 2021 (dilengkapi dengan rincian beban pemasaran, beban umum dan beban administrasi). Tindak lanjut temuan KAP. Lain-lain <ol style="list-style-type: none"> Financial Performance Report up to December 2021 (completed with details on marketing expenses, general expenses and administrative expenses). Follow up KAP findings. Others 	√	√	√	√	√	√
2.	11 Februari I February 2022	<ol style="list-style-type: none"> Simulasi IJK Triwulan 1 & 2 per produk dan per mitra. Pembahasan rencana tambahan modal dan gearing ratio PT JPAS. <ol style="list-style-type: none"> IJK Quarterly 1 & 2 simulation per product and per partner. Discussion of plans for additional capital and PT JPAS gearing ratio. 	√	√	√	√	√	√
3.	24 Februari I February 2022	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja Keuangan Januari 2022. Lain-lain <ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut keputusan sanksi (setoran ke JPAS) Progres audit PwC <ol style="list-style-type: none"> January 2022 Financial Performance Report. Others <ol style="list-style-type: none"> Follow up on sanctions decisions (deposit to JPAS) PwC audit progress 	√	√	√	√	√	√



No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners			Direksi Board of Directors		
			Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Utama/Pt. Direktur Utama President Director/Act. President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Pemasaran Director of Marketing
4.	21 Maret March 2022	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja Keuangan sampai dengan Februari 2022. Lain-lain <ol style="list-style-type: none"> Financial Performance Report up to February 2022. Others 	√	√	√	√	√	√
5.	14 April April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut radikom bulan lalu : <ol style="list-style-type: none"> Action plan atas rasio yang masih merah (UW yield, Ta'widh rasio, NPM dan Recoveries rasio). Kajian investasi dan kebijakannya (resipokal bisnis). Strategi dan prognosa triwulanan. Strategi peningkatan HUW untuk pembiayaan konsumtif. Kajian atas GR produktif. Kajian atas rencana joint office. Laporan kinerja keuangan Perusahaan s.d Maret 2022 Lain-lain (progres audit PwC atas laporan keuangan PT JPAS tahun buku 2021) <ol style="list-style-type: none"> Follow-up of last month's joint meeting: <ol style="list-style-type: none"> Action plan on ratios that are still in the red (UW yield, Ta'widh ratio, NPM and Recoveries ratio). Investment and policy review (business reciprocity). Quarterly strategy and prognosis. HUW improvement strategy for consumptive financing. Study of productive GR. Review of joint office plans. Company financial performance report until March 2022 Others (PwC audit progress on PT JPAS financial statements for the 2021 fiscal year) 	√	√	√	√	√	√

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners			Direksi Board of Directors		
			Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Utama/Plt. Direktur Utama President Director/Act. President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Pemasaran Director of Marketing
6.	24 Mei May 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan kinerja keuangan Perusahaan sampai dengan April 2022. 2. Tindak lanjut radikom bulan lalu: <ol style="list-style-type: none"> a. Hasil kajian dan startegi atas <i>Gearing Ratio</i>. b. <i>Perkembangan Penyelesaian Uang/Ujrah Dalam Perjalanan</i>. 3. Lain-lain <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Company financial performance report up to April 2022.</i> 2. <i>Follow up of last month's joint meeting:</i> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Results of studies and strategies for Gearing Ratio.</i> b. <i>Development of Settlement of Money/Ujrah in Travel.</i> 3. <i>Others</i> 	√	√	√	√	√	√
7.	20 Juni June 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak lanjut Radirkom bulan lalu: <ol style="list-style-type: none"> a. Penyampaian hasil uji petik sektor konsumtif. b. <i>Task Force</i> penyelesaian piutang dan UDP. 2. Laporan Kinerja Keuangan Perusahaan sampai dengan Mei 2022. 3. Hasil kajian LM UI mengenai <i>Gearing Ratio</i>. 4. Laporan BOD kepada DPS tentang pemenuhan transaksi-transaksi aspek syariah dan sesi untuk DPS. 5. Lain-lain: <ol style="list-style-type: none"> a. Implementasi Manajemen Risiko dan penilaian tata kelola. b. <i>Perkembangan implementasi MAASYA (Mobile Application Askrindo Syariah)</i>. 	√	√	√	√	√	√



No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners			Direksi Board of Directors		
			Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Utama/Plt. Direktur Utama President Director/Act. President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Pemasaran Director of Marketing
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow up of last month's joint meeting: <ol style="list-style-type: none"> a. Submission of test results for the consumer sector. b. Accounts Receivable Settlement Task Force and UDP 2. Company Financial Performance Report up to May 2022. 3. The results of the LM UI study regarding the Gearing Ratio. 4. BOD report to DPS regarding the fulfillment of sharia aspect transactions and sessions for DPS. 5. Others: <ol style="list-style-type: none"> a. Implementation of Risk Management and governance assessment. b. Development of the implementation of MAASYA (Mobile Application Askrindo Syariah). 	√	√	√	√	√	√
8.	08 Juli July 2022	Hasil Kajian LM UI terkait <i>Gearing Ratio</i> LM UI Study Results related to <i>Gearing Ratio</i>	√	√	√	√	√	√
9.	01 Agustus August 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak lanjut Radikom bulan lalu: <ol style="list-style-type: none"> a. Strategi, program kerja dan langkah konkrit untuk percepatan <i>collecting recoveries</i>. b. <i>Action plan</i> atas premi diterima dimuka yg semakin meningkat. 2. Laporan Kinerja Keuangan Perusahaan s.d Juni 2022. 3. Tindak lanjut surat OJK Nomor S-774/NB.213/2022 tanggal 18 Juli 2022 perihal Permintaan Penyampaian Rencana Pemenuhan Pelanggaran <i>Gearing Ratio</i> Penjaminan Usaha Produktif. 4. Tindak lanjut surat dari PT Askrindo Nomor 654/DIR/VII/2022 tanggal 20 Juli 2022 perihal Penyampaian Arahan PT Askrindo Selaku Pemegang Saham Mayoritas. 	√	√	√	√	√	√

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners			Direksi Board of Directors		
			Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Utama/Pt. Direktur Utama President Director/Act. President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Pemasaran Director of Marketing
		5. Lain-lain: a. Implementasi penerapan MR dan piutang ta'widh yg tidak ada <i>aging</i> -nya. b. P e r k e m b a n g a n implementasi MAASYA (<i>Mobile Application</i> Askrindo Syariah). 1. <i>Follow up of last month's joint meeting:</i> a. <i>Strategies, work programs and concrete steps to accelerate collecting recoveries.</i> b. <i>Action plan for premium received in advance which is increasing.</i> 2. <i>Company Financial Performance Report until June 2022.</i> 3. <i>Follow up on OJK letter Number S-774/NB.213/2022 dated July 18, 2022 regarding Requests for Submission of Plans for Fulfillment of Productive Business Guarantee Gearing Ratio Violations.</i> 4. <i>Follow up letter from main Askrindo No. 654/DIR/VII/2022 dated July 20, 2022 regarding Submission of Directions of PT Askrindo as the Majority Shareholder.</i> 5. <i>Others:</i> a. <i>Implementation of MR implementation and non-aging ta'widh receivables.</i> b. <i>The development of the implementation of MAASYA (Mobile Application Askrindo Syariah).</i>	√	√	√	√	√	√



No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners			Direksi Board of Directors		
			Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Utama/Pt. Direktur Utama President Director/Act. President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Pemasaran Director of Marketing
10.	29 Agustus August 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak lanjut Radikom bulan lalu: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Action plan</i> atas sektor konsumtif yang masih memiliki hasil <i>underwriting</i> negatif. b. Perkembangan perbaikan PKS Konsumtif. c. Strategi peningkatan IJK Non Program. 2. Laporan Kinerja Keuangan Perusahaan s.d. Juli 2022. 3. Tindak lanjut surat dari PT Askrindo Nomor 654/DIR/VII/2022 tanggal 20 Juli 2022 perihal Penyampaian Arahan PT Askrindo selaku Pemegang Saham. 4. Lain-lain: <ol style="list-style-type: none"> a. Pembahasan hasil <i>survey</i> maturitas IT, <i>update progress</i> proyek IT dan pemenuhan ketentuan <i>regulator</i> terkait IT. b. <i>Update</i> pembentukan satker MR dan hasil pelaksanaan Komite MR. 	√	√	√	√	√	√
		<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Follow up of last month's joint meeting:</i> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Action plan for the consumer sector which still has negative underwriting results.</i> b. <i>Consumptive PKS improvement development.</i> c. <i>Non-Program IJK improvement strategy.</i> 2. <i>Company Financial Performance Report until July 2022.</i> 3. <i>Follow up on the main from PT Askrindo letter Number 654/DIR/VII/2022 dated July 20, 2022 regarding Submission of Directives from PT Askrindo as a Shareholder.</i> 4. <i>Others:</i> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Discussion of IT maturity survey results, IT project progress updates and compliance with IT-related regulatory requirements.</i> b. <i>Update on the formation of the MR work unit and the results of the implementation of the MR Committee.</i> 						

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners			Direksi Board of Directors		
			Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Utama/Pt. Direktur Utama President Director/Act. President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Pemasaran Director of Marketing
11.	28 September September 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak lanjut Radikom bulan lalu: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Action plan</i> penagihan piutang <i>Ta'widh</i> di Reindo dan Nasre. b. <i>Action plan</i> dan perkembangan penarikan SHS eks BRIS dan BSM yg beragunan. c. Perkembangan perbaikan PKS BSM dan PNM. 2. Laporan Kinerja Keuangan Perusahaan s.d. Agustus 2022. 3. Tindak lanjut surat dari PEP PT Askrindo Nomor 31/PEP/B/IX/2022 tanggal 09 September 2022 perihal Permintaan Kajian Penambahan Modal Tahun 2023. 4. Kajian formasi terhadap jumlah SDM, kompetensi sesuai penempatan SDM dan <i>capacity building</i> SDM. 5. Lain-lain: <ol style="list-style-type: none"> a. Pembahasan hasil <i>survey</i> maturitas IT, <i>update progress</i> proyek IT dan pemenuhan ketentuan <i>regulator</i> terkait IT. b. <i>Update</i> pembentukan satker MR dan hasil pelaksanaan Komite MR. <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Follow up of last month's joint meeting</i>: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Action plan for collection of ta'widh receivables at Reindo and Nasre.</i> b. <i>Action plan and development of collateralized SHS ex BRIS and BSM withdrawals.</i> c. <i>Development of PKS BSM and PNM improvements.</i> 2. <i>Company Financial Performance Report until August 2022.</i> 3. <i>Follow up on letter from PEP PT Askrindo main Number 31/PEP/B/IX/2022 dated September 9 2022 regarding Request for Study of Additional Capital for 2023.</i> 	√	√	√	√	√	√



No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners			Direksi Board of Directors		
			Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Utama/Plt. Direktur Utama President Director/Act. President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Pemasaran Director of Marketing
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Formation study of the number of HR, competencies according to HR placement and HR capacity building. 5. Others: <ol style="list-style-type: none"> a. Discussion of IT maturity survey results, IT project progress updates and compliance with IT-related regulatory requirements. b. Update on the formation of the MR work unit and the results of the implementation of the MR Committee. 						
12.	19 Oktober October 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Kinerja Keuangan Perusahaan s.d. September 2022 2. Tindak lanjut Radikom bulan lalu: <ol style="list-style-type: none"> a. Kajian atas rencana pengadaan kantor sendiri. b. Progress report perbaikan gearing ratio usaha produktif. 3. Langkah-langkah pengendalian biaya komisi. 4. Lain-lain <ol style="list-style-type: none"> 1. Company Financial Performance Report until September 2022 2. Follow up of last month's joint meeting: <ol style="list-style-type: none"> a. Study of own office procurement plan. b. Progress report on gearing ratio improvement for productive business. 3. Commission fee control measures. 4. Others 	√	√	√	√	√	√

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners			Direksi Board of Directors		
			Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Utama/Plt. Direktur Utama President Director/Act. President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Pemasaran Director of Marketing
13.	21 November November 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak lanjut Radikom bulan lalu: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Action plan</i> dan upaya pengendalian beban <i>underwriting</i>. b. Upaya optimalisasi penagihan piutang IJK. 2. Laporan Kinerja Keuangan Perusahaan s.d Oktober 2022. 3. <i>Progress report</i> perbaikan <i>Gearing Ratio</i> (GR) dan mitigasi atas tidak terpenuhinya target perbaikan GR di akhir 2022. 4. RKAP 2023. 5. Lain-lain (<i>issue</i> rencana konsolidasi/<i>merger</i> penjaminan syariah, pengaruh penghapusan <i>bundling product</i> terhadap kinerja JPAS). <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Follow up of last month's joint meeting</i>: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Action plans and efforts to control underwriting expenses</i>. b. <i>Efforts to optimize the collection of IJK receivables</i>. 2. <i>Company Financial Performance Report until October 2022</i>. 3. <i>Progress report on gearing ratio improvement and mitigation of non-fulfillment of the GR improvement target by the end of 2022</i>. 4. RKAP 2023. 5. <i>Others (issue of sharia guarantee consolidation/merger plan, effect of deletion of product bundling on JPAS performance)</i>. 	√	√	√	√	√	√



No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioners			Direksi Board of Directors		
			Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Utama/Pt. Direktur Utama President Director/Act. President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Pemasaran Director of Marketing
14.	14 Desember December 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Radikom bulan lalu: <ol style="list-style-type: none"> Progress report perbaikan <i>gearing ratio</i> dan mitigasi atas tidak terpenuhinya target perbaikan GR di akhir 2022. Kajian internal tambahan modal. Laporan Kinerja Keuangan Perusahaan s.d November 2022. Rencana perubahan struktur organisasi (surat Direksi Nomor 0834/SRT/J.13/DIR-JPAS/XI/2022 perihal Persetujuan Struktur Organisasi). Lain-lain. <ol style="list-style-type: none"> Follow up of last month's joint meeting: <ol style="list-style-type: none"> Progress report on <i>gearing ratio improvement and mitigation of non-fulfillment of the GR improvement target by the end of 2022.</i> Internal review of additional capital. Company Financial Performance Report until November 2022. Plan to change the organizational structure (director's letter Number 0834/SRT/J.13/DIR-JPAS/XI/2022 regarding Approval of Organizational Structure). Others. 	√	√	√	√	√	√
Jumlah Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Total Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors			14	14	14	14	14	14
Jumlah Kehadiran Number of Attendance			14	14	14	14	14	14
Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)			100	100	100	100	100	100

Arahan Dewan Komisaris Kepada Direksi Tahun 2022

Board of Commissioners' Direction to The Board of Directors 2022

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah memberikan arahan/nasihat/masukan kepada Direksi yang berfokus pada 4 (empat) bidang, antara lain:

Throughout 2022, the Board of Commissioners has provided direction/advice/input to the Board of Directors which focused on 4 (four) areas, as follows:

Bidang Aspects	Jumlah Arahan Number of Direction
Underwriting	12 kali / times
Investasi Investment	12 kali / times
Keuangan & Umum Financial & General Affair	12 kali / times
Pengendalian Control	12 kali / times

Pengawasan dan Rekomendasi Dewan Komisaris Tahun 2022

Supervision and Recommendation of The Board of Commissioners in 2022

Dewan Komisaris secara proaktif melakukan pengawasan dan memberikan masukan kepada Direksi. Pengawasan dilakukan secara langsung termasuk melakukan *monitoring* tindak lanjut atas rekomendasi dari Dewan Komisaris kepada Direksi, maupun melalui Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners proactively supervises and provides input to the Board of Directors. That such supervisory function is conducted directly, among others by monitoring follow-up action on recommendations from the Board of Commissioners to the Board of Directors, as well as through committees under the Board of Commissioners.

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan dan *monitoring* terhadap:

In 2022, the Board of Commissioners has supervised and monitored:

1. Laporan Kinerja Keuangan Perseroan;
2. Memberikan saran untuk bidang *Underwriting*, Investasi, Akuntansi & Keuangan, SDM, GRC dan Satuan Pengawas Internal;
3. Tindak lanjut atas laporan hasil pemeriksaan KAP; dan
4. *Monitoring*/evaluasi Kinerja Kantor Cabang.

1. The Company's Financial Performance Report;
2. Give advice in the areas of Underwriting, Investment, Accounting & Finance, HR, GRC, and Internal Control Unit;
3. Follow-up on the audit report/auditor's findings; and
4. Monitoring/evaluation of Branch Office Performance.

Dewan Komisaris juga telah menyampaikan beberapa rekomendasi yang disampaikan kepada Direksi melalui Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris (RADIKOM) yang meliputi:

The Board of Commissioners has also presented several recommendations submitted to the Board of Directors through joint meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners (RADIKOM) which includes:

1. Memberikan pengarahan kepada Direksi mengenai RKAP 2022 dan memantau pencapaiannya;
2. Mengevaluasi dan memberikan pengarahan terkait kinerja keuangan Perusahaan secara bulanan;
3. Memberi perhatian mengenai RUPS dan RUPSLB;

1. Provided direction to the Board of Directors regarding RKAP 2022 and monitor its achievements;
2. Evaluated and gave direction relating to the company's financial performance on a monthly basis;
3. Pay attention to the GMS and EGMS;

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Mengevaluasi dan menyetujui keputusan Manajemen dan tindakan strategis yang diusulkan oleh Direksi; 5. Memberikan pengarahan terkait rencana bisnis Perusahaan pasca penambahan modal; 6. Memberikan pengarahan terkait dengan penanganan COVID-19; 7. Memantau dan mengevaluasi progres pengembangan <i>core system</i>; 8. Memantau dan memperkuat penerapan GRC; 9. Mengevaluasi tindak lanjut temuan audit internal dan eksternal; dan 10. Memantau pelaksanaan GCG serta evaluasi kinerja Direksi. | <ol style="list-style-type: none"> 4. <i>Evaluated and gave approval on the Management's decisions and strategic actions proposed by the Board of Directors;</i> 5. <i>Provided direction related to the Company's business plan after adding capital;</i> 6. <i>Gave direction relating to the COVID-19 handling;</i> 7. <i>Monitored and evaluated the progress of core system development;</i> 8. <i>Monitored and strengthened the GRC implementation;</i> 9. <i>Evaluated the follow-up action on internal and external audit findings; and</i> 10. <i>Monitored GCG implementation as well as gave evaluation of Board of Directors' performance.</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Program Pelatihan dan/atau Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Training and/or Competency Development Program for The Board of Commissioners

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan mengikuti beberapa kegiatan pelatihan yang pelaksanaannya disesuaikan dengan kondisi pandemi COVID-19. Seluruh program dan pengembangan kompetensi tersebut bertujuan untuk mengasah kemampuan masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan atas pengelolaan Perseroan. Realisasi biaya pelatihan Dewan Komisaris selama tahun 2022 dibukukan sebesar Rp16.551.106. Pelatihan yang diikuti, adalah sebagai berikut:

Throughout 2022, the Company's Board of Commissioners joined in several training activities in which such implementation was adjusted to the COVID-19 pandemic conditions. All programs and competency development aim to hone the skills of each member of the Board of Commissioners in carrying out supervisory functions over the Company management. Cost incurred to organize the Board of Commissioners training in 2022 amounting to Rp16,551,106. The training that followed, were as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
1.	Siti Ma'rifah	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Pelatihan dan Uji Kompetensi Sertifikasi Komisaris Penjaminan <i>Guarantee Commissioner Certification Training and Competency Test</i>	30 Mei <i>May</i> 2022	LSP Penjaminan
			<i>Event Indonesia Leadership Conference 2022 : How Leaders Shape Future Ready Workforce</i>	18 Oktober <i>October</i> 2022	Kubik Leadership
2.	Kun Wahyu Wardana	Komisaris <i>Commissioner</i>	<i>Workshop : Bagaimana Dampak Pemberlakuan PP 23/2022 Terhadap Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran BUMN</i>	15 Juli <i>July</i> 2022	Koran BUMN
			<i>Workshop: What is the Impact of the Implementation of PP 23/2022 on the Management, Supervision and Dissolution of SOEs</i>	18 Oktober <i>October</i> 2022	Kubik Leadership
3.	Kristina Lestariningsih	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	<i>Workshop : Anti Fraud Workplace Investigation</i>	8 Juni <i>June</i> 2022	The Association of Certified Fraud Examiners
			<i>Workshop : Bagaimana Dampak Pemberlakuan PP 23/2022 Terhadap Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran BUMN</i>	15 Juli <i>July</i> 2022	Koran BUMN
			<i>Workshop: What is the Impact of the Implementation of PP 23/2022 on the Management, Supervision and Dissolution of SOEs</i>		

DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Sharia Supervisory Board

Dewan Pengawas Syariah adalah salah satu organ Perseroan yang turut menjalankan fungsi pengawasan, namun terbatas pada pelaksanaan kegiatan usaha yang berlandaskan pada prinsip-prinsip Syariah.

The Sharia Supervisory Board is one of the Company's organs that also carries supervisory function, but is limited to the implementation of business activities based on Sharia principles.

Tugas dan Wewenang

Duties and Authorities

Dalam mengawasi implementasi prinsip-prinsip syariah yang berlangsung di Perseroan, Dewan Pengawas Syariah senantiasa memperhatikan hal-hal yang menjadi tugas dan kewenangannya, antara lain sebagai berikut:

1. Menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat serta saran kepada Direksi agar kegiatan Perusahaan Penjaminan Syariah sesuai dengan prinsip syariah;
2. Memastikan pemenuhan prinsip syariah atas akad, kegiatan operasional dan produk yang dikeluarkan Perseroan;
3. Mengawasi proses pengembangan produk baru Perseroan;
4. Meminta fatwa Dewan Syariah Nasional - Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) untuk produk baru Perseroan yang belum ada fatwanya;
5. Melakukan *review* secara berkala atas pemenuhan prinsip syariah terhadap mekanisme kegiatan usaha;
6. Meminta data dan informasi terkait dengan aspek dari satuan kerja Perseroan dalam rangka pelaksanaan tugasnya; dan
7. Memperoleh informasi dari Direksi mengenai Perseroan secara lengkap dan tepat waktu.

In overseeing the sharia principles implementation which taken place within the Company, the Sharia Supervisory Board always pays attention to matters which become its duties and authorities, among others:

1. *Perform supervisory function and provide advice to the Board of Directors so that the Company activities are in accordance with sharia principles;*
2. *Ensure the Company's contracts (agreement), operational activities and products are in compliance with sharia principles;*
3. *Supervise the process of developing the Company's new products;*
4. *Request a fatwa from the National Sharia Council - Indonesian Ulema Council (DSN-MUI) for the Company's new products for which there is no fatwa;*
5. *Conduct periodic reviews of compliance with sharia principles on the business activities mechanism;*
6. *Request data and information relating to aspects of the Company's work units in order to perform their duties; and*
7. *Obtain complete and timely information of the Company from the Board of Directors.*

Komposisi Keanggotaan

Membership Composition

Susunan Dewan Pengawas Syariah Perseroan tidak mengalami perubahan pada tahun ini sehingga komposisinya per 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

Composition of the Company's Sharia Supervisory Board has not changed this year so that the composition as of December 31, 2022, are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Pertama Kali Legal Basis For First Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Daud Rasyid	Ketua Dewan Pengawas Syariah <i>Chairman of Sharia Supervisory Board</i>	Keputusan RUPSLB tanggal 16 Mei 2018 berdasarkan Rekomendasi Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) Nomor U-235/DSNMUI/ III/2018. <i>EGMS Decision on May 16, 2018 based on the Recommendation of National Sharia Council of the Indonesian Ulema Council (DSN-MUI) Number U-235/DSN-MUI/III/2018.</i>	2018-2023
Muhammad Zubair	Anggota Dewan Pengawas Syariah <i>Member of Sharia Supervisory Board</i>	Keputusan RUPSLB tanggal 16 Mei 2018 berdasarkan Rekomendasi Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) Nomor U-235/DSNMUI/ III/2018. <i>EGMS Decision on May 16, 2018 based on the Recommendation of National Sharia Council of the Indonesian Ulema Council (DSN-MUI) Number U-235/DSN-MUI/III/2018.</i>	2018-2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Pertama Kali Legal Basis For First Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Denny Nuryadin	Anggota Dewan Pengawas Syariah Member of Sharia Supervisory Board	Keputusan RUPSLB tanggal 16 Mei 2018 berdasarkan Rekomendasi Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) Nomor U-235/DSNMUI/ III/2018. EGMS Decision on May 16, 2018 based on the Recommendation of National Sharia Council of the Indonesian Ulema Council (DSN-MUI) Number U-235/DSN-MUI/III/2018.	2018-2023

Rapat Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board Meeting

Rapat Dewan Pengawas Syariah wajib diselenggarakan secara berkala per tiga bulan, atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Pengawas Syariah, atau atas permintaan dari satu orang atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. Selama tahun 2022, rapat Dewan Pengawas Syariah telah diselenggarakan sebanyak 8 (delapan) kali dengan uraian tingkat kehadiran sebagai berikut:

The Sharia Supervisory Board meeting shall be held periodically every three months or upon written request by one or more members of the Sharia Supervisory Board, or by one or more Shareholders with voting rights. During 2022, the Sharia Supervisory Board meetings was held 8 (eight) times with the summary of attendance levels as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Daud Rasyid	Ketua Dewan Pengawas Syariah Chairman of Sharia Supervisory Board	8	8	100
Muhammad Zubair	Anggota Dewan Pengawas Syariah Member of Sharia Supervisory Board	8	8	100
Denny Nuryadin	Anggota Dewan Pengawas Syariah Member of Sharia Supervisory Board	8	8	100

Pengawasan dan Rekomendasi Dewan Pengawas Syariah Tahun 2022 Supervision and Recommendation of The Sharia Supervisory Board in 2022

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah, maka Dewan Pengawas Syariah pada setiap akhir tahun memberikan laporan evaluasi kinerja terkait pengelolaan Perusahaan dengan prinsip-prinsip syariah yang berlaku merujuk kepada Fatwa Dewan Syariah Nasional – MUI dan Ketentuan OJK.

In accordance with the Articles of Association of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah, the Sharia Supervisory Board at the end of each year provides a performance evaluation report related to the management of the Company with applicable sharia principles referring to the Fatwa of the National Sharia Council - MUI and OJK regulations.

Kegiatan yang dilaksanakan di sepanjang tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Activities carried out throughout 2022 are as follows:

- Rapat Koordinasi Dewan Pengawas Syariah dengan Pengurus PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah telah dilaksanakan secara berkala dalam periode tahun 2022 sebanyak 8 (delapan) kali pertemuan;
 - Melakukan kunjungan ke Kantor Cabang untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat serta saran kepada Direksi agar kegiatan Perusahaan khususnya di Kantor Cabang sesuai dengan prinsip-
- Coordination Meeting of the Sharia Supervisory Board with the Management of PT Guarantee Askrindo Syariah financing has been carried out periodically in the 2022 period in 8 (eight) meetings;*
 - Make visits to Branch Offices to supervise and provide advice and suggestions to the Board of Directors so that the Company's activities, especially at Branch Offices, comply with sharia principles*

- prinsip syariah dengan jumlah kunjungan selama periode tahun 2022 sebanyak 6 (enam) Kantor Cabang;
- Berpartisipasi sebagai peserta *Workshop Pra-Ijtima' Sanawi (Annual Meeting) DPS VII Tahun 2022* yang diselenggarakan oleh DSN-MUI;
 - Berpartisipasi sebagai peserta *Workshop Ijtima' Sanawi DPS XVIII Tahun 2022* yang diselenggarakan oleh DSN-MUI;
 - Memberikan pembinaan rohani dalam rangka peningkatan *spirit* kerja kepada seluruh pegawai di Kantor Pusat dan seluruh Kantor Cabang di pekan pertama setiap bulannya;
 - Memberikan *Tausyiah* pada Acara Buka Puasa bersama Insan PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.
 - Melakukan uji petik produk penjaminan pada akad syariah untuk memastikan terlaksananya kepatuhan syariah sesuai fatwa DSN.
 - Mendampingi Kantor Cabang dalam melakukan penetrasi pasar dalam industri pembiayaan baik pada Lembaga Keuangan Bank maupun Bukan Bank Syariah

with the number of visits during the 2022 period totaling 6 (six) Branch Offices;

- Participate as a participant in the 2022 DPS VII Pre-Ijtima Workshop (Annual Meeting) organized by DSN-MUI;*
- Participated as a participant in the Ijtima' Sanawi DPS XVIII Workshop in 2022 organized by DSN-MUI;*
- Provide spiritual guidance in order to increase work spirit to all employees at the Head Office and all Branch Offices in the first week of each month;*
- Giving Tausyiah at the Iftar Event with PT Askrindo Syariah Financing Guarantee Personnel.*
- Conducting a sample test of guarantee products on sharia contracts to ensure the implementation of sharia compliance according to the DSN fatwa.*
- Assisting Branch Offices in penetrating the market in the financing industry, both at Bank and Non-Sharia Bank Financial Institutions.*

Dewan Pengawas Syariah telah melakukan pengawasan terhadap penerapan prinsip-prinsip dasar atas penyelenggaraan usaha penjaminan pembiayaan dengan prinsip syariah yang diselenggarakan oleh PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah selama periode 01 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

The Sharia Supervisory Board has supervised the implementation of the basic principles for the implementation of a financing guarantee business based on sharia principles organized by PT Guarantee Financing Askrindo Syariah during the period January 1 2022 to December 31 2022.

Dalam rangka melakukan pengawasan tersebut, Dewan Pengawas Syariah melaksanakan penilaian atas operasional Perusahaan dimaksud yang mencakup aspek pengelolaan terkait dengan aspek syariah pada produk-produk yang dipasarkan dan aspek praktik kegiatan pemasaran yang dilakukan Perusahaan dimaksud.

In order to carry out such supervision, the Sharia Supervisory Board carries out an assessment of the operations of the Company in question which includes management aspects related to the sharia aspects of products being marketed and practical aspects of marketing activities carried out by the Company in question.

Program Pelatihan dan/atau Pengembangan Kompetensi Dewan Pengawas Syariah *Training and/or Competency Development Program for The Sharia Supervisory Board*

Selama tahun 2022, seluruh anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan telah mengikuti beberapa kegiatan pelatihan yang pelaksanaannya disesuaikan dengan kondisi pandemi COVID-19, antara lain:

During 2022, all members of the Company's Sharia Supervisory Board have participated in several training activities in which such implementation was adjusted to the COVID-19 pandemic conditions, as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
1.	Daud Rasyid	Ketua DPS <i>Chairman of DPS</i>	<i>Workshop Pra-Ijtima' Sanawi DPS VII tahun 2022</i> <i>Sanawi DPS VII Pre-Ijtima Workshop in 2022</i>	24 September September 2022	DSN MUI
2.	Mohammad Zubair	Anggota DPS <i>DPS member</i>	<i>Workshop Pra-Ijtima' Sanawi DPS VII tahun 2022</i> <i>Sanawi DPS VII Pre-Ijtima Workshop in 2022</i>	24 September September 2022	DSN MUI
3.	Denny Nuryadin	Anggota DPS <i>DPS member</i>	<i>Workshop Pra-Ijtima' Sanawi DPS VII tahun 2022</i> <i>Sanawi DPS VII Pre-Ijtima Workshop in 2022</i>	24 September September 2022	DSN MUI

DIREKSI

Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh baik secara kolegal maupun individual atas pengurusan Perseroan demi kepentingan dan tujuan Perseroan. Direksi juga berperan sebagai wakil Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. Dalam menjalankan pengurusan Perseroan, seluruh anggota Direksi wajib melaksanakan tugasnya dengan penuh itikad baik dan penuh tanggung jawab.

The Board of Directors is the Company's organ that is fully responsible both collegially and individually over the Company management for the interests and objectives of the Company. The Board of Directors also represents the Company both inside and outside the court regarding all matters and events with restrictions as stipulated in the laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS Resolutions. While carrying out the Company management, all members of the Board of Directors shall perform their duties with full good faith and responsibility.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, masing-masing anggota Direksi wajib menjunjung tinggi hal-hal berikut ini, yaitu:

1. Melaksanakan tugasnya dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta memastikan agar Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Tunduk pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta memastikan seluruh aktivitas Perseroan telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar dan keputusan RUPS;
3. Menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten;
4. Mematuhi tata urutan peraturan internal Perseroan;
5. Bertindak selaku pimpinan dalam pengurusan Perseroan;
6. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
7. Bertanggung-jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya;
8. Memperhatikan masukan-masukan yang diberikan oleh Dewan Komisaris;
9. Melakukan segala tindakan dan perbuatan, baik mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan serta mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, dengan pembatasan tertentu;
10. Wajib menyelenggarakan dan menyimpan Daftar Khusus yang memuat keterangan mengenai kepemilikan saham masing-masing Direktur dan anggota Dewan Komisaris beserta keluarganya dalam Perseroan dan/atau pada Perusahaan lain serta tanggal saham itu diperoleh;
11. Bertanggung-jawab penuh secara pribadi atas kerugian Perseroan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya;
12. Memelihara dan menyimpan di tempat kedudukan Perseroan Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat

In conducting their duties and responsibilities, each member of the Board of Directors shall uphold the following matters, as follows:

1. *Discharge their duties in good faith for the interests of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company, as well as ensure that the Company conducts its social responsibilities and acknowledge the interests of various Stakeholders following the statutory provisions;*
2. *Subject to the prevailing laws and regulations, Articles of Association and GMS resolutions as well as ensure that all of the Company's activities are in accordance with the prevailing laws and regulations, Articles of Association and GMS resolutions;*
3. *Implement the GCG principles consistently;*
4. *Comply with the order of the Company's internal regulations;*
5. *Act as the leader in managing the Company;*
6. *Maintain and manage the Company's assets;*
7. *Take full responsibility in conducting their duties for the interests of the Company in realizing its purposes and objectives;*
8. *Taking into account the inputs provided by the Board of Commissioners;*
9. *Carry out all actions and deeds, both regarding the management and ownership of the Company's assets as well as bind the Company with other parties and/or other parties with the Company, under certain restrictions;*
10. *Shall to maintain and keep Special Register containing information regarding share ownership of each Director and member of the Board of Commissioners and their families in the Company and/or in other companies as well as the date of such shares were obtained;*
11. *Take full personal responsibility for the loss of the Company if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his/her duties;*
12. *Shall maintain and keep the List of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS, Minutes of Meetings of the Board of Commissioners*

- Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan dan dokumen Perusahaan lainnya;
13. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham;
 14. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham;
 15. Anggota Direksi wajib mengungkapkan:
 - a. Kepemilikan sahamnya yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih pada Perseroan dan/atau pada Perusahaan lain yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri; dan
 - b. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota.
- and Board of Directors, Annual Report and Company financial documents and other Company documents;*
13. *Provide periodic reports according to a proper method and in timely manner in accordance with prevailing regulations, as well as other reports, if requested by the Board of Commissioners and/or Shareholders;*
 14. *Provide explanation about everything requested by members of the Board of Commissioners and Shareholders;*
 15. *Members of the Board of Directors shall disclose:*
 - a. *Ownership of shares that reaches 5% (five percent) or more in the Company and/or other companies domiciled in and outside the country; and*
 - b. *Financial relationships and family relationships with members.*

Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direktur

Segregation of Duties and Responsibilities of Each Director

Pembagian tugas Direksi dilakukan guna menjamin pelaksanaan dan kesinambungan pencapaian target dan tujuan Perseroan pada masa mendatang agar dapat berjalan lebih sistematis, efisien dan efektif. Berikut ini adalah uraian pembagian tugas masing-masing Direktur setelah mempertimbangkan latar belakang keahlian, pengalaman, dan hal lainnya, antara lain sebagai berikut:

Segregation of duties of the Board of Directors is conducted to ensure the implementation and sustainable achievement of targets and objectives of the Company in the coming years to be run more systematically, efficiently and effectively. The following is a description of segregation of duties of each Director by considering the background of expertise, experience, and other matters, among others:

No	Nama Name	Jabatan Position	Tugas Duties
1.	Subagio Istiarno	Direktur Keuangan <i>Director of Finance</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pengelolaan di bidang keuangan dan akuntansi, pengusahaan modal, perencanaan dan pengembangan sumber-sumber pendapatan serta pembelanjaan dan kekayaan Perseroan; • Pengelolaan sumber daya manusia; • Melakukan koordinasi dengan Unit Bisnis terkait fungsinya; • Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama. <p><i>Carry out management in the fields of finance and accounting, capital management, planning and development of sources of income and expenditure and assets of the Company;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Human Resources Management;</i> • <i>Coordinate with Business Units regarding their functions;</i> • <i>Carry out other tasks given by the President Director.</i>
2.	Aviantono Yudihariadi	Plt. Direktur Utama/Direktur Pemasaran <i>Act. President Director/ Director of Marketing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pengelolaan di bidang pemasaran sampai dengan pengelolaan produksi serta koordinasi dan pembinaan/penilaian kinerja Divisi yang ada dibawahnya; • Melakukan kajian pengembangan bisnis; • Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Direktur Utama. <p><i>Performing management in the marketing up to the production, and coordinating and coaching/ assessing the performance of the Divisions under it;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conducting business development studies;</i> • <i>Performing other duties assigned given by the President Director.</i>

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Composition of Membership and Term of Office

Masa jabatan anggota Direksi Perseroan adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan yang bersangkutan sewaktu-waktu sesuai Anggaran Dasar dan ketentuan yang berlaku.

Term of office of members of the Company's Board of Directors is 5 (five) years and can be reappointed for another 1 (one) period, without prejudice to rights of GMS to dismiss the person concerned at any time following the Articles of Association and applicable regulations.

Sepanjang tahun ini, komposisi Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga susunannya per 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

Throughout the year, the Company's Board of Directors composition has not changed from the previous year so as the composition as of December 31, 2022, are as follows

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Pertama Kali Legal Basis For First Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Subagio Istiarno	Direktur Keuangan <i>Director of Finance</i>	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 3 April 2023. <i>Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolutions on April 3, 2023.</i>	2023-2028
Aviantono Yudihariadi	Direktur Pemasaran <i>Director of Marketing</i>	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 13 Januari 2022. <i>Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution on January 13, 2022.</i>	2022-2027

Independensi Direksi

Independence of The Board of Directors

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Direksi Perseroan menyatakan independensinya sehingga setiap tindakan dan keputusan yang diambil terkait pengurusan Perseroan dipastikan terbebas dari tekanan atau pengaruh dari pihak manapun yang bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

In managing their duties and responsibilities, all members of the Company's Board of Directors declare their independence so that every action and decision taken regarding the Company management is guaranteed to be free from any pressure or undue influence from any party that is contrary to the provisions of prevailing laws and regulations.

Agar independensi masing-masing Direktur senantiasa terjaga, Perseroan telah menetapkan beberapa ketentuan mengenai independensi Direksi, sebagai berikut:

To maintain the independence of each Director, the Company has set several provisions regarding the Board of Directors' independence, as follows:

- Selain Direksi, pihak lain manapun tidak diperkenankan melakukan atau campur tangan dalam kepengurusan Perseroan;
- Direksi harus dapat mengambil keputusan secara objektif, tanpa benturan kepentingan dan bebas dari segala tekanan dari pihak manapun;
- Direksi dilarang melakukan aktivitas yang dapat mengganggu independensinya dalam mengurus Perseroan; dan
- Menandatangani Pakta Integritas sebagai bentuk komitmen Direksi dalam melaksanakan kegiatan Perseroan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

- Besides member of the Board of Directors, no other party is permitted to conduct or interfere in the management of the Company;*
- The Board of Directors must be able to make decisions objectively, without any conflict of interest and free from any pressure from any party;*
- The Board of Directors is prohibited from carrying out activities that may affect his/her ability to act independently in managing the Company; and*
- Sign the Integrity Pact as a form of commitment of the Board of Directors in carrying out the Company's activities which can lead to conflicts of interest.*

Rapat Direksi

Meeting of The Board of Directors

Mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar dan *Board Manual*, Rapat Direksi Perseroan dilaksanakan secara berkala atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Direksi, atau atas permintaan dari satu orang atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. Selama tahun 2022, Direksi telah menyelenggarakan 24 (dua puluh empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran Direktur Keuangan 100% dan Direktur Pemasaran 100%, sebagaimana tersaji pada tabel berikut ini:

According to the provisions of Articles of Association and Board Manual, the Company's Board of Directors meetings are held regularly or upon written request from one or more members of the Board of Directors, or by one person or more of the total shares with voting rights. During 2022, the Board of Directors held 24 (twenty four) meetings with a 100% attendance rate of the Director of Finance and 100% of Director of Marketing, as presented in the following table:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Direktur Utama/Pt. Direktur Utama President Director/ Act. President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Pemasaran Director of Marketing
1.	10 Januari I January 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jobdesc</i> Sdr. Khairul Fata 2. Kekosongan Struktur Organisasi (SEVP) 3. Usulan Memorandum untuk Keputusan Direksi 4. Pelaksanaan Asesmen Pejabat/Pegawai <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jobdesc</i> Mr. Khairul Fata 2. <i>Vacant Organizational Structure</i> (SEVP) 3. <i>Proposed Memorandum for Directors' Decisions</i> 4. <i>Implementation of Officer/Employee Assessment</i> 	√	√	√
2.	17 Januari I January 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penetapan Pt. Direktur Pemasaran dan Kewenangannya 2. Kewenangan Direktur Pemasaran Baru Sebelum FPT 3. Sewa Gedung Kantor Pusat 4. Peningkatan Fungsi/Level Kantor Cabang Jakarta 1 <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Appointment of Pt. Director of Marketing and Authorities</i> 2. <i>New Marketing Director Authorities Prior to FPT</i> 3. <i>Rent Head Office Building</i> 4. <i>Jakarta Branch Office Function/Level Improvement 1</i> 	√	√	√
3.	31 Januari I January 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan <i>Full WFH</i> di Kantor Pusat dan KC Utama Jakarta 1 2. Pengunduran diri Sdr. Teddy Rinaldy 3. Pemberian Insentif Pegawai Awal Tahun 2022 <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Full WFH Policy at Head Office and Main KC Jakarta 1</i> 2. <i>Resignation of Mr. Teddy Rinaldy</i> 3. <i>Providing Early Employee Incentives in 2022</i> 	√	√	√
4.	2 Februari I February 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Training</i> Pegawai Kerjasama dengan Rindam Jaya 2. Penunjukan KAP HGK untuk Audit KPI dan LHEK Tahun 2020 <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Employee Training Collaboration with Rindam Jaya</i> 2. <i>Appointment of KAP HGK for 2020 KPI and LHEK Audits</i> 	√	√	√



No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Direktur Utama/Plt. Direktur Utama President Director/ Act. President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Pemasaran Director of Marketing
5.	11 Maret March 2022	<ol style="list-style-type: none"> Progres <i>Fit & Proper Test</i> Direktur Pemasaran Komisaris Independen PT JPAS Pembayaran Honor Komisaris Penunjukan Konsultan Kajian <i>Gearing Ratio</i> Kinerja Laporan Keuangan Februari 2022 <ol style="list-style-type: none"> <i>Fit & Proper Test Progress of Director of Marketing</i> <i>Independent Commissioner of PT JPAS</i> <i>Commissioner's Honor Payment</i> <i>Appointment of Gearing Ratio Study Consultant</i> <i>February 2022 Financial Report Performance</i> 	√	√	√
6.	19 April April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Konsultan SDM tentang Struktur Organisasi <i>Review</i> Struktur Organisasi Kantor Cabang Saldo Hak Subrogasi <ol style="list-style-type: none"> <i>HR Consultant on Organizational Structure</i> <i>Review of the Organizational Structure of Branch Offices</i> <i>Balance of Subrogation Rights</i> 	√	√	√
7.	26 April April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Penunjukan Plt. Kadiv SDM dan Umum Progres Audit PwC SLA Pengajuan Akseptasi <ol style="list-style-type: none"> <i>Appointment of Act. HR and General Affairs Division</i> <i>PwC Audit Progress</i> <i>Acceptance Submission SLA</i> 	√	√	√
8.	27 Mei May 2022	<ol style="list-style-type: none"> Persiapan Pelaksanaan Radikom Bulan Mei Progres Kajian Tambahan Modal Pengisian Jabatan yang Masih Kosong <ol style="list-style-type: none"> <i>Preparation for Implementation of Joint Meeting in May</i> <i>Progress of Additional Capital Study</i> <i>Filling of Vacant Positions</i> 	√	√	√
9.	31 Mei May 2022	<ol style="list-style-type: none"> Progres Terkait dengan Konsultan SRW Kegiatan Literasi dan Inklusi Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia <ol style="list-style-type: none"> <i>Progress Related to SRW Consultants</i> <i>Literacy and Inclusion Activities Coordinating Ministry for Economic Affairs of Republic Indonesia</i> 	√	√	√
10.	7 Juni June 2022	<ol style="list-style-type: none"> Posisi <i>Vacant</i> dan THP Pegawai <i>Vacant Positions and Employee THP</i> 	√	√	√

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Direktur Utama/Plt. Direktur Utama President Director/ Act. President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Pemasaran Director of Marketing
11.	28 Juni June 2022	<ol style="list-style-type: none"> Persiapan Rakernas Evaluasi Kinerja Semester I Tahun 2022 Tindak lanjut Hasil Temuan Komite Audit TJSL dan CSR Award Undangan Kemenko acara Seminar Internasional dan Pameran Staf Administrasi DPS Pembentukan Satgas Recoveries <ol style="list-style-type: none"> Preparation of the 2022 Semester I Performance Evaluation National Working Meeting Follow up on Audit Committee Findings TJSL and CSR Award Invitation to the Coordinating Ministry for International Seminars and Exhibitions DPS Administrative Staff Formation of the Recovery Task Force 	√	√	√
12.	5 Juli July 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Radir Sebelumnya Presentasi UPZ Pembentukan Tim Restrukturisasi Status Ibu Kristina Lestariningsih selanjutnya Progres Tim UDP dan Piutang Rencana Outing Pegawai <ol style="list-style-type: none"> Follow up on Previous Board of Directors' Meeting UPZ presentation Formation of Restructuring Team Status of Mrs. Kristina Lestariningsih Next UDP and Receivable Team Progress Employee Outing Plan 	√	√	√
13.	19 Juli July 2022	<ol style="list-style-type: none"> Presentasi GRC Case Subrogasi Progres Laporan PwC (Review Internal Control) <ol style="list-style-type: none"> GRC Presentation Subrogation Case PwC Report Progress (Review Internal Control) 	√	√	√
14.	9 Agustus August 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Laporan Perbaikan Gearing Ratio Askrindo Syariah Penetapan KPI Pegawai Tahun 2021 Mutasi/Rotasi Kepala Cabang/Pejabat di Lingkungan Kerja Askrindo Syariah 2022 Persetujuan Tema, Tagline dan Desain Logo Milad 10 Askrindo Syariah <ol style="list-style-type: none"> Discussion of the Askrindo Syariah Gearing Ratio Improvement Report Determination of Employee KPIs for 2021 Transfer/Rotation of Branch Heads/Officers in the 2022 Askrindo Syariah Work Environment Approval of Askrindo Syariah's 10th Anniversary Theme, Tagline and Logo Design 	√	√	√



No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Direktur Utama/Plt. Direktur Utama President Director/ Act. President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Pemasaran Director of Marketing
15.	23 Agustus I August 2022	<ol style="list-style-type: none"> Presentasi UPZ terkait Program Beasiswa Tahun 2022 Progres Subrogasi Kompetisi Inovasi Pegawai Pelaksanaan <i>Employee Gathering</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>UPZ presentation regarding the 2022 Scholarship Program</i> <i>Subrogation Progress</i> <i>Employee Innovation Competition</i> <i>Implementation of Employee Gathering</i> 	√	√	√
16.	30 Agustus I August 2022	<ol style="list-style-type: none"> <i>Job Description SEVP</i> Hasil <i>Review</i> dari Konsultan SRW Mekanisme Rotasi, Mutasi dan Promosi Pemenuhan Aktuarial <i>Update</i> Terkait Ibu Kristina Lestariningsih Persetujuan KAK Milad <ol style="list-style-type: none"> <i>Job Description SEVP</i> <i>Review results from the SRW Consultant</i> <i>Rotation, Mutation and Promotion Mechanisms</i> <i>Actuarial Fulfillment</i> <i>Update Regarding Ms. Kristina Lestariningsih</i> <i>Milad KAK approval</i> 	√	√	√
17.	30 Agustus I August 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Radir Sebelumnya Perhitungan Riil dan Struktur Organisasi Divisi Operasional Rencana Literasi Penjaminan Syariah di Medan Pegawai <i>Outsourcing</i> Pembelian Gedung Penerapan PSAK <ol style="list-style-type: none"> <i>Follow up on Previous Board of Directors' Meeting</i> <i>Calculation of Real and Organizational Structure of the Operational Division</i> <i>Sharia Guarantee Literacy Plan in Medan</i> <i>Outsourcing Employee</i> <i>Building Purchase</i> <i>Application of PSAK</i> 	√	√	√
18.	14 September September 2022	<ol style="list-style-type: none"> Progres Literasi di Medan <i>Learning Management System</i> Progres Sistem Pengelolaan Aset <i>Update</i> terkait Ibu Kristina Lestariningsih Milad ke-10 Askrindo Syariah <ol style="list-style-type: none"> <i>Literacy Progress in Medan</i> <i>Learning Management System</i> <i>Asset Management System Progress</i> <i>Update regarding Ms. Kristina Lestariningsih</i> <i>Askrindo Syariah's 10th anniversary</i> 	√	√	√

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Direktur Utama/Plt. Direktur Utama President Director/ Act. President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Pemasaran Director of Marketing
19.	20 September September 2022	<ol style="list-style-type: none"> Update terkait Ibu Kristina Lestariningsih Literasi Penjaminan Syariah di Medan Laporan Tahunan 2021 KPI Tahun 2022 <ol style="list-style-type: none"> Update regarding Ms. Kristina Lestariningsih Sharia Guarantee Literacy in Medan 2021 Annual Report KPIs for 2022 	√	√	√
20.	4 Oktober October 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Persiapan Milad ke-10 Askrindo Syariah Insentif Pegawai Rencana Literasi di Makassar <ol style="list-style-type: none"> Follow up on Askrindo Syariah's 10th Anniversary Preparation Employee Incentives Literacy Plan in Makassar 	√	√	√
21.	11 Oktober October 2022	<ol style="list-style-type: none"> Kelas Kantor Cabang Update Pelaksanaan Golf Gathering Update Kegiatan Milad ke-10 JPAS Pelaksanaan Kegiatan Literasi di Makassar Learning Management System (LMS) <ol style="list-style-type: none"> Branch Office Class Update on Implementation of Golf Gathering JPAS 10th Anniversary Activity Update Implementation of Literacy Activities in Makassar Learning Management System (LMS) 	√	√	√
22.	25 Oktober October 2022	<ol style="list-style-type: none"> Action Plan TI Remunerasi Dewan Pengawas Syariah (DPS) Progres/Update Struktur Organisasi Penggunaan Broker untuk Akseptasi Progres Subrogasi Update Kegiatan Milad ke-10 JPAS <ol style="list-style-type: none"> IT Action Plans Sharia Supervisory Board (DPS) Remuneration Organizational Structure Progress / Update Use of Brokers for Acceptances Progress Subrogation JPAS 10th Anniversary Activity Update 	√	√	√

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Direktur Utama/Plt. Direktur Utama President Director/ Act. President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Pemasaran Director of Marketing
23.	22 November November 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Rundown Acara Tasyakuran Milad ke-10 JPAS</i> 2. <i>Penyampaian Draft Perubahan Struktur Organisasi kepada Dewan Komisaris</i> 3. <i>Hasil Penilaian Properti Kantor Cabang Medan PT JPAS</i> 4. <i>Tema Tasyakuran Milad Ke-10 Askrindo Syariah</i> 5. <i>Focus Group Discussion (FGD) Konsolidasi Bisnis Tahun 2023 PT JPAS</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Rundown of the JPAS 10th Anniversary Celebration Event</i> 2. <i>Submission of the Draft Organizational Structure Changes to the Board of Commissioners</i> 3. <i>Property Appraisal Results for the Medan Branch Office of PT JPAS</i> 4. <i>Askrindo Syariah's 10th Anniversary Celebration Theme</i> 5. <i>Focus Group Discussion (FGD) Business Consolidation in 2023 PT JPAS</i> 	√	√	√
24.	6 Desember December 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Rencana Pelaksanaan Golf Gathering</i> 2. <i>Tindak Lanjut Subrogasi</i> 3. <i>Persiapan Presentasi Perubahan Struktur Organisasi ke Dekom</i> 4. <i>Update Terkait Penjualan Aset Kantor Cabang Medan</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Golf Gathering Implementation Plan</i> 2. <i>Subrogation follow-up</i> 3. <i>Preparation of Organizational Structure Changes Presentation to the Board of Commissioners</i> 4. <i>Update Regarding Sales of Medan Branch Office Assets</i> 	√	√	√
Jumlah Rapat Direksi <i>Total Meetings of the Board of Directors</i>			24	24	24
Jumlah Kehadiran <i>Number of Attendance</i>			24	24	24
Tingkat Kehadiran (%) <i>Attendance Rate (%)</i>			100	100	100

Program Pelatihan dan/atau Pengembangan Kompetensi Direksi

Training and/or Competency Development Program for The Board of Directors

Selama tahun 2022, seluruh anggota Direksi Perseroan telah mengikuti beberapa kegiatan pelatihan yang pelaksanaannya disesuaikan dengan kondisi pandemi COVID-19. Realisasi biaya untuk mengikuti program pelatihan bagi Direksi di tahun 2022 tercatat sebesar Rp41.186.940. Pelatihan yang diikuti, adalah sebagai berikut:

During 2022, all members of the Company's Board of Directors have participated in several training activities in which such implementation was adjusted to the COVID-19 pandemic conditions. Cost incurred to organize the Board of Directors training in 2022 amounting to Rp41,186,940. The training that followed, were as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer		
1.	Subagio Istiarno	Direktur Keuangan <i>Director of Finance</i>	Pelatihan dan Sertifikasi Penjaminan Direktur Investasi dan Komisaris	30 Mei <i>May</i> 2022	LSP Penjaminan		
			<i>Training and Guarantee Certification for Investment Directors and Commissioners</i>				
			<i>Workshop : Effective Boards for Leading Change in Crisis</i>	14 Juni <i>June</i> 2022	BUMN Track		
			<i>Webinar : UnitLink dan SEOJK 2022</i>	22 Juni <i>June</i> 2022	CRMS Indonesia		
			<i>Workshop : Bagaimana Dampak Pemberlakuan PP 23/2022 Terhadap Pengurusan Pengawasan dan Pembubaran BUMN</i>	15 Juli <i>July</i> 2022	Koran BUMN		
			<i>Workshop: What is the Impact of the Implementation of PP 23/2022 on the Management, Supervision and Dissolution of SOEs</i>				
			<i>Event Indonesia Leadership Conference 2022 : How Leaders Shape Future Ready Workforce</i>	18 Oktober <i>October</i> 2022	Kubik Leadership		
			<i>Wisuda dan Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko VIII</i>	1 Desember <i>December</i> 2022	LSPMR		
			<i>Graduation and National Conference of Risk Management Professionals VIII</i>				
			2.	Aviantono Yudihariadi	Direktur Pemasaran <i>Director of Marketing</i>	<i>Virtual Workshop : Sharia Insurance Road Map Spin in Updates</i>	23 Maret <i>March</i> 2022
<i>Workshop : Effective Boards for Leading Change in Crisis</i>	14 Juni <i>June</i> 2022	BUMN Track					
<i>Workshop : Bagaimana Dampak Pemberlakuan PP 23/2022 Terhadap Pengurusan Pengawasan dan Pembubaran BUMN</i>	15 Juli <i>July</i> 2022	Koran BUMN					
<i>Workshop: What is the Impact of the Implementation of PP 23/2022 on the Management, Supervision and Dissolution of SOEs</i>							
<i>Pelatihan Sertifikasi Penjaminan Direktur Bisnis Business Director Guarantee Certification Training</i>	11 Juli <i>July</i> 2022	Bintang Jamtama Sejahtera					
<i>Event Indonesia Leadership Conference 2022 : How Leaders Shape Future Ready Workforce</i>	18 Oktober <i>October</i> 2022	Kubik Leadership					
<i>Wisuda dan Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko VIII</i>	1 Desember <i>December</i> 2022	LSPMR					
<i>Graduation and National Conference of Risk Management Professionals VIII</i>							
<i>Webinar : Penyusunan RKAP Berbasis Risiko : Implementasi PER-5 Sep 2022 dan S-683 Okt 2022</i>	9 Desember <i>December</i> 2022	Global Integrated Risk Management Association					
<i>Webinar: Preparation of Risk-Based RKAP: Implementation of PER-5 Sep 2022 and S-683 Oct 2022</i>							

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Performance Evaluation of The Board of Commissioners and Board of Directors

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Performance Evaluation of The Board of Commissioners

Evaluasi atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara berkala dengan metode penilaian mandiri (*self-assessment*). Setiap akhir tahun, kinerja Dewan Komisaris dievaluasi dengan mengacu pada unsur-unsur penilaian yang telah disusun oleh Komite Audit. Selanjutnya, hasil penilaian tersebut disampaikan dan dipertanggungjawabkan dalam RUPS.

Performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors is conducted regularly using the self-assessment method. At the end of each year, the Board of Commissioners' performance is evaluated according to the assessment indicators prepared by the Audit Committee. Furthermore, the assessment results are submitted and be accounted for in the GMS.

Penilaian Kinerja Direksi

Performance Evaluation of The Board of Directors

Sementara itu, kinerja Direksi baik secara individual maupun kolektif dievaluasi oleh Dewan Komisaris berdasarkan unsur-unsur penilaian yang telah ditetapkan sebelumnya. Penilaian kinerja Direksi dilakukan setiap akhir periode tutup buku. Hasil penilaian kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris disampaikan dalam RUPS.

Meanwhile, the Board of Directors' performance, both individually and collectively is evaluated by the Board of Commissioners based on the predetermined assessment indicators. Performance evaluation of the Board of Directors is conducted at the end of each closing book period. The Board of Directors' performance evaluation results performed by the Board of Commissioners are presented at the GMS.

Pihak Penilai

Assessor Party

Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan dan dipertanggungjawabkan kepada Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan.

Performance assessment results of the Board of Commissioners and the Board of Directors are submitted and be accountable to the Shareholders through the Annual GMS.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS, DEWAN PENGAWAS SYARIAH, DAN DIREKSI

Remuneration of Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board and Board of Directors

Hal-hal yang berkaitan dengan prosedur, dasar penetapan, struktur, dan besaran remunerasi yang diterima oleh masing-masing anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah senantiasa mengacu pada keputusan RUPS yang diselenggarakan pada tahun buku.

Matters relating to procedures, basis for determination, structure, and amount of remuneration received by each member of the Board of Directors, Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board always refer to the GMS resolutions held during the financial year.

Indikator Kinerja

Performance Indicators

Pemberian remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada indikator-indikator berikut ini, antara lain:

1. Remunerasi diberikan dalam hal Perseroan memperoleh keuntungan dalam tahun buku yang bersangkutan;
2. Remunerasi diberikan dengan mengacu pada perkembangan bisnis penjaminan;
3. Remunerasi diberikan melalui hasil pengukuran kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;
4. Kinerja keuangan dan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) Perseroan;
5. Prestasi kerja individu;
6. Kewajaran dengan *peer* Perseroan lainnya; dan
7. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors refers to the following indicators, among others:

1. *Remuneration is given in the event that the Company gains profits in the fiscal year concerned;*
2. *Remuneration is given with reference to the development of guarantee business;*
3. *Remuneration is given based on the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors, in accordance with their duties and responsibilities;*
4. *Financial performance and achievement of the Company's Key Performance Indicator (KPI);*
5. *Individual work performance;*
6. *Fairness with peers of the Company; and*
7. *Consideration of the Company's long-term objectives and strategies.*

Struktur dan Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Structure and Total Remuneration of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Sebagaimana telah diamanatkan dan diputuskan dalam RUPS Tahunan 2022, maka pada tahun ini Perseroan kembali membagikan remunerasi kepada Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi dengan uraian sebagai berikut:

As mandated and settled in the 2022 Annual GMS, so in this year the Company distributed remuneration to the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors with the following description:


Tabel Struktur Remunerasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi
Table of Remuneration Structure of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Jenis Remunerasi Type of Remuneration	Jumlah Penerima dalam 1 (Satu) Tahun Total Recipients in 1 (One) Year					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board		Direksi Board of Directors	
	Orang Person	Jumlah Nominal	Orang Person	Jumlah Nominal	Orang Person	Jumlah Nominal
Gaji Salary	3	Rp896.175.000	3	Rp403.200.000	3	Rp1.670.486.022
Tunjangan Allowance	Hari Raya Keagamaan <i>Religious Holidays</i> Rp95.943.750		Hari Raya Keagamaan <i>Religious Holidays</i> Rp33.600.000		Hari Raya Keagamaan <i>Religious Holidays</i> Rp166.600.000	
	Purna Jabatan <i>Post-Employment Benefit</i> Rp113.400.000				Purna Jabatan <i>Post-Employment Benefit</i> Rp499.800.000	
	Transportasi <i>Transportation</i> Rp121.338.000				Perumahan <i>Housing Allowance</i> Rp661.801.075	
Fasilitas Facilities	Fasilitas Kesehatan <i>Medical Allowance</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rawat Jalan / <i>Outpatient</i>: Rp20.000.000 ▪ Rawat Inap (kelas kamar/hari) / <i>Inpatient (Room Class/Day)</i>: Rp2.000.000 Bantuan Hukum <i>Legal Assistance</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diberikan sebesar pemakaian <i>At Cost</i> 		Fasilitas Kesehatan <i>Medical Allowance</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rawat Jalan / <i>Outpatient</i>: Rp10.000.000 ▪ Rawat Inap (kelas kamar/hari) / <i>Inpatient (Room Class/Day)</i>: Rp1.250.000 		Kendaraan Dinas <i>Operational Vehicle</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 unit beserta biaya pemeliharaan dan operasional <i>1 unit together with maintenance and operational costs</i> Fasilitas Kesehatan <i>Medical Allowance</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rawat Jalan / <i>Outpatient</i>: Rp20.000.000 ▪ Rawat Inap (kelas kamar/hari) / <i>Inpatient (Room Class/Day)</i>: Rp2.000.000 Bantuan Hukum <i>Legal Assistance</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diberikan sebesar pemakaian <i>At Cost</i> 	
Tantiem Incentives	3	965.230.210	3	-	3	2.122.769.790

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Disclosure of Affiliation with Members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders

Pengungkapan mengenai hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali sebagai salah satu kriteria yang digunakan untuk mengukur independensi Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel di bawah ini, yang meliputi:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali;
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali

Disclosure of affiliations between members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders as one of the criteria used to measure the independence of the Board of Commissioners can be seen in the table below, which includes:

1. *Affiliations between fellow members of the Board of Directors;*
2. *Affiliations between members of the Board of Directors and the Board of Commissioner;*
3. *Affiliations between the Board of Directors with the ultimate and/or controlling Shareholders;*
4. *Affiliation between fellow members of the Board of Commissioner; and*
5. *Affiliations between members of the Board of Commissioners with the ultimate and/or controlling shareholder*

Tabel Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Table of Affiliate Relationship of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Major and/or Controlling Shareholders

Nama Name	Hubungan Keuangan dan Keluarga Financial and Family Relationship											
	Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with						Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Komisaris Utama President Commissioner		√		√		√		√		√		√
Komisaris Commissioner		√		√		√		√		√		√
Komisaris Independen Independent Commissioner		√		√		√		√		√		√
Direktur Utama/Plt. Direktur Utama President Director/Act. President Director		√		√		√		√		√		√
Direktur Keuangan Director of Finance		√		√		√		√		√		√
Direktur Pemasaran Director of Marketing		√		√		√		√		√		√

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Supporting Organs of the Board of Commissioners

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang berperan membantu pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris atas jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi. Pembentukan Komite Audit Perseroan mengacu pada SK Dewan Komisaris PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Nomor 01/KEP/DK/JPAS/2022 tanggal 25 Juli 2022 tentang Komite Audit.

Pemberhentian dan pengangkatan Ketua Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada RUPS. Sementara anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan pendapat Ketua Komite Audit. Anggota Komite Audit dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris ataupun non-Komisaris dari luar Perusahaan.

Audit Committee is a supporting organ under the Board of Commissioners that established by and plays a role to assist the implementation of the Board of Commissioners' oversight function over the Company management runs by the Board of Directors. The establishment of the Company's Audit Committee according to the Board of Commissioners' Decree of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Number 01/KEP/DK/JPAS/2022 dated July 25, 2022 concerning Appointment of Audit Committee.

Dismissal and appointment of Chairman of Audit Committee is conducted by the Board of Commissioners and reported to the GMS. Meanwhile, Audit Committee members are appointed and dismissed by the Board of Commissioners by taking into consideration the Audit Committee Chairman's opinion. Audit Committee members may come from members of the Board of Commissioners or nonCommissioners from outside the company.

Piagam Komite Audit

Komite Audit Perseroan memiliki Piagam Komite Audit yang ditetapkan pada 10 November 2021 sebagai acuan dan pedoman kerja bagi Komite Audit dalam menjalankan tugas dan wewenangnya yang didasarkan atas ketentuan peraturan yang berlaku. Adapun isi dari Piagam Komite Audit antara lain adalah:

- Bab I : Pendahuluan
- Bab II : Organisasi dan Keanggotaan
- Bab III : Tugas, Tanggung Jawab, Wewenang dan Hubungan Kerja
- Bab IV : Rapat, Pelaporan Honorarium dan Pembebanan Biaya
- Bab V : Evaluasi Kinerja
- Bab VI : Kode Etik
- Bab VII : Penutup

Audit Committee Charter

The Company's Audit Committee has an Audit Committee Charter which was stipulated on November 10, 2021 as a reference and work guideline for the Audit Committee in carrying out its duties and authorities based on the provisions of the applicable regulations. The contents of the Audit Committee Charter include:

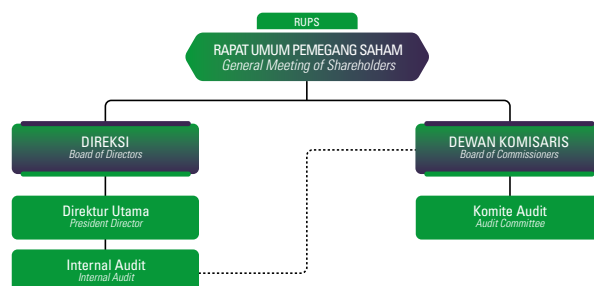
- Chapter I : Introduction*
- Chapter II : Organization and Membership*
- Chapter III : Duties, Responsibilities, Authorities and Employment Relations*
- Chapter IV : Meetings, Honorarium Reporting and Fees*
- Chapter V : Performance Evaluation*
- Chapter VI : Code of Conduct*
- Chapter VII : Closing*

Kedudukan Komite Audit

Struktur Komite Audit dalam organisasi Perseroan adalah sebagai berikut:

Position of Audit Committee

Audit Committee structure in the Company's organization is as follows:



Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit Perseroan memiliki sejumlah tugas dan tanggung jawab, antara lain sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja tahunan dan disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan.
2. Melakukan evaluasi atas pencapaian rencana kerja dan melaporkannya kepada Dewan Komisaris.
3. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas Sistem Pengendalian Internal dan efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan auditor internal dengan melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal termasuk proses pelaporan keuangan.
4. Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang mungkin dihadapi Perusahaan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi.
5. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi.
6. Memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris, yang meliputi antara lain:
 - a. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan oleh Auditor Internal maupun Auditor Eksternal, sehingga dapat dicegah pelaksanaan dan pelaporan yang tidak memenuhi standar.
 - b. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen Perusahaan serta pelaksanaannya.
 - c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris sepanjang masih dalam lingkup tugas dan kewajiban Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
7. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan.
8. Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris, antara lain:
 - a. Penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya.
 - b. Penelaahan atas independensi dan objektivitas Auditor Internal dan Eksternal.
 - c. Penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh Auditor Internal dan Eksternal untuk memastikan semua risiko penting telah dikaji.
 - d. Penelaahan atas efektivitas pengendalian internal Perusahaan.
 - e. Penelaahan atas tingkat kepatuhan Perusahaan tercatat terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.

Duties and Responsibilities

The Company's Audit Committee has a number of duties and responsibilities, among others:

1. Prepare and submit annual work plan to the Board of Commissioners for approval.
2. Perform evaluation on the business plan and report to the Board of Commissioners.
3. Assist the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of Internal Control System and the effective implementation of external and internal auditors' duties by monitoring and evaluating planning and performing audit to assess the adequacy of internal control, including the financial reporting process.
4. Report to the Board of Commissioners regarding various risks that may be encountered by the Company and risk management implementation performed by the Board of Directors.
5. Examine the alleged error in the resolutions of the Board of Directors' meeting.
6. Provide independent professional opinion to the Board of Commissioners, which includes, among others:
 - a. Assess the implementation of activities as well as the audit results conducted by Internal Auditor and External Auditor, thereby the implementation and reporting that below the standards can be prevented.
 - b. Provide recommendations regarding improvements on the Company's management control system and its implementation.
 - c. Perform other duties assigned by the Board of Commissioners as long as under the scope of duties and obligations of the Board of Commissioners based on the prevailing laws and regulations.
7. Ensure that there is a satisfactory evaluation procedure for all information released by the Company.
8. Identify matters that require the Board of Commissioners' attention as well as the Board of Commissioners' duties, are as follows:
 - a. Review of financial information that will be issued by the Company, such as financial statements, projections and other financial information.
 - b. Review the independence and objectivity of Internal and External Auditors.
 - c. Review the adequacy of the examination conducted by the Internal and External Auditors to ensure that all risks have been assessed.
 - d. Review the Company's internal control effectiveness.
 - e. Review on the Company's compliance level with other laws and regulations related to the Company's activities.

- f. Pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi.

- f. Examine the alleged error in the decisions of the Board of Directors' meeting or irregularities in the implementation of resolutions of the Board of Directors' meeting.

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Masa tugas anggota Komite Audit Perseroan adalah paling lama sama dengan periode menjabat Dewan Komisaris dan dapat dipilih kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk dapat memberhentikannya sewaktu-waktu.

Dalam menjalankan perannya sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, Komite Audit (atas persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris) dapat mempekerjakan tenaga ahli atau konsultan yang independen dari luar Perseroan dengan keahlian di bidang hukum maupun bidang lainnya yang dipandang perlu atas biaya Perseroan untuk membantu Komite Audit.

Per 31 Desember 2022, susunan Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang dengan uraian sebagai berikut:

Composition of Membership and Term of Office

Term of office of members of the Company's Audit Committee shall be the same as the Board of Commissioners term of office and can be reappointed for the next 1 (one) period without prejudice to the right of the Board of Commissioners to be able to dismiss him/her at any time.

In carrying out its role as a supporting organ for the Board of Commissioners, Audit Committee (upon written approval from the Board of Commissioners) may employ independent experts or consultants from outside the Company with expertise in law and other fields that are deemed necessary at the Company's expense to assist the Audit Committee.

As of December 31, 2022, the composition of the Company's Audit Committee consists of 3 (three) people with the following descriptions:

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis for Appointment
1.	Siti Ma'rifah	Ketua Chairman	SK Dewan Komisaris Nomor 01/KEP/DK/JPAS/2022. Board of Commissioners Decree Number 01/KEP/DK/JPAS/2022.
2.	Seny Saraswati	Anggota Member	SK Dewan Komisaris Nomor 01/KEP/DK/JPAS/2022. Board of Commissioners Decree Number 01/KEP/DK/JPAS/2022
3.	Rodih	Anggota Member	SK Dewan Komisaris Nomor 01/KEP/DK/JPAS/2022. Board of Commissioners Decree Number 01/KEP/DK/JPAS/2022

Profil Ketua Komite Audit

Siti Ma'rifah

Profil lengkap Ibu Siti Ma'rifah selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-Bab Profil Dewan Komisaris.

Profile of Chairman of The Audit Committee

Siti Ma'rifah

Complete profile of Ms. Siti Ma'rifah as Chairman of the Company's Audit Committee can be seen in the Chapter Company Profile, Sub-chapter Profile of the Board of Commissioners.

Profil Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan adalah Warga Negara Indonesia (WNI). Profil lengkap anggota Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

Profile of Audit Committee Members

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian citizens (WNI). Complete profiles of members of the Company's Audit Committee can be seen in the following table:

Nama Name	Usia Aged	Domisili Domiciled	Riwayat Pendidikan Educational Background	Riwayat Karier Career Background
Seny Saraswati	60 tahun <i>60 years old</i>	Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1983) • Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari STIE Yayasan Swadaya (2003) • <i>Master of Management</i> dari Universitas Krisnadwipayana (2011). 	<p>Karier beliau dimulai sebagai pegawai pemerintah di BPKP (1982-1993) hingga kemudian bergabung di PT Pertamina (Persero) (1994) sebagai <i>Junior Auditor</i>. Dalam perjalanan kariernya, beliau sempat menempati berbagai posisi penting di PT Pertamina (Persero), diantaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Internal Audit Manager</i> (2014) Kepala <i>Internal Audit</i> (2015) <i>Manager Support Function Internal Audit</i> (2018) <p><i>Her career began as a government employee at BPKP (1982-1993) and later joined PT Pertamina (Persero) (1994) as a Junior Auditor. During her career, she held various important positions at PT Pertamina (Persero), including:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Internal Audit Manager</i> (2014) <i>Head of Internal Audit</i> (2015) <i>Manager Support Function Internal Audit</i> (2018)
Rodih	41 tahun <i>41 years old</i>	Jakarta	<p>Sarjana sains jurusan Matematika dari Institut Pertanian Bogor (IPB), Bogor (2002-2007)</p> <p><i>Bachelor of Science majoring in Mathematics from the Bogor Agricultural Institute (IPB), Bogor (2002-2007)</i></p>	<p>Saat ini beliau masih aktif sebagai pegawai pada PT Askrindo yang merupakan Perusahaan Induk Perseroan. Berikut ini adalah ringkasan riwayat kerja beliau, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Supervisor</i> Divisi Reasuransi di PT Asuransi Artarindo (2014-2016) <i>Junior Supervisor Underwriting (Surety)</i> di PT Askrindo (2016-2017) <i>Junior Supervisor</i> Biro Aktuaria di PT Askrindo (2017-2018) <i>Supervisor</i> Biro Aktuaria di PT Askrindo (2018-2020) <i>Manager</i> Biro Aktuaria (Aktuaris Madya) di PT Askrindo (2020-sekarang) <p><i>Currently he is still active as an employee at PT Askrindo which is the Company's Holding Company. The following is a summary of his employment history, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Supervisor of Reinsurance Division at PT Asuransi Artarindo</i> (2014-2016) <i>Junior Supervisor Underwriting (Surety) at PT Askrindo</i> (2016-2017) <i>Junior Supervisor of Actuarial Bureau at PT Askrindo</i> (2017-2018) <i>Supervisor of Actuarial Bureau (Actuarial Intermediate) at PT Askrindo</i> (2018-2020) <i>Manager of Actuarial Bureau (Actuarial Intermediate) at PT Askrindo</i> (2020-present)



Rapat Komite Audit

Audit Committee Meeting

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah mengadakan 20 (dua puluh) kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2022, the Audit Committee has held 20 (twenty) meetings with details as follows:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee
1.	13 Januari January 2022	<ol style="list-style-type: none"> Penyampaian Program Kerja Komite Audit Tahun Buku 2022 Penunjukan Ketua Komite Audit Laporan Hasil Rapat Pembahasan <i>draft Audit Charter</i> SPI & Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) SPI tahun buku 2022 <ol style="list-style-type: none"> <i>Submission of the Audit Committee Work Program for Fiscal Year 2022</i> <i>Appointment of the Chairman of the Audit Committee</i> <i>Report on the results of the Discussion Meeting on the IAU Audit Charter draft & IAU Annual Oversight Work Program (PKPT) for the 2022 fiscal year</i> 	√	√	-
2.	24 Januari January 2022	Persiapan evaluasi dan kajian atas pos-pos laporan keuangan <i>Preparation of evaluation and review of financial report items</i>	√	√	√
3.	31 Januari January 2022	Kinerja Keuangan PT JPAS – Piutang IJK <i>PT JPAS Financial Performance – IJK Receivables</i>	√	√	√
4.	17 Februari February 2022	Taking Stock 1 dengan BOC JPAS <i>Taking Stock 1 with BOC JPAS</i>	-	√	√
5.	08 Maret March 2022	Progress sementara hasil Evaluasi <i>Recoveries</i> dan Biaya Administrasi Jasa Perbankan (AJP) <i>Temporary Progress on the results of the Evaluation of Recoveries and Administrative Fees for Banking Services (AJP)</i>	√	√	√
6.	21 Maret March 2022	Progress sementara hasil lanjutan Evaluasi <i>Recoveries</i> <i>Interim Progress Continued Results of Evaluation of Recoveries</i>	√	√	√
7.	06 April April 2022	Tugas dan <i>Pending Matters</i> Komite Audit <i>Duties and Pending Matters of the Audit Committee</i>	√	√	√
8.	15 April April 2022	Pemaparan Pengelolaan Manajemen Risiko, Kepatuhan dan Tata Kelola (GRC) PT JPAS <i>Presentation of Risk Management, Compliance and Governance (GRC) Management of PT. JPAS</i>	√	√	√
9.	15 Mei May 2022	Pelaksanaan Tugas Komite Audit dan Peningkatan Kompetensi <i>Implementation of Duties of the Audit Committee and Competency Development</i>	√	√	√

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee
10.	11 Juli July 2022	<ol style="list-style-type: none"> Realisasi Program Kerja Pengawasan Tahunan - PKPT tahun 2022 fungsi Satuan Pengawas Internal / Internal Audit Unit/IAU- PT JPAS Outstanding Temuan atas Hasil Audit SPI dan Rencana Tindak Lanjutnya <ol style="list-style-type: none"> Realization of the Annual Supervision Work Program- PKPT in 2022 the function of the Internal Audit Unit / SPI - PT JPAS Outstanding Findings on IAU Audit Results and Follow-Up Plans 	√	√	√
11.	18 Juli July 2022	<p>Tindak Lanjut Area of Improvement (AOI) Good Corporate Government (GCG) PT JPAS 2021</p> <p>Follow-up Area Of Improvement (AOI) Good Corporate Government (GCG) PT JPAS 2021</p>	√	√	√
12.	25 Agustus August 2022	Evaluasi Kinerja bulan Juli 2022 July 2022 Performance Evaluation	√	√	√
13.	15 September September 2022	<p>Progress PKPT dan Tindak Lanjut Temuan dari Satuan Pengawas Internal Periode tahun 2022</p> <p>PKPT Progress and Follow-Up of Internal Findings of the Internal Oversight Unit for the 2022 period</p>	√	√	√
14.	06 Oktober October 2022	<p>Penjelasan Program dan Progres Tim Task Force Penyelesaian Piutang IJK dan Pendapatan Diterima Dimuka</p> <p>Explanation of the Program and Progress of the IJK Receivables Settlement Task Force Team and Unearned Income</p>	√	√	√
15.	24 Oktober October 2022	<p>Tindak Lanjut dari Temuan Hasil Audit KAP PWC 2021 atas Laporan Keuangan PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah</p> <p>Follow-up to the 2021 KAP PWC Audit Findings on the Financial Statements of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah</p>	√	√	√
16.	14 November November 2022	<p>Pembahasan Evaluasi Laporan Keuangan PT JPAS per 31 Oktober 2022</p> <p>Discussion on the Evaluation of the Financial Statements of PT JPAS as of October 31, 2022</p>	√	√	√
17.	21 November November 2022	<p>Issue Merger PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah dengan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah</p> <p>Issue Merger PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah with PT Penjaminan Jamkrindo Syariah</p>	√	√	√



No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee
18.	1 Desember <i>December</i> 2022	Pengembalian Biaya Komisi Keagenan Sdr. Teddy Rinaldi sesuai Laporan Hasil Audit Dengan Tujuan Tertentu (ADTT) Biaya Akuisisi untuk Produksi Imbal Jasa <i>Kafalah</i> (IJK) Penjaminan LPDB-KUMKM Tahun Buku 2019, 2020 dan 2021 <i>Agency Commission Fee Refunds Mr. Teddy Rinaldi according to the Audit Report with a Specific Purpose (ADTT) Acquisition Fees for the Production of Kafalah Fees (IJK) LPDB-KUMKM Guarantees for the 2019, 2020 and 2021 Fiscal Years</i>	√	√	√
19.	14 Desember <i>December</i> 2022	Pembahasan Evaluasi Laporan Keuangan PT JPAS per tanggal 30 November 2022 <i>Discussion on the Evaluation of the Financial Statements of PT JPAS as of November 30, 2022</i>	√	√	√
20.	26 Desember <i>December</i> 2022	Rapat Persetujuan Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) SPI PT JPAS tahun 2023 <i>SPI Annual Audit Work Program Approval Meeting (PKAT) PT JPAS in 2023</i>	√	√	√

Program Pelatihan dan/atau Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Training and/or Competency Development Program for Audit Committee

Selama tahun 2022, Komite Audit telah mengikuti beberapa kegiatan pelatihan yang pelaksanaannya, antara lain:

During 2022, Audit Committee has participated in several training activities in which such implementation was, as follows:

No	Pelatihan Training	Waktu Date	Tempat Place	Penyelenggara Organizer
1.	Webinar Mengukur Maturitas GRC dan Mengintegrasikan dalam Sistem Organisasi <i>Webinar Measuring GRC Maturity and Integrating in Organizational Systems</i>	20 Januari <i>January</i> 2022	Jakarta	RAP Consulting
2.	Pelatihan <i>Certified Governance Risk Management dan Compliance Professional</i> <i>Certified Governance Risk Management and Compliance Professional Training</i>	12 Maret <i>March</i> 2022	Jakarta	dilatih.co
3.	<i>Webinar National Conference Series 4</i>	29 Maret <i>March</i> 2022	Jakarta	Indonesian Governance Risk Compliance
4.	Pelatihan <i>Certified Internal Auditor Professional Advanced Batch 2</i> <i>Certified Internal Auditor Professional Advanced Batch 2 Training</i>	4 Juni <i>June</i> 2022	Jakarta	dilatih.co
5.	Pelatihan <i>Certified Risk Management Professional</i> <i>Certified Risk Management Professional Training</i>	8 Agustus <i>August</i> 2022	Jakarta	RAP Consulting
6.	<i>National Anti Fraud Conference 2022</i>	3 November <i>November</i> 2022	Jakarta	The Association of Certified Fraud Examiners

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 02/KEP/DK/JPAS/2022 tanggal 25 Juli 2022. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan dalam rangka mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris atas penyelenggaraan Perusahaan yang sehat dan menguntungkan serta meningkatkan kinerja Perusahaan secara efektif, efisien dan independen sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* pada PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.

The Company has established a Nomination and Remuneration Committee based on Decree of the Board of Commissioners Number: 02/KEP/DK/JPAS/2022 dated July 25, 2022. The establishment of the Nomination and Remuneration Committee is taken in order to support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities as well as the supervisory function by the Board of Commissioners for the implementation of a healthy and profitable company as well as improving the company's performance effectively, efficiently and independently in accordance with the principles of Good Corporate Governance at PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan memiliki sejumlah tugas dan tanggung jawab, antara lain:

The Company's Nomination and Remuneration Committee has a number of duties and responsibilities, among others:

Terkait dengan Kebijakan Remunerasi:

1. Melakukan evaluasi terhadap Kebijakan Remunerasi;
2. Melakukan evaluasi terhadap kesesuaian antara kebijakan remunerasi dengan pelaksanaan kebijakan tersebut;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur remunerasi, kebijakan remunerasi, dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
 - b. Struktur remunerasi, kebijakan remunerasi, dan besaran remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.

Regarding the Remuneration Policy:

1. *Evaluating the Remuneration Policy;*
2. *Evaluating the suitability of the remuneration policy with the implementation of the policy;*
3. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:*
 - a. *Remuneration structure, remuneration policy, and amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors to be submitted to the General Meeting of Shareholders;*
 - b. *Remuneration structure, remuneration policy, and the amount of remuneration for Executive Officers and employees as a whole to be submitted to the Board of Directors.*

Terkait dengan Kebijakan Nominasi:

1. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
2. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris, dan Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
3. Memberikan rekomendasi mengenai calon karyawan satu tingkat dibawah Direksi.

Regarding Nomination Policy:

1. *Prepare and provide recommendations regarding the system and procedure for selecting and/or replacing members of the Board of Commissioners and the Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders;*
2. *Provide recommendations regarding candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors to be submitted to the General Meeting of Shareholders;*
3. *Provide recommendations regarding prospective employees one level below the Board of Directors.*

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berlaku sama dengan masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat

Composition of Membership and Term of Office

The term of office of the members of the Nomination and Remuneration Committee of the Company is the same as the term of office of the

diperpanjang sebanyak 1 (satu) kali. Dewan Komisaris berhak sewaktu-waktu untuk meninjau kembali keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Board of Commissioners and can be extended 1 (one) time. The Board of Commissioners reserves the right at any time to review the membership of the Nomination and Remuneration Committee.

Per 31 Desember 2022, susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis for Appointment
1.	Siti Ma'rifah	Ketua Chairman	SK Dewan Komisaris No. 02/KEP/DK/JPAS/2022 tanggal 25 Juli 2022 Board of Commissioners Decree No. 04/DK/JPAS/2022 dated July 25, 2022.
2.	Kun Wahyu Wardana	Anggota Member	SK Dewan Komisaris No. 02/KEP/DK/JPAS/2022 tanggal 25 Juli 2022 Board of Commissioners Decree No. 04/DK/JPAS/2022 dated July 25, 2022.
3.	Seny Saraswati	Sekretaris Secretary	SK Dewan Komisaris No. 02/KEP/DK/JPAS/2022 tanggal 25 Juli 2022 Board of Commissioners Decree No. 04/DK/JPAS/2022 dated July 25, 2022.

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of Chairman of The Nomination and Remuneration Committee

Profil lengkap Ibu Siti Ma'rifah selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-Bab Profil Dewan Komisaris.

Complete profile of Ms. Siti Ma'rifah as Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Chapter Company Profile, Sub-chapter Profile of the Board of Commissioners.

Profil Anggota dan Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of Members and Secretary of the Nomination Committee and Remuneration

Profil lengkap Bapak Kun Wahyu Wardana selaku Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-Bab Profil Dewan Komisaris.

Complete profile of Mr. Kun Wahyu Wardana as Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Chapter Company Profile, Sub-chapter Profile of the Board of Commissioners.

Profil lengkap Ibu Seny Saraswati selaku Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Sub-Bab Profil Anggota Komite Audit.

Complete profile of Ms. Seny Saraswati as Secretary of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Chapter Good Corporate Governance, Sub-chapter Profile of the Audit Committee Member.

Komite Pemantau Risiko Risk Monitoring Committee

Perseroan telah membentuk Komite Pemantau Risiko berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 06/KEP/DK/JPAS/2022 tanggal 02 September 2022. Pembentukan Komite Pemantau Risiko dilakukan dalam rangka mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris atas penyelenggaraan Perusahaan yang sehat dan menguntungkan serta

The Company has established a Risk Monitoring Committee based on Decree of the Board of Commissioners Number 06/KEP/DK/JPAS/2022 dated September 2, 2022. The establishment of the Risk Monitoring Committee is taken in order to support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities as well as the supervisory function by the Board of Commissioners for the implementation of a healthy and profitable

meningkatkan kinerja Perusahaan secara efektif, efisien dan independen sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* pada PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.

company as well as improving the company's performance effectively, efficiently and independently in accordance with the principles of Good Corporate Governance at PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Pemantau Risiko Perseroan memiliki sejumlah tugas dan tanggung jawab, antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan pemantauan dan evaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaannya, antara lain:
 - a. Melakukan pemantauan dan evaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko Perusahaan dengan pelaksanaannya, antara lain risiko strategis, risiko operasional, risiko asuransi, risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas, risiko hukum, risiko kepatuhan, dan risiko reputasi.
 - b. Melakukan pemantauan dan evaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko terintegrasi dengan pelaksanaannya, sebagaimana tertuang dalam poin sebelumnya.
 - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kesesuaian kebijakan manajemen risiko dan manajemen risiko terintegrasi dengan implementasinya untuk memastikan bahwa Askrindo Syariah telah mengelola risiko-risiko secara memadai.
 - d. Melakukan penelaahan dan memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris atas kebijakan umum penjaminan serta kebijakan lainnya yang diwajibkan oleh *regulator* yang disampaikan Direksi untuk mendapat persetujuan Dewan Komisaris.
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko, guna memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, antara lain:
 - a. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan rencana kerja Satuan Kerja Manajemen Risiko dan tugas Komite Manajemen Risiko.
 - b. Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana kerja Satuan Kerja Manajemen Risiko Terintegrasi dan tugas Komite Manajemen Risiko Terintegrasi.
 - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris guna peningkatan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko pada PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah, termasuk pelaksanaan manajemen risiko secara terintegrasi dengan Perusahaan induk dan Perusahaan anak.
 - d. Memberikan hasil evaluasi terhadap tanggapan-tanggapan (penilaian) *regulator* terkait risiko kepada Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities

The Company's Risk Monitoring Committee has a number of duties and responsibilities, among others:

1. *Monitor and evaluate the conformity between risk management policies and their implementation, including:*
 - a. *Monitor and evaluate the suitability of the company's risk management policies and their implementation, including strategic risk, operational risk, insurance risk, credit risk, market risk, liquidity risk, legal risk, compliance risk and reputation risk.*
 - b. *Monitor and evaluate the conformity between integrated risk management policies and their implementation, as stated in the previous point.*
 - c. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the suitability of risk management policies and integrated risk management with their implementation to ensure that the Askrindo Syariah has managed risks adequately.*
 - d. *Review and provide opinions to the Board of Commissioners on general guarantee policies and other policies required by regulators submitted by the Board of Directors for approval by the Board of Commissioners.*
2. *Monitor and evaluate the implementation of the duties of the Risk Management Committee and the Risk Management Work Unit, in order to provide recommendations to the Board of Commissioners, including:*
 - a. *Monitor the implementation of the work plan of the Risk Management Work Unit and the duties of the Risk Management Committee.*
 - b. *Monitor the implementation of the work plan of the Integrated Risk Management Work Unit and the duties of the Integrated Risk Management Committee.*
 - c. *Provide recommendations to the Board of Commissioners to increase the effectiveness of the implementation of risk management at PT Guarantee Financing Askrindo Syariah, including the implementation of risk management in an integrated manner with the parent company and subsidiary companies.*
 - d. *Provide evaluation results of regulator responses (assessments) related to risks to the Board of Commissioners.*

3. Melaksanakan tugas-tugas tertentu lainnya yang terkait dengan fungsi dan ruang lingkup tugas Komite Pemantau Risiko yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

3. Carry out certain other tasks related to the function and scope of duties of the Risk Monitoring Committee given by the Board of Commissioners.

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Composition of Membership and Term of Office

Masa tugas anggota Komite Pemantau Risiko Perseroan berlaku sama dengan masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diperpanjang sebanyak 1 (satu) kali. Dewan Komisaris berhak sewaktu-waktu untuk meninjau kembali keanggotaan Komite Pemantau Risiko.

The term of office of the members of the Risk Monitoring Committee of the Company is the same as the term of office of the Board of Commissioners and can be extended 1 (one) time. The Board of Commissioners reserves the right at any time to review the membership of the Risk Monitoring Committee.

Per 31 Desember 2022, susunan Komite Pemantau Risiko Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022, the composition of the Company's Risk Monitoring Committee is as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis for Appointment
1.	Kun Wahyu Wardana	Ketua Chairman	SK Dewan Komisaris Nomor 06/KEP/DK/JPAS/2022 tanggal 02 September 2022. Board of Commissioners Decree Number 06/DK/JPAS/2021 dated September 2, 2022.
2.	Seny Saraswati	Anggota Member	SK Dewan Komisaris Nomor 06/KEP/DK/JPAS/2022 tanggal 02 September 2022. Board of Commissioners Decree Number 06/DK/JPAS/2021 dated September 2, 2022.
3.	Rodih	Anggota Member	SK Dewan Komisaris Nomor 06/KEP/DK/JPAS/2022 tanggal 02 September 2022. Board of Commissioners Decree Number 06/DK/JPAS/2021 dated September 2, 2022.

Profil Ketua Komite Pemantau Risiko

Profile of Chairman of The Risk Monitoring Committee

Profil lengkap Bapak Kun Wahyu Wardana selaku Ketua Komite Pemantau Risiko Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-Bab Profil Dewan Komisaris.

Complete profile of Mr. Kun Wahyu Wardana as Chairman of the Company's Risk Monitoring Committee can be seen in the Chapter Company Profile, Sub-chapter Profile of the Board of Commissioners.

Profil Anggota Komite Pemantau Risiko

Profile of Risk Monitoring Committee

Profil lengkap Ibu Seny Saraswati selaku Anggota Komite Pemantau Risiko Perseroan dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Sub-Bab Profil Anggota Komite Audit.

Complete profile of Ms. Seny Saraswati as Member of the Company's Risk Monitoring Committee can be seen in the Chapter Good Corporate Governance, Sub-chapter Profile of the Audit Committee Member.

Profil lengkap Bapak Rodih selaku Anggota Komite Pemantau Risiko Perseroan dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan, Sub-Bab Profil Anggota Komite Audit.

Complete profile of Mr. Rodih as Member of the Company's Risk Monitoring Committee can be seen in the Chapter Good Corporate Governance, Sub-chapter Profile of the Audit Committee Member.

ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Supporting Organs of The Board of Directors

Direksi membentuk komite-komite yang bertugas membantu kegiatan pengelolaan dan pengurusan Perseroan untuk secara khusus menangani wilayah kerja tertentu. Berikut ini adalah uraian dan gambaran singkat mengenai komite-komite di bawah Direksi:

The Board of Directors established committees that are responsible for assisting the management and the course of the Company to specifically handle certain work areas. The following is a description and brief description of the committees under the Board of Directors:

No	Nama Komite Committee Name	Keanggotaan Membership	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
1.	Komite Produk	<p>Ketua: Direktur Bidang/ Pejabat Setingkat Sekretaris: Kepala Divisi Pemasaran & Pengembangan Produk. Anggota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direksi & SEVP • Kepala Divisi Operasional • Kepala Divisi Keuangan dan Akuntansi • Kepala Divisi Manajemen Risiko, Kepatuhan dan Tata Kelola • Koordinator Klaim dan Subrogasi • Seluruh Kepala Departemen di Divisi Operasional • Kepala Departemen Strategi dan Pengembangan Produk • Kepala Departemen Subrogasi • Kepala Departemen Klaim • Kepala Departemen Pemasaran • Kepala Departemen Teknologi Informasi • Legal Korporat dan Bisnis 	<p>a. Melakukan evaluasi atas usulan Kebijakan dan Prosedur Produk yang diajukan.</p> <p>b. Melakukan evaluasi dan usulan atas konten Perjanjian Kerja Sama (PKS) dan produk dengan mitra bisnis.</p> <p>c. Melakukan evaluasi atas kinerja produk penjaminan yang telah dan akan dipasarkan dan membuat rekomendasi terkait upaya peningkatan yang diperlukan.</p> <p>d. Menyelenggarakan rapat Komite Produk dalam hal (i) terdapat usulan PKS/ produk baru atau perubahan atas PKS/produk yang telah ada yang perlu didaftarkan kepada regulator terkait dan/atau melibatkan DPS untuk memperoleh persetujuan dari aspek syariah; atau (ii) adanya ketentuan baru yang dikeluarkan oleh regulator terkait dengan produk penjaminan dan/atau pemasarannya; atau (iii) karena alasan lain sepanjang dianggap perlu oleh Komite Produk.</p>
	<i>Product Committee</i>	<p><i>Chairman: Supervising Director/Executive at equal level</i> <i>Secretary: Head of Marketing & Product Development Division.</i> <i>Members:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Directors & SEVP</i> • <i>Head of Operations Division</i> • <i>Head of Finance and Accounting Division</i> • <i>Head of Risk Management, Compliance and Governance Division</i> • <i>Claims and Subrogation Coordinator</i> • <i>All Heads of Departments in the Operational Division</i> • <i>Head of Strategy and Product Development Department</i> • <i>Head of Subrogation Department</i> • <i>Head of Claims Department</i> • <i>Head of Marketing Department</i> • <i>Head of Information Technology Department</i> • <i>Corporate and Business Legal</i> 	<p>a. <i>Evaluate the proposed Product Policies and Procedures submitted.</i></p> <p>b. <i>Conduct evaluations and suggestions on the content of Cooperation Agreements (PKS) and products with business partners.</i></p> <p>c. <i>Evaluate the performance of guarantee products that have been and will be marketed and make recommendations regarding the necessary improvement efforts.</i></p> <p>d. <i>Hold a Product Committee meeting in the event that there is a proposal for a PKS/new product or an amendment to an existing PKS/ product that needs to be registered with the relevant regulator and/or involves a DPS to obtain approval from the sharia aspect; or (ii) there are new provisions issued by regulators related to the guarantee product and/or its marketing; or (iii) for other reasons as long as deemed necessary by the Product Committee.</i></p>
2.	Komite Penjaminan	<p>Ketua: Direktur Utama Sekretaris: Kepala Divisi Operasional Anggota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direksi • Kepala Divisi Pemasaran dan Pengembangan Produk (PPP) • Kepala Divisi Suretyship • Seluruh Kepala Departemen di Divisi Operasional • Kepala Manajemen Risiko • Kepala Unit Subrogasi dan Penagihan 	<p>a. Melakukan evaluasi kesesuaian antara pedoman (termasuk kebijakan & SOP) penjaminan dengan pelaksanaan kegiatan penjaminan yang mencakup antara lain kegiatan akseptasi, aktuarial, penjaminan ulang, klaim, dan subrogasi;</p> <p>b. Melakukan penelaahan dan memberikan pendapat atas Kebijakan Penjaminan serta kebijakan lainnya yang diwajibkan oleh regulator;</p> <p>c. Memberikan rekomendasi atas setiap Kebijakan Penjaminan khususnya akseptasi dan klaim yang menjadi limit pejabat yang diberi kewenangan limit akseptasi dan klaim;</p> <p>d. Memutuskan kegiatan penjaminan antara lain persetujuan akseptasi termasuk terms & kondisi yang disyaratkan;</p> <p>e. Menjaga kehati-hatian dalam kegiatan akseptasi, aktuarial, reguarantee, klaim dan subrogasi agar dapat mendapatkan manfaat maksimal bagi setiap pemangku kepentingan;</p> <p>f. Melaksanakan tugas-tugas tertentu lainnya yang terkait dengan fungsi dan ruang lingkup Komite Penjaminan</p>

No	Nama Komite Committee Name	Keanggotaan Membership	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
	Guarantee Committee	<p>Chairman: President Director Secretary: Head of Operations Division</p> <p>Members:</p> <ul style="list-style-type: none"> Directors Head of Marketing and Product Development (PPP) Division Head of Suretyship Division All Head of Departments in the Operations Division Head of Risk Management Head of Subrogation and Collection Unit 	<ol style="list-style-type: none"> Evaluate the guidelines suitability (including policies & SOPs) of guarantees with the implementation of guarantee activities which include acceptance, actuarial, reinsurance, claims and subrogation activities; Review and provide opinions on the Guarantee Policy and other policies required by the regulator; Give recommendations on each Guarantee Policy, especially acceptances and claims that becomes the official limit who are given the authority for acceptance and claims limits; Decide on guarantee activities among others, acceptance agreement including terms & conditions required; Maintain prudence in acceptances, actuarial, reguarantee, claims and subrogation activities in order to get maximum benefits for each stakeholder; Carry out certain other tasks related to the function and scope of the Guarantee Committee.
3.	Komite Manajemen Risiko	<p>Ketua: Direktur Utama Sekretaris: Kepala Divisi Manajemen Risiko, Kepatuhan dan Tata Kelola (GRC)</p> <p>Anggota:</p> <ul style="list-style-type: none"> Direktur Keuangan Direktur Pemasaran SEVP Kepala Divisi/setingkat atau Pejabat tertinggi di unit kerja yang terkait 	<ol style="list-style-type: none"> Penyusunan kebijakan, strategi, dan pedoman penerapan manajemen risiko serta perubahannya, termasuk tingkat risiko yang diambil (<i>risk appetite</i>) dan toleransi risiko (<i>risk tolerance</i>), kerangka manajemen risiko serta rencana kontinjensi untuk mengantisipasi terjadinya kondisi tidak normal. Perbaikan atau penyempurnaan pelaksanaan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko, antara lain menyempurnakan proses manajemen Risiko secara berkala maupun bersifat insidental sebagai akibat dari suatu perubahan kondisi eksternal dan internal Perusahaan yang memengaruhi kecukupan pendanaan, profil risiko Perusahaan, dan tidak efektifnya penerapan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi; dan Penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal, seperti pelampauan jumlah penempatan investasi yang signifikan dibandingkan dengan rencana bisnis Perusahaan yang telah ditetapkan sebelumnya atau pengambilan posisi atau eksposur risiko yang melampaui limit yang telah ditetapkan.
	Risk Management Committee	<p>Chairman: President Director Secretary: Head of Risk Management, Compliance and Governance (GRC) Division</p> <p>Members:</p> <ul style="list-style-type: none"> Director of Finance Director of Marketing SEVP Head of Division/level or the highest official in the related work unit 	<ol style="list-style-type: none"> Formulation of policies, strategies and guidelines for implementing risk management and its changes, including risk appetite and risk tolerance, risk management framework and contingency plans to anticipate abnormal conditions. Improvement or refinement of the implementation of risk management based on the results of evaluating the implementation of Risk Management, including improving the Risk management process periodically or incidentally as a result of a change in the Company's external and internal conditions that affect the adequacy of funding, the Company's risk profile, and the ineffective implementation of risk management based on evaluation result; And Determination of matters related to business decisions that deviate from normal procedures, such as exceeding the number of significant investment placements compared to the Company's predetermined business plan or taking a position or risk exposure that exceeds a predetermined limit.

No	Nama Komite <i>Committee Name</i>	Keanggotaan <i>Membership</i>	Tugas dan Tanggung Jawab <i>Duties and Responsibilities</i>
4.	Komite Personalia	<p>Ketua: Direktur Keuangan Sekretaris: Kepala Divisi SDM & Umum Anggota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direksi & SEVP • Seluruh Kepala Divisi atau Pejabat Tertinggi di Unit Kerja dimaksud • Kepala Manajemen Risiko • Kepala Sekretaris Perusahaan & Legal 	<p>a. Melakukan evaluasi dan rekomendasi atas rumusan kebijakan dan arahan yang terkait dengan pengelolaan sumber daya insani di JPAS.</p> <p>b. Tugas pada butir a) tersebut diatas antara lain mencakup hal-hal sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remunerasi dan insentif pegawai; • Mutasi dan rotasi pegawai; • Promosi, demosi, detasering, dan pemutusan hubungan kerja pegawai; • Disiplin pegawai; • Hal-hal lain yang terkait dengan penanganan masalah pegawai terkait dengan pihak eksternal dan hubungan industrial. <p>c. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kebijakan dan pengelolaan personalia yang telah ditetapkan.</p> <p>d. Menjalani kerja sama dengan konsultan dari luar atau pihak eksternal lainnya yang memberikan saran kepada Komite.</p>
	<i>Human Resources Committee</i>	<p><i>Chairman: Director of Finance Secretary: Head of HR & General Affairs Division Members:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Directors & SEVP</i> • <i>All Division Heads or Executives in the concerned Work Unit</i> • <i>Head of Risk Management</i> • <i>Head of Corporate Secretary & Legal</i> 	<p>a. <i>Conduct evaluation and give recommendations on the formulation of policies and directions relating to human resource management in JPAS.</i></p> <p>b. <i>The duties as aforementioned in point a) above includes the following:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Remuneration and employee incentives;</i> • <i>Employee movements and rotation;</i> • <i>Promotion, demotion, detasering, and termination of employee employment;</i> • <i>Discipline of employees;</i> • <i>Other matters related to handling employee problems related to external parties and industrial relations.</i> <p>c. <i>Evaluate the implementation of policies and personnel management that have been determined.</i></p> <p>d. <i>In collaboration with external consultants or other external parties who provide advice to the Committee.</i></p>
5.	Komite Investasi	<p>Ketua: Direktur Keuangan Sekretaris: Kepala Divisi Keuangan dan Akuntansi Anggota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direksi & SEVP • Seluruh Kepala Divisi atau Pejabat Tertinggi di Unit Kerja dimaksud • Kepala Manajemen Risiko • Kepala Departemen Akuntansi • Kepala Departemen TI • Kepala Perencanaan Strategis 	<p>a. Merumuskan kebijakan dan arahan investasi.</p> <p>b. Memantau pelaksanaan kebijakan, SOP dan arahan investasi yang telah ditetapkan.</p> <p>c. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan dan arahan investasi yang telah ditetapkan.</p> <p>d. Menjaga kehati-hatian dalam kegiatan investasi agar dapat mendapatkan manfaat maksimal bagi setiap pemangku kepentingan.</p>
	<i>Investment Committee</i>	<p><i>Chairman: Director of Finance Secretary: Head of Finance and Accounting Division Members:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Directors & SEVP</i> • <i>Head of Marketing and Product Development Division</i> • <i>Head of Risk Management</i> • <i>Head of the Accounting Department</i> • <i>Head of IT Department</i> • <i>Head of Strategic Planning</i> 	<p>a. <i>Formulate investment policies and directions.</i></p> <p>b. <i>Monitor the implementation of policies, SOP and investment directives that have been determined.</i></p> <p>c. <i>Evaluate the implementation and direction of the investment that has been determined.</i></p> <p>d. <i>Maintain prudence in investment activities in order to get maximum benefit for each stakeholder.</i></p>

No	Nama Komite Committee Name	Keanggotaan Membership	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
6.	Komite Pengadaan Barang dan Jasa	<p>Ketua: Direktur Keuangan Sekretaris: Kepala Divisi SDM & Umum Anggota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direksi & SEVP • Kepala Manajemen Risiko • Kepala Departemen Akuntansi & Keuangan • Kepala Perencanaan Strategis • Kepala Bagian Umum 	<p>a. Melakukan evaluasi atas usulan Kebijakan dan Prosedur Pengadaan Barang & Jasa yang diajukan.</p> <p>b. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan Pengadaan Barang & Jasa.</p> <p>c. Melakukan evaluasi atas kinerja Pengadaan Barang & Jasa yang telah dilakukan termasuk <i>vendor</i> yang digunakan dan membuat rekomendasi terkait upaya perbaikan yang diperlukan.</p> <p>d. Menyelenggarakan rapat Komite Pengadaan Barang & Jasa dalam hal (i) terdapat usulan PKS dengan <i>vendor</i> atas Pengadaan Barang & Jasa baru atau perubahan atas PKS yang telah dibuat; atau (ii) adanya ketentuan baru yang dikeluarkan oleh <i>regulator</i> terkait dengan Pengadaan Barang & Jasa; atau (iii) karena alasan lain sepanjang dianggap perlu oleh Komite Pengadaan Barang & Jasa.</p>
	<i>Goods and Services Procurement Committee</i>	<p><i>Chairman: Director of Finance</i> <i>Secretary: Head of HR & General Division</i> <i>Members:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Directors & SEVP</i> • <i>Head of Risk Management</i> • <i>Head of the Department of Accounting & Finance</i> • <i>Head of Strategic Planning</i> • <i>Head of General Affairs</i> 	<p>a. <i>Evaluate the proposed Policies and Procedures for Procurement of Goods & Services submitted.</i></p> <p>b. <i>Evaluate the implementation of Goods & Services procurement activities.</i></p> <p>c. <i>Evaluate the performance of procurement of Goods & Services that have been performed including the vendors used and make recommendations related to the necessary improvement efforts.</i></p> <p>d. <i>Organize meetings of the Goods & Services Procurement Committee in the event that (i) there is a PKS proposal with a vendor for the procurement of new Goods & Services or changes to the PKS that have been made; or (ii) there are new provisions issued by regulators relating to the Procurement of Goods & Services; or (iii) for other reasons as long as deemed necessary by the Goods & Services Procurement Committee.</i></p>
7.	Komite <i>Ta'widh</i> (Klaim)	<p>Ketua : Direktur Bidang Sekretaris : Koordinator Klaim dan Subrogasi Anggota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepala Divisi Operasional • Kepala Divisi Keuangan dan Akuntansi • Kepala Divisi Manajemen Risiko, Kepatuhan dan Tata Kelola • Kepala Divisi Pemasaran dan Pengembangan Produk • Kepala Departemen Klaim • Legal Korporat dan Bisnis 	<p>a. Melakukan evaluasi atas usulan Klaim yang diajukan.</p> <p>b. Menyelenggarakan rapat Komite Klaim dalam hal (i) terdapat usulan Klaim dengan Limit Direksi; atau (ii) Potensi adanya gugatan hukum atau panggilan/ mediasi oleh Instansi terkait; atau (iii) karena alasan lain sepanjang dianggap perlu oleh Komite Klaim.</p> <p>c. Menyimpang dari poin (b) di atas, Komite Klaim dapat menunjuk salah satu atau beberapa anggota Komite Klaim untuk menyampaikan pandangan atau rekomendasi sesuai dengan keahliannya dalam bentuk disposisi tertulis tanpa melakukan rapat Komite Klaim.</p>
	<i>Ta'widh Committee (Claim)</i>	<p><i>Chairman: Director in charge</i> <i>Secretary : Claims and Subrogation Coordinator</i> <i>Members :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Head of Operational Division</i> • <i>Head of Finance and Accounting Division</i> • <i>Head of Risk Management, Compliance and Governance Division</i> • <i>Head of Marketing and Product Development Division</i> • <i>Head of Claims Department</i> • <i>Corporate and Business Legal</i> 	<p>a. <i>Evaluate the proposed Claims submitted.</i></p> <p>b. <i>Holding a Claims Committee meeting in the event that (i) there is a Claim proposal with a Directors Limit; or (ii) There is a potential for a lawsuit or subpoena/mediation by the relevant agency; or (iii) for other reasons as long as deemed necessary by the Claims Committee.</i></p> <p>c. <i>Deviating from point (b) above, the Claims Committee may appoint one or several members of the Claims Committee to convey views or recommendations according to their expertise in the form of a written disposition without convening a Claims Committee meeting.</i></p>

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan bertugas dan bertanggung jawab memelihara citra dan reputasi Perusahaan, serta berperan sebagai penghubung (*liaison officer*) antara Perseroan dengan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya. Pembentukan Sekretaris Perusahaan mengacu pada Surat Keputusan Direksi Nomor 080/KEP-DIR/III/2021 tanggal 9 Maret 2021 tentang Struktur Organisasi. Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dilakukan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

Corporate Secretary has the duty and responsibility of maintaining the company's image and reputation, as well as acting as a liaison officer among the Company, the public, and other Stakeholders. The establishment of Corporate Secretary refers to the Decree of the Board of Directors Number 080/KEP-DIR/III/2021 dated March 9, 2021 regarding Organizational Structure. The appointment and dismissal of Corporate Secretary is conducted by the President Director upon the Board of Commissioners' approval.

Profil Kepala Sekretaris Perusahaan & Legal

Profile of The Head of Corporate Secretary & Legal

Profil lengkap Bapak Catur Heru Putranto selaku Kepala Sekretaris Perusahaan & Legal dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-Bab Profil Pejabat Eksekutif.

Complete profile of Mr. Catur Heru Putranto as Head of Corporate Secretary & Legal can be seen in the Chapter Company Profile, Sub-chapter Profile of the Executive Officers.

Fungsi Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Functions

Sekretaris Perusahaan menjalankan peran sebagai *compliance officer* yang bertugas memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG dan menjaga kualitas kepatuhan Perseroan terhadap regulasi yang berlaku. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga bertugas menatausahakan dan menyimpan dokumen Perseroan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus serta Risalah Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan RUPS.

Corporate Secretary performs the role as a compliance officer in charge of ensuring the GCG principles implementation and maintaining the quality of the Company's compliance with applicable regulations. Besides, Corporate Secretary is also in charge of administering and keeping the Company documents, including but not limited to the List of Shareholders, Special Lists and minutes of the Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, and GMS.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Berpedoman pada Surat Keputusan Direksi Nomor 0064/KEPDIR/X/2019 tanggal 13 Oktober 2019 tentang Pedoman Sekretaris Perusahaan dan Legal, adapun tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan berdasarkan fungsinya adalah sebagai berikut:

Based on the Board of Directors' Decree Number 0064/KEPDIR/X/2019 dated October 13, 2019, concerning Guidelines for Corporate Secretary and Legal, hereby the duties and responsibilities of Corporate Secretary according to its functions are as follows:

Kesekretariatan

1. Menyusun jadwal, membuat undangan dan mengatur pelaksanaan pertemuan/rapat Direksi baik dengan pihak internal, eksternal Perusahaan dan pertemuan penting lainnya, antara lain:
 - a. Rapat Direksi yang diadakan minimal 12 (dua belas) kali dalam 1 (satu) tahun;

Secretariat

1. Prepare schedule, invitations and arrange implementation of Directors meetings both with internal and external parties and other important meetings, including:
 - a. Board of Directors Meetings held at least 12 (twelve) times in 1 (one) year;



- b. Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi setiap 3 (tiga) bulan sekali atau sesuai dengan kebutuhan;
 - c. RUPS Pengesahan RKAP dan Pengesahan Laporan Keuangan yang diadakan masing-masing setiap tahun sekali;
 - d. Rapat Kerja yang diadakan pada tiap tahun dan Rapat Penyusunan Anggaran/ RKAP tahun berikutnya.
2. Menyiapkan dan memastikan agenda Rapat Direksi, RADIKOM dan RUPS Tahunan;
 3. Memastikan bahwa agenda rapat sudah termasuk masalah-masalah yang perlu mendapatkan perhatian dan/atau keputusan serta masalah non-rutin yang signifikan. Agenda rapat tersebut disampaikan bersamaan dengan penyampaian undangan;
 4. Menyampaikan Risalah Rapat kepada seluruh anggota Direksi;
 5. Melakukan perbaikan atas risalah Rapat Direksi (jika ada keberatan atau usulan perbaikan) yang disampaikan Direksi;
 6. Mengatur dan memastikan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi menghadiri RUPS;
 7. Menyusun program kerja/kegiatan dan kebutuhan anggaran Unit Kerja Sekretaris Perusahaan dan Legal;
 8. Menghadiri rapat Direksi, RADIKOM, RUPS dan membuat Risalah Rapat serta proses pengesahannya;
 9. Menyelenggarakan kegiatan ketatausahaan, pelaporan Perusahaan dan tugas-tugas protokoler Direksi Lainnya; dan
 10. Membuat daftar khusus mengenai kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi beserta keluarganya pada Perusahaan dan Perusahaan lain.

Komunikasi Perusahaan

1. Memastikan bahwa setiap anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah menerima program pengenalan Perusahaan pada saat pertama kali menjabat. Tujuan dari program tersebut adalah untuk menginformasikan anggota baru Direksi/ Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Syariah mengenai Perusahaan, sehingga anggota baru tersebut dapat memberikan kontribusinya secepat mungkin kepada Perusahaan. Materi pengenalan tersebut harus disiapkan oleh Sekretaris Perusahaan dan Legal, yang meliputi antara lain:
 - a. Informasi atau pengetahuan internal
 - b. Anggaran Dasar Perusahaan;
 - c. Latar belakang dan sejarah Perusahaan;
 - d. Misi dan visi Perusahaan serta maksud dan tujuan Perusahaan;
 - e. Struktur organisasi Perusahaan;
 - f. Tugas, tanggung jawab dan hak/ kewenangan serta fasilitas yang diperuntukan bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah;
 - g. Rencana Kerja dan Anggaran Belanja Perusahaan setiap tahun;

- b. *Board of Commissioners and the Board of Directors meetings quarterly 3 (three) months or as needed;*
 - c. *Ratification of the RKAP and Ratification of Financial Statements which are held annually;*
 - d. *Work Meetings which are held every year and the Budget Preparation Meeting RKAP in the following year.*
2. *Prepare and ensure the agenda of Board of Directors, BOD BOC Meetings and Annual GMS meetings;*
 3. *Ensure that the agenda of the meeting has covered issues that require concern and/or decisions and significant non-routine issues. The agenda for the meeting is submitted altogether with the invitation;*
 4. *Disseminate the Minutes of Meeting to all of the Board of Directors members;*
 5. *Revise the of the Board of Directors Meeting (if there are objections or suggestions for improvement) submitted by the Board of Directors;*
 6. *Manage and ensure that the Shareholders, Board of Commissioners and Directors has attended the GMS;*
 7. *Develop work programs/activities and budget requirements for the Corporate Secretary and Legal Work Unit;*
 8. *Attend meetings of the Board of Directors, RADIKOM, GMS and prepare Minutes of Meetings and the process of ratification;*
 9. *Carry out administrative activities, corporate reporting and other protocol duties of the Board of Directors; and*
 10. *Prepare a special list containing share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as their families in other companies and companies.*

Corporate Communications

1. *Ensure that every member of Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board has participated in to the Company's orientation program when first appointed. Purpose of the program is to inform the new Board of Directors/Board of Commissioners/Sharia Supervisory Board members about the Company thereby the new members can make their contribution as prompt as possible to the Company. The orientation material shall be prepared by the Corporate Secretary and Legal, which includes, among others:*
 - a. *Internal information or knowledge*
 - b. *Company's articles of association;*
 - c. *Company background and history;*
 - d. *Mission, vision, as well as purpose and objectives of the Company;*
 - e. *Organization structure of the Company;*
 - f. *Duties, responsibilities and rights/ authorities as well as facilities designated for Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board;*
 - g. *Annual Work and Budget Plan for the Company;*

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> h. Perkembangan Kinerja Perusahaan selama 5 (lima) tahun terakhir; i. Program bisnis dan jenis produk Perusahaan; j. Keberadaan bangunan dan lingkungan kantor, kantor cabang, Perusahaan Afiliasi, organisasi/asosiasi; dan k. Sumber Daya Manusia l. Informasi atau pengetahuan eksternal m. Posisi Perusahaan dibandingkan dengan mitra usaha, kompetitor dan <i>Stakeholders</i> lain; n. Undang-undang dan peraturan terkait; dan o. Hubungan dan kewajiban dengan regulator dan lembaga terkait lainnya. p. Program Pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan atau kunjungan ke fasilitas Perusahaan, perkenalan dengan para Kepala Divisi, Kepala Departemen, Kepala Cabang dan Karyawan di Perusahaan serta program lainnya. <ol style="list-style-type: none"> 2. Menjalin hubungan dengan instansi luar, seperti Instansi Pemerintah, BUMN, Swasta, media massa dan masyarakat dalam rangka mengumpulkan dan mempublikasikan informasi; 3. Mengelola informasi dan mengkaji seluruh informasi termasuk dampak hukumnya dan mempersiapkan informasi tersebut secermat mungkin yang akan dikomunikasikan kepada pihak terkait; 4. Membina hubungan dengan investor/mitra bisnis/instansi luar Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi; 5. Menyusun dan mempublikasikan tanggapan secara tepat waktu, akurat dan objektif atas pernyataan dari masyarakat, pemasok dan karyawan; 6. Memberikan penjelasan jawaban dan informasi yang diberikan kepada pihak-pihak terkait secara relevan, sehingga tidak menimbulkan kerancuan ataupun kebingungan yang dapat mempengaruhi citra Perusahaan; 7. Memastikan Laporan Tahunan Perusahaan disusun sesuai ketentuan yang berlaku dan diserahkan kepada pihak-pihak terkait; 8. Memastikan bahwa persetujuan Laporan Tahunan harus tercantum di dalam agenda RUPS Tahunan; 9. Memutakhirkan materi informasi yang disajikan dalam situs Perusahaan maupun situs Perusahaan <i>online</i> secara berkala; 10. Mengkoordinasikan penyiapan dan penyediaan bahan-bahan untuk <i>Press Release</i> atas setiap pernyataan dalam tingkatan Direksi; 11. Pemberian informasi yang dibutuhkan mengenai data atau kinerja (<i>performance</i>) Perusahaan sesuai peraturan perundang-undangan; 12. Mendokumentasikan semua arsip Perusahaan, termasuk kegiatan program pengenalan dan pengembangan bagi anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi; 13. Memberikan informasi yang relevan kepada <i>Stakeholders</i>; dan 14. Mengkoordinasikan penyusunan Laporan Manajemen Triwulanan dan Tahunan yang akurat dan dapat diandalkan. Laporan Manajemen Triwulanan dan Tahunan disampaikan kepada Dewan Komisaris tepat waktu. | <ul style="list-style-type: none"> h. <i>The Company's Performance growth for the last 5 (five) years;</i> i. <i>The Company's business program and types of products;</i> j. <i>Existence of buildings and office environment, branch offices, affiliated companies, organizations/ associations; and</i> k. <i>Human Resources</i> l. <i>External information or knowledge</i> m. <i>Company's position compared to business partners, competitors and other Stakeholders;</i> n. <i>Related laws and regulations; and</i> o. <i>Relationships and obligations with regulators and other relevant institutions.</i> p. <i>The orientation program can be provided in form of presentations, meetings or visits to Company facilities, introductions to Division Heads, Department Heads, Branch Heads and Employees in the Company and other programs.</i> <ol style="list-style-type: none"> 2.. <i>Maintain relationships with external agencies, such as government agencies, state-owned enterprises, private sector, mass media and the public in order to collect and publish information;</i> 3. <i>Manage information and review all information including its legal impact and prepare the information as prudent as possible which will be communicated to related parties;</i> 4. <i>Fostering relationships with investors/ business partners/agencies outside the Company and Affiliated Companies;</i> 5. <i>Timely and accurately prepare and publish objective responses to statements from the public, suppliers and employees;</i> 6. <i>Provide explanations of answers and information provided to relevant parties, thereby not causing misleading or confusion that may affect the Company's reputation;</i> 7. <i>Ensure that the Company's Annual Report is prepared in accordance with applicable regulations and submitted to related parties;</i> 8. <i>Ensure that the approval of the Annual Report shall be included in the Annual GMS agenda;</i> 9. <i>Update the information material presented on the Company's website and the Company's website online periodically;</i> 10. <i>Coordinate preparation and provision of materials for Press Release regarding statements at the Board of Directors level;</i> 11. <i>Providing required information regarding the data or performance of the Company in accordance with the laws and regulations;</i> 12. <i>Documenting all Company records, including the introduction and development program activities for the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board and Directors members;</i> 13. <i>Provide relevant information to Stakeholders; and</i> 14. <i>Coordinate the preparation of accurate and reliable Quarterly and Annual Management Reports. Quarterly and Annual Management Reports are submitted to the Board of Commissioners on time.</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Implementasi GCG

1. Membina kerjasama yang baik dengan divisi atau unit terkait dalam rangka memantau kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan;
2. Memastikan bahwa Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.

GCG Implementation

1. Build a harmonious cooperation with related division or unit to oversee the Company's compliance with the law and regulation;
2. Ensure that the Company has complied regulation on disclosure requirements in line with the GCG principles implementation.

Promosi dan Pencitraan Perusahaan

1. Membangun terbentuknya citra Perusahaan (*image*) yang positif oleh pihak-pihak yang berkepentingan terhadap Perusahaan;
2. Mengendalikan pengelolaan strategi komunikasi eksternal dan internal dengan segenap pemangku kepentingan untuk menyampaikan berita dari Perusahaan secara terbuka dan bertanggung jawab serta membangun citra positif Perusahaan;
3. Menyampaikan perkembangan Perusahaan kepada masyarakat melalui pelaporan keterbukaan informasi dalam bentuk siaran pers, situs dan melayani permintaan informasi yang berkaitan dengan Perusahaan.

Corporate Promotion and Reputation

1. Build positive corporate image among the Company's interested parties;
2. Control external and internal communication strategy management with all Stakeholders to disseminate news from the Company transparently and with accountability as well as build positive image of the Company;
3. Disseminate the Company's progress to the society through information disclosure reporting, such as press release, website and inquiry to information related to the Company.

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Report on The Implementation of Duties of Corporate Secretary for 2022

Sepanjang 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan sejumlah kegiatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Sesuai dengan memorandum Nomor 0283/KPT/MEMO/G.7/SKP-JPAS/XII/2022 tanggal 26 Desember 2022 perihal Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2022, berikut adalah kegiatan Perusahaan yang telah dilakukan sepanjang tahun 2022:

Throughout 2022, Corporate Secretary has carried out a number of activities in accordance with his duties and responsibilities. In accordance with the memorandum Number 0283/KPT/MEMO/G.7/SKP-JPAS/XII/2022 dated December 26, 2022 concerning the Corporate Secretary Duties Implementation Report in 2022, the following are company activities that have been carried out throughout 2022:

No.	Area	Kegiatan Dilakukan <i>Activities Performed</i>
1.	Keterbukaan Informasi <i>Information Disclosure</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan <i>Website</i> Selama tahun 2022, telah dilakukan <i>update</i> pada <i>website</i> Perusahaan sebanyak 51 kali. 2. Publikasi Media Selama tahun 2022, Perusahaan telah melakukan 74 kali publikasi terkait Perusahaan. <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Website Management</i> <i>During 2022, the company's website was updated 51 times.</i> 2. <i>Media Publications</i> <i>During 2022, the Company has carried out 74 company-related publications.</i>
2.	Penyusunan Laporan Tahunan <i>Annual Report Preparation</i>	<p>Melakukan penyusunan Laporan Tahunan Tahun Buku 2021 dengan tema "Mantap Melangkah di Era Digitalisasi". Penyusunan Buku Laporan Tahunan tersebut dilakukan oleh <i>vendor</i> yaitu PT Poin Plus Communication.</p> <p><i>Prepared the 2021 Annual Report with the theme of "Steadfast in Stepping into Digital Era". The Annual Report preparation was conducted by the vendor, named PT Poin Plus Communication.</i></p>

No.	Area	Kegiatan Dilakukan Activities Performed
3.	Penyampaian Laporan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) <i>Submission of Reports to the Financial Services Authority (OJK)</i>	Menyampaikan laporan wajib secara periodik kepada OJK selaku <i>regulator</i> . <i>Submitted mandatory reports periodically to the OJK as the regulator.</i>
4.	Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan <i>Implementation of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	Pada tahun 2022, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dilakukan sebanyak 9 kali, yaitu RUPS Luar Biasa pada 13 Januari, 30 Maret, dan 10 Oktober 2022 serta RUPS Sirkuler pada 28 Januari, 8 Maret, 11 Agustus, 2 September, 19 Oktober dan 14 Desember 2022. <i>In 2022, General Meeting of Shareholders (GMS) will be held 9 times, namely Extraordinary GMS on January 13, March 30 and October 10, 2022 and Circular GMS on January 28, March 8, August 11, September 2, October 19 and December 14, 2022.</i>
5.	Penyelenggaraan Rapat Internal <i>Implementation of Internal Meetings</i>	<ol style="list-style-type: none"> Rapat Direksi Selama tahun 2022, telah dilakukan 24 kali rapat Direksi dengan tingkat kehadiran Direksi 100%. Rapat Direksi dan Dewan Komisaris (Radikom) Selama tahun 2022, telah dilakukan 14 kali Radikom dengan tingkat kehadiran 100%. <ol style="list-style-type: none"> <i>Board of Directors Meeting</i> <i>Throughout 2022, the Board of Directors has held 24 meetings with a 100% attendance rate of the Board of Directors.</i> <i>Meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners (Joint Meeting/"Radikom")</i> <i>During 2022, Radikom has held 14 times with a 100% attendance rate.</i>
6.	Pengawasan Pelaksanaan GCG <i>Supervision of GCG Implementation</i>	Melakukan penilaian GCG bersama-sama dengan Divisi GRC (<i>Governance, Risk, and Compliance</i>). Selanjutnya, hasil penilaian <i>self-assessment</i> tersebut disampaikan kepada <i>regulator</i> , dalam hal ini OJK. <i>Conducted GCG assessment together with the GRC (Governance, Risk, and Compliance) Division. Moreover, the self-assessment results are submitted to the regulator, in this case to OJK.</i>
7.	Pelaksanaan <i>Corporate Social Responsibility</i> (CSR) <i>Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR)</i>	Selama tahun 2022 telah terlaksana sebanyak 26 kegiatan CSR. <i>During 2022, there were 26 CSR activities carried out.</i>
8.	Pemberian <i>Sponsorship</i> dan Iklan Kemitraan <i>Sponsorship and Partnership Advertising</i>	Selama tahun 2022, Perusahaan telah 44 kali berpartisipasi dalam kegiatan <i>sponsorship</i> yang diselenggarakan oleh beberapa lembaga. Kegiatan yang dilaksanakan mencakup beberapa jenis, antara lain <i>sponsorship</i> untuk <i>Award</i> , kegiatan Golf, asosiasi pengusaha/masyarakat, <i>charity</i> , maupun kegiatan yang diselenggarakan oleh Kementerian BUMN atau Kementerian Bidang Perekonomian (Kemendagri). Selain <i>sponsorship</i> , Perseroan telah 15 kali berpartisipasi dalam iklan kemitraan yang diselenggarakan oleh <i>Stakeholders</i> dan mitra bisnis. <i>During 2022, the company participated in 44 sponsorship activities organized by several institutions. The activities carried out include several types, including sponsorship for awards, golf activities, business/community associations, charity, as well as activities organized by the Ministry of BUMN or the Ministry of Economic Affairs (Kemendagri). In addition to sponsorship, the Company has participated 15 times in partnership advertisements organized by Stakeholders and business partners.</i>
9.	Kegiatan Perusahaan <i>Company Activities</i>	Melaksanakan sejumlah kegiatan penting Perseroan. <i>Conducted a number of important activities of the Company.</i>
10.	Pengelolaan <i>Merchandise</i> dan <i>Souvenir</i> <i>Merchandise and Souvenir Management</i>	Dalam rangka meningkatkan hubungan dengan pihak eksternal yaitu <i>Stakeholders</i> dan Mitra Bisnis, Perusahaan menggunakan <i>merchandise</i> dan <i>souvenir</i> sebagai media promosi. <i>In order to improve relations with external parties, namely Stakeholders and business partners, the company uses merchandise and souvenirs as promotion tools.</i>

No.	Area	Kegiatan Dilakukan Activities Performed
11.	Penerimaan Penghargaan	Selama tahun 2022, Perseroan berhasil menerima 7 penghargaan sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Survival Creation</i> Terbaik Anak Perusahaan BUMN pada <i>11th Anugerah BUMN 2022</i> 2. <i>Indonesia Golden Company Winner 2022</i> pada <i>Indonesia Golden Award 2022</i> 3. <i>The Best GRC for Corporate Compliance 2022 (Financial Services)</i> pada <i>GRC and Performance Excellence Award 2022</i> 4. <i>The Best Chief Executive Officer (Financial Services)</i> pada <i>GRC and Performance Excellence Award 2022</i> 5. <i>The Best Employee Value Performance</i> pada <i>Human Capital on Resilience Excellence Award 2022</i> 6. <i>The Best HC in Digital Transformation</i> pada <i>Human Capital on Resilience Excellence Award 2022</i> 7. <i>The Most Resilience Company 2022</i> pada <i>Human Capital on Resilience Excellence Award 2022</i> 8. <i>The Best CEO Focus on HC</i> pada <i>Human Capital on Resilience Excellence Award 2022</i> 9. <i>Bronze Winner (Technology Enhancement)</i> Kategori <i>Marketing</i> Anak Perusahaan BUMN pada <i>BUMN Branding and Marketing Award 2022</i>
	<i>Award Acceptance</i>	<i>During 2022, the Company managed to receive 7 awards as follows:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The Best Survival Creation of a BUMN Subsidiary at the 11th BUMN Award 2022</i> 2. <i>Indonesia Golden Company Winner 2022 at the 2022 Indonesia Golden Award</i> 3. <i>The Best GRC for Corporate Compliance 2022 (Financial Services) at the 2022 GRC and Performance Excellence Award</i> 4. <i>The Best Chief Executive Officer (Financial Services) at the 2022 GRC and Performance Excellence Award</i> 5. <i>The Best Employee Value Performance at the Human Capital on Resilience Excellence Award 2022</i> 6. <i>The Best HC in Digital Transformation at the Human Capital on Resilience Excellence Award 2022</i> 7. <i>The Most Resilience Company 2022 in the 2022 Human Capital on Resilience Excellence Award</i> 8. <i>The Best CEO Focus on HC at the Human Capital on Resilience Excellence Award 2022</i> 9. <i>Bronze Winner (Technology Enhancement) in the SOE Subsidiary Marketing Category in the 2022 SOE Branding and Marketing Award</i>
12.	Sertifikasi dan Pemeringkat	Selama tahun 2022, Perseroan berhasil mendapatkan 3 sertifikasi dan 2 pemeringkat yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 37001:2016 <i>Anti-Bribery Management System</i> 2. ISO 9001:2015 <i>Quality Management System</i> 3. ISO 27001:2013 <i>Information Security Management System</i> 4. Peringkat idA+/Stable (<i>Single A Plus; Stable Outlook</i>) dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) 5. Peringkat Nasional IFS (<i>Insurer Financial Strength</i>) di 'BBB (idn)'; <i>Outlook Stabil</i> dari PT Fitch Ratings Indonesia
	<i>Certifications and Ratings</i>	<i>During 2022, the Company succeeded in obtaining 3 certifications and 2 ratings, namely:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>ISO 37001:2016- Anti-Bribery Management System</i> 2. <i>ISO 9001:2015: Quality Management System</i> 3. <i>ISO 27001:2013 : Information Security Management System</i> 4. <i>Rating idA+/Stable (Single A Plus; Stable Outlook) from PT Rating Agency Indonesia (PEFINDO)</i> 5. <i>National IFS (Insurer Financial Strength) Rating at 'BBB(idn)'; Stable Outlook from PT Fitch Ratings Indonesia</i>

Program Pelatihan dan/atau Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan *Training and/or Competency Development Program for Corporate Secretary*

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti beberapa kegiatan pelatihan yang pelaksanaannya, antara lain:

During 2022, Corporate Secretary has participated in several training activities in which such implementation was, as follows:

No	Pelatihan Training	Waktu Date	Tempat Place	Penyelenggara Organizer
1.	Pelatihan <i>Public Relation Management</i> <i>Public Relation Management Training</i>	18 Agustus <i>August 2022</i>	Jakarta	Markshare
2.	Pelatihan <i>Building Strong Communication Through Correspondence</i> <i>Building Strong Communication Through Correspondence Training</i>	13 September 2022	Jakarta	Value Consult

SATUAN PENGAWAS INTERNAL (SPI)

Internal Audit Unit (IAU)

Perseroan membentuk Satuan Pengawas Internal (SPI) sebagai Unit Internal Audit yang berperan sebagai mitra strategis Manajemen dalam hal pengelolaan dan pengawasan kinerja Perseroan. Secara struktural, SPI bertanggung jawab langsung dan menyampaikan laporan kepada Direktur Utama. SPI melakukan tugasnya berdasarkan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) tahun 2022 yang telah disetujui pada tanggal 21 Desember 2021.

The Company established Internal Audit Unit (IAU) as the Internal Audit Unit which acts as a strategic partner for the Management in terms of managing and supervising the Company's performance. Structurally, SPI is directly responsible and submit their reports to the President Director. SPI performs its duties based on the 2022 Annual Supervision Work Program (PKPT) which was approved on December 21, 2021.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Berikut ini adalah hal-hal yang menjadi area tugas dan tanggung jawab SPI.

The following are matters that belongs to the scope of duties and responsibilities of IAU.

Tugas SPI:

1. Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan audit internal operasional/ proses bisnis dan keuangan Perusahaan melalui penilaian kinerja terkait aktivitas pengendalian internal, pengelolaan dan pelaksanaannya serta memberi saran-saran perbaikan.
2. Memberikan penjelasan hasil audit internal atau hasil pelaksanaan tugas SPI kepada Direktur Utama dan memonitor tindak lanjut atas hasil audit internal yang telah ditetapkan.
3. Melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, proses tata kelola Perusahaan (*governance*), manajemen risiko (*risk*), dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perusahaan (*compliance*).
4. Melakukan audit internal dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
5. Memberikan layanan konsultasi kepada unit kerja yang membutuhkan.
6. Melakukan *probity* audit terhadap kegiatan yang sedang berjalan agar mendapatkan perbaikan sesuai dengan tata kelola (*governance*), manajemen risiko (*risk*), dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perusahaan (*compliance*).

Duties of IAU:

1. Assist the President Director in carrying out internal audits of the company's operations/ business processes and finances through performance appraisals related to internal control activities, management and implementation as well as providing suggestions for improvement.
2. Provide an explanation of the results of the internal audit or the results of the implementation of IAU duties to the President Director and monitor follow-up actions on the results of the internal audit that have been determined.
3. Evaluating the effectiveness of the implementation of internal control, corporate governance processes (*governance*), risk management (*risk*), and in accordance with laws and regulations and company policies (*compliance*).
4. Conduct internal audits and assessments of efficiency and effectiveness in finance, operations, human resources, information technology, and other activities.
5. Provide consulting services to work units in need.
6. Conduct *probity* audits of ongoing activities in order to obtain improvements in accordance with governance, risk management, and in accordance with laws and regulations and company policies (*compliance*).

Dalam melaksanakan tugasnya, SPI bertanggung jawab dalam:

In carrying out its duties, IAU is responsible for:

1. Menyusun dan melaksanakan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT).
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan dan Sistem Manajemen Risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
3. Melakukan audit internal dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan dan operasional.

1. Develop and implement the Annual Supervision Work Program (PKPT).
2. Review and evaluate the implementation of the Company's Internal Control System and Risk Management System in accordance with company policies.
3. Conduct internal audits and assessments of efficiency and effectiveness in finance and operations.

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Memberikan saran perbaikan (<i>consulting</i>) dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen serta memberikan peran SPI sebagai <i>consulting</i> pada masing-masing unit kerja. 5. Membuat laporan hasil pengawasan dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris. 6. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya. 7. Melakukan audit internal dengan tujuan tertentu (audit khusus) apabila diperlukan. 8. Melakukan penilaian mandiri (<i>self assessment</i>) kapabilitas SPI Korporasi serta melakukan perbaikan sesuai hasil penilaian untuk meningkatkan kapabilitas SPI yang lebih baik. 9. SPI akan melakukan kerja sama dengan <i>external assessor</i> untuk penilaian dan peningkatan kapabilitas setiap lima tahun. | <ol style="list-style-type: none"> 4. <i>Provide advice for improvement (consulting) and objective information about the activities examined at all levels of management and provide the role of IAU as consulting in each work unit.</i> 5. <i>Make a report on the results of supervision and submit the report to the President Director with a copy to the Board of Commissioners.</i> 6. <i>Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it carries out.</i> 7. <i>Conduct internal audits with specific objectives (special audits) if necessary.</i> 8. <i>Conduct a self-assessment of Corporate SPI capabilities and make improvements according to the results of the assessment to improve SPI capabilities.</i> 9. <i>SPI will collaborate with external assessors to assess and improve capabilities every five years.</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Profil Kepala SPI

Profile of Head of IAU

Hingga akhir 2022, Bapak Sumarjono masih menjabat sebagai Kepala SPI Perseroan sebagaimana diamanatkan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor 024/ KEP-DIR/III/2020 tanggal 18 Maret 2020.

By the end of 2022, Mr. Sumarjono still served as the Company's Head of IAU as mandated by the Board of Directors' Decree Number 024/ KEP-DIR/III/2020 dated March 18, 2020.

Profil lengkap Bapak Sumarjono selaku Kepala SPI dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-Bab Profil Pejabat Eksekutif.

Complete profile of Mr. Sumarjono as Head of IAU can be seen in the Chapter Company Profile, Sub-chapter Profile of the Executive Officers.

Struktur dan Kedudukan SPI

IAU Structure and Position

SPI bertanggung jawab dan menyampaikan laporan pengawasan langsung kepada Direktur Utama, namun secara matriks juga bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Lebih rinci, kedudukan SPI dalam struktur organisasi Perseroan dijelaskan sebagai berikut:

IAU is responsible for and submits the supervisory report directly to the President Director, however, on a matrix basis, they are also responsible to the Board of Commissioners through the Audit Committee. In more detail, the IAU position within the Company's organizational structure can be explained as follows:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. SPI membantu Direktur Utama untuk menjalankan fungsi <i>assurance</i> dan <i>advisory</i> bagi Perusahaan; 2. SPI dipimpin oleh seorang Kepala Satuan Pengawas Internal; 3. SPI berkedudukan dan bertanggung jawab langsung di bawah Direktur Utama; 4. Kepala SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris; | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>IAU assists the President Director to carry out the assurance and advisory functions for the Company;</i> 2. <i>IAU is led by the Head of Internal Audit Unit;</i> 3. <i>IAU is under and responsible directly to the President Director;</i> 4. <i>Head of IAU is appointed and dismissed by the President Director, upon the Board of Commissioners' approval;</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Kepala Satuan Pengawas Internal bekerja secara independen dan objektif serta ditempatkan sedemikian rupa, sehingga mampu melakukan tugas pengawasan internal sesuai yang diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. *Head of SPI works independently and objectively, as well as is positioned in such a way that enable him/her to perform internal audit duties as mandated by the prevailing rules and regulation.*

Pihak yang Mengangkat/Memberhentikan Kepala SPI

The Party that Appointed/Dismissed Head of IAU

Pihak yang mengangkat dan memberhentikan Kepala Satuan Pengawas Internal adalah Direktur Utama setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.

The party who appoints and dismisses the Head of Internal Audit Unit is the President Director after obtaining approval from the Board of Commissioners.

Sertifikasi/Kualifikasi Internal Auditor

Internal Auditor Certification/Qualification

Per 31 Desember 2022, Jumlah tenaga SPI adalah sebanyak 4 (empat) orang dan telah memiliki sertifikasi dan kualifikasi yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Kegiatan sertifikasi/kualifikasi internal auditor menjadi bagian dari pelaksanaan pelatihan dan pendidikan.

As of December 31, 2022, the number of IAU personnel is 4 (four) people and already have the certifications and qualifications needed to carry out their duties and responsibilities. Internal auditor certification/qualification activities are part of the implementation of training and education.

Laporan Pelaksanaan Tugas SPI Tahun 2022

Report on The Implementation of Duties of IAU in 2022

Pada tahun 2022, SPI telah merealisasikan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) dan Non Program Kerja Pengawasan Tahunan (Non-PKPT) tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut:

In 2022, IAU has realized the 2022 Annual Supervision Work Program (PKPT) and Non-Annual Supervision Work Program (Non-PKPT) with details as follows:

Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun 2022

Annual Supervision Work Program (PKPT) in 2022

Program Kerja <i>Work Program</i>	Target Penyelesaian <i>Completion Target</i>	Penyelesaian <i>Completion</i>
Audit Internal Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) ISO 27001:2013 <i>Internal audit of Information Security Management System (ISMS) ISO 27001:2013</i>	Januari 2022 <i>January 2022</i>	Februari 2022 <i>February 2022</i>
Audit Internal Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 <i>Internal audit of ISO 9001:2015 Quality Management System</i>	Februari 2022 <i>February 2022</i>	Maret 2022 <i>March 2022</i>
Audit Kantor Cabang Kelas I Surabaya <i>Surabaya Class I Branch Office Audit</i>	Maret 2022 <i>March 2022</i>	Oktober 2022 <i>October 2022</i>
Audit Kantor Cabang Kelas I Bandung <i>Bandung Class I Branch Office Audit</i>	Maret 2022 <i>March 2022</i>	Oktober 2022 <i>October 2022</i>
Audit Kantor Cabang Kelas II Banda Aceh <i>Banda Aceh Class II Branch Office Audit</i>	Maret 2022 <i>March 2022</i>	Oktober 2022 <i>October 2022</i>

Program Kerja Work Program	Target Penyelesaian Completion Target	Penyelesaian Completion
Audit Kantor Cabang Kelas III Padang <i>Padang Class III Branch Office Audit</i>	Maret 2022 <i>March 2022</i>	Oktober 2022 <i>October 2022</i>
Laporan Triwulanan Pelaksanaan PKPT Triwulan I Bulan Maret 2022 <i>Quarterly Report on Implementation of PKPT Quarter I for March 2022</i>	April 2022 <i>April 2022</i>	April 2022 <i>April 2022</i>
Laporan Triwulanan Pelaksanaan PKPT Triwulan II Bulan Juni 2022 <i>Quarterly Report on Implementation of PKPT Quarter II for June 2022</i>	Juni 2022 <i>June 2022</i>	Juni 2022 <i>June 2022</i>
Audit Pengelolaan Manajemen Risiko Kantor Pusat <i>Head Office Risk Management Audit</i>	Juli 2022 <i>July 2022</i>	Juli 2022 <i>July 2022</i>
Audit Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Tata Kelola Bagian Umum <i>Audit of Human Resources Management (HR) and Governance of the General Section</i>	Agustus 2022 <i>August 2022</i>	Desember 2022 <i>December 2022</i>
Pendampingan Tata Kelola Piutang <i>Receivable Management Assistance</i>	September 2022 <i>September 2022</i>	Desember 2022 <i>December 2022</i>
Laporan Triwulanan Pelaksanaan PKPT Triwulan III Bulan September 2022 <i>Quarterly Report on Implementation of PKPT Quarter III September 2022</i>	September 2022 <i>September 2022</i>	September 2022 <i>September 2022</i>
Laporan Triwulanan Pelaksanaan PKPT Triwulan IV Bulan Desember 2022 <i>Quarterly Report on Implementation of PKPT Quarter IV December 2022</i>	Desember 2022 <i>December 2022</i>	Desember 2022 <i>December 2022</i>

Non Program Kerja Pengawasan Tahunan (Non-PKPT) Tahun 2022

Kegiatan pengawasan pada Satuan Pengawas Internal Perseroan di luar Program Kerja Pengawasan Tahunan (Non-PKPT) tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Pendampingan Audit Eksternal Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 90001:2015
2. Pendampingan Audit Eksternal Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) ISO 270001:2013
3. Pendampingan Audit Eksternal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016
4. Pendampingan Pelaksanaan Tata Kelola Aset
5. Konsultasi Pelaksanaan Renovasi KC Bandung
6. *Monitoring* Penatausahaan atas aset yang dipinjampakaikan oleh mantan pejabat PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah
7. Pendampingan *Assesment Maturity Level* Departemen Teknologi Informasi
8. Audit Serah Terima Jabatan karena Rotasi, Mutasi dan Promosi Pegawai
9. Pelaksana (PIC) *Counterpart* Aplikasi Sistem Manajemen ISO untuk Unit Kerja SPI
10. Pendampingan Pelaksanaan *Stock Opname* Fisik Bilyet Deposito dan Perhitungan Aset Surat Berharga PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Periode September 2022
11. Pendampingan Pelaksanaan *Stock Opname* Fisik Bilyet Deposito dan Perhitungan Aset Surat Berharga PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah Periode 31 Desember 2022

Non-Annual Supervision Work Program (Non-PKPT) in 2022

Supervision activities at the Company's Internal Audit Unit outside the 2022 Annual Supervision Work Program (Non-PKPT) are as follows:

1. *ISO 90001:2015 Quality Management System External Audit Assistance*
2. *Information Security Management System (ISMS) External Audit Assistance ISO 270001:2013*
3. *ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System External Audit Assistance*
4. *Assistance in the Implementation of Asset Management*
5. *Consultation on Implementation of KC Bandung Renovation*
6. *Administration monitoring of assets lent by former officials of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah*
7. *Information Technology Department Maturity Level Assessment Assistance*
8. *Position Handover Audit due to Employee Rotation, Transfer and Promotion*
9. *Implementer (PIC) Counterpart ISO Management System Application for IAU*
10. *Assistance in Implementation of Physical Stock Taking of Deposit Bilyet and Calculation of Securities Assets of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah for September 2022 Period*
11. *Assistance in the Implementation of Physical Stock Taking of Deposit Bilyet and Calculation of Securities Assets of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah for the Period of December 31, 2022*

Selain itu, SPI juga telah melakukan *monitoring* atas tindak lanjut temuan auditor eksternal khususnya temuan audit Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) serta audit internal.

In addition, IAU has also monitored the following-up on external auditors' findings, particularly on the audit findings of the Supreme Audit Agency (BPK), the Financial Services Authority (OJK) and the Public Accounting Firm (KAP) as well as internal audit.

No	Jenis Audit Audit Type	Temuan Findings	Hasil Results			
			S	BS	BD	TD
Audit Eksternal <i>External Audit</i>						
1.	Audit KAP PwC Tahun 2021 <i>KAP PwC Audit for 2021</i>	13	12	1	-	-
2.	Audit Eksternal Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) ISO 27001:2013 <i>External audit of Information Security Management System (ISMS) ISO 27001:2013</i>	9	9	-	-	-
3.	Audit Eksternal Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 <i>External audit of ISO 9001:2015 Quality Management System</i>	10	10	-	-	-
4.	Audit Eksternal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 <i>External Audit of Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001:2016</i>	2	2	-	-	-
Audit Internal <i>Internal Audit</i>						
1.	Audit internal Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) ISO 27001:2013 <i>Internal audit of Information Security Management System (ISMS) ISO 27001:2013</i>	3	3	-	-	-
2.	Audit internal Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 <i>Internal audit of ISO 9001:2015 Quality Management System</i>	5	4	1	-	-
3.	Audit Internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 <i>Internal Audit of Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001:2016</i>	5	3	2	-	-
4.	Audit Pengelolaan Manajemen Risiko Kantor Pusat <i>Head Office Risk Management Audit</i>	5	3	2	-	-
5.	Audit Kantor Cabang Kelas I Surabaya <i>Surabaya Class I Branch Office Audit</i>	3	3	-	-	-
6.	Audit Kantor Cabang Kelas I Bandung <i>Bandung Class I Branch Office Audit</i>	3	3	-	-	-
7.	Audit Kantor Cabang Kelas II Banda Aceh <i>Banda Aceh Class II Branch Office Audit</i>	3	1	2	-	-



No	Jenis Audit Audit Type	Temuan Findings	Hasil Results			
			S	BS	BD	TD
8.	Audit Kantor Cabang Kelas III Padang <i>Padang Class III Branch Office Audit</i>	4	1	3	-	-
9.	Audit Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Tata Kelola Bagian Umum <i>Audit of Human Resources Management (HR) and Governance of the General Section</i>	6	1	5	-	-

Keterangan | Remark

S : Selesai | Completed

BS : Belum Selesai | Incomplete

BD : Belum Ditindaklanjuti | Not Yet Followed Up

TK : Tidak Dapat Ditindaklanjuti | Not Eligible for Further Process

Program Pelatihan dan/atau Pengembangan Kompetensi SPI

Training and/or Competency Development Program for IAU

Selama tahun 2022, anggota SPI telah mengikuti beberapa kegiatan pelatihan yang pelaksanaannya, antara lain:

Throughout 2022, IAU members have joined in several training activities in which such implementation, as follows:

No.	Pelatihan Training	Waktu Date	Tempat Place	Penyelenggara Organizer
1.	Pelatihan <i>Internal Auditor Professional Training Certification</i> <i>Internal Auditor Professional Training Certification Training</i>	26 Maret March 2022	Jakarta	Revolution Mind Indonesia
2.	<i>Workshop Standard dan Kode Etik Profesi Internal Audit</i> <i>Workshop on Internal Audit Professional Standards and Code of Ethics</i>	9 Mei May 2022	Jakarta	Yayasan Pendidikan Internal Audit
3.	Pelatihan <i>Certified Information Technology Auditor Professional</i> <i>Certified Information Technology Auditor Professional Training</i>	14 Mei May 2022	Jakarta	dilatih.co
4.	Pelatihan dan Sertifikasi <i>Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Pra-Manajerial</i> <i>Qualified Internal Auditor (QIA) Training and Certification at Pre-Managerial Level</i>	17 Mei May 2022	Jakarta	Yayasan Pendidikan Internal Audit
5.	Pelatihan dan Sertifikasi <i>Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Manajerial Kepala SPI/CAE</i> <i>Training and Certification of Qualified Internal Auditor (QIA) Managerial Level Head of SPI/CAE</i>	6 Juni June 2022	Jakarta	Yayasan Pendidikan Internal Audit
6.	Seminar Nasional <i>Internal Audit (SNIA) dan Munas FKSPI</i> <i>Seminar on National Internal Audit (SNIA) and National Conference of FKSPI</i>	29 Juni June 2022	Jakarta	Yayasan Pendidikan Internal Audit
7.	Pelatihan <i>Fraud Investigator Professional Training Certification</i> <i>Fraud Investigator Professional Training Certification Training</i>	6 Agustus August 2022	Jakarta	Revolution Mind Indonesia
8.	Pelatihan dan Sertifikasi <i>Qualified Internal Auditor (QIA)</i> <i>Qualified Internal Auditor (QIA) Training and Certification</i>	22 Agustus August 2022	Jakarta	Yayasan Pendidikan Internal Audit
9.	<i>National Conference Bali : Impactful Internal Audit In a Changing World</i>	12 Oktober October 2022	Jakarta	IIA Indonesia

UNIT KEPATUHAN

Compliance Unit

Perseroan memiliki Unit Kepatuhan yang secara struktural merupakan bagian dari Satuan Kerja Manajemen Risiko, Kepatuhan dan GCG. Dalam menjalankan tugasnya, Unit Kepatuhan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama, serta dipimpin oleh Kepala Satuan Kerja yang dipilih oleh Direktur Utama berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris.

The Company has a Compliance Unit which comes under the Risk Management, Compliance and GCG Work Unit. In carrying out its duties, Compliance Unit is directly responsible to the President Director, and is led by the Head of Work Unit who is elected by the President Director upon the Board of Commissioners' recommendation.

Piagam Kepatuhan

Compliance Charter

Piagam Kepatuhan dan SOP Kepatuhan disahkan oleh Direksi pada 16 Oktober 2017. Piagam tersebut memuat hal-hal penting, antara lain sebagai berikut:

Compliance Charter and Compliance SOP were ratified by the Board of Directors on October 16, 2017. The Charter contains important matters, including the following:

Bab I	: Pendahuluan
Bab II	: Misi dan Tujuan Kepatuhan
Bab III	: Prinsip Kepatuhan
Bab IV	: Definisi dan Ruang Lingkup
Bab V	: Pengelolaan Risiko Kepatuhan
Bab VI	: Wewenang dan Tanggung Jawab
Bab VII	: Hubungan Kerja
Bab VIII	: Pelaporan
Bab IX	: Penutup

Chapter I	: Introduction
Chapter II	: Mission and Compliance Objectives
Chapter III	: Compliance Principle
Chapter IV	: Definition and Scope
Chapter V	: Compliance Risk Management
Chapter VI	: Authority and Responsibility
Chapter VII	: Employment Relations
Chapter VIII	: Reporting
Chapter IX	: Closing

Tugas & Tanggung Jawab Unit Kepatuhan & GCG

Duties & Responsibilities of Compliance & GCG Unit

Mengacu pada Surat Keputusan Direksi Nomor 080/KEP-DIR/III/2021 tanggal 9 Maret 2021 tentang Struktur Organisasi, maka tugas dan tanggung jawab Unit Kepatuhan adalah sebagai berikut:

According to the Board of Directors' Decree Number 080/KEP-DIR/III/2021 dated March 9, 2021 concerning Organizational Structure, hereby the duties and responsibilities of Compliance Unit are as follows:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan praktik pengelolaan kepatuhan dan GCG. | 1. Organize and coordinate management practices of compliance and GCG. |
| 2. Menyusun pedoman praktik tata kelola Perusahaan (GCG). | 2. Prepare guidelines for corporate governance practices (GCG). |
| 3. Melaksanakan program <i>monitoring</i> praktik pelaksanaan GCG pada fungsi Perusahaan terkait. | 3. Carry out a monitoring program for GCG implementation practices in related company functions. |
| 4. Membina kerja sama yang baik dengan divisi atau unit usaha terkait dalam rangka memantau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan. | 4. Foster Good cooperation with related divisions or business units to monitor the Company's compliance with laws and regulations. |
| 5. Memastikan bahwa Perseroan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG. | 5. Ensure that the Company has complied with the regulations regarding disclosure requirements in line with the GCG principles implementation. |

AUDITOR EKSTERNAL

External Auditor

Dewan Komisaris Perseroan telah menunjuk KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan dan Akuntan Publik Herry Setiadie sebagai pihak yang independen, kompeten, profesional dan objektif untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

The Company's Board of Commissioners has appointed KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner and Public Accountant Herry Setiadie as independent, competent, professional and objective party to audit the Company's Financial Statements for the period ending on December 31, 2022.

Berikut ini adalah daftar KAP dan Akuntan Publik yang selama 5 (lima) tahun terakhir ini telah memberikan jasa audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan, yaitu:

The following are the list of PAFs and Public Accountants which during the last 5 (five) years have provided audit services on the Company's Financial Statements, among others:

Tahun Years	Nama KAP KAP Name	Nama Akuntan Accountant Name	Biaya Fee	Jasa yang Diberikan Service Provided
2022	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Herry Setiadie	Rp1.200 juta million	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit
2021	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	M. Jusuf Wibisana	Rp910 juta million	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit
2020	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	M. Jusuf Wibisana	Rp660 juta million	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit
2019	KAP Tanubrata Sutanto Bambang & Rekan	E. Wisnu Susilo Broto	Rp108,3 juta million	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit
2018	KAP Tanubrata Sutanto Bambang & Rekan	E. Wisnu Susilo Broto	Rp90 juta million	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal merupakan salah satu upaya manajemen untuk memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan telah berjalan sesuai standar profesional yang berlaku. Sistem Pengendalian Internal dirancang dan dijalankan serta diawasi oleh Dewan Komisaris, Direksi dan melibatkan peran aktif anggota manajemen lainnya serta seluruh karyawan Perseroan. Pada prinsipnya, seluruh aktivitas Sistem Pengendalian Internal yang diterapkan di lingkup Perseroan bertujuan untuk memastikan kecukupan pengendalian internal pada aspek operasional maupun finansial, pelaporan keuangan, efektivitas dan efisiensi operasional, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Internal Control System is one of the management's attempts to ensure that the Company's operations implementation has been run according to professional standards applicable. Internal Control System is designed and run as well as supervised by the Board of Commissioners, Board of Directors, and involves the active role of other members of management as well as all employees of the Company. In principle, all Internal Control System activities performed within the Company strives to ensure the adequacy of internal control at the operational and financial aspects, financial reporting, operational effectiveness, and efficiency, as well as compliance with applicable laws and regulations.

Perseroan terus mengupayakan implementasi Sistem Pengendalian Internal yang efektif guna mengamankan investasi dan aset Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan telah menyusun sebuah kerangka pengendalian internal yang komprehensif dan wajib dipahami serta dilaksanakan oleh seluruh unsur Perseroan, antara lain sebagai berikut:

The Company continues to strive for the effective implementation of Internal Control System to secure the Company's investment and assets. Therefore, the Company has compiled a comprehensive internal control framework that shall be understood and implemented by all elements of the Company, including the following:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Lingkungan pengendalian internal Perseroan dilaksanakan secara disiplin dan terstruktur, terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> a. Integritas, nilai etika, dan kompetensi karyawan. b. Filosofi dan gaya Manajemen Perseroan. c. Cara pelaksanaan kewenangan dan tanggung jawabnya. d. Pengorganisasian dan pengembangan Sumber Daya Manusia. e. Perhatian dan arahan yang dilakukan oleh Direksi. 2. Pengkajian terhadap pengelolaan risiko usaha (<i>risk assessment</i>), yaitu suatu proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan menilai pengelolaan risiko yang relevan; 3. Aktivitas pengendalian, yaitu tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan Perseroan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perseroan, antara lain mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian prestasi kerja, pembagian tugas dan keamanan aset Perseroan; 4. Sistem informasi dan komunikasi, yaitu suatu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan oleh Perseroan; 5. <i>Monitoring</i>, yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perseroan, sehingga dapat dilaksanakan secara optimal; dan 6. Memastikan tindak lanjut atas rekomendasi dari SPI. | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The Company's internal control environment is performed in a disciplined and structured manner, consisting of:</i> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Integrity, ethical values, and competence of employees.</i> b. <i>Philosophy and style of the Company's Management.</i> c. <i>Procedures of exercising its powers and responsibilities.</i> d. <i>Organizing and developing Human Resources.</i> e. <i>Attention and direction taken by the Board of Directors.</i> 2. <i>Assessment of business risk management, which is a process to identify, to analyze and to assess relevant risk management;</i> 3. <i>Control activities, defines as actions taken in a process of controlling the Company's activities at each level and unit in the organizational structure of the Company, among others regarding the authority, authorization, verification, reconciliation, work performance assessment, segregation of duties and security of the Company's assets;</i> 4. <i>Information and communication systems, which is a process of presenting reports on operational, financial, as well as compliance with the provisions of the laws and regulations by the Company;</i> 5. <i>Monitoring means the process of assessing the quality of internal control system, including internal audit function at each level and unit within the Company's organizational structure, so it can be implemented optimally; and</i> 6. <i>Ensure the follow-up actions on recommendations from IAU.</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan Kerangka yang Diakui Internasional *Conformity of Internal Control System with International Recognized Framework*

Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commissions (COSO) merupakan komite yang membuat kerangka konsep dari pengendalian internal yang banyak digunakan Perusahaan saat ini dan terkait dengan pengendalian internal COSO mendefinisikan sebagai proses yang dipengaruhi oleh Direksi, manajemen, dan karyawan yang dirancang dalam rangka memberikan jaminan bahwa organisasi dapat mencapai tujuannya. Efisiensi dan efektivitas pelaksanaan operasional Perusahaan dapat tergambarkan dari penyajian laporan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan serta ketaatan terhadap undang-undang dan aturan yang berlaku sehingga dapat disimpulkan bahwa sudah terdapat kesesuaian pendefinisian tentang pengendalian internal Perusahaan.

Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commissions (COSO) is the committee that makes the conceptual framework of internal control that is widely used by companies today and is related to internal control. *COSO* defines it as a process that is influenced by the Board of Directors, management, and employees designed to provide assurance that the organization can achieve its goals. The efficiency and effectiveness of the company's operational implementation can be illustrated by the presentation of financial statements that can be accounted for and compliance with applicable laws and regulations so that it can be concluded that there is a conformity in the definition of company internal control.

Penilaian atas Efektivitas SPI Tahun 2022

Assessment on The ICS Effectiveness in 2022

Penerapan aktivitas pengendalian internal sepanjang tahun 2022 telah terlaksana dengan baik dan memberikan keyakinan yang memadai mengenai keandalan pelaporan keuangan dan penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk keperluan eksternal sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

Perseroan telah melakukan penilaian berdasarkan hasil pelaksanaan PKPT SPI tahun 2022 atas pelaksanaan internal audit dapat disimpulkan bahwa tidak teridentifikasi kelemahan signifikan dalam pengendalian internal Perusahaan walaupun terdapat catatan yang dimintakan tindak lanjut dari unit kerja terkait (audit) dan hal ini diperkuat dari hasil penilaian auditor eksternal yaitu Pricewaterhouse Coopers-Indonesia melalui paparan *clearance meeting* terkait dengan pelaksanaan general audit atas laporan keuangan PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah yang disampaikan pada tanggal 27 Maret 2023. Berdasarkan hasil penilaian ini, manajemen Perseroan menyimpulkan bahwa sistem pengendalian internal atas pelaporan keuangan Perusahaan telah dilaksanakan secara efektif.

The implementation of internal control activities throughout 2022 was carried out properly and provided adequate assurance regarding the reliability of financial reporting and preparation of consolidated financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles.

The Company has conducted an assessment. Based on the results of the 2022 ICS PKPT implementation on the implementation of the internal audit, it can be concluded that no significant weaknesses were identified in the Company's internal control, although there were records that requested follow-up from the related work units (audits) and this was strengthened by the results of the external auditor's assessment, namely Pricewaterhouse Coopers-Indonesia through a clearance meeting related to the implementation of a general audit of the financial statements of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah which was submitted on March 27, 2023. Based on the assessment results, the Company's management concluded that internal control system over the Company's financial reporting was performed effectively.

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Dalam menjalankan pengurusan Perusahaan, Perseroan menyadari bahwa beberapa risiko menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap proses bisnis sehingga penerapan kebijakan manajemen risiko yang komprehensif menjadi sebuah kebutuhan yang mutlak harus dipenuhi. Dalam menjalankan kegiatan usaha penjaminan pembiayaan berbasis syariah, pengelolaan risiko di Perseroan mencakup 2 (dua) aspek, antara lain Manajemen Risiko Korporat dan Manajemen Risiko Operasional. Pada prinsipnya, kegiatan manajemen risiko melekat dalam proses bisnis Perseroan melalui komite-komite yang dibentuk Perusahaan, kajian manajemen risiko maupun laporan *monitoring* aktivitas bisnis yang bertujuan untuk memberikan pengendalian risiko secara korporat. Secara struktur, sistem manajemen risiko dikelola oleh Divisi Manajemen Risiko, Kepatuhan dan Tata Kelola yang berada di bawah Direktur Utama.

In carrying out the company's course the Company recognizes that several risks has become an integral part in every business process so as the implementation of a comprehensive risk management policy becomes an absolute requirement that shall be fulfilled. In carrying out a sharia-based financing guarantee business activity, the Company's risk management involves 2 (two) aspects, including Corporate Risk Management and Operational Risk Management. Principally, risk management activities are embedded in the Company's business processes through committees formed by the company, risk management studies and business activity monitoring reports aimed at providing corporate risk control. Structurally, the risk management system is managed by the Risk Management, Compliance and Governance Division that comes under the President Director.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Unit Manajemen Risiko wajib menjalankan tugas dan tanggung jawab berikut ini, yaitu:

1. Mengorganisasi dan mengkoordinasi kegiatan manajemen dan pengelolaan risiko korporat maupun transaksional secara tepat dan sistematis, mulai dari pembuatan *review* risiko, penyusunan pedoman pengelolaan risiko, penyusunan rencana kerja. Mengorganisasikan proses pengelolaan risiko korporat mulai dari identifikasi risiko, pengukuran risiko, pengelolaan risiko, pengujian dan *monitoring* pengendalian risiko.
2. Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan praktik pengelolaan kepatuhan dan GCG, menyusun pedoman praktik tata kelola Perusahaan (GCG). Melaksanakan program *monitoring* praktik pelaksanaan GCG pada fungsi Perusahaan terkait.

Risk Management Unit is obliged to carry out the following duties and responsibilities, as follows:

1. *Organize and coordinate management activities and corporate risk management as well as transactional activities appropriately and systematically, starting from the preparation of risk reviews, preparation of risk management guidelines, preparation of work plans. Organize corporate risk management processes starting from: risk identification, risk measurement, risk management, risk control testing and monitoring.*
2. *Organize and coordinate compliance and GCG management practice, prepare Code of Corporate Governance, carry out monitoring program over the GCG implementation practice at related corporate functions.*

Profil Kepala Manajemen Risiko

Profile of Head of Risk Management Unit

Sampai dengan akhir 2022, Unit Kerja Manajemen Risiko Perseroan dipimpin oleh Bapak Haryadi Rifai.

Profil lengkap Bapak Haryadi Rifai selaku Kepala Manajemen Risiko dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-Bab Profil Pejabat Eksekutif.

Until the end of 2022, the Company's Risk Management Work Unit is led by Mr. Haryadi Rifai.

Complete profile of Mr. Haryadi Rifai as Head of Risk Management can be seen in the Chapter Company Profile, Sub-chapter Profile of the Executive Officers.

Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System Implementation

Secara struktur organisasi, Sistem Manajemen Risiko dikelola oleh Divisi Manajemen Risiko, Kepatuhan dan Tata Kelola yang berada di bawah Direktur Utama. Secara garis besar terdapat dua bagian pengelolaan Manajemen Risiko yaitu Manajemen Risiko Korporat dan Manajemen Risiko Operasional. Kegiatan manajemen risiko melekat didalam proses bisnis Perusahaan melalui setiap unit kerja dan komite-komite yang dibentuk Perusahaan dan diawasi melalui Komite Pemantau Risiko, aplikasi sistem informasi manajemen risiko, kajian manajemen Risiko maupun laporan *monitoring* aktivitas bisnis yang bertujuan untuk memberikan pengendalian risiko secara korporat.

Secara infrastruktur Manajemen Risiko Perusahaan telah dilakukan pembaharuan kebijakan dan prosedur sebagai berikut:

1. AS-POL-M1-12 Pedoman Manajemen Risiko revisi 02 tanggal 31 Agustus 2022
2. SK Direksi PT JPAS Nomor 069/SK/G.10/DIR-JPAS/VIII/2022 tanggal 12 Agustus 2022 tentang Komite Manajemen Risiko

Selain itu didukung oleh sistem standar yang baku Manajemen ISO yang memberikan fondasi yang kuat dalam penerapan Sistem Manajemen Risiko. ISO yang dikelola Perusahaan terdiri dari:

1. Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015,
2. Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016, dan
3. Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO 27001:2013.

In organizational structure, the Risk Management System is managed by the Risk Management, Compliance and Governance Division, which is under the President Director. Broadly speaking, there are two parts of Risk Management management, namely Corporate Risk Management and Operational Risk Management. Risk management activities are inherent in the company's business processes through each work unit and committees formed by the company and supervised through the Risk Monitoring Committee, risk management information system applications, risk management studies and business activity monitoring reports aimed at providing corporate risk control.

In terms of infrastructure, the Company's Risk Management has updated the following policies and procedures:

1. *AS-POL-M1-12 Risk Management Guidelines revision 02 dated August 31, 2022*
2. *Decree of the Board of Directors of PT JPAS Number 069/SK/G.10/DIR-JPAS/VIII/2022 dated August 12, 2022 concerning the Risk Management Committee*

In addition, it is supported by the standard ISO Management system which provides a strong foundation in the implementation of the Risk Management System. ISO managed by the company consists of:

1. *ISO 9001:2015 Quality Management System,*
2. *ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System, and*
3. *ISO 27001:2013 Information Security Management System.*

Hasil Reviu atas Sistem Manajemen Risiko

Review Result on Risk Management System

Secara struktural dan *framework* Manajemen Risiko selama Tahun 2022 banyak mengalami perbaikan. Ada perbaikan yang sedang dikembangkan oleh Manajemen Risiko berupa pembaharuan aplikasi sistem Manajemen Risiko Generasi 2 yang telah *soft opening* pada 25 November 2022 dan penyempurnaan laporan pemantauan aktivitas bisnis. Dampaknya adalah peningkatan kinerja Perusahaan Tahun 2022.

Penilaian tingkat maturitas penerapan Manajemen Risiko pada T.A. 2022 telah dilakukan oleh pihak eksternal. Penilaian berdasarkan 24 (dua puluh empat) sub-parameter SNI ISO 31000:2018 dengan menggunakan 4 (empat) komponen penilaian diantaranya *e-questionnaire*, wawancara, *reviu dokumen*, dan penilaian *outcomes*. Didapatkan hasil pengukuran nilai tingkat maturitas penerapan manajemen risiko

Structurally and the Risk Management framework during 2022 has experienced many improvements. There are improvements being developed by Risk Management in the form of renewing the Generation 2 Risk Management system application which had a soft opening on November 25, 2022 and improvements to business activity monitoring reports. The impact is an increase in company performance in 2022.

Assessment of the maturity level of Risk Management implementation in T.A. 2022 has been carried out by external parties. The assessment is based on 24 (twenty four) SNI ISO 31000:2018 sub-parameters using 4 (four) assessment components including e-questionnaires, interviews, document reviews, and outcomes assessment. The results of measuring the maturity level of risk management implementation with an average

dengan rata-rata skor sebesar 3,54 dari skala 5. Nilai 3,54 termasuk dalam tingkat maturitas berkategori Terkelola (3,51 sd. 4,50). Dari hasil penilaian tersebut juga diketahui terdapat 7 sub-parameter yang dianggap 'kritis' dan menjadi *Opportunity of Improvement* (OFI), diantaranya sub-parameter:

1. Disesuaikan
2. Faktor manusia dan budaya
3. Terstruktur dan Komprehensif
4. Informasi Terbaik yang tersedia
5. Tugas Berisiko
6. Perawatan Risiko
7. Pengukuran Efektifitas terhadap Kinerja Sistem Manajemen Risiko.

score of 3.54 on a scale of 5. The value of 3.54 is included in the maturity level category of Managed (3.51 to 4.50). From the results of this assessment it is also known that there are 7 sub-parameters that are considered 'critical' and become Opportunity of Improvement (OFI), including sub-parameters:

1. Customized
2. Human and cultural factors
3. Structured and Comprehensive
4. Best Information available
5. Risk Tasks
6. Risk Treatment
7. Effectiveness Measurement of Risk Management System Performance.

Penilaian Tingkat Risiko Tahun 2022

2022 Risk Level Assessment

Risiko terbesar yang dihadapi Perusahaan selama 2022 adalah risiko operasional masih terkait dengan Pandemi COVID-19 yang dampaknya berpengaruh terhadap kelangsungan hidup Perusahaan. Namun dengan pengendalian yang sangat baik, sehingga dampaknya dapat diminimalisir terhadap pencapaian kinerja Perusahaan.

The biggest risk faced by the company during 2022 is that operational risk is still related to the COVID-19 pandemic whose impact will affect the survival of the company. However, with very good control, the impact can be minimized on the achievement of company performance.

Perseroan mengadopsi penilaian tingkat risiko sesuai ketentuan POJK No. 17/POJK.03/2014 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan dan POJK Nomor 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan *Non-bank*. Dari hasil penilaian *self assessment* per 31 Desember 2022, diperoleh skor *inherent risk* sebesar 32,76 (*low to moderate*) dan *control risk* sebesar 20,22 (*satisfactory*) dengan pencapaian Penilaian Tingkat Risiko Komposit Perusahaan yaitu *Low to Moderate* (Sedang Rendah).

The Company adopts a risk level assessment in accordance with the provisions of POJK No. 17/POJK.03/2014 concerning Implementation of Integrated Risk Management for Financial Conglomerates and POJK Number 44/POJK.05/2020 concerning the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions. From the results of the self-assessment assessment as of December 31, 2022, an inherent risk score of 32.76 (low to moderate) and control risk of 20.22 (satisfactory) was obtained with the achievement of the Company's Composite Risk Assessment, namely Low to Moderate (Medium Low).

Penilaian tingkat risiko ini dilakukan melalui penilaian terhadap 10 klasifikasi risiko yaitu risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas, risiko operasional, risiko hukum, risiko reputasi, risiko penjaminan, risiko strategis, risiko kepatuhan, dan risiko transaksi intra grup.

This risk level assessment is carried out through an assessment of credit risk, market risk, liquidity risk, operational risk, legal risk, reputation risk, guarantee risk, strategic risk, compliance risk, and intra-group transaction risk.

Dalam hal ini probabilitas kegagalan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban relatif rendah, Perusahaan telah membangun sistem pengendalian risiko yang kuat. Secara agregat Perusahaan diindikasikan sangat sehat dan memiliki kemampuan untuk memenuhi kewajibannya kepada pemegang sertifikat/nasabah.

In this case the probability of the company's failure to fulfill its obligations is relatively low, the company has built a strong risk control system. In aggregate, companies are indicated to be very healthy and have the ability to fulfill their obligations to certificate holders/customers.

Tabel Ikhtisar Penilaian Tingkat Risiko Perseroan 2022

Table of Enterprise Risk Level Assessment Summary in 2022

Ikhtisar Penilaian Tingkat Risiko

per tanggal 31 Desember 2022

Risk Level Assessment Summary

as of December 31, 2022

Kategori Risiko Risk Category	Inherent Risk (IR)			Risk Control System (RCS)			Risiko Komposit Composite Risk
	Bobot Weight	Nilai IR IR Value	Nilai Tertimbang Weighted Value	Bobot Weight	Nilai RCS RCS Value	Nilai Tertimbang Weighted Value	
		Predikat IR IR Predicate			Predikat RCS RCS Predicate		
Kredit Credit	5.00%	20.00 Low	1.00	10.00%	14.38 Strong	1.44	Low
Pasar Market	2.00%	37.92 Low - Moderate	0.76	10.00%	22.92 Satisfactory	2.29	Low to Moderate
Penjaminan Guarantee	10.00%	36.00 Low - Moderate	3.60	10.00%	28.48 Satisfactory	2.85	Low to Moderate
Likuiditas Liquidity	18.00%	20.00 Low	3.60	10.00%	15.63 Strong	1.56	Low
Operasional Operational	10.00%	20.00 Low	2.00	10.00%	20.09 Satisfactory	2.01	Low
Hukum Legal	10.00%	20.00 Low	2.00	10.00%	31.35 Satisfactory	3.14	Low
Reputasi Reputational	5.00%	20.00 Low	1.00	10.00%	25.00 Satisfactory	2.50	Low
Strategik Strategic	15.00%	20.00 Low	3.00	10.00%	0.00 Strong	-	Low
Kepatuhan Compliance	10.00%	38.00 Low - Moderate	3.80	10.00%	19.38 Strong	1.94	Low
Intra Group Intra Group	15.00%	80.00 Moderate - High	12.00	10.00%	25.00 Satisfactory	2.50	Moderate
	100.00%		32.76	100.00%		20.22	
		Low to Moderate			Satisfactory		Low to Moderate

Analisis Risiko Perseroan

Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Setelah melalui proses atau tahapan penilaian risiko yang menyeluruh, Unit Kerja Manajemen Risiko menyimpulkan terdapat 10 (sepuluh) jenis risiko utama yang berpengaruh signifikan terhadap keberlangsungan usaha Perseroan, antara lain:

The Company's Risk Analysis

Types of Risk and Mitigation Efforts

After going through a comprehensive risk assessment process or phase, Risk Management Unit concludes that there are 10 (ten) main types of risks that significantly influenced the Company's business continuity, as follows:

No.	Profil Risiko Risk Profile	Penjelasan Singkat Risiko Risk Brief Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
1.	Risiko Kredit	Risiko kredit adalah potensi kerugian yang tidak dapat dikendalikan dan/ atau dapat dikendalikan akibat kegagalan pihak lain dalam memenuhi kewajiban kepada Perusahaan.	<p>Dalam penempatan investasi Perusahaan selalu menjaga prinsip kehati-hatian yaitu dengan mematuhi kebijakan <i>regulator</i>. Salah satu bentuk komitmen Manajemen terhadap pengelolaan aset investasi yaitu dengan menetapkan SK Direksi Nomor 057/KEP-DIR/IX/2019 tentang Kebijakan dan Pedoman Pengelolaan Investasi yang penyusunannya didasarkan POJK Nomor 2/POJK.05/2017 tentang Penyelenggaraan Usaha Lembaga Penjamin.</p> <p>Dalam rangka meningkatkan pengelolaan risiko investasi, Perusahaan membentuk Komite Investasi yang berfungsi untuk membantu Direksi dalam merumuskan kebijakan dan strategi investasi Perusahaan, serta melakukan evaluasi atas pelaksanaan kebijakan dan strategi yang telah ditetapkan.</p> <p>PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah telah melakukan pengelolaan risiko kredit dengan deposito ditempatkan pada bank-bank yang sehat, baik ditinjau dari indikator CAR, LDR maupun NPF serta dikaitkan dengan kerjasama operasional (<i>reciprocal business</i>). Hanya sebagian kecil aset produktif Perusahaan yang diinvestasikan dalam bentuk reksadana syariah, deposito BPD syariah/bank syariah swasta/ BPRS, dan sukuk korporasi.</p>
	<i>Credit Risk</i>	<i>Credit risk is a potential loss that cannot be controlled and/or can be controlled due to the failure of other parties to fulfill obligations to the company.</i>	<p><i>In placing investments, the company always maintains the principle of prudence, namely by complying with regulatory policies. One form of Management's commitment to the management of investment assets is by enacting Decree of the Board of Directors Number 057/KEP-DIR/IX/2019 concerning Investment Management Policies and Guidelines, the preparation of which is based on POJK Number: 2/POJK.05/2017 concerning Business Implementation of Guarantee Institutions.</i></p> <p><i>In order to improve investment risk management, the company has established an Investment Committee which functions to assist the Board of Directors in formulating company investment policies and strategies, as well as evaluating the implementation of policies and strategies that have been set.</i></p> <p><i>PT JPAS has managed credit risk with deposits placed in healthy banks, both in terms of CAR, LDR and NPF indicators and linked to operational cooperation (reciprocal business). Only a small portion of the company's productive assets is invested in sharia mutual funds, sharia BPD deposits/private sharia banks/BPRS, and corporate sukuk.</i></p>
2.	Risiko Pasar	Risiko pasar adalah potensi kerugian yang tidak dapat dikendalikan dan/ atau dapat dikendalikan akibat perubahan secara keseluruhan dari kondisi pasar terhadap posisi aset, liabilitas, dan ekuitas.	<p>Perusahaan menjaga risiko pasar dengan menempatkan sukuk negara dan sukuk korporasi secara <i>Hold to Maturity</i> (HTM) guna mencegah penurunan harga aset investasi secara signifikan terhadap kondisi pasar. Jatuh tempo (JT) untuk sukuk negara dan sukuk korporasi (HTM) tidak ada yang JT di periode 31 Desember 2022, sehingga tidak ada fluktuasi harga yang diakibatkan risiko pasar.</p> <p>Kebijakan valuasi aset khusus untuk aset investasi telah diatur dalam pedoman investasi, untuk deposito menggunakan nilai nominal, untuk surat berharga menggunakan nilai pasar wajar.</p>
	<i>Market Risk</i>	<i>Market risk is the potential for uncontrollable and/or controllable losses due to changes in overall market conditions to the position of assets, liabilities and equity.</i>	<p><i>The company manages market risk by placing state and corporate bonds on a Hold to Maturity (HTM) basis to prevent a significant decline in the price of investment assets in response to market conditions. There is no maturity for state and corporate sukuk (HTM) in the period December 31, 2022, so there are no price fluctuations due to market risk.</i></p> <p><i>Specific asset valuation policies for investment assets have been regulated in the investment guidelines, for deposits using face value, for securities using fair market value.</i></p>

No.	Profil Risiko Risk Profile	Penjelasan Singkat Risiko Risk Brief Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
3.	<p>Risiko Likuiditas</p> <p><i>Liquidity Risk</i></p>	<p>Risiko likuiditas adalah potensi kerugian yang tidak dapat dikendalikan dan/atau dapat dikendalikan akibat ketidakmampuan Perusahaan untuk memenuhi liabilitas yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid yang dapat dengan mudah dikonversi menjadi kas, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan Perusahaan.</p> <p><i>Liquidity risk is a potential loss that cannot be controlled and/or can be controlled due to the company's inability to meet maturing liabilities from cash flow funding sources and/or from liquid assets that can be easily converted into cash, without disrupting the company's activities and financial condition.</i></p>	<p>Perseroan tetap menjaga likuiditas Perusahaan untuk dapat memenuhi kewajiban jangka pendeknya dari aset lancar yang dimiliki Perusahaan. Perusahaan mampu memenuhi kewajiban yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid yang dapat dengan mudah dikonversi menjadi kas, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan Perusahaan.</p> <p>Liabilitas Perusahaan telah terakomodir oleh komposisi aset yang memadai mengingat penempatan investasi Perusahaan mayoritas ditempatkan pada portofolio jangka pendek yaitu deposito. Dengan demikian Perusahaan mampu memenuhi ketentuan yaitu rasio likuiditas Perusahaan diatas 120%.</p> <p>Perusahaan telah menerapkan pengelolaan kesesuaian aset dan liabilitas sesuai dengan POJK Nomor 2/POJK.05/2017.</p> <p><i>PT JPAS continues to maintain the company's liquidity to be able to fulfill its short-term obligations from the company's current assets. The Company is able to meet its maturing obligations from cash flow funding sources and/or from liquid assets that can be easily converted into cash, without disrupting the Company's activities and financial condition.</i></p> <p><i>The company's liabilities have been accommodated by an adequate composition of assets considering that the majority of the company's investment placements are placed in short-term portfolios, namely deposits. Thus the company is able to fulfill the provisions, namely the company's liquidity ratio is above 120%.</i></p> <p><i>The company has implemented asset and liability suitability management in accordance with POJK Number 2/POJK.05/2017.</i></p>
4.	<p>Risiko Operasional</p>	<p>Risiko operasional adalah potensi kerugian yang tidak dapat dikendalikan dan/atau dapat dikendalikan akibat ketidakcukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, dan/atau adanya kejadian eksternal yang memengaruhi operasional Perusahaan.</p>	<p>Dalam rangka pengelolaan Risiko Operasional Perseroan telah melakukan beberapa langkah seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perusahaan memiliki rumusan kebijakan, tata laksana, standar operasional prosedur yang mencakup ketentuan umum produk, proses bisnis, proses pengambilan keputusan, alur pelaporan/komunikasi dan dokumentasi kebijakan, manajemen risiko dan pengendalian internal. Atas pelaksanaan kebijakan dan prosedur Perusahaan tersebut dilakukan pemantauan, evaluasi, dan penyempurnaan secara berkala. Perbaikan SOP dilakukan secara terus menerus dalam rangka untuk meningkatkan layanan dan kebutuhan pasar yang dinamis guna mengurangi potensi kerugian akibat ketidakcukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal. 2. Sertifikasi Manajemen Mutu ISO 9001:2015 telah diperbaharui sebagai bukti komitmen untuk standarisasi proses bisnis. Sebagai bentuk komitmen Perusahaan terhadap <i>zero fraud tolerance</i> terutama terhadap aspek penyuaian. Perusahaan membangun sistem manajemen anti penyuaian dan untuk pertama kalinya Perusahaan meraih Sertifikasi ISO 37001:2016 Manajemen Anti Penyuaian pada 2021. 3. Perusahaan menyelenggarakan <i>Training ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu, In House Training Suretyship, Training Risk Register, Certified Risk Management Officer</i> bagi level manajerial, <i>In House Training Basic Reinsurance and Insurance Claim Analysis</i> dan <i>In House Training (Sharing Session) Cara Perhitungan Klaim</i>, guna mengurangi kesalahan manusia dalam proses bisnis. 4. Sistem Manajemen Keamanan Informasi telah diimplementasikan dengan selalu memperbaharui dan memonitoring pelaksanaan kebijakan dan prosedur unit kerja teknologi informasi yang berdasarkan SK Direksi Nomor 195/KEP-DIR/VIII/2021 pada Tanggal 31 Agustus 2021 dan SK Direksi Nomor 196/KEP-DIR/VIII/2021 Tentang Prosedur-Prosedur Unit Kerja Teknologi Informasi, guna mencegah kegagalan sistem.

No.	Profil Risiko Risk Profile	Penjelasan Singkat Risiko Risk Brief Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
	Operational Risk	Operational risk is a potential loss that cannot be controlled and/or can be controlled due to insufficient and/or malfunctioning internal processes, human error, system failure, and/or external events that affect the company's operations.	Operational Risk Management PT JPAS has taken several steps such as: <ol style="list-style-type: none"> The company has a policy formulation, management procedures, standard operating procedures that cover general product provisions, business processes, decision-making processes, reporting/communication flows and policy documentation, risk management and internal control. The implementation of company policies and procedures is monitored, evaluated and improved on a regular basis. SOP improvements are carried out continuously in order to improve services and dynamic market needs in order to reduce potential losses due to insufficiency and/or malfunction of internal processes. ISO 9001:2015 Quality Management Certification has been renewed as proof of commitment to standardize business processes. As a form of the company's commitment to zero fraud tolerance, especially in the aspect of bribery. The company built an anti-bribery management system and for the first time the company won ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management Certification in 2021. The Company organizes ISO 9001:2015 Quality Management System Training, In House Suretyship Training, Risk Register Training, Certified Risk Management Officer for the managerial level, In House Basic Reinsurance and Insurance Claim Analysis Training and In House Training (Sharing Session) How to Calculate Claims, in order to reduce human errors in business processes. The Information Security Management System has been implemented by always updating and monitoring the implementation of information technology work unit policies and procedures based on Directors' Decree number 195/KEP-DIR/VIII/2021 dated August 31, 2021 and Directors' Decree Number: 196/KEP-DIR/VIII/2021 Concerning Information Technology Work Unit Procedures, to prevent system failure.
5.	Risiko Hukum	Risiko hukum adalah potensi kerugian yang tidak dapat dikendalikan dan/atau dapat dikendalikan yang timbul akibat tuntutan hukum dan/atau kelemahan aspek hukum.	Pengendalian risiko hukum dilakukan sejak proses pembentukan suatu produk dan atau layanan Perusahaan serta penyusunan kebijakan. Hal ini dilakukan demi mencegah dan meminimalisir kelemahan dalam aspek yuridis atau ketiadaan hukum. Berikut perkembangan gugatan terhadap Perusahaan: <ol style="list-style-type: none"> PT Sahabat Finansial Keluarga, dengan nomor Perkara 287/Pdt.G/2021/PNJKT.PST dan PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah sebagai tergugat. Penggugat telah melakukan banding dengan nomor perkara 89/SRT.PDT.BDG/2022/PN.JKT.PST. Perkembangan kasus pada bulan Desember 2022 dengan agenda proses melengkapi berkas perkara sampai dengan penjiilidan pada Kepaniteraan Muda Perdata. Sri Wuryaningsih (istri) dan Aji Firman Nugraha (anak) sebagai Penggugat I dan II yang merupakan ahli waris Suparno Agung Prasetyo selaku <i>owner</i> CV Agung Prasetyo dengan Nomor Perkara 945/Pdt.G/2021/PA.Ska serta PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah dan Bank BTN Cabang Syariah Solo sebagai Tergugat I dan II. Penggugat telah melakukan banding atas putusan pengadilan dengan nomor banding 164/Pdt.G/2022/PTA.Smg. Perkembangan kasus tersebut pada bulan Desember 2022 sedang proses pemeriksaan berkas di Mahkamah Agung (MA) dan menunggu proses keluar nomor registrasi dari MA.
	Legal Risk	Legal risk is an uncontrollable and/or controllable potential loss arising from lawsuits and/or weaknesses in legal aspects.	Legal risk control is carried out from the process of establishing a company product and or service and formulating policies. This is done in order to prevent and minimize weaknesses in the juridical aspect or the absence of law. The following is the progress of the lawsuit against the company: <ol style="list-style-type: none"> PT Sahabat Finansial Keluarga, with case number 287/Pdt.G/2021/PNJKT.PST and PT Askrindo Syariah Financing Guarantee as the defendants. The plaintiff has appealed against case number 89/SRT.PDT.BDG/2022/PN.JKT.PST. The development of the case in December 2022 with the agenda for the process of completing the case file up to binding at the Civil Junior Registrar's Office. Sri Wuryaningsih (wife) and Aji Firman Nugraha (children) as Plaintiffs I and II who are the heirs of Suparno Agung Prasetyo as the owner of CV Agung Prasetyo with Case Number 945/Pdt.G/2021/PA.Ska and PT Askrindo Financing Guarantee Sharia and BTN Solo Syariah Branch as Defendants I and II. The plaintiff has appealed against the court's decision with appeal number 164/Pdt.G/2022/PTA.Smg. The progress of the case in December 2022 is in the process of examining files at the Supreme Court and awaiting the process of issuing the registration number from the Supreme Court.

No.	Profil Risiko Risk Profile	Penjelasan Singkat Risiko Risk Brief Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
6.	<p>Risiko Reputasi</p> <p><i>Reputational Risk</i></p>	<p>Risiko reputasi adalah potensi kerugian yang tidak dapat dikendalikan dan/atau dapat dikendalikan akibat menurunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan yang bersumber dari persepsi negatif terhadap Perusahaan.</p> <p><i>Reputational risk is a potential loss that cannot be controlled and/or can be controlled due to a decrease in the level of stakeholder trust stemming from negative perceptions of the company.</i></p>	<p>Dalam 1 tahun terakhir Perusahaan mampu menjaga reputasi Perusahaan, dengan pengelolaan risiko reputasi berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah telah melakukan tanggung jawab sosialnya yang dapat meningkatkan reputasi Perusahaan dengan melaksanakan <i>Corporate Social Responsibility</i> (CSR) untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan yang bermanfaat, baik bagi Perusahaan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya. 2. Dewan Komisaris dan Dewan Direksi memiliki reputasi yang baik 3. Peningkatan pencapaian nilai skor <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) sesuai kriteria BUMN. 4. PT JPAS telah mempublikasikan Pedoman pengendalian gratifikasi yang dimuat di <i>web</i> Perusahaan. 5. PT JPAS telah melakukan pembaharuan Prosedur Penanganan Pengaduan/Keluhan Pelanggan. <p><i>In the last 1 year PT JPAS has been able to maintain the company's reputation, by managing reputation risk in the form of:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah has carried out its social responsibility which can improve the company's reputation by carrying out Corporate Social Responsibility (CSR) to participate in sustainable economic development in order to improve the quality of life that is beneficial, both for the company itself, the local community, and society in general.</i> 2. <i>The Board of Commissioners and Board of Directors have a good reputation</i> 3. <i>Increased achievement of Good Corporate Governance (GCG) scores according to BUMN criteria.</i> 4. <i>PT JPAS has published Gratification Control Guidelines which are published on the company's website.</i> 5. <i>PT JPAS has updated the Procedure for Handling Complaints/Customer Complaints.</i>
7.	<p>Risiko Penjaminan</p>	<p>Risiko penjaminan adalah potensi kerugian yang tidak dapat dikendalikan dan/atau dapat dikendalikan akibat kegagalan Perusahaan untuk memenuhi kewajiban kepada pemegang polis, tertanggung, atau peserta sebagai akibat dari dari ketidakcukupan proses seleksi risiko (<i>underwriting</i>), penetapan tarif Imbal Jasa <i>Kafalah</i> (IJK), penggunaan reasuransi/<i>reguarantee</i>, dan/atau penanganan klaim.</p>	<p>Perusahaan menjaga risiko penjaminan dengan beberapa tindakan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perusahaan memiliki produk dan bisnis penjaminan yang beragam, dengan rancangan berpedoman kepada Prosedur Pengembangan produk. 2. Perusahaan memiliki komposisi dan diversifikasi portofolio bisnis. 3. Penetapan Imbal Jasa <i>Kafalah</i> (IJK)/premi dilakukan merujuk pada profil risiko data estimasi klaim/<i>Non Performing Financing</i> (NPF) dan tingkat keuntungan dan kerugian, hasil investasi dan <i>reguarantee</i>. IJK dapat dilakukan <i>review</i> sesuai dengan tuntutan pasar. 4. Dalam rangka mengamankan bisnis akseptasi <i>Kafalah</i> dan memenuhi ketentuan regulasi maka telah dilakukan penyebaran risiko dengan mendapatkan <i>back up reguarantee</i> dari Perusahaan reasuransi maupun asuransi dalam bentuk <i>treaty</i> atau fakultatif dengan struktur <i>reguarantee</i> yang memadai. 5. Semua Direksi memiliki latar belakang di bidang keuangan khususnya asuransi & perbankan, dan memiliki sertifikasi <i>Risk Management</i> CRGP dari Lembaga Sertifikasi Manajemen Risiko (LSPMR). 6. Pada <i>level</i> manajerial telah dilaksanakan sertifikasi <i>Risk Management Officer</i> (CRMO) dari LSPMR 7. <i>Review</i> efektivitas sistem pengendalian risiko selain dilakukan oleh auditor internal juga dilakukan oleh auditor eksternal. 8. Terdapat penyempurnaan SOP Operasional terkait usulan perubahan limit dan ketentuan putusan akseptasi <i>cash financing</i> (CF) dan <i>non cash financing</i> (NCF)

No.	Profil Risiko Risk Profile	Penjelasan Singkat Risiko Risk Brief Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
	<p><i>Guarantee Risk</i></p>	<p><i>Guarantee risk is a potential loss that cannot be controlled and/or can be controlled due to the company's failure to fulfill obligations to policy holders, the insured, or participants as a result of the inadequacy of the risk selection process (underwriting), the determination of the Kafalah fee rate, the use of reinsurance/reguarantee, and/or claims handling.</i></p>	<p><i>The company maintains guarantee risk with several actions in the form of:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. The company has a variety of guarantee products and businesses, with designs guided by the Product Development Procedure.</i> <i>2. The company has the composition and diversification of its business portfolio.</i> <i>3. Determination of the Kafalah Service Fee (JK) / premium is carried out referring to the risk profile of estimated claims / Non-Performing Financing (NPF) data and the level of profit and loss, investment returns and reguarantee. JK can be reviewed in accordance with market demands.</i> <i>4. In order to secure the Kafalah acceptance business and comply with regulatory requirements, risk distribution has been carried out by obtaining back up reguarantee from reinsurance and insurance companies in the form of treaty or optional with an adequate reguarantee structure.</i> <i>5. All Directors have backgrounds in finance, especially insurance & banking, and hold CRGP Risk Management certification from the Risk Management Certification Institute (LSPMR).</i> <i>6. At the managerial level, Risk Management Officer (CRMO) certification from LSPMR has been carried out</i> <i>7. Reviewing the effectiveness of the risk control system, apart from being carried out by the internal auditor, is also carried out by the external auditor.</i> <i>8. There are improvements to the Operational SOP regarding proposed changes to limits and provisions for cash financing (CF) and non-cash financing (NCF) acceptance decisions</i>
<p>8.</p>	<p>Risiko Strategis</p>	<p>Risiko strategis adalah potensi kerugian yang tidak dapat dikendalikan dan/atau dapat dikendalikan akibat ketidaktepatan dalam pengambilan dan/atau pelaksanaan suatu keputusan strategis serta kegagalan dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis.</p>	<p>Dalam mengelola risiko strategis, PT JPAS melakukan dan mengidentifikasi perubahan atas faktor internal dan eksternal yang dapat memiliki dampak material terhadap rencana strategis Perusahaan. Selain itu, Perusahaan mengoptimalkan kerja sama selain dengan Bank Umum Syariah (dan/atau UUS) juga dengan Bank Pembangunan Daerah (BPD). Penetrasi ke ceruk <i>market non</i> perbankan yang memberikan kinerja positif, penguatan SDM khususnya di bisnis melalui pembentukan departemen yang lebih spesifik yaitu unit penjaminan <i>non cash financing</i> untuk produk <i>suretyship</i> dan transaksi perdagangan serta unit subrogasi serta penguatan Pemasaran dengan mendirikan Teras Mitra di Kantor Cabang.</p> <p>Perusahaan meraih peringkat idA+ dari pemeringkat PT Pefindo. Hal ini menunjukkan komitmen manajemen dalam mencapai sasaran strategisnya yaitu memiliki karakteristik keamanan keuangan yang kuat dibandingkan Perusahaan lainnya di Indonesia. Walaupun, Perusahaan mungkin akan terpengaruh oleh perubahan kondisi bisnis yang merugikan dibandingkan Perusahaan lain dengan peringkat yang lebih tinggi.</p> <p><i>In managing strategic risk, PT JPAS conducts and identifies changes to internal and external factors that can have a material impact on the company's strategic plan. In addition, the company is optimizing cooperation with other than Islamic Commercial Banks (and/or UUS) as well as with Regional Development Banks (BPD). Penetration into non-banking market niches that provide positive performance, strengthening HR, especially in business through the establishment of more specific departments, namely the non-cash financing guarantee unit for suretyship products and trade transactions as well as the subrogation unit and strengthening Marketing by establishing Teras Partners at Branch Offices.</i></p> <p><i>The company received an idA+ rating from PT Pefindo. This shows management's commitment to achieving its strategic goals, namely having strong financial security characteristics compared to other companies in Indonesia. However, the company may be more affected by changes in adverse business conditions than other companies with higher ratings.</i></p>
	<p><i>Strategic Risk</i></p>	<p><i>Strategic risk is a potential loss that cannot be controlled and/or can be controlled due to inaccuracies in the making and/or implementation of a strategic decision and failure to anticipate changes in the business environment.</i></p>	

No.	Profil Risiko Risk Profile	Penjelasan Singkat Risiko Risk Brief Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
9.	Risiko Kepatuhan	<p>Risiko kepatuhan adalah potensi kerugian yang tidak dapat dikendalikan dan/atau dapat dikendalikan akibat Perusahaan tidak mematuhi dan/atau tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan.</p> <p><i>Compliance Risk</i></p> <p><i>Compliance risk is a potential loss that cannot be controlled and/or can be controlled as a result of the company not complying with and/or not implementing the laws and regulations that apply to the company.</i></p>	<p>Dalam rangka memastikan agar kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur serta kegiatan usaha yang dilakukan oleh Perseroan telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan peraturan perundangan, dilakukan pengendalian risiko kepatuhan berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Review/uji</i> kepatuhan terhadap rancangan kebijakan dan prosedur baru maupun eksisting. 2. Memberikan pendapat kepatuhan. 3. Kajian kepatuhan atas produk atau aktivitas baru. 4. Analisis dampak peraturan eksternal yang baru. 5. Perusahaan memenuhi obyek kepatuhan terhadap OJK dan UU dengan menjaga <i>Gearing Ratio</i> Usaha Produktif tidak melebihi 20x dan <i>Gearing Ratio Total</i> tidak melebihi 40x. 6. Perusahaan telah memenuhi kewajiban mengirimkan Laporan Bulanan setiap bulan ke OJK. 7. Perusahaan telah mengirimkan Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Periode Tahun 2022 kepada OJK dengan Surat Nomor 0146/KPT/R.3/DIR-JPAS/2022. 8. Perusahaan telah menindaklanjuti Surat Edaran Menteri BUMN Nomor SE-7/MBU/05/2021 tanggal 5 Mei 2021 Tentang Pencegahan Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi Terkait Hari Raya di Lingkungan Grup Badan Usaha Milik Negara dengan menerbitkan Surat Edaran dengan Nomor 0083/KPT/SRT/G.7/SKP/JPAS/IV/2022 tanggal 13 April 2022 Perihal Imbauan untuk tidak menerima dan memberikan bingkisan/hadiah hari raya dalam rangka pelaksanaan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) serta telah melaporkan Penerimaan Bingkisan, Hadiah, dan sejenisnya dalam rangka Hari Raya Idul Fitri 1443 H dengan Nomor 0011/KPT/MEMO/E.3/CPL-JPAS/IV/2022 tanggal 18 April 2022. <p><i>In order to ensure that the policies, provisions, systems and procedures as well as business activities carried out by PT JPAS comply with the provisions of the Financial Services Authority and provisions of laws and regulations, compliance risk control is carried out in the form of:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Review/test compliance with draft new and existing policies and procedures.</i> 2. <i>Provide compliance opinion.</i> 3. <i>Compliance review of new products or activities.</i> 4. <i>Analysis of the impact of the new external regulations.</i> 5. <i>The company fulfills the object of compliance with OJK and the Law by maintaining the Productive Business Gearing Ratio not exceeding 20x and the Total Gearing Ratio not exceeding 40x.</i> 6. <i>The company has fulfilled the obligation to submit Monthly Reports every month to OJK.</i> 7. <i>The company has sent a Report on the Implementation of Good Corporate Governance for the 2022 Period to OJK with Letter Number 0146/KPT/R.3/DIR-JPAS/2022.</i> 8. <i>The company has followed up on the Circular Letter of the Minister of BUMN Number: SE-7/MBU/05/2021 dated May 5, 2021 concerning Prevention of Corruption and Control of Gratification Related to Holidays within the State-Owned Enterprises Group by issuing Circular Number 0083/KPT/SRT/G.7/SKP/JPAS/IV/2022 dated April 13, 2022 Regarding Appeals not to receive and give holiday gifts/gifts in the context of implementing Good Corporate Governance (GCG) and have reported Receipt of Gifts, Gifts, and the like in Order for Eid al-Fitr 1443 H with Number 0011/KPT/MEMO/E.3/CPL-JPAS/IV/2022 dated April 18, 2022.</i>

No.	Profil Risiko Risk Profile	Penjelasan Singkat Risiko Risk Brief Description	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
10.	Risiko Transaksi Intra Grup	Risiko transaksi intra grup adalah potensi kerugian yang tidak dapat dikendalikan dan/atau dapat dikendalikan akibat ketergantungan suatu entitas baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap entitas lainnya dalam satu Konglomerasi Keuangan dalam rangka pemenuhan kewajiban perjanjian tertulis maupun perjanjian tidak tertulis baik yang diikuti perpindahan dana dan/ atau tidak diikuti perpindahan dana.	PT JPAS mengontrol risiko transaksi <i>intra-group</i> dengan menyusun portofolio sebesar 89,62% dari total IJK reasuransi menggunakan PT Reasuransi Nasional Indonesia (Nasre). Hal ini bertujuan untuk menunjukkan sinergi yang kuat antara anggota <i>holding</i> BUMN IFG yakni PT JPAS dengan Nasre untuk meminimumkan risiko transaksi Intra-Grup.
	<i>Intra-Group Transaction Risk</i>	<i>Intra-group transaction risk is the potential loss that cannot be controlled and/or can be controlled due to the dependence of an entity either directly or indirectly on other entities in a Financial Conglomerate in the context of fulfilling written agreements and unwritten agreements, both followed by the transfer of funds and/or not followed by the transfer of funds.</i>	<i>PT JPAS controls intra-group transaction risk by compiling a portfolio of 89.62% of the total IJK reinsurance using PT Reasuransi Nasional Indonesia (Nasre). This aims to show a strong synergy between IFG holding members, namely PT JPAS and Nasre to minimize Intra-group transaction risk.</i>

Penilaian atas Efektivitas Manajemen Risiko Tahun 2022

Assessment of The Risk Management Effectiveness in 2022

Perseroan secara berkala mengevaluasi efektivitas sistem manajemen risiko Perusahaan melalui masing-masing divisi dan komite yang ada. Dalam hal pengelolaan risiko, Direksi dibantu oleh Divisi Manajemen Risiko, Kepatuhan & Tata Kelola dan Satuan Pengawas Internal serta menerima saran dari Dewan Komisaris untuk melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan. Evaluasi terhadap Sistem Manajemen Risiko Perseroan pada 2022 telah berjalan efektif. Seluruh hasil kajian yang diperoleh selanjutnya digunakan sebagai rekomendasi yang harus ditindaklanjuti dalam rangka perbaikan implementasi Sistem Manajemen Risiko Perseroan agar dapat berjalan lebih baik lagi pada masa mendatang.

The Company periodically evaluates the effectiveness of its risk management system through each division and the existing committee. In terms of risk management, the Board of Directors is assisted by the Risk Management, Compliance & Governance Division and Internal Audit Unit as well as obtained recommendations from the Board of Commissioners to conduct studies and to formulate management strategies and mitigation required. Evaluation to the Company's Risk Management System in 2022 has been running effectively. All the study results obtained are then used as recommendations that shall be followed up to improve the Company's Risk Management System implementation so as it may run even better in the coming years.

Program Pelatihan dan/atau Pengembangan Kompetensi Unit Manajemen Risiko

Training and/or Competency Development Program for Risk Management Unit

Selama tahun 2022, anggota Unit Manajemen Risiko telah mengikuti beberapa kegiatan pelatihan yang pelaksanaannya, antara lain:

During 2022, members of the Risk Management Unit have participated in several training activities in which such implementation, as follows:

No.	Pelatihan <i>Trainings</i>	Waktu <i>Date</i>	Tempat <i>Venue</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>
1.	<i>Workshop Online Single Submission (OSS) Berbasis Risiko</i> <i>Risk-Based Online Single Submission (OSS) Workshop</i>	10 Maret <i>March 2022</i>	Jakarta	Pusat Kajian dan Pengembangan Sumber Daya Indonesia
2.	<i>Seminar Mitigasi Risiko Pencucian Uang di Era Digital</i> <i>Money Laundering Risk Mitigation Seminar in the Digital Age</i>	14 Juli <i>July 2022</i>	Jakarta	LPPI
3.	<i>Pelatihan Certified Maturity GRC Professional</i> <i>Certified Maturity GRC Professional Training</i>	10 September <i>September 2022</i>	Jakarta	dilatih.co
4.	<i>Pelatihan Pemahaman & Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan</i> <i>Training on Understanding & Implementation of the Anti-Bribery Management System</i>	3 Oktober <i>October 2022</i>	Jakarta	Jasindo Insurance Academy (IFG)
5.	<i>Pelatihan dan Sertifikasi Certified Risk Management Officer</i> <i>Certified Risk Management Officer Training and Certification</i>	26 Oktober <i>October 2022</i>	Jakarta	LSPMR
6.	<i>Pelatihan Mediator Talks : Is Mediation becoming the Best Way to Resolve Future Legal Disputes in Indonesia?</i> <i>Mediator Talks Training: Is Mediation becoming the Best Way to Resolve Future Legal Disputes in Indonesia?</i>	27 Oktober <i>October 2022</i>	Jakarta	Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan

AKSES INFORMASI PERSEROAN

Access to Company Information

Salah satu upaya Perseroan dalam menegakkan prinsip transparansi pada setiap aspek bisnis dilakukan dengan menyediakan akses informasi yang seluas-luasnya kepada masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya. Keterbukaan informasi Perusahaan dilakukan melalui situs resmi Perseroan dengan mengindahkan ketentuan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan oleh karena itu pula maka Manajemen mengesahkan Pedoman Transparansi & *Disclosure* melalui Surat Keputusan Direksi Nomor 077/KEP-DIR/ III/2021.

Situs Web *Website*

Sejauh ini, Perseroan menilai penyebaran informasi yang paling efektif kepada masyarakat atau publik dilakukan melalui situs web resmi Perseroan www.askrindosyariah.co.id, yang pengelolaannya dilakukan oleh Tim Pengelola Situs Perseroan di bawah koordinasi Sekretaris Perusahaan. Pada implementasinya, Tim Pengelola Situs bertugas untuk menjaga/memastikan bahwa situs Perseroan telah memenuhi aspek kepatuhan yang berkaitan dengan ketentuan keterbukaan informasi bagi pihak eksternal dan pembaharuan isi konten secara berkala.

Berpedoman pada perundang-undangan yang berlaku, situs web Perseroan menampilkan sejumlah informasi umum, laporan kinerja Perusahaan, dan informasi penting lainnya, seperti:

1. Informasi Perusahaan, yang berisi informasi mengenai Sejarah dan Profil Perusahaan, Visi dan Misi, Struktur Organisasi, *Core Values*, Makna Logo, *Company Profile*, Manajemen;
2. Produk dan Layanan, berisi informasi mengenai *Kafalah* Pembiayaan Konsumtif, *Kafalah* Pembiayaan Produktif, *Kafalah Suretyship*, *Maasya*, Layanan Digital;
3. Tata Kelola Perusahaan, berisi informasi mengenai SK & Perizinan, KPKU, Kebijakan Seleksi Pemasok, Laporan GCG, Anggaran Dasar, Komite Audit, Piagam Audit, Kebijakan *Anti Fraud*, Prosedur Pengaduan Pelanggan, Pedoman GCG, Kebijakan Manajemen Risiko, *Whistleblowing System*, *Code of Conduct*, Transparansi & *Disclosure*, Benturan Kepentingan, Pedoman Pengendalian Gratifikasi, *Board Manual*;
4. Kinerja Perseroan, berisi informasi mengenai Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, Laporan Berkelanjutan, Ikhtisar Keuangan;
5. Informasi Lainnya, berisi informasi mengenai Pemingkatan, Penghargaan, Sertifikasi, Peluang Karir, Peluang Pemosok, Berita, Video, Publikasi Penanganan Pengaduan Pelanggan;
6. Hubungi Kami, berisi informasi mengenai Kantor Pusat, Kantor Cabang, Pengaduan Pelanggan, *Whistleblowing System*, *Frequently Ask Question*.

One of the Company's efforts to uphold the transparency principle in every aspect of the business is conducted by providing the broadest access of information to the public and other Stakeholders. Company information disclosure is performed through the Company's official website in accordance with the provisions of Law Number 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure and therefore, the Management also ratified the Transparency & Disclosure Guidelines through the Board of Directors' Decree Number 077/KEP-DIR/III/2021.

By far, the Company considers the most effective dissemination of information to the public through the Company's official website www.askrindosyariah.co.id, which is managed by the Company's Website Management Team under the coordination of Corporate Secretary. In its implementation, the Website Management Team is assigned to maintain/ ensure that the Company's website has met the compliance aspects related to the provisions of information disclosure for external parties and to update the content on a regular basis.

Guided by the prevailing laws and regulations, the Company's website displays a number of general information, company performance reports, and other important information, such as:

1. *Company Information, which contains information on Company History and Profile, Vision and Mission, Organizational Structure, Core Values, Logo Meaning, Company Profile, Management;*
2. *Products and Services, containing information about Consumptive Financing Kafalah, Productive Financing Kafalah, Suretyship Kafalah, Maasya, Digital Services;*
3. *Corporate Governance, contains information regarding SK & Licensing, KPKU, Supplier Selection Policy, GCG Report, Articles of Association, Audit Committee, Audit Charter, Anti-Fraud Policy, Customer Complaint Procedure, GCG Guidelines, Risk Management Policy, Whistleblowing System, Code of Conduct, Transparency & Disclosure, Conflict of Interest, Gratification Control Guidelines, Board Manual;*
4. *Company Performance, contains information on Annual Reports, Financial Reports, Sustainability Reports, Financial Highlights;*
5. *Other Information, contains information regarding Ratings, Awards, Certifications, Career Opportunities, Vendor Opportunities, News, Videos, Publications for Handling Customer Complaints;*
6. *Contact Us, contains information about the Head Office, Branch Offices, Customer Complaints, Whistleblowing System, Frequently Ask Questions.*

Surel Perseroan

Corporate E-Mail

Selain menyediakan situs *web* yang mudah diakses oleh masyarakat, Perseroan juga membuka jalur korespondensi yang lebih efektif dan lebih efisien kepada para pemangku kepentingan, yakni melalui surel resmi Perseroan sekper@askrindosyariah.co.id.

Apart from giving an easily accessible website to the public, the Company also provides a more effective and efficient means of correspondence for Stakeholders through the Company's official e-mail sekper@askrindosyariah.co.id.

Media Sosial

Social Media

Disamping mengoptimalkan fungsi situs *web* dan surel, Perseroan juga mengelola media sosial, diantaranya:

- Instagram : @askrindo_syariah
- Youtube : Askrindo Syariah
- Facebook : Askrindo Syariah

In addition to optimizing website and e-mail functions, the Company also manages social media, including:

- Instagram : @askrindo_syariah
- Youtube : Askrindo Syariah
- Facebook : Askrindo Syariah

Seluruh media sosial tersebut berfungsi sebagai media penyampaian informasi aktivitas Perseroan. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk membantu para pemangku kepentingan dalam mendapatkan kejelasan informasi dan bantuan terkait kegiatan operasional bisnis Perseroan.

All of these social media function as a platform to deliver information regarding the Company's activities. This is conducted with the aim of assisting Stakeholders in obtaining clear information and assistance related to the Company's business operations.

BENTURAN KEPENTINGAN TERKAIT HUBUNGAN BERELASI

Conflicts of Interests with Related Parties

Buku Pedoman *Good Corporate Governance* Perseroan disahkan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor 076/KEP-DIR/III/2021. Buku pedoman tersebut telah disebarakan kepada seluruh karyawan dan memuat aturan-aturan kebijakan mengenai benturan kepentingan. Dalam pelaksanaan potensi atau kondisi/situasi konflik kepentingan, Insan Perseroan:

1. Dilarang melakukan kegiatan dan/atau menggunakan harta Perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, dan/atau golongan.
2. Dilarang menerima, memberi, dan/atau meminta hadiah dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan kedudukannya di dalam Perusahaan baik dari Mitra Kerja, Penyedia Barang/Jasa serta Mitra Usaha lainnya.
3. Dilarang menerima, memberi, dan/atau meminta barang/uang/ setara uang dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan kedudukannya di dalam Perusahaan baik dari Mitra Kerja, Penyedia Barang/Jasa serta Mitra Usaha lainnya.
4. Dilarang bersikap diskriminatif/tidak adil untuk memenangkan Penyediaan Barang/Jasa, Mitra Kerja tertentu dengan maksud untuk menerima imbalan jasa untuk kepentingan pribadi, keluarga, dan/atau golongan.
5. Dilarang memanfaatkan informasi rahasia dan data bisnis Perusahaan untuk kepentingan luar Perusahaan.
6. Dilarang terlibat langsung atau tidak langsung dengan sengaja turut serta dalam pemborongan, pengadaan yang pada saat dilakukan perbuatan tersebut untuk seluruh atau sebagian ditugaskan kepadanya untuk mengurus atau mengawasinya.
7. Membuat pernyataan potensi konflik kepentingan apabila terdapat hubungan keluarga sedarah dalam hubungan keluarga inti dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota DPS.

Sepanjang tahun 2022, tidak ditemukan adanya laporan pelanggaran terkait transaksi atau pengelolaan benturan kepentingan yang merugikan Perusahaan. Hal ini menunjukkan keberhasilan Perseroan dalam menyebarluaskan kebijakan internal dan terbentuknya kesadaran tinggi seluruh karyawan untuk selalu mematuhi aturan dan kebijakan yang berlaku di internal Perusahaan.

The Company's Good Corporate Governance Handbook was ratified through the Board of Directors' Decree Number 076/KEP-DIR/III/2021. That such handbook has been distributed to all employees and contains policy regarding the rules of conflicts of interest. In the implementation of potential or conflict of interest conditions/situations, the Company's individual:

1. *Is prohibited to carry out activities and/or use the Company's assets for personal, family, and/or group interests.*
2. *Is prohibited to accept, give, and/or ask for gifts in any form related to their position in the Company, both from Business Partners, Goods/Services Providers and other Business Partners.*
3. *Is prohibited to receive, give, and/or ask for goods/money/money equivalent in any form related to their position in the Company, both from Business Partners, Goods/Services Providers and other Business Partners.*
4. *Is prohibited to be discriminatory/unfair to win the provision of goods/services, certain business partners with the intention of receiving compensation for services for personal, family, and/or group interests.*
5. *Is prohibited to use confidential information and business data of the Company for external purposes.*
6. *Is prohibited to be directly or indirectly involved in intentionally participating in the contracting, procurement, which at the time the act was carried out, all or part of it was assigned to him to manage or supervise it.*
7. *Make a statement of potential conflicts of interest if there is a blood relationship in the nuclear family relationship with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or members of the DPS.*

Throughout 2022, there were no reports of violations relating to the transactions or conflicts of interest management that harm the company. This shows the Company's success in disseminating internal policies and instilled high awareness of all employees to always comply with the rules and policies applied within the company.

PERKARA PENTING

Important Cases

Pada tahun 2022, tidak terdapat permasalahan dan/atau perkara hukum yang dihadapi Perusahaan serta anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

In 2022, there were no problems and/or legal cases faced by the Company and members of the Board of Commissioners and Directors.

SANKSI ADMINISTRATIF

Administrative Sanction

Selama tahun 2022 terdapat keterlambatan dan peringatan dari OJK mengenai beberapa hal, antara lain:

1. Surat OJK Nomor S-141/NB.213/2022 tanggal 31 Januari 2022 perihal Sanksi Peringatan Pertama Pemenuhan Komisaris Independen.
2. Surat OJK Nomor S-485/NB.213/2022 tanggal 21 April 2022 perihal Sanksi Peringatan yang Berakhir dengan Sendirinya, berkaitan dengan pelaporan perubahan alamat Kantor Cabang.
3. Surat OJK Nomor S-663/NB.213/2022 tanggal 15 Juni 2022 perihal Sanksi Administratif Berupa Denda atas Penyampaian Laporan Penanganan Pengaduan.

During 2022, the Company received some warning letters from the OJK regarding several matters, including:

1. *OJK Letter Number S-141/NB.213/2022 dated January 31, 2022 regarding the First Warning Sanction for Fulfillment of Independent Commissioners.*
2. *OJK Letter Number S-485/NB.213/2022 dated April 21, 2022 regarding Self-Expiring Warning Sanctions, relating to reporting of changes in Branch Office addresses.*
3. *OJK Letter Number S-663/NB.213/2022 dated June 15, 2022 concerning Administrative Sanctions in the Form of Fines for Submission of Complaint Handling Reports.*

KODE ETIK

Code of Conduct

Perseroan menyatakan komitmen dan kesungguhan untuk selalu menghadirkan lingkungan kerja yang sehat dan nyaman serta aman bagi seluruh karyawan, salah satunya diwujudkan melalui perumusan dan penerapan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja (*Code of Conduct*) sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor 075/KEP-DIR/III/2021 tanggal 23 Maret 2021, tentang Pedoman *Code of Conduct*.

The Company declares its commitment and sincerity to continuously create a sound, comfortable, and safe working environment for all employees, which is demonstrated through the formulation and application of Business Ethics and Code of Conduct following the Board of Directors' Decree Number 075/KEP-DIR/III/2021 dated March 23, 2021, concerning Code of Conduct Guideline.

Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja Perseroan, terdiri dari Etika Bisnis Perseroan dan Etika Kerja Insan Perseroan yang disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur dan menyesuaikan tingkah laku setiap karyawan sesuai dengan standar etika tertinggi yang ditetapkan Perseroan. Pada prinsipnya, pedoman ini bersifat mengikat dan wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan Perseroan baik saat berperilaku di internal Perusahaan ataupun di luar Perusahaan, sehingga pada jangka panjang dapat diperoleh *outcome* yang selaras dengan budaya Perseroan dalam mencapai visi dan misi Perseroan.

The Company's Guidelines for Business Ethics and Code of Conduct, consisting of the Company's Business Ethics and Code of Conduct for the Company's people which are structured to influence, shape, regulate and adjust the behavior of each employee in accordance with the highest ethical standards set by the Company. In principle, this guideline is binding and shall be adhered to by all employees of the Company whether they behave internally or outside the company, thus in the long term can be obtained a number of outcomes that are aligned with corporate cultures in realizing the Company's vision and mission.

Pokok-Pokok Kode Etik

Main Subjects of Code of Conduct

Kode Etik Perseroan mengatur kebijakan nilai-nilai etis yang dinyatakan secara eksplisit sebagai suatu standar perilaku yang harus menjadi pedoman seluruh insan Perseroan. Isi Kode Etik Perseroan yang dihimpun menjadi satu buku pegangan bagi seluruh tenaga kerja Perseroan adalah sebagai berikut:

Bab I	: Pendahuluan
Bab II	: Etika Bisnis
Bab III	: Etika Kerja
Bab IV	: Penerapan dan Penegakan
Bab V	: Penutup

The Company's Code of Conduct regulates a policy of ethical values which are explicitly stated as a standard of behavior that uses as guidelines for all employees of the Company. Main subjects of the Company's Code of Conduct is compiled into a single handbook for all of the Company's employees are as follows:

<i>Chapter I</i>	<i>: Introduction</i>
<i>Chapter II</i>	<i>: Business Ethics</i>
<i>Chapter III</i>	<i>: Work Ethics</i>
<i>Chapter IV</i>	<i>: Implementation and Enforcement</i>
<i>Chapter V</i>	<i>: Conclusion</i>

Sosialisasi Kode Etik dan Penegakannya

Dissemination of Code of Conduct and its Enforcement

Agar internalisasi Pedoman Kode Etik berjalan efektif, maka Perseroan secara konsisten dan berkala mensosialisasikan pokok-pokok Kode Etik kepada seluruh karyawan melalui berbagai saluran media internal yang tersedia. Selain itu, sosialisasi secara lisan juga terus dilakukan baik oleh jajaran Direksi dan Dewan Komisaris, ataupun oleh manajemen eksekutif kepada para staf yang bekerja dibawah koordinasinya. Perseroan mewajibkan seluruh pimpinan dari setiap tingkatan dalam Perseroan untuk bertanggung jawab dalam memastikan bahwa pedoman etika bisnis dan etika kerja sudah dipatuhi dan dijalankan dengan baik pada unit kerja masing-masing.

So as the internalization of the Code of Conduct can be run effectively, then the Company is consistently and periodically disseminating the principles of the Code of Conduct to all employees through various available internal media channels. In addition, verbal socialization is also continuously carried out by the Board of Directors and Board of Commissioners, or by the executive management to staff working under their coordination. The Company requires all leaders from every level within the Company to be responsible for ensuring that the guidelines for business ethics and work ethics have been adhered to and implemented properly at their respective work characteristics.

Pemberlakuan dan Penerapan Kode Etik Bagi Seluruh Level Jabatan

Enforcement and Application of Code of Conduct for All Levels of Position

Perseroan menanamkan kesadaran tinggi kepada setiap karyawan bahwa keberhasilan pelaksanaan dan penerapan Kode Etik menjadi tanggung jawab bersama yang melibatkan seluruh pihak pada setiap tingkatan atau jenjang organisasi, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi. Kemudian sebagai bentuk pernyataan bahwa Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja telah dipahami, dipatuhi, dan dijalankan dengan baik, maka seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi dan setiap individu (karyawan) diwajibkan untuk menandatangani pakta integritas setiap tahunnya.

The Company instills high awareness to each employee that the successful implementation and application of the Code of Conduct is a shared responsibility involving all parties at every level of the organization, including the Board of Commissioners and Board of Directors. As a form of a statement that the Code of Conduct has been understood, adhered to, and implemented properly, so all members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and each individual (employee) are required to sign an integrity pact annually.

Penegakan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Enforcement and Sanctions for Code of Conduct Violations

Perseroan menetapkan sejumlah sanksi atas pelanggaran Kode Etik yang telah disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan, sebagaimana diatur dalam Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja. Setiap karyawan yang menduga adanya tindak pelanggaran atas Kode Etik dapat langsung menyampaikan setiap fakta penyimpangan yang diketahuinya kepada pemimpin unit kerja/bagian dengan tembusan Direktur Keuangan.

The Company determines the number of sanctions to Code of Conduct violations that have been modified to the level of violations committed, as stipulated in the Code of Conduct Guidelines. Any employee who guessed that there's a violation of the Code of Conduct can immediately convey any facts of irregularities they know to the head of work unit/division with a copy to the Board of Director of Finance.

Selanjutnya, atas setiap pelanggaran terhadap *Code of Conduct* akan dilakukan tindakan-tindakan sesuai ketentuan yang berlaku, hal-hal yang harus diperhatikan adalah:

Furthermore, against any violation of the Code of Conduct, some actions will be taken in accordance with the applicable provisions, subjects that must be considered are as follows:

1. Setiap Insan Perusahaan yang melaporkan mengenai dugaan pelanggaran *Code of Conduct* harus mengungkapkan identitasnya dengan jelas.
2. Perusahaan harus menjaga kerahasiaan identitas pelapor, kecuali apabila diperlukan dalam tindak lanjut laporannya sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
3. Jika laporan benar, pelapor tidak dikenakan sanksi atau hukuman apapun, namun apabila pelapor juga terlibat dalam pelanggaran tersebut dan/atau laporannya terbukti palsu, maka pelapor dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Atasan langsung harus menindaklanjuti laporan tersebut dan segera melaporkan kepada Direksi untuk diambil tindakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Atasan langsung secara proaktif meneliti dan mengawasi seluruh pegawai yang mungkin terkait dengan pelanggaran *Code of Conduct* tanpa menunggu laporan tentang dugaan pelanggaran *Code of Conduct* dari pegawai/pelapor maupun berdasarkan informasi dari pihak luar Perusahaan.

1. *All Company Persons who report suspected violations of the Code of Conduct shall attached their identity clearly.*
2. *The Company shall be maintained the confidentiality of the rapporteur's identity, except if necessary, in following up on the report in accordance with Company policy.*
3. *If the report is true, the rapporteur is not subject to any sanctions or penalties, but if the rapporteur is also involved in the violation and/or the report is proven false, then the rapporteur is subject to sanctions in accordance with prevailing regulations.*
4. *Direct superiors should follow up on the report and immediately reported to the Board of Directors to take action in accordance with prevailing regulations.*
5. *Direct supervisors proactively examine and supervise all employees who may be related to the Code of Conduct's violations without waiting for a report on the alleged violation of the Code of Conduct from the employee/rappporteur or based on information from parties outside the Company.*

Mekanisme dan Proses Penanganan Pengaduan

Mechanisms and Processes of Handling Complaint

Setiap dugaan pelanggaran yang dilaporkan akan ditindaklanjuti setelah melalui proses pengkajian atau pemeriksaan lebih lanjut. Selanjutnya, laporan pengaduan tersebut akan masuk kedalam proses pembuktian sehingga pihak berwenang dapat menentukan bobot pelanggaran sebagai bahan pertimbangan untuk menentukan tindakan disiplin atau sanksi yang akan diberikan.

Any suspected violations that are reported will be followed up after going through a process of further review or examination. Later on, the complaint report will be entered into the evidentiary process so as the authorized party can determine the weight of violations to settle the disciplinary action or sanctions to be given.

Penanganan atas dugaan pelanggaran dilakukan oleh tim khusus yang dibentuk oleh Direktur Utama. Tim tersebut bertugas untuk mengkaji, melakukan verifikasi dan melaksanakan penyelidikan atas informasi pelanggaran yang diterimanya. Hasil kajian Tim umumnya berupa kesimpulan yang merupakan usulan tindakan-tindakan pembinaan, hukuman disiplin, dan tindakan perbaikan lainnya untuk kemudian disampaikan kepada Direktur Keuangan agar dapat dikaji kembali antara kesesuaian keputusan yang diambil dengan kebijakan maupun aturan yang berlaku. Apabila hasil kajian tersebut telah sesuai dengan kebijakan yang berlaku, maka kajian tersebut disampaikan kepada Direktur Utama untuk mendapatkan persetujuan mengenai tindakan yang akan diambil.

The alleged violations handling are managed by a special team formed by the Board of Directors. That such team is responsible for reviewing, verifying, and performing investigations toward the violation information received. The results of the Team's study are generally in the form of conclusions that suggested the coaching actions, disciplinary punishments, and other corrective actions to be submitted to the Director of Finance so as it can be reviewed the conformity of decisions taken with applicable policies and regulations. If the study results are in accordance with the applicable policies, the review is submitted to the President Director to obtain approval regarding the actions to be taken.

Namun, bilamana dugaan pelanggaran tersebut memerlukan pemeriksaan lebih lanjut, maka sebelum usulan sanksi diputuskan Tim, Direktur Utama dapat memerintahkan Satuan Pengawas Internal (SPI) untuk melakukan pemeriksaan investigasi dan hasilnya disampaikan kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Direktur Keuangan dan Tim yang ditugaskan menangani pelanggaran.

Nevertheless, if the alleged violation requires further examination, so, before the team determines the proposed sanctions, the President Director can order the Internal Audit Unit (IAU) to conduct an investigative examination, and later on, the results will be submitted to the President Director with copies to the Director of Finance and the Team assigned to handle violations

Jumlah Pelanggaran Kode Etik Tahun 2022

Total Code of Conduct Violations in 2022

Sepanjang 2022, Perseroan tidak menerima adanya laporan mengenai pelanggaran atas Kode Etik.

Throughout 2022, the Company did not receive any reports regarding violations of Code of Conduct.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Dewasa ini, Perseroan semakin menyadari bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan menyeluruh pada setiap aspek operasional bisnis menjadi suatu hal yang perlu dilakukan agar keberlangsungan usaha Perseroan dimasa mendatang senantiasa terjaga. Untuk itu, Perseroan terus berupaya menghadirkan hubungan industrial yang harmonis antara Perusahaan dan karyawan, serta selalu melandaskan seluruh kegiatannya pada praktik bisnis korporasi sehat.

Selaras dengan komitmen penegakkan nilai-nilai yang terkandung dalam Pedoman Kode Etik, maka Perseroan membentuk Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) sesuai SK Direksi Nomor 0034/SK/G.10/DIR-JPAS/VI/2022 yang berfungsi sebagai panduan kebijakan dan mekanisme bagi seluruh karyawan dalam melaporkan setiap perilaku tidak etis, baik telah terjadi maupun masih berupa kecurigaan, kecurangan atau pelanggaran atas Kode Etik Perseroan.

Dengan adanya WBS, Perseroan berharap seluruh karyawan menjadi lebih peka dan terdorong untuk segera melaporkan seluruh tindakan atau indikasi tindakan kecurangan atau pelanggaran terhadap hukum, peraturan Perusahaan, kode etik dan benturan kepentingan yang terjadi di Perseroan tanpa ada rasa takut atau khawatir sepanjang pelaporan tersebut didukung dengan kecukupan bukti awal yang kuat serta dapat dipertanggungjawabkan.

Nowadays, the Company increasingly recognizes that consistent and thorough implementation of GCG principles in every aspect of business operation considers as a matter that needs to be done to maintain the Company's business continuity in the future. To that end, the Company continuously strives to present harmonious industrial relations among the company and employees, and always bases all of its activities on sound corporate business practices.

Aligned with the commitment to upholding values contained in the Code of Conduct Guidelines, the Company established the Whistleblowing System Guidelines in accordance to Board of Directors Decree Number 0034/SK/G.10/DIR-JPAS/VI/2022 which serves as policy guidelines and mechanism for all employees to report any unethical behavior, whether it has occurred or is still in the form of suspicion, fraud or violation of the Company's Code of Conduct.

Along with the WBS existence, the Company hopes that all employees will be more sensitive and motivated to immediately report all actions or indications of fraud or violations of laws, company regulations, code of ethics and conflicts of interest that occur in the Company without fear or worry as long as the reporting is supported by adequacy of strong and accountable initial evidence.

Jenis Pelanggaran yang Dapat Dilaporkan

Types of Violations That Can Be Reported

Lingkup pelaporan/penyingkapan yang dapat ditindaklanjuti oleh Tim, antara lain meliputi:

1. Perbuatan yang dapat menimbulkan kerugian finansial atau non finansial terhadap Perusahaan akibat terjadinya Korupsi, Kolusi, Nepotisme dan Penyipuan.
2. Pelanggaran peraturan perundang-undangan baik yang berkaitan dengan penyelenggaraan program Askrindo Syariah maupun yang berkaitan dengan peraturan perundang-undangan Badan Usaha Milik Negara/lainnya.
3. Peraturan internal yang berpotensi menimbulkan kerugian bagi Perusahaan.
4. Permasalahan Akuntansi dan pengendalian intern atas Laporan keuangan yang berpotensi mengakibatkan salah saji secara material dalam laporan keuangan.
5. Permasalahan yang menyangkut independensi audit, baik oleh Internal Audit maupun oleh Eksternal Audit.

The scope of reporting/disclosure that can be followed up by the Team includes, among others:

1. *Acts that can cause financial or non-financial losses to the company due to Corruption, Collusion, Nepotism and Bribery.*
2. *Violation of laws and regulations both related to the implementation of the Askrindo Syariah program as well as those related to the laws and regulations of State-Owned Enterprises/others.*
3. *Internal regulations that have the potential to cause harm to the Company.*
4. *Accounting problems and internal control over financial statements that have the potential to result in material misstatements in the financial statements.*
5. *Issues concerning audit independence, both by Internal Audit and by External Audit.*

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 6. Perilaku Insan Perusahaan yang tidak terpuji yang berpotensi mencemarkan reputasi Perusahaan dan/atau yang mengakibatkan kerugian bagi Perusahaan. 7. Penyalahgunaan jabatan untuk kepentingan lain di luar Perusahaan. 8. Perbuatan yang melanggar etika, susila dan norma kesopanan. | <ol style="list-style-type: none"> 6. <i>Disrespectful behavior of the Company's personnel that has the potential to tarnish the reputation of the company and/or which results in losses for the company.</i> 7. <i>Misuse of position for other interests outside the company.</i> 8. <i>Acts that violate ethics, morality and decency norms.</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pihak Pengelola Laporan

Reporting Manager

Berikut ini adalah pihak-pihak yang terlibat dalam proses penanganan laporan pengaduan melalui WBS, diantaranya:

Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran, meliputi:

1. Melakukan pengawasan dan penasehatan atas pelaksanaan Sistem Pelaporan Pelanggaran.
2. Memastikan bahwa laporan pelanggaran terlapor Direksi sudah ditindaklanjuti.
3. Memberikan pengarahannya kepada Direksi atas penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran.
4. Memberikan saran/rekomendasi tindak lanjut laporan pengaduan dugaan pelanggaran kepada Menteri Negara BUMN.

Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit dalam penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran, meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan terlapor Direksi.
2. Melaksanakan pemeriksaan terhadap pelanggaran terlapor Direksi.
3. Menyampaikan laporan hasil pemeriksaan kepada Dewan Komisaris.
4. Melaksanakan administrasi dan laporan atas kegiatan yang terkait dengan Sistem Pelaporan Pelanggaran.
5. Membuat laporan posisi tindak lanjut laporan pengaduan kepada Dewan Komisaris.

The following are parties involved in the process of handling complaint reports through WBS, as follows:

Board of Commissioners

Duties and responsibilities of the Board of Commissioners in implementing the Whistleblowing System, including:

1. *Supervise and advise on the implementation of the Whistleblowing System.*
2. *Ensure that reports of violations reported by the Board of Directors have been followed up.*
3. *Provide direction to the Board of Directors on the implementation of the Whistleblowing System.*
4. *Provide suggestions/recommendations for follow-up on reports of alleged violations to the State Minister for SOEs.*

Audit Committee

Duties and responsibilities of the Audit Committee in implementing the Whistleblowing System, including:

1. *Review complaints related to the reported Directors.*
2. *Carry out an examination of the reported violations of the Board of Directors.*
3. *Submit a report on the results of the examination to the Board of Commissioners.*
4. *Carry out administration and reports on activities related to the Whistleblowing System.*
5. *Make a position report on the follow-up to the complaint report to the Board of Commissioners.*

Direksi

Tugas dan tanggung jawab Direksi dalam penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran, meliputi:

1. Memastikan telah dilaksanakannya Sistem Pelaporan Pelanggaran secara efektif.
2. Memastikan bahwa laporan pelanggaran terlapor karyawan sudah ditindaklanjuti.
3. Mendorong untuk dilaksanakan sosialisasi berkelanjutan terhadap Sistem Pelaporan Pelanggaran.
4. Menjamin identitas pelapor dan memberikan perlindungan kepada saksi dan pelapor.

Satuan Pengawas Internal (SPI)

Tugas dan tanggung jawab Satuan Pengawas Internal dalam penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran, meliputi:

1. Menerima perintah dari Direktur Utama untuk melaksanakan investigasi dan pemeriksaan terlapor karyawan.
2. Melakukan investigasi dan mengumpulkan bukti-bukti serta melakukan pemeriksaan terhadap substansi pelanggaran yang dilaporkan.
3. Menyampaikan laporan hasil pemeriksaan kepada Direktur Utama.
4. Mengusulkan kepada Direktur Utama untuk memberikan penghargaan bagi pelapor atas laporan pelanggaran yang terbukti kebenarannya.
5. Mengusulkan kepada Direktur Utama untuk memberikan sanksi bagi pelapor atas laporan pelanggaran yang tidak terbukti kebenarannya.
6. Melaksanakan administrasi dan laporan atas kegiatan yang terkait dengan Sistem Pelaporan Pelanggaran.
7. Membuat laporan posisi tindak lanjut laporan pengaduan kepada Direktur Utama.

Tim Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran

Dalam rangka efektifitas dan sesuai kebutuhan Perusahaan, Direksi dapat membentuk Tim Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran yang bertugas untuk menerima dan menindak lanjuti setiap laporan pelanggaran yang disampaikan. Tim Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran terdiri dari unsur Satuan Pengawasan Internal, Divisi Sumber Daya Manusia, Divisi Manajemen Risiko, Kepatuhan dan Tata Kelola serta Sekretariat Perusahaan. Tugas Tim Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran terkait dengan Penyuaupan antara lain:

1. Mensyaratkan penilaian dan jika diperlukan, penyelidikan terhadap setiap penyuaupan, atau pelanggaran dari kebijakan anti penyuaupan

Board of Directors

The duties and responsibilities of the Board of Directors in implementing the Whistleblowing System include:

1. *Ensure that the Whistleblowing System has been implemented effectively.*
2. *Ensure that the reported employee violation reports have been followed up.*
3. *Encourage continuous socialization of the Whistleblowing System to be carried out.*
4. *Guarantee the identity of the reporter and provide protection to witnesses and reporters.*

Internal Audit Unit

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit in implementing the Whistleblowing System, include:

1. *Receive orders from the President Director to carry out investigations and inspections of reported employees.*
2. *Conduct investigations and collect evidence as well as examine the substance of the reported violations.*
3. *Submit a report on the results of the examination to the President Director.*
4. *Propose to the President Director to reward the whistleblower for a proven violation report.*
5. *Propose to the President Director to impose sanctions on the whistleblower for reports of violations that are not proven to be true.*
6. *Carry out administration and reports on activities related to the Whistleblowing System.*
7. *Make a position report on the follow-up to the complaint report to the President Director.*

Whistleblowing System Management Team

In order to be effective and according to the needs of the company, the Board of Directors may form a Whistleblowing System Management Team whose task is to receive and follow up on every violation report submitted. The Whistleblowing System Management Team consists of elements from the Internal Audit Unit, Human Resources Division, Risk Management Division, Compliance and Governance and the Corporate Secretariat. The duties of the Whistleblowing System Management Team related to Bribery include:

1. *Requires an assessment and if necessary, an investigation of any bribery, or violations of the anti-bribery policy or of the anti-bribery*

atau dari sistem manajemen anti penyuapan, yang dilaporkan, terdeteksi atau layak diduga.

2. Mensyaratkan tindakan yang tepat ketika penyelidikan mengungkapkan setiap penyuapan, atau pelanggaran terhadap kebijakan anti penyuapan atau sistem manajemen anti penyuapan.
3. Memberdayakan dan mengaktifkan penyidik (*investigator*).
4. Mensyaratkan kerjasama dalam penyelidikan dengan personal yang relevan.
5. Mensyaratkan status dan hasil penyelidikan dilaporkan kepada Direksi.
6. Mensyaratkan agar penyelidikan dilakukan secara rahasia dan hasil penyelidikan bersifat rahasia.

management system, that are reported, detected or reasonably suspected.

2. *Requires appropriate action when an investigation reveals any bribery, or violation of the anti-bribery policy or anti-bribery management system.*
3. *Empower and activate investigators (investigators).*
4. *Requires cooperation in investigations with relevant personnel.*
5. *Requires the status and results of the investigation to be reported to the Board of Directors.*
6. *Requires that the investigation be carried out in secret and the results of the investigation are confidential.*

Mekanisme Penanganan Pengaduan

Complaint Handling Mechanism

1. Pelapor menyampaikan dugaan pelanggaran oleh Insan Perusahaan atau terlapor melalui saluran pelaporan yang telah ditetapkan oleh Perusahaan.
2. Satuan Pengawas Internal menerima dan menyeleksi pengaduan yang diterima dan melaporkan kepada Direktur Utama
3. Pelapor dapat menyampaikan dugaan pelanggaran dalam hal terlapor adalah Direksi kepada Dewan Komisaris
4. Direktur Utama menetapkan terlapor dan menindaklanjuti laporan pelanggaran kepada:
 - a. Pemegang Saham apabila terlapor Dewan Komisaris.
 - b. Dewan Komisaris apabila terlapor Direksi.
 - c. Satuan Pengawas Internal apabila terlapor Karyawan
5. Pemegang Saham dan Dewan Komisaris menindaklanjuti laporan pelanggaran sesuai dengan kewenangan masing-masing.
6. Satuan Pengawas Internal melaksanakan investigasi apabila terlapor karyawan
 - a. Melakukan *interview* kepada pelapor dan memastikan kecukupan bukti untuk ditindaklanjuti.
 - b. Melakukan pemeriksaan kepada terlapor dan menyampaikan laporan hasil pemeriksaan kepada Direktur Utama.
 - c. Direktur Utama dan/atau Direksi menindaklanjuti laporan hasil pemeriksaan Satuan Pengawas Internal.
7. Satuan Pengawas Internal membuat laporan posisi tindak lanjut pelanggaran Karyawan kepada Direktur Utama yang meliputi antara lain jumlah pengaduan, saluran pelaporan yang digunakan oleh pelapor dan tindak lanjut yang telah dilaksanakan.

1. *The Whistleblower submits the alleged violation by the Company's Personnel or the reported person through the reporting channel that has been determined by the company.*
2. *The Internal Audit Unit receives and selects complaints received and reports to the President Director*
3. *The Whistleblower may convey the alleged violation in the event that the reported party is the Board of Directors to the Board of Commissioners*
4. *The President Director determines the reported party and follows up on the violation report to:*
 - a. *Shareholders if reported to the Board of Commissioners.*
 - b. *Board of Commissioners if reported to the Board of Directors.*
 - c. *Internal Audit Unit if the employee is reported*
5. *Shareholders and the Board of Commissioners follow up on reports of violations in accordance with their respective authorities.*
6. *The Internal Audit Unit carries out an investigation if an employee is reported*
 - a. *Conducting interviews with reporters and ensuring the adequacy of evidence for follow-up.*
 - b. *Conducting inspections to the reported party and submitting the report on the results of the examination to the President Director.*
 - c. *The President Director and/or the Board of Directors follow up on the report on the results of the Internal Audit Unit inspection.*
7. *The Internal Audit Unit makes a report on the position of follow-up on employee violations to the President Director which includes, among other things, the number of complaints, the reporting channel used by the complainant and the follow-up that has been carried out.*

Saluran Pelaporan Pelanggaran

Violation Report Channel

Perusahaan menyediakan fasilitas saluran laporan pelanggaran melalui:

Telepon <i>Direct</i>	: +62 816 1777 7630
SMS	: +62 816 1777 7630
WA	: +62 816 1777 7630
Surel	: wbs@askrindosyariah.co.id
Surat	: Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah atau media pelaporan lain yang ditentukan oleh Perusahaan.

The Company provides channel facilities for reporting violations through:

<i>Direct Phone</i>	: +62 816 1777 7630
<i>SMS</i>	: +62 816 1777 7630
<i>WA</i>	: +62 816 1777 7630
<i>E-mail</i>	: wbs@askrindosyariah.co.id
<i>Letter</i>	: <i>Whistleblowing System Team PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah or other reporting media determined by the Company.</i>

Perlindungan Bagi Pelapor

Protection for The Whistleblowers

- Perusahaan memiliki komitmen yang jelas dan tidak memihak untuk mendukung dan melindungi semua pelapor yang menginformasikan kejadian pelanggaran yang terjadi di Perusahaan. Pelapor mendapatkan perlindungan antara lain:
 - Identitas Pelapor dijamin kerahasiannya oleh Perusahaan.
 - Mengizinkan pelaporan tanpa nama.
 - Perusahaan menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, pembalasan, diskriminasi atau disipliner terhadap laporan yang dibuat dengan itikad baik atau atas dasar keyakinan yang wajar dari pihak manapun selama Pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan kepada pihak manapun.
 - Perlindungan terhadap Pelapor juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan/penyingkapan tersebut.
 - Perlindungan dan jaminan kerahasiaan tidak diberikan kepada Pelapor yang terbukti melakukan pelaporan palsu dan/atau fitnah. Apabila hasil investigasi menyimpulkan dan dapat dibuktikan bahwa pelaporan yang disampaikan mengandung laporan palsu, fitnah, tanpa dasar yang jelas, maka Pelapor dapat digugat balik atau dikenai sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau peraturan internal Perusahaan.
 - Apabila hasil investigasi menyimpulkan dan dapat dibuktikan bahwa pelaporan yang disampaikan oleh Pelapor mengandung kebenaran dan dapat mengembalikan uang/aset atau menjaga reputasi Perusahaan, maka Perusahaan memberikan penghargaan/*reward* kepada Pelapor sesuai dengan peraturan internal Perusahaan.
- The Company has a clear and impartial commitment to support and protect all whistleblowers who inform the company of violations that occur in the company. The whistleblower gets protection, among others:*
 - The identity of the Whistleblower is guaranteed by the Company.*
 - Allow anonymous reporting.*
 - The Company guarantees the protection of the Whistleblower from all forms of threats, intimidation, retaliation, discrimination or disciplinary action against reports made in good faith or on the basis of a reasonable belief from any party as long as the Whistleblower maintains the confidentiality of the reported violation to any party.*
 - Protection against whistleblowers also applies to parties conducting investigations and parties providing information related to the complaint/disclosure.*
 - Protection and confidentiality guarantees are not provided to the Whistleblower who is proven to have made a false report and/or slander. If the results of the investigation conclude and it can be proven that the submitted report contains false reports, slander, without a clear basis, the Whistleblower can be sued back or be subject to sanctions in accordance with the laws and regulations or the company's internal regulations.*
 - If the results of the investigation conclude and it can be proven that the reporting submitted by the Whistleblower contains the truth and can return money/assets or maintain the company's reputation, then the Company will give awards/rewards to the Whistleblower in accordance with the Company's internal regulations.*

Pelanggaran dan Sanksi

Violation and Sanction

Pelanggaran

1. Setiap sikap, perilaku, tindakan Insan Perusahaan yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan norma-norma etika merupakan pelanggaran.
2. Setiap Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran yang tidak melaksanakan tugas dengan baik dan tidak menindaklanjuti laporan pelanggaran merupakan pelanggaran.
3. Terhadap pelanggaran Insan Perusahaan yang diduga mengandung unsur melawan hukum, tindak pidana atau pelanggaran perdata dapat diteruskan kepada lembaga yang berwenang menangani sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Sanksi kepada Insan Perusahaan

1. Sikap, perilaku, tindakan dan ucapan Insan Perusahaan yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan norma-norma etika dikenakan sanksi moral dan administratif.
2. Sanksi moral dapat ditetapkan oleh pengelola sistem pelaporan pelanggaran.
3. Sanksi administratif sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Perusahaan Askrindo Syariah.

Evaluasi dan Sosialisasi *Whistleblowing System*

Evaluation and Socialization of Whistleblowing System

Dalam rangka efektifitas penerapan sistem pelaporan pelanggaran, Perusahaan melakukan evaluasi secara berkala serta melaksanakan sosialisasi secara berkesinambungan kepada seluruh Insan Perusahaan maupun kepada Pemangku Kepentingan.

Evaluasi Pelaksanaan Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perusahaan melakukan evaluasi terhadap penerapan sistem pelaporan pelanggaran untuk menilai eksistensi dan mengetahui kesesuaian pedoman tersebut dengan kebutuhan Perusahaan serta mengetahui efektifitas dari penerapan yang dilakukan. Perusahaan akan senantiasa melakukan pengembangan dan perbaikan secara berkesinambungan

Violation

1. *Every attitude, behavior, action of the Company's personnel that is not in accordance with applicable regulations and ethical norms is a violation.*
2. *Any Whistleblowing System Manager who does not carry out his duties properly and does not follow up on reports of violations is a violation.*
3. *The violation of the Company's Personnel which is suspected to contain elements of against the law, criminal acts or civil violations can be forwarded to the authorized institution to handle it in accordance with the provisions of the legislation.*

Sanctions to Company's Individual

1. *Attitudes, behavior, actions and words of the Company's Personnel that are not in accordance with applicable regulations and ethical norms are subject to moral and administrative sanctions.*
2. *Moral sanctions can be set by the manager of the Whistleblowing system.*
3. *Administrative sanctions as stipulated in the Askrindo Syariah Company Regulations.*

In order to effectively implement the violation reporting system, the company conducts periodic evaluations and carries out continuous socialization to all Company's Individuals as well as to Stakeholders.

Evaluation of the Implementation of the Whistleblowing System

The Company evaluates the implementation of the whistleblowing system to assess the existence and determine the suitability of the guidelines with the company's needs and determine the effectiveness of the implementation carried out. The Company will continue to develop and continuously improve the guidelines for the whistleblowing system

terhadap pedoman sistem pelaporan pelanggaran mengacu pada hasil evaluasi yang telah dilakukan serta apabila terdapat perubahan peraturan perundang-undangan dan perubahan anggaran dasar Perusahaan yang berkaitan dengan materi sistem pelaporan pelanggaran.

referring to the evaluation results that have been carried out and if there are changes to laws and regulations and changes to the company's articles of association related to the material of the whistleblowing system.

Sosialisasi Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System Socialization

Dalam rangka mempersempit rentang perbedaan pemahaman setiap individu terhadap penerapan pedoman sistem pelaporan pelanggaran di Perusahaan, maka Perusahaan secara berkelanjutan melaksanakan sosialisasi kepada pihak internal dan eksternal, dengan ketentuan:

In order to narrow the range of differences in the understanding of each individual towards the application of the guidelines for the whistleblowing system in the company, the company continuously carries out socialization to internal and external parties, with the following provisions:

1. Pemahaman terhadap sistem pelaporan pelanggaran harus dijadikan acuan oleh Insan Perusahaan maupun oleh seluruh Pemangku Kepentingan. Pemahaman sistem pelaporan pelanggaran diperlukan oleh Perusahaan untuk meningkatkan capaian kinerja yang lebih baik secara terus menerus dengan tetap memperhatikan kepentingan pihak-pihak yang terkait.
2. Bagi pihak internal, sosialisasi diarahkan untuk meningkatkan pemahaman serta menumbuhkan kesadaran dan komitmen Insan Perusahaan untuk melaporkan apabila diketahui terdapat indikasi maupun potensi penyimpangan dan pelanggaran di lingkungan Perusahaan.
3. Bagi pihak eksternal, sosialisasi diarahkan untuk memberikan pemahaman tentang sistem pelaporan pelanggaran yang ditetapkan oleh Perusahaan, sehingga terwujud proses bisnis yang sehat serta terbebaskan aktivitas Perusahaan dari kegiatan-kegiatan yang dapat merugikan Perusahaan.
4. Sosialisasi yang berkelanjutan dilakukan untuk memudahkan dan memastikan bahwa seluruh Insan Perusahaan maupun pihak lain mengetahui adanya Sistem Pelaporan Pelanggaran.

1. *The understanding of the whistleblowing system must be used as a reference by the Company's Individuals as well as by all Stakeholders. An understanding of the whistleblowing system is needed by the company to continuously improve the achievement of better performance while taking into account the interests of the parties involved.*
2. *For internal parties, socialization is directed at increasing understanding and growing awareness and commitment of the Company's individuals to report if it is known that there are indications or potential deviations and violations within the company.*
3. *For external parties, socialization is directed at providing an understanding of the whistleblowing system established by the company, so that healthy business processes are realized and ensures that the company's activities are free from activities that can harm the company.*
4. *Continuous socialization is carried out to facilitate and ensure that all Company's Individuals and other parties are aware of the Whistleblowing System.*

PERNYATAAN ANTI-GRATIFIKASI, KORUPSI, DAN PENYUAPAN

Statements of Anti-Gratification, Corruption, and Bribery

Perseroan menjunjung tinggi penerapan prinsip korporasi sehat yang terbebas dari tindakan korupsi, penyuapan, dan gratifikasi. Untuk mewujudkan hal ini, Perseroan secara konsisten mensosialisasikan program pengendalian gratifikasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berpedoman pada isi *Board Manual*, ditegaskan bahwa Dewan Komisaris dan pejabat satu level di bawah Direksi dilarang untuk memberikan atau menawarkan atau menerima baik langsung maupun tidak langsung sesuatu yang berharga kepada pejabat pemerintah dan pihak-pihak lain yang mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukan dan tindakan lainnya, yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Disamping itu, Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk melaporkan harta kekayaan kepada Lembaga Pemerintah yang berwenang.

The Company continues the implementation of sound corporate principles that is free from acts of corruption, bribery, and gratification. To accomplish this, the Company consistently socializes the gratification control program in accordance with the prevailing laws and regulations. Guided by the Board Manual, it is emphasized that the Board of Commissioners and Executives one level below the Board of Directors are prohibited from giving or offering or receiving something valuable either directly or indirectly to government officials and other parties who influence or in return for what has been done and other actions, which are contrary to the prevailing laws and regulations. Besides, the Board of Commissioners and the Board of Directors are also required to report their assets to the relevant competent government agency.

PERNYATAAN PENOLAKAN PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN POLITIK

Declaration of Prohibition to Fund Political Activities

Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat satu level di bawah Direksi tidak diperkenankan menanggapi permintaan dari pihak manapun dan dengan alasan apapun, baik permintaan secara langsung dari pihak-pihak tertentu termasuk dan tidak terbatas pada pejabat/pegawai di lingkungan instansi Pemerintah dan partai politik yang berkaitan dengan permintaan sumbangan, termasuk yang berkaitan dengan pengadaan barang dan jasa di Perseroan.

The Board of Commissioners, Board of Directors, and Executives one level below the Board of Directors are not permitted to give response to the requests from any party and for any reason, both directly asked by certain parties including and not limited to officials/employees of Government agencies and political parties relating to donations, including the procurement of goods and services in the Company.



ASKRINDO
Syariah



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility



Dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari, Perseroan tidak hanya berfokus pada keuntungan finansial semata namun juga mengadopsi pendekatan *triple bottom line* yang menitikberatkan pada keseimbangan antara kualitas kesejahteraan masyarakat (*people*), keuntungan (*profit*) dan lingkungan (*planet*). Kesungguhan Perseroan dalam menghadirkan hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan diwujudkan melalui pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/"*CSR*") yang dilakukan secara berkala setiap tahunnya.

PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah menyadari pentingnya pelaksanaan kegiatan CSR bagi masyarakat dan lingkungan sekitar karena dipandang memegang peranan besar dalam mewujudkan keberlangsungan usaha dimasa mendatang. Pada lingkup Perseroan, pelaksanaan CSR bukan hanya sebagai wujud pemenuhan kewajiban semata, akan tetapi sebagai salah satu kebutuhan mendasar agar Perseroan senantiasa dapat membangun citra positif dan reputasi yang baik di mata para Mitra Bisnis dan pemangku kepentingan lainnya yang tersebar di seluruh Indonesia. Dengan demikian, pada jangka panjang diharapkan dapat menunjang pencapaian kinerja Perseroan yang optimal.

In performing daily business activities, the Company does not only focus on financial benefits but also adopts a triple bottom line approach that strengthen the balance quality of the people (community), profit and planet (environment). The determination of the Company in presenting a harmonious relationship with Stakeholders is manifested through the implementation of Corporate Social Responsibility ("CSR") activities which are held periodically every year.

PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah realizes that the CSR implementation and activities for the community and the surrounding environment is important, since it is considered as a big role to achieve business sustainability henceforth. In the Company's internal scope, the CSR implementation is not only an obligations compliance, but also as one of the fundamental requirements for the Company to perform a positive image and good reputation to the business partners and other Stakeholders throughout Indonesia. Thus, in the long term, it is expected to support the achievement of optimal Company performance.

DASAR HUKUM

Legal Basis

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas. 2. POJK Nomor 3/POJK.05/2017 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Lembaga Penjamin. 3. Pedoman Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) PT Asuransi Kredit Indonesia. 4. Surat Keputusan Direksi No.014/KFP-DIR/II/2020 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) <i>Corporate Social Responsibility</i> PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah. | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Government Regulation Number 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.</i> 2. <i>POJK Number 3/POJK.05/2017 concerning Good Corporate Governance for Financing Guarantee Institutions.</i> 3. <i>Guidelines for Social and Environmental Responsibility of PT Asuransi Kredit Indonesia.</i> 4. <i>Board of Directors Decree No.014/KEPDIR/II/2020 concerning Standard Operating Procedures (SOP) for Corporate Social Responsibility of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

REALISASI ANGGARAN CSR TAHUN 2022

Realization of CSR Budget in 2022

Perseroan melaksanakan kegiatan CSR sesuai dengan program kerja yang telah disusun dan mengalokasikan anggaran khusus setiap tahunnya. Berikut ini adalah realisasi kegiatan CSR yang telah dilakukan Perseroan selama tahun 2022, antara lain:

The Company conducted CSR activities in accordance with the work program that has been prepared and allocated budget each year. The following is the Company's CSR activities implementation during 2022, including:

No.	Program Kegiatan CSR CSR Activity Program	Jumlah Kegiatan Total Activity	Biaya Kegiatan Activity Cost
1.	Bantuan Bencana <i>Disaster Relief</i>	1	Rp102.972.000
2.	Bidang Pendidikan <i>Educational Aspect</i>	6	Rp48.884.900
3.	Bidang Sarana Ibadah dan Keagamaan <i>Religious Activities and Facilities Aspect</i>	7	Rp44.000.000
4.	Pelestarian Lingkungan <i>Environmental Conservation</i>	-	-
5.	Program Lainnya <i>Other Programs</i>	4	Rp19.000.000
Jumlah Total		18	Rp348.584.900

Berdasarkan laporan kegiatan CSR Perseroan, selama tahun 2022 Perseroan telah melaksanakan 18 kegiatan CSR yang berfokus pada hal-hal berikut ini, yaitu:

1. Bantuan bencana, yaitu bantuan yang bersifat pertolongan pertama pada saat bencana terjadi, dalam bentuk bantuan logistik, makanan, alat kesehatan termasuk obat-obatan serta bentuk lainnya atau uang tunai bagi korban bencana alam;
2. Kontribusi di bidang pendidikan, antara lain bantuan dana pembangunan gedung asrama dan kolaborasi dengan yayasan dalam bidang pendidikan;
3. Bidang sarana ibadah dan keagamaan, mendukung pembangunan/renovasi tempat ibadah dan turut serta dalam kegiatan keagamaan secara langsung maupun tidak langsung dalam rangka menunjang peningkatan kualitas hidup di bidang keagamaan; dan
4. Program-program lainnya yang disetujui oleh Direksi.

Based on the Company's CSR activity report, during 2022 the Company has conducted 18 CSR activities that are focused to the programs as follows:

1. *Disaster reliefs, were programs that provided assistance and donations when a disaster occurs, such as logistical assistance, food, medical equipment including medicines or cash and any others which is distributed to the natural disaster's victims;*
2. *Educational Aspects Contributions, were assistance in building the dormitory and collaboration with foundation in education;*
3. *Religious activities and facilities contributions, were programs that supporting the worship place construction or renovation as well as participating in religious activities directly or indirectly in term of supporting the religious aspects quality improvement; and*
4. *Other programs approved by the Board of Directors.*

TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERHADAP LINGKUNGAN HIDUP

Social Responsibility to The Environment

Kebijakan *Policy*

Meskipun aktivitas bisnis utama Perseroan tidak bersentuhan langsung dengan kegiatan eksplorasi maupun ekstraksi Sumber Daya Alam (SDA), Perseroan tetap mengedepankan komitmen untuk selalu menjaga kelestarian lingkungan hidup. Hal ini didasari oleh prinsip bahwa lingkungan hidup merupakan salah satu aspek penentu keberlanjutan bisnis Perseroan di masa mendatang. Sadar akan hal tersebut, Perseroan telah menerapkan proses kerja yang ramah lingkungan dengan mengadaptasi pendekatan efisiensi sumber daya serta 3R yaitu *reduce*, *reuse* dan *recycle* dalam kegiatan bisnis dan operasionalnya.

Although the main business activities of the Company do not have direct contact with exploration or extraction of Natural Resources (SDA), the Company continues to prioritize its commitment to always protect the environment. This is occurred based on the principle that the environment is one of the determinants of the Company's business sustainability in the future. In order to that, the Company has implemented an environmentally friendly work process by adapting the resource efficiency approach as well as the 3Rs, which are reduce, reuse and recycle in its business and operational activities.

Kegiatan *Activities*

Selama tahun 2022, Perseroan melaksanakan beberapa inisiatif terkait lingkungan, sebagai berikut:

1. Penghematan Energi dan Sumber Daya

Dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan mendorong program penghematan energi antara lain melalui penghematan energi listrik dan air.

2. Paperless Office

Perseroan mendorong pelaksanaan *paperless office* khususnya dalam kegiatan komunikasi dan administrasi internal melalui sarana dan media yang disediakan antara lain surat elektronik dan berbagai saluran komunikasi lainnya. Selain itu Perusahaan juga menggunakan pemakaian kertas bekas untuk administrasi, surat dan memorandum internal.

3. Pengelolaan Limbah Terpadu

Perseroan telah memiliki mekanisme pengelolaan limbah secara terpadu dengan melibatkan pihak ketiga yang memiliki izin dari Dinas Lingkungan Hidup setempat.

During 2022, the Company conducted several initiatives related to the environment, as follows:

1. Energy and Resource Saving

In its operational activities, the Company encourages energy saving programs, among others, through saving electricity and water.

2. Paperless Office

The Company encourages the implementation of a paperless office, especially in communication and internal administration activities through the facilities and media provided, including electronic mail and various other communication channels. In addition, the Company also uses used paper for administration, letters and internal memorandums.

3. Integrated Waste Management

The Company already has an integrated waste management mechanism involving third parties who have permits from the local Environmental Service.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERHADAP KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Social Responsibility to The Occupational Health and Safety

Kebijakan *Policy*

Perseroan menjamin pelaksanaan seluruh kegiatan operasional berjalan secara aman, efektif, dan efisien demi tercapainya tingkat produktivitas yang tinggi sesuai dengan penerapan standar Perusahaan terhadap aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Hal ini dilakukan dalam rangka meminimalisir terjadinya risiko kecelakaan, kebakaran, penyakit akibat kerja, atau dampak buruk lain yang berpotensi mengekspos pegawai, mitra kerja, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya.

Guna tercapainya tujuan tersebut, Perseroan berkomitmen untuk:

1. Menjadikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja sebagai aspek utama dalam segala lini proses bisnis Perusahaan.
2. Menaati peraturan perundangan Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang dipersyaratkan untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan produktif.
3. Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja sesuai ketentuan yang berlaku dan mengadopsi *best practice/* standar lainnya baik nasional maupun internasional.
4. Meningkatkan budaya dan kinerja K3 Perseroan melalui program-program K3 yang konsisten, berkelanjutan serta berkesinambungan.

Kebijakan tersebut telah dikomunikasikan kepada seluruh pegawai dan *Stakeholders* agar dapat dipahami dan dijalani sebagai tanggung jawab bersama dalam kegiatan operasional bisnis. Untuk mengukur efektivitasnya, Perseroan melakukan peninjauan secara periodik.

Sesuai dengan peraturan Menteri Tenaga Kerja, Perseroan juga telah membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 0120/SK/G.10/DIR-JPAS/XII/2022 tanggal 30 Desember 2022 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.

Fungsi dari Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) tersebut adalah:

1. Menghimpun dan mengolah data mengenai Keselamatan dan Kesehatan Kerja di tempat kerja.
2. Membantu menunjukkan dan menjelaskan kepada setiap tenaga kerja mengenai:
 - a. Berbagai faktor bahaya di tempat kerja yang dapat menimbulkan gangguan K3 termasuk bahaya kebakaran dan peledakan serta cara menanggulangnya;
 - b. Faktor-faktor yang dapat mempengaruhi efisiensi dan produktivitas kerja;

The Company ensured that the implementation of all operational activities runs safely, effectively and efficiently to achieve a high level of productivity according to the implementation of Company's Occupational Health and Safety standards. That conducted to minimize the risk of accidents, fires, occupational diseases, or other adverse impacts that could potentially expose employees, work partners, the community and other Stakeholders.

In order to achieve these objectives, the Company is committed to:

1. *Bring Occupational Health and Safety as the main aspects in all lines of the Company's business processes.*
2. *Comply with the Occupational Health and Safety regulations required to create a safe and productive work environment.*
3. *Implement an Occupational Health and Safety Management System according to the applicable regulations and adopting best practices or other standards, both national and international.*
4. *Improve the Company's OHS culture and performance through consistent and sustainable OHS programs.*

This policy has been communicated to all employees and Stakeholders so that it can be understood and implemented together as a responsibility in business operations. The Company periodically reviews this policy to assess the effectiveness.

According to the Minister of Manpower's regulation, the Company has also configured a Work Safety and Health Committee (Panitia Pembina Keselamatan dan Kesejahteraan Kerja/P2K3) which was determined based on the Decree of the Board of Directors Number 0120/SK/G.10/DIR-JPAS/XII/2022 dated December 30, 2022 concerning the Committee for the Guidance of Work Safety and Health (P2K3) of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.

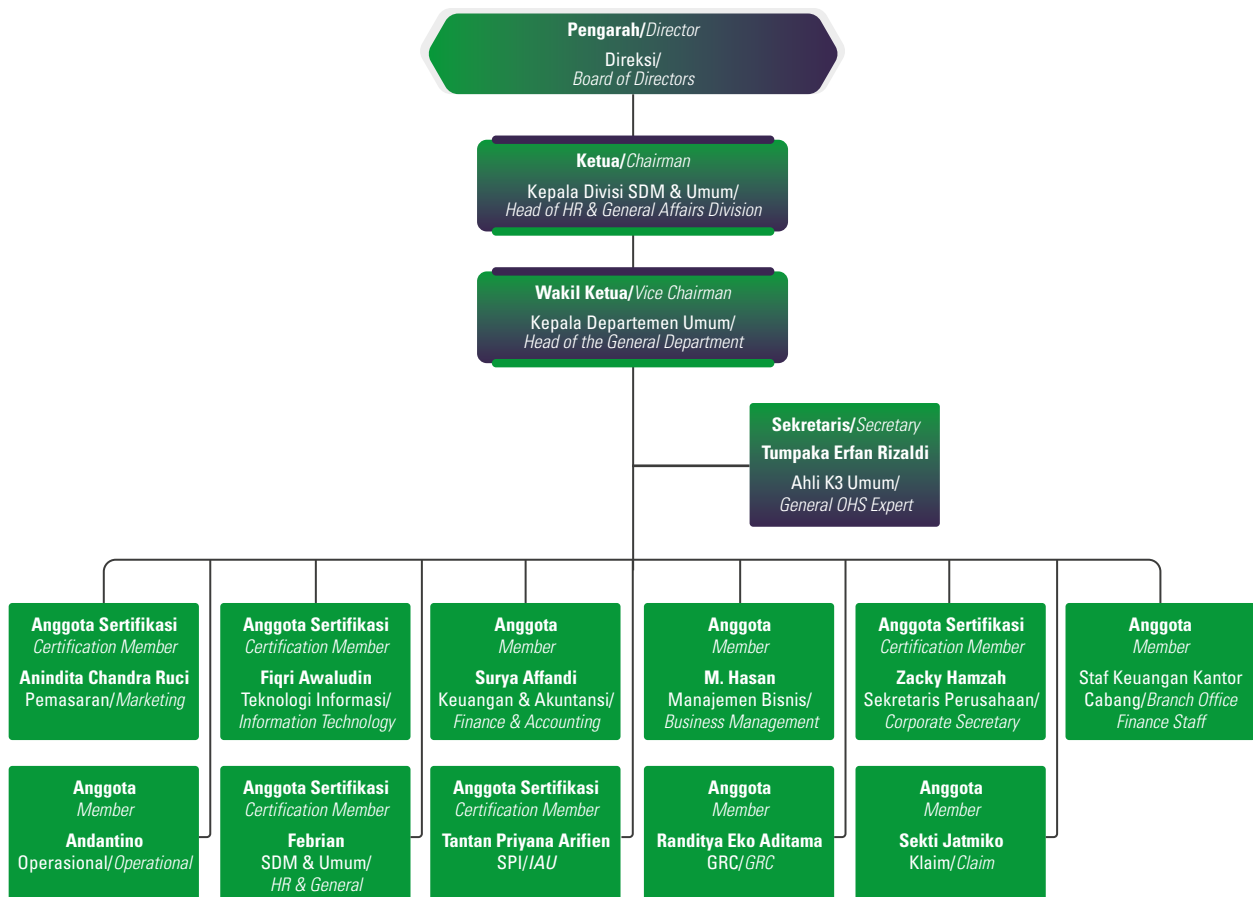
The functions of the Work Safety and Health Committee (P2K3) are:

1. *Collecting and processing data regarding occupational safety and health in the workplace.*
2. *Helping to show and explain to each employee about:*
 - a. *Various hazard factors in the workplace that can cause OHS disturbances, including fire and explosion hazards and ways of dealing with them;*
 - b. *Factors that can affect work efficiency and productivity;*

- c. Alat Pelindung Diri (APD) bagi tenaga kerja;
 - d. Cara dan sikap yang benar dan aman dalam melaksanakan pekerjaannya.
3. Membantu Perseroan/Pengurus dalam:
- a. Menentukan tindakan korektif dengan alternatif terbaik;
 - b. Mengembangkan sistem pengendalian bahaya terhadap Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
 - c. Mengevaluasi penyebab timbulnya kecelakaan, Penyakit Akibat Kerja (PAK), serta mengambil langkah-langkah yang diperlukan;
 - d. Mengembangkan penyuluhan dan penelitian di bidang keselamatan kerja, *hygiene* Perseroan, kesehatan kerja, dan ergonomi;
 - e. Melaksanakan pemantauan terhadap gizi tenaga kerja dan menyelenggarakan makanan;
 - f. Memeriksa kelengkapan peralatan keselamatan kerja;
 - g. Mengembangkan pelayanan kesehatan tenaga kerja;
 - h. Menyelenggarakan administrasi keselamatan kerja, *hygiene* Perseroan, dan kesehatan kerja.

Struktur Organisasi Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3)

Organizational Structure of the Committee for Occupational Health and Safety



Selain berfokus pada aspek K3, Perseroan juga menyadari bahwa tingkat kepuasan karyawan merupakan hal yang juga perlu mendapatkan perhatian Perseroan. Terkait hal ini, Perseroan secara berkala menjalankan program pembinaan, pengembangan, dan menciptakan hubungan yang sehat antara atasan dengan bawahan, memberikan remunerasi yang adil, memastikan keselamatan dan keamanan kerja, serta menjunjung tinggi kesetaraan *gender* dan kesempatan kerja bagi seluruh karyawan.

Apart from focusing on the OHS aspect, the Company also realizes that the level of employee satisfaction is something that also needs the Company's attention. According to that, the Company regularly conducts coaching programs, development programs and creates mutual relationships between management and employee, provides fair remuneration, ensures work safety and security, and upholds gender equality and job opportunities for all employees.

Kegiatan *Activities*

Implementasi tanggung jawab praktik Ketenagakerjaan Perseroan dilaksanakan berdasarkan pada UU RI No.13/2013 tentang ketenagakerjaan, sebagai berikut:

1. Praktik Ketenagakerjaan

Perseroan selalu berupaya untuk menghadirkan iklim kerja dan hubungan industrial yang harmonis dengan seluruh karyawan sebagai salah satu prasyarat utama dalam merealisasikan visi dan misi Perusahaan. Perseroan menilai kelancaran kegiatan operasional bisnis dan terjaganya tingkat profitabilitas, hanya dapat terealisasi apabila tercipta lingkungan kerja yang sehat dan saling bersinergi. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa menyelenggarakan praktik ketenagakerjaan yang tidak mengabaikan hak-hak karyawan, melainkan memberikan dukungan penuh terhadap peningkatan kualitas kesejahteraan hidup para karyawan.

2. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Perseroan menyadari bahwa keselamatan dan kesehatan kerja sangat penting dalam menunjang keberhasilan aktivitas usaha Perseroan. Bagi kami, keselamatan dan kesehatan kerja memiliki makna strategis yang menjaga eksistensi bisnis Perseroan. Aspek keselamatan dan kesehatan kerja ditempatkan sebagai prioritas utama dalam kegiatan operasional bisnis Perseroan.

The implementation of the Company's Manpower Practices Responsibilities is conducted according to the RI Law No.13 /2013 concerning manpower, as follows:

1. *Employment Practices*

The Company always strives to provide a working climate and harmonious industrial relations with all employees as one of the main prerequisites in realizing the company's vision and mission. The Company assesses that the smooth running of business operations and the maintained level of profitability can only be achieved if a mutual and synergistic work environment is created. Therefore, the Company always implements labor practices that do not neglect the rights of employees, but instead provide full support for improving the quality of employee's welfare.

2. *Occupational Health and Safety*

The Company realizes that occupational health and safety is very important in supporting the Company's success of the business activities. For us, occupational safety and health have a strategic meaning that maintains the existence of the Company's business. Occupational safety and health aspects are placed as the main priority in the Company's business operations.

Tingkat Turnover SDM *Employee Turnover Level*

Turnover karyawan merupakan salah satu isu penting dan kerap menjadi tantangan tersendiri dalam proses pengelolaan SDM. Meski tidak dapat dihindari, Perseroan tetap berupaya agar tingkat perputaran karyawan yang terjadi setiap tahun dapat terjaga dalam rentang yang stabil agar tidak memberikan dampak yang signifikan terhadap proses bisnis

Employee turnover is an important issue and often becomes a challenge in the HR management process. Although it is unavoidable, the Company continues to strive the annual employee turnover rate can be maintained within a stable range so that does not have a significant impact on the Company's business processes. Therefore, the Company

Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan selalu mengupayakan hadirnya lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan kondusif bagi seluruh karyawan agar Perseroan mampu mempertahankan talenta-talenta terbaik yang dimiliki.

always strives to provide a safe, comfortable and conducive work environment for all employees so that the Company is able to maintain the best talents.

Melalui berbagai upaya pengelolaan SDM yang dilakukan secara adil, transparan dan berimbang, Perseroan menciptakan lingkungan kerja yang baik bagi seluruh insan Perseroan. Hal ini antara lain ditujukan untuk mengelola tingkat *turnover* karyawan Perseroan. Pada tahun 2022, tercatat sebanyak 5 karyawan berhenti bekerja karena mengundurkan diri. Tingkat *turnover* tersebut sama dengan tahun 2021. Tingkat *turnover* karyawan komparatif 2 tahun disajikan dalam tabel berikut:

Through various human resources management efforts that are occurred in a fair, transparent and balanced manner, the Company creates a good work environment for all Company personnel. Those are conducted, among others, to maintain the Company's employee turnover rate. In 2022, there were 5 employees who resigned. The turnover rate was equal with 2021. The 2-year comparative employee turnover rate is presented in the following table:

No.	Keterangan Description	2022	2021
1.	Pensiun <i>Retired</i>	1	1
2.	Mengundurkan Diri <i>Resigned</i>	5	5
3.	Meninggal Dunia <i>Passed Away</i>	1	1
Jumlah Total		7	7

TANGGUNG JAWAB SOSIAL BIDANG KEMASYARAKATAN

Social Responsibility in The Community Social Affairs

Kebijakan

Policy

Pelaksanaan kegiatan CSR Perseroan di bidang sosial dan kemasyarakatan yang melibatkan, mengembangkan, dan memberdayakan masyarakat sekitar bertujuan untuk mendorong dan meningkatkan taraf hidup warga setempat.

The implementation of the Company's CSR activities in the social and community sector involving, developing and empowering the surrounding community aims to encourage and improve the local community welfare.

Kegiatan

Activities

Perseroan merealisasikan kegiatan tanggung jawab sosial bidang kemasyarakatan selama tahun 2022 dalam beberapa bidang, antara lain:

1. Bantuan bencana, seperti: bantuan bencana alam untuk korban gempa bumi di Cianjur.
2. Bantuan bidang pendidikan, seperti: pemberian bantuan sarana dan prasarana pendidikan, beasiswa untuk yatim piatu dan dhuafa.
3. Bantuan di bidang keagamaan dan sarana ibadah, seperti: Donasi untuk pembangunan atau renovasi tempat ibadah, kegiatan Idul Adha dan program kegiatan Ramadan.
4. Program lainnya, seperti: Program kegiatan yang bekerjasama dengan instansi pemerintahan atau instansi terkait lainnya.

The Company implemented social responsibility activities in the community sector during 2022 in several fields, including:

1. *Disaster relief, such as: natural disaster relief for earthquake victims in Cianjur.*
2. *Assistance in education, such as: providing assistance for educational facilities and infrastructure, scholarships for orphans and the poor.*
3. *Assistance in religious and worship facilities, such as: Donations for the construction or renovation of places of worship, Eid al-Adha activities and Ramadan activity programs.*
4. *Other programs, such as: Program activities in collaboration with government agencies or other related agencies.*

TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERHADAP PRODUK DAN JASA

Social Responsibility for Products and Services

Kebijakan

Policy

Perseroan menilai loyalitas pelanggan merupakan salah satu faktor penentu keberlangsungan kinerja operasional dan hasil usaha yang lebih baik pada jangka panjang. Oleh sebab itu, Perseroan berkomitmen kuat untuk selalu memberikan layanan prima kepada seluruh pelanggan, salah satunya diwujudkan dengan menyediakan informasi atas produk dan/atau jasa melalui situs Perseroan: www.askrindosyariah.co.id.

The Company considers customer loyalty as a determining factor for the sustainability of operational performance and better business results in the long term. Therefore, the Company is strongly committed to always providing excellent service to all customers, which is manifested by providing information on products and/or services through the Company's website: www.askrindosyariah.co.id.

Kegiatan Activities

Perseroan menyelenggarakan program rekonsiliasi produk dengan mitra bisnis setiap tiga bulan sekali dan mengutamakan kepuasan mitra dengan melakukan peningkatan kualitas produk, layanan, dan profesionalitas kerja.

The Company organizes a product reconciliation program with business partners every three months and prioritizes partner satisfaction by improving the quality of products, services and work professionalism.

Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey

Survei Kepuasan Pelanggan dilaksanakan sebagai salah satu upaya untuk mendengar suara Mitra Bisnis guna untuk perbaikan kualitas layanan kepada Mitra Bisnis. Kuesioner ini membandingkan persepsi para Mitra Bisnis terhadap Perseroan dalam hal eksistensi dan mutu layanan Perseroan kepada para Mitra Bisnis untuk periode tahun 2021 dan 2022.

The Customer Satisfaction Survey was conducted as an effort to gather the input in order to improve service quality to Business Partners. This questionnaire compares the perceptions of Business Partners towards the Company in terms of the existence and quality of the Company's services to Business Partners for the period 2021 and 2022.

Kegiatan Survei Kepuasan Pelanggan 2022 dilaksanakan pada tanggal 11-30 November 2022, dengan menggunakan metode penyebaran kuesioner ke seluruh Kantor Cabang (KC) atau Kantor Perwakilan Pemasaran (KPPM) Perseroan. Analisa atas hasil kegiatan Survei Kepuasan Pelanggan 2022 dilakukan dengan 2 (dua) pendekatan, yaitu Analisa *Customer Satisfaction Index* (CSI) dan Analisa *Service Quality*. Perhitungan/Analisa CSI menggunakan pengukuran *Weight Factor* dan *Weight Score* atas hasil pengisian kuesioner responden untuk mendapatkan *Satisfaction Index* sedangkan Analisa *Service Quality* menggunakan pengukuran *gap* antara hasil persepsi/kinerja dengan harapan.

The 2022 Customer Satisfaction Survey was conducted on November 11-30, 2022, using the questionnaire distribution method to all Branch Offices or Marketing Offices of the Company. The analysis of the results of the 2022 Customer Satisfaction Survey was performed using 2 (two) approaches, those are Customer Satisfaction Index (CSI) Analysis and Service Quality Analysis. CSI calculation/analysis uses the measurement of Weight Factor and Weight Score on the results of filling out the respondent's questionnaire to get the Satisfaction Index, while Service Quality Analysis uses the measurement of the gap between the results of perceptions/performance and expectations.

Hasil Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey Results

Berdasarkan hasil pengolahan data dan pembahasan di atas dapat disimpulkan sebagai berikut:

Based on the results of data processing and study above, it can be concluded as follows:

No.	Indikator Indicator	Hasil Result	Keterangan Description
1.	Tingkat Kepuasan Pelanggan <i>Customer Satisfaction Index</i>	40,74%	Sangat Puas <i>Very Satisfied</i>
		48,15%	Puas <i>Satisfied</i>
		9,26%	Cukup Puas <i>Fairly Satisfied</i>

No.	Indikator Indicator	Hasil Result	Keterangan Description
2.	Tingkat <i>Engagement</i> Pelanggan <i>Customer Engagement Level</i>	48,52%	Sangat Puas <i>Very Satisfied</i>
		41,85%	Puas <i>Satisfied</i>
		8,52%	Cukup Puas <i>Fairly Satisfied</i>
3.	Tingkat Hubungan dengan Pelanggan <i>Customer Relations Level</i>	48,15%	Sangat Puas <i>Very Satisfied</i>
		42,22%	Puas <i>Satisfied</i>
		7,78%	Cukup Puas <i>Fairly Satisfied</i>
4.	Tingkat Nilai Pelanggan <i>Customer Satisfaction Index</i>	50,00%	Sangat Puas <i>Very Satisfied</i>
		40,00%	Puas <i>Satisfied</i>
		8,15%	Cukup Puas <i>Fairly Satisfied</i>

Mengacu pada tabel di atas, maka hasil survei kepuasan pelanggan tahun 2022 dapat disimpulkan sebagai berikut:

Referring to the table above, the results of the customer satisfaction survey in 2022 can be concluded as follows:

Tingkat Kepuasan Pelanggan

Pada tahun 2022, 40,74% responden menyatakan “Sangat Puas”. Hal tersebut menunjukkan hasil yang meningkat dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar 24,00% dengan kategori “Sangat Puas”. Sehingga dapat disimpulkan bahwa terjadi peningkatan kepuasan pelanggan atas mutu dan layanan Perusahaan.

Customer Satisfaction Level

In 2022, 40.74% of respondents stated “Very Satisfied”. This shows an increasing result compared to 2021 which was recorded at 24.00% in the “Very Satisfied” category. So it can be concluded that there is an increase in customer satisfaction with the quality and service of the Company.

Tingkat *Engagement* Pelanggan

Pada tahun 2022, mayoritas responden menyatakan “Sangat Puas” yakni sebanyak 48,52%, lalu sebanyak 41,85% menyatakan “Puas”. Hal ini menunjukkan hasil yang positif dimana hasil persentase tingkat *engagement* pelanggan tahun 2022 untuk responden yang menyatakan kriteria “Sangat Puas” lebih tinggi dibandingkan hasil persentase tingkat *engagement* pelanggan tahun 2021 yang menyatakan kriteria “Sangat Puas” sebanyak 12,40% sehingga dapat disimpulkan terjadi peningkatan *engagement* pelanggan atas mutu dan eksistensi layanan Perseroan.

Customer Engagement Index

In 2022, the majority of respondents stated “Very Satisfied”, amounted 48.52%, then 41.85% stated “Satisfied”. This shows positive results where the percentage of customer engagement levels in 2022 for respondents who stated the criteria “Very Satisfied” is higher than the percentage of customer engagement levels in 2021 who stated the criteria “Very Satisfied” amounted 12.40% so that it can be concluded that there has been an increase in customer engagement on the quality and existence of the Company’s services.

Tingkat Hubungan dengan Pelanggan

Pada tahun 2022, mayoritas responden sebanyak 48,15% dan 42,22% menyatakan masing-masing "Sangat Puas" dan "Puas", sementara 7,78% menyatakan "Cukup Puas". Hal ini menunjukkan hasil yang positif dimana hasil persentase tingkat hubungan dengan pelanggan tahun ini untuk responden yang menyatakan kriteria "Sangat Puas" meningkat dibandingkan dengan tahun 2021 yang berarti kepuasan sudah dirasakan oleh mitra yang menggunakan jasa Askrindo Syariah sehingga diharapkan tahun depan hasilnya dapat lebih meningkat.

Tingkat Nilai Pelanggan

Pada tahun 2022, mayoritas responden yaitu sebanyak 50,00% dan 40,00% masing-masing menyatakan "Sangat Puas" dan "Puas", lalu sebanyak 8,15% menyatakan "Cukup Puas". Hal ini menunjukkan hasil yang positif dimana hasil persentase nilai pelanggan tahun 2022 untuk responden yang menyatakan kriteria "Sangat Puas" meningkat dibandingkan dengan tahun 2021 yang berarti kepuasan sudah dirasakan oleh mitra yang menggunakan jasa Askrindo Syariah, diharapkan tahun depan hasilnya dapat lebih meningkat.

Dengan demikian, berdasarkan hasil kuesioner mengenai harapan dan saran pelanggan, dapat dikatakan bahwa kualitas dan mutu layanan Perseroan sudah cukup baik dan terus meningkat dari tahun ke tahun. Secara keseluruhan, tingkat kepuasan pelanggan terhadap eksistensi dan mutu layanan dengan metode *Customer Satisfaction Index* (CSI) adalah sebesar 84,40% yang artinya pelanggan sudah "SANGAT PUAS" dengan eksistensi dan mutu layanan Perseroan.

Customer Relations Level

In 2022, the majority of respondents as much as 48.15% and 42.22% stated "Very Satisfied" and "Satisfied" respectively, and the remaining 7.78% stated "Fairly Satisfied". This shows a positive result where the percentage level of relationship with customers this year for respondents who stated that the "Very Satisfied" criterion increased compared to 2021 which means that the satisfaction has been felt by partners who use Askrindo Syariah services so that it is expected that next year the results can be further increased.

Customer Satisfaction Index

In 2022, the majority of respondents of 50.00% and 40.00% stated "Very Satisfied" and "Satisfied" respectively, then 8.15% stated "Fairly Satisfied". This shows positive results where the percentage of customer value in 2022 for respondents who stated that the "Very Satisfied" criterion increased compared to 2021 which means that the satisfaction has been felt by partners who use Askrindo Syariah services, it is hoped that next year the results can be further increased.

Thus, based on the results of the questionnaire regarding customer expectations and suggestions, it can be said that the quality and service quality of the Company is quite good and continues to increase from year to year. Overall, the level of customer satisfaction with the existence and quality of services using the Customer Satisfaction Index (CSI) method is 84.40%, which means that customers are "VERY SATISFIED" with the existence and quality of the Company's services.





LAPORAN KEUANGAN

Financial Report





PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**LAPORAN KEUANGAN/
*FINANCIAL STATEMENTS***

31 DESEMBER/*DECEMBER* 2022



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Aviantono Yudihariadi
Alamat kantor : Gedung Primagraha Persada
Jl. Gedung Kesenian No. 3-7,
Sawah Besar, Jakarta Pusat
Nomor telepon : 021-3517525
Jabatan : Plt. Direktur Utama
2. Nama : Subagio Istiarno
Alamat kantor : Gedung Primagraha Persada
Jl. Gedung Kesenian No. 3-7,
Sawah Besar, Jakarta Pusat
Nomor telepon : 021-3517525
Jabatan : Plt. Direktur Keuangan

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah;
2. Laporan keuangan PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah.


Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 30 Maret/March 2023

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Directors


Aviantono Yudihariadi
Plt. Direktur Utama/
Act. President Director




Subagio Istiarno
Plt. Direktur Keuangan/
Act. Director of Finance

**DIRECTOR'S STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY
FOR THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT AND
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

We, the undersigned:

1. Name : Aviantono Yudihariadi
Office address : Gedung Primagraha Persada
Jl. Gedung Kesenian No. 3-7,
Sawah Besar, Jakarta Pusat
Phone number : 021-3517525
Title : Act. President Director
2. Name : Subagio Istiarno
Office address : Gedung Primagraha Persada
Jl. Gedung Kesenian No. 3-7,
Sawah Besar, Jakarta Pusat
Phone number : 021-3517525
Title : Act. Director of Finance

declare that:

1. We are responsible for the preparation and the presentation of the financial statements of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah;
2. The financial statements of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the financial statements of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah have been fully and correctly disclosed;
b. The financial statements of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts;
4. We are responsible for PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah's internal control system.

This statement has been made truthfully.

PT. JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

Gedung Primagraha Persada, Jl. Gedung Kesenian No. 3-7, Pasar Baru, Sawah Besar,
Jakarta Pusat 10710, Telp. (021) 3517525
Website : www.askrindosyariah.co.id



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, laporan sumber dan penyaluran dana zakat, dan laporan sumber dan penggunaan dana kebajikan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, statement of cash flows, statement of sources and distributions of zakat funds, and statement of sources and uses of qardhul hasan funds for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2022, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id



Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*



- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
 - Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
 - Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
 - *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
 - *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

JAKARTA,
30 Maret/March 2023

Herry Setiadie, CPA
Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP.1804



Perwakilan PwC di Indonesia
10380/2.1025/AU.1/09/1804-1/1/III/2023

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
ASET				ASSETS
Kas dan setara kas	4	58,110	22,305	Cash and cash equivalents
Investasi	5	1,409,318	1,012,593	Investments
Kas di bank yang dibatasi penggunaannya	6	60,000	60,000	Restricted cash in banks
Piutang imbal jasa <i>kafalah</i> - bersih	7	38,929	104,972	<i>Kafalah</i> fee receivables - net
Piutang penjaminan ulang	8	51,238	65,098	Re-guarantee receivables
Piutang hasil investasi	9	16,985	10,283	Investment income receivables
Biaya dibayar dimuka		1,416	1,125	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	10a	16,073	16,073	Prepaid taxes
Biaya akuisisi yang ditangguhkan	11	44,810	40,493	Deferred acquisition costs
Aset penjaminan ulang	12	525,061	337,678	Re-guarantee assets
Aset tetap - bersih	13	18,123	23,510	Fixed assets - net
Aset tidak berwujud - bersih		401	560	Intangible assets - net
Aset pajak tangguhan	10d	7,501	3,854	Deferred tax assets
Aset lain-lain		10,973	9,940	Other assets
JUMLAH ASET		<u>2,258,938</u>	<u>1,708,484</u>	TOTAL ASSETS
LIABILITAS				LIABILITIES
Utang <i>ta'widh</i>	14	280	8,834	<i>Ta'widh</i> payables
Utang penjaminan ulang	15	72,344	39,577	Re-guarantee payables
Utang pajak	10b	35,031	25,961	Taxes payables
Cadangan <i>ta'widh</i>	16	164,879	204,777	<i>Ta'widh</i> reserves
Cadangan imbal jasa <i>kafalah</i> yang belum merupakan pendapatan	17	1,050,049	733,511	Unearned <i>kafalah</i> fees
Pendapatan komisi yang ditangguhkan	18	124,558	71,827	Deferred commission income
Akrual dan utang lain-lain	20	118,167	119,123	Accruals and other payables
JUMLAH LIABILITAS		<u>1,565,308</u>	<u>1,203,610</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per saham				Share capital - Rp1,000,000 (full amount) par value per share
Modal dasar - 400.000 saham				Authorised - 400,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 400.000 saham	21	400,000	400,000	Issued and paid-up 400,000 shares
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, setelah pajak		(8,002)	(3,539)	Remeasurement of employee benefit liabilities, net of tax
(Kerugian)/keuntungan yang belum direalisasi atas surat berharga yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain		(20,910)	1,382	Unrealised (loss)/gain on marketable securities measured at fair value through other comprehensive income
Saldo laba ditentukan penggunaannya		75,540	75,540	Appropriated retained earnings
Saldo laba		247,002	31,491	Retained earnings
JUMLAH EKUITAS		<u>693,630</u>	<u>504,874</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>2,258,938</u>	<u>1,708,484</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
PENDAPATAN KAFALAH				KAFALAH INCOME
Imbal jasa <i>kafalah</i> bruto	22	964,553	729,532	Gross <i>kafalah</i> fees
Premi penjaminan ulang	23	(380,753)	(198,265)	Re-guarantee premiums
Kenaikan cadangan imbal jasa <i>kafalah</i> yang belum merupakan pendapatan	24	<u>(138,071)</u>	<u>(71,912)</u>	Increase in unearned <i>kafalah</i> fees
Jumlah pendapatan <i>kafalah</i>		<u>445,729</u>	<u>459,355</u>	Total <i>kafalah</i> income
BEBAN KAFALAH				KAFALAH EXPENSES
Beban <i>ta'widh</i>	25	(297,205)	(216,719)	<i>Ta'widh</i> expenses
<i>Ta'widh</i> penjaminan ulang	26	99,550	125,286	Re-guarantee <i>ta'widh</i>
Beban komisi	27	(30,597)	(17,544)	Commission expenses
Komisi penjaminan ulang	28	57,427	36,300	Re-guarantee commissions
Pendapatan subrogasi	29	24,531	17,158	Subrogation income
Penurunan/(kenaikan) cadangan <i>ta'widh</i>	30	48,814	(92,903)	Decrease/(increase) in <i>ta'widh</i> reserves
Beban <i>kafalah</i> lain		<u>(2,230)</u>	<u>(2,678)</u>	Other <i>kafalah</i> expenses
Jumlah beban <i>kafalah</i>		<u>(99,710)</u>	<u>(151,100)</u>	Total <i>kafalah</i> expense
Pendapatan <i>kafalah</i> bersih		<u>346,019</u>	<u>308,255</u>	Net <i>kafalah</i> income
Pendapatan investasi	31	72,410	44,282	Investment income
Beban usaha	32	(137,979)	(109,330)	Operating expenses
Beban lain-lain - bersih	33	<u>(6,919)</u>	<u>(20,903)</u>	Other expenses - net
LABA SEBELUM ZAKAT DAN PAJAK		273,531	222,304	PROFIT BEFORE ZAKAT AND INCOME TAX
Zakat	35	<u>(6,838)</u>	<u>(5,558)</u>	Zakat
LABA SEBELUM PAJAK		<u>266,693</u>	<u>216,746</u>	PROFIT BEFORE INCOME TAX
(BEBAN)/MANFAAT PAJAK PENGHASILAN	10c			INCOME TAX (EXPENSES)/ BENEFIT
Beban pajak kini		(53,505)	(40,848)	Current income tax
Manfaat/(beban) pajak tangguhan		<u>2,323</u>	<u>(6,598)</u>	Deferred tax benefit/(expense)
Jumlah beban pajak penghasilan		<u>(51,182)</u>	<u>(47,446)</u>	Total income tax expenses
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		<u>215,511</u>	<u>169,300</u>	NET PROFIT FOR THE YEAR
Penghasilan komprehensif lain				Other comprehensive income
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
- Pengukuran kembali imbalan kerja		(5,787)	(2,942)	Remeasurements of - employee benefits
- Efek pajak terkait		1,324	647	Related tax effect -
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will be reclassified to profit or loss:
- (Kerugian)/keuntungan yang belum direalisasi atas surat berharga yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain		<u>(22,292)</u>	<u>658</u>	Unrealized (loss)/gain on marketable securities through other comprehensive income
Kerugian komprehensif lainnya		<u>(26,755)</u>	<u>(1,637)</u>	Other comprehensive loss
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		<u>188,756</u>	<u>167,663</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Pendapatan komprehensif lain/ Other comprehensive income		Saldo laba/ Retained earnings		Jumlah ekuitas/ Total equity		
	Keuntungan/ (kerugian) yang belum direalisasi atas surat berharga yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, setelah pajak/ Unrealised gain/(losses) on marketable securities measured at fair value through other comprehensive income, after tax	Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, setelah pajak/ Remeasurement of employee benefit liabilities, after tax	Saldo laba/ Retained earnings	Saldo laba/ Retained earnings	Jumlah ekuitas/ Total equity		
Saldo pada tanggal 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020	400.000	724	(1.244)	75.540	(137.809)	337.211	<i>Balance as at 1 January 2021/ 31 December 2020</i>
Laba bersih tahun berjalan Keuntungan yang belum direalisasi atas surat berharga yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	169.300	169.300	Net profit for the year Unrealised gain on marketable securities measured at fair value through other comprehensive income
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	-	658	-	-	-	658	Remeasurement of employee benefit liabilities, after tax
Saldo pada tanggal 31 Desember 2021	400.000	1.382	(3.539)	75.540	31.491	504.874	Balance as at 31 December 2021
Laba bersih tahun berjalan Kerugian yang belum direalisasi atas surat berharga yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	215.511	215.511	Net profit for the year Unrealised loss on marketable securities measured at fair value through other comprehensive income
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	-	(22.292)	-	-	-	(22.292)	Remeasurement of employee benefit liabilities, after tax
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	400.000	(20.910)	(8.002)	75.540	247.002	693.630	Balance as at 31 December 2022

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

**LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ARUS KAS DARI				CASH FLOW FROM
AKTIVITAS OPERASI				OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari <i>kafalah</i>		776,095	620,605	<i>Kafalah receipts</i>
Penerimaan kas dari hasil investasi		67,467	36,645	<i>Investment income receipts</i>
Penerimaan kas dari lain-lain		29,484	19,675	<i>Other receipts</i>
Pengeluaran beban <i>kafalah</i>		(227,263)	(143,199)	<i>Payment for kafalah expenses</i>
Pengeluaran untuk beban usaha		(125,001)	(90,870)	<i>Payment for operating expenses</i>
Pembayaran untuk sewa		(6,513)	(6,255)	<i>Payment for lease</i>
Pengeluaran untuk pajak penghasilan		(44,436)	(8,344)	<i>Payment for income taxes</i>
Pengeluaran untuk zakat		(1,679)	(1,501)	<i>Payment for zakah</i>
Pengeluaran lain-lain		(2,230)	(2,678)	<i>Payment for others</i>
Arus kas bersih dihasilkan dari aktivitas operasi		<u>465,924</u>	<u>424,078</u>	Net cash flows generated from operating activities
ARUS KAS DARI				CASH FLOW FROM
AKTIVITAS INVESTASI				INVESTING ACTIVITIES
Penempatan deposito berjangka		(252,252)	(444,900)	<i>Time deposits investment</i>
Pencairan deposito berjangka		290,452	463,000	<i>Time deposits redemption</i>
Penempatan sukuk		(464,042)	(412,890)	<i>Placement of sukuk</i>
Pencairan sukuk		-	23,755	<i>Redemption of sukuk</i>
Penempatan reksadana		(5,001)	(10,000)	<i>Placement of mutual funds</i>
Pencairan reksadana		10,067	10,000	<i>Redemption of mutual funds</i>
Penambahan aset tetap	13	(8,093)	(13,613)	<i>Acquisition of fixed assets</i>
Penambahan aset tidak berwujud		(217)	(146)	<i>Acquisition of intangible assets</i>
Pembelian aset lain-lain		(1,033)	(3,290)	<i>Purchase of other assets</i>
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi		<u>(430,119)</u>	<u>(388,084)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI				CASH FLOW FROM
AKTIVITAS PENDANAAN		-	-	FINANCING ACTIVITIES
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS		<u>35,805</u>	<u>35,994</u>	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		<u>82,305</u>	<u>46,311</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN		<u><u>118,110</u></u>	<u><u>82,305</u></u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR
Kas dan setara kas akhir tahun terdiri dari:				<i>Cash and cash equivalents at the end of the year consist of:</i>
Kas dan setara kas		58,110	22,305	<i>Cash and cash equivalents</i>
Kas di bank yang dibatasi penggunaannya		60,000	60,000	<i>Restricted cash in banks</i>
		<u><u>118,110</u></u>	<u><u>82,305</u></u>	

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

**LAPORAN SUMBER
DAN PENYALURAN DANA ZAKAT
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF SOURCES
AND DISTRIBUTIONS OF ZAKAT FUNDS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Sumber dana zakat			<i>Source of zakat funds</i>
Zakat Perusahaan	6,838	5,558	<i>Zakat from the Company</i>
Penyaluran dana zakat kepada entitas pengelola zakat	<u>(1,679)</u>	<u>(1,501)</u>	<i>Distribution of zakat funds to zakat management entity</i>
Kenaikan dana zakat	5,159	4,057	<i>Increase in zakat funds</i>
Saldo dana zakat pada awal tahun	<u>5,880</u>	<u>1,823</u>	<i>Balance of zakat funds at the beginning of year</i>
Saldo dana zakat pada akhir tahun	<u><u>11,039</u></u>	<u><u>5,880</u></u>	<i>Balance of zakat funds at the end of year</i>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

**LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN
DANA KEBAJIKAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF SOURCES AND USES OF
QARDHUL HASAN FUNDS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Sumber dana kebajikan			Source of qardhul hasan funds
Pendapatan non-halal	-	-	Non-halal income
Penggunaan dana kebajikan	-	-	Usage of qardhul hasan funds
Kenaikan/(penurunan) dana kebajikan	-	-	Increase/(decrease) in qardhul hasan funds
Saldo dana kebajikan pada awal tahun	-	-	Balance of qardhul hasan funds at the beginning of year
Saldo dana kebajikan pada akhir tahun	-	-	Balance of qardhul hasan funds at the end of year

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 45 tanggal 29 November 2012 oleh Hadijah, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-61610.AH.01.01 tanggal 3 Desember 2012.

Perubahan anggaran dasar terakhir disahkan dengan Akta Notaris No. 35 tanggal 25 Oktober 2022 oleh Hadijah, S.H., notaris di Jakarta, mengenai perubahan Direksi dan Dewan Komisaris. Perubahan anggaran dasar tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0073708 tanggal 8 November 2022.

Perusahaan menyelenggarakan usaha jasa meliputi penjaminan pembiayaan sesuai dengan prinsip syariah.

Perusahaan telah memperoleh izin sebagai perusahaan penjaminan sesuai keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-777/KM.10/2012 tanggal 28 Desember 2012.

Perusahaan memiliki kantor pusat yang berdomisili di Gedung Primagraha Persada Lantai 1, 2, dan 6 Jl. Gedung Kesenian No. 3-7, Pasar Baru, Jakarta Pusat 10710. Perusahaan memiliki 2 kantor cabang yang terletak di Jakarta dan 14 kantor cabang di luar Jakarta pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 (tidak diaudit).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan masing-masing memiliki 161 dan 164 karyawan (tidak diaudit).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, komposisi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2022
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	Siti Ma'rifah
Komisaris	Kristina Lestariningsih ²⁾
Komisaris	Kun Wahyu Wardana

¹⁾ Efektif berhenti pada tanggal 22 April 2022.

²⁾ Telah mendapat persetujuan OJK sebagai Komisaris Independen Perseroan sesuai Surat Keputusan Dewan Komisiner OJK No.KEP-60/NB.21/2022 tanggal 15 Desember 2022.

	2022
Direksi	
Direktur Utama	-
Direktur Keuangan	Subagio Istiarno
Direktur Pemasaran	Aviantono Yudihariadi ³⁾

¹⁾ Telah meninggal dunia pada April 2022.

²⁾ Efektif berhenti pada tanggal 15 Juni 2022.

³⁾ Telah mendapat persetujuan OJK sesuai Surat Keputusan Dewan Komisiner OJK No.KEP-23/NB.21/2022 tanggal 11 Mei 2022.

1. GENERAL INFORMATION

PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 45 dated 29 November 2012 by Hadijah, S.H., Notary in Jakarta. This deed of establishment was ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-61610.AH.01.01 dated 3 December 2012.

The latest amendments to the articles of association were ratified by Notarial Deed No. 35 dated 25 October 2022 by Hadijah, S.H., notary in Jakarta, regarding the changes to the Board of Directors and Board of Commissioners. The amendment to the articles of association has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0073708 tanggal 8 November 2022.

The Company operates a service business including financing guarantees in accordance with sharia principles.

The Company is licensed to operate as a sharia guarantee according to the decision of the Minister of Finance Number KEP-777/KM.10/2012 dated 28 December 2012.

The Company has its head office domiciled at Primagraha Persada Building 1st, 2nd, and 6th Floors Jl. Gedung Kesenian No. 3-7, Pasar Baru, Central Jakarta 10710. The Company has 2 branch offices located in Jakarta and 14 branches outside Jakarta as at 31 December 2022 and 2021 (unaudited).

As at 31 December 2022 and 2021, the Company has 161 and 164 employees, respectively (unaudited).

As at 31 December 2022 and 2021, the composition of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and Sharia Supervisory Board are as follows:

	2021	
	Siti Ma'rifah	Board of Commissioners
	Bambang Hermanto ¹⁾	President Commissioner
	Kun Wahyu Wardana	Commissioner
		Commissioner

¹⁾ Effective resigned on 22 April 2022.

²⁾ Has received OJK approval in accordance with OJK Board of Commissioners Decree No.KEP-60/NB.21/2022 dated 15 December 2022.

	2021	
	Soegiharto ¹⁾	Board of Directors
	Subagio Istiarno	President Director
	Supardi Najamuddin ²⁾	Finance Director
		Marketing Director

¹⁾ Has passed away in April 2022.

²⁾ Effective resigned on 15 June 2022.

³⁾ Has received OJK approval in accordance with OJK Board of Commissioners Decree No.KEP-23/NB.21/2022 dated 11 May 2022.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, komposisi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	<u>2022</u>
Dewan Pengawas Syariah	
Ketua	Daud Rasyid
Anggota	Muhamad Zubair
Anggota	Denny Nuryadin

1. GENERAL INFORMATION (continued)

As at 31 December 2022 and 2021, the composition of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and Sharia Supervisory Board are as follows: (continued)

	<u>2021</u>	
		Sharia Supervisory Board
	Daud Rasyid	Chairman
	Muhamad Zubair	Member
	Denny Nuryadin	Member

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Laporan keuangan Perusahaan disusun dan diotorisasi oleh Direksi untuk terbit pada tanggal 30 Maret 2023.

Kebijakan akuntansi utama yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan adalah seperti yang dijabarkan di bawah ini:

a. Dasar penyusunan laporan keuangan

Berikut ini adalah ikhtisar kebijakan akuntansi penting yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan yang disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK"), Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Syariah ("PSAK Syariah"), Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia.

Laporan keuangan disusun sesuai dengan PSAK No. 101 "Penyajian Laporan Keuangan Syariah". Berdasarkan PSAK No. 101 (Revisi 2019), laporan keuangan entitas syariah yang lengkap terdiri dari komponen-komponen sebagai berikut:

- (i) Laporan posisi keuangan
- (ii) Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain
- (iii) Laporan perubahan ekuitas
- (iv) Laporan arus kas
- (v) Laporan sumber dan penyaluran dana zakat
- (vi) Laporan sumber dan penggunaan dana kebajikan, dan
- (vii) Catatan atas laporan keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan standar akuntansi keuangan di Indonesia. Laporan keuangan disusun berdasarkan harga perolehan, kecuali untuk aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Laporan keuangan disusun berdasarkan akuntansi berbasis akrual, kecuali laporan arus kas.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The financial statements of the Company were prepared and authorised by the Board of Directors for issuance on 30 March 2023.

The principal accounting policies adopted in the preparation of these financial statements are set out below:

a. Basis of preparation of the financial statements

Presented below are the principal accounting policies applied in the preparation of the financial statements of the Company in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which comprise of Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS"), Statements of Sharia Financial Accounting Standards ("SFAS Sharia"), Interpretation of Financial Accounting Standards ("IFAS") issued by Institute of Indonesian Chartered Accountant.

The financial statements are prepared in accordance with SFAS No. 101, "Presentation of Sharia Financial Statements". Based on SFAS No. 101 (Revised 2019), a complete sharia entity financial statements consist of the following components:

- (i) Statement of financial position
- (ii) Statement of profit or loss and other comprehensive income
- (iii) Statement of changes in equity
- (iv) Statement of cash flows
- (v) Statement of sources and distributions of zakat funds
- (vi) Statement of sources and uses of qardhul hasan funds, and
- (vii) Notes to the financial statements.

The financial statements have been prepared in accordance with the Indonesian financial accounting standards. The financial statements have been prepared under the historical cost convention except for financial assets measured at fair value through other comprehensive income. The financial statements are prepared under the accrual basis of accounting, except for the statement of cash flows.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan (lanjutan)

Laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan arus kas, dan laporan perubahan ekuitas merupakan laporan keuangan yang mencerminkan kegiatan komersial Perusahaan sesuai prinsip-prinsip syariah.

Laporan arus kas disusun menggunakan metode langsung dan arus kas dikelompokkan atas dasar kegiatan operasi, investasi dan pendanaan. Untuk tujuan laporan arus kas, kas dan setara kas mencakup kas dan kas di bank dan kas di bank yang dibatasi penggunaannya.

Laporan sumber dan penyaluran dana zakat merupakan laporan yang menunjukkan sumber dana, penyaluran dalam jangka waktu tertentu serta dana zakat yang belum disalurkan pada tanggal tertentu.

Laporan sumber dan penggunaan dana kebajikan merupakan laporan yang menunjukkan sumber dan penggunaan dana kebajikan selama jangka waktu tertentu serta saldo dana kebajikan pada tanggal tertentu.

Seluruh angka dalam laporan keuangan ini, kecuali dinyatakan secara khusus, disajikan dalam jutaan Rupiah.

Pos-pos yang disertakan dalam laporan keuangan Perusahaan diukur menggunakan mata uang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah.

Dalam penyusunan laporan keuangan dibutuhkan estimasi dan asumsi yang mempengaruhi nilai aset dan liabilitas dilaporkan dan pengungkapan atas aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal laporan keuangan, dan jumlah pendapatan dan beban selama periode laporan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi semula (lihat Catatan 3).

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of the financial statements (continued)

Statement of financial position, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of cash flows, and statement of changes in equity represent the financial statements reflecting the Company's commercial activities in accordance with sharia principles.

The statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities. For the purpose of the statement of cash flows, cash and cash equivalents include cash and cash in banks and restricted cash in banks.

Statement of sources and distribution of zakat funds shows the source of funds, distribution during the year and undistributed zakat fund as at point in time.

Statement of sources and uses of qardhul hasan funds shows the sources and uses of qardhul hasan during the year and the remaining balance qardhul hasan funds as at point in time.

Figures in the financial statements are expressed in million Rupiah, unless otherwise stated.

Items included in the financial statements of the Company are measured using the currency at the primary economy environment in which the Company operates ("functional currency"). The functional currency of the Company is Rupiah.

The preparation of financial statements requires the use of estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements, and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period. Although these estimates are based on management's best knowledge of current events and activities, actual results may differ from those estimates (refer to Note 3).

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Perubahan pada pernyataan standar akuntansi keuangan dan interpretasi standar akuntansi keuangan

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Indonesia ("DSAK-IAI") telah melakukan revisi atas beberapa standar akuntansi dan interpretasi standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1: "Penyajian laporan keuangan";
- Amendemen PSAK 22: "Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual";
- Amendemen PSAK 55: "Instrumen keuangan";
- Amendemen PSAK 60: "Instrumen keuangan: Pengungkapan";
- Amendemen PSAK 62: "Kontrak asuransi";
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 73: "Sewa";
- Amendemen PSAK 111: "Akuntansi wa'd"; dan
- PSAK 112: "Akuntansi wakaf".

Implementasi dari standar-standar tersebut di atas tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan di tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

c. Penjabaran mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kurs nilai tukar yang digunakan adalah kurs tengah Bank Indonesia dan masing-masing adalah Rp15.731 dan Rp14.269 untuk 1 Dolar Amerika Serikat ("Dolar AS").

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Changes to the statements of financial accounting standards and interpretations of financial accounting standards

Financial Accounting Standard Board of Indonesia Institute of Accounting ("DSAK-IAI") has issued revision of the following accounting standards and interpretations of statement of financial accounting standards which are effective as at 1 January 2022 as follows:

- Amendment SFAS 1: "Presentation of financial statements";
- Amendment SFAS 22: "Business Combination for Reference to Conceptual Framework";
- Amendment to SFAS 55: "Financial instrument";
- Amendment SFAS 60: "Financial instrument: Disclosure";
- Amendment SFAS 62: "Insurance contract";
- Annual improvement of SFAS No. 73: "Leases";
- Amendment SFAS 111: "Wa'd accounting"; and
- SFAS 112: "Accounting for endowments".

Except for the changes as explained below, the implementation of the above standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material impact to the financial statements for current year or prior financial years.

c. Foreign currency translation

Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rate prevailing at the date of the transactions. At the statement of financial position date, monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at statement of financial position date.

Exchange gains and losses arising from transactions in foreign currencies and from the translation of foreign currencies monetary assets and liabilities are recognised in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

As at 31 December 2022 and 2021, the exchange rate used is the Bank Indonesia middle rate of Rp15,731 and Rp14,269, respectively, for 1 United States Dollar ("USD").

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Akad penjaminan syariah

Akad yang digunakan dalam penjaminan syariah adalah akad *kafalah*.

Imbal jasa *kafalah* (IJK)

Imbal jasa *kafalah* dari terjamin dicatat sebesar nilai bersih, setelah diskonto, sesuai dengan ketentuan pada kontrak.

IJK ditangguhkan merupakan bagian dari IJK yang berkaitan dengan persyaratan belum berakhirnya cakupan penjaminan.

Pembentukan imbal jasa *kafalah* ditangguhkan dihitung berdasarkan IJK neto sesuai dengan proporsi jumlah hari sampai dengan sertifikat *kafalah* berakhir (proporsional harian).

Kenaikan/(penurunan) atas imbal jasa *kafalah* yang belum merupakan pendapatan adalah selisih antara IJK belum menjadi hak periode berjalan dan periode lalu.

Penyajian imbal jasa *kafalah* dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain menunjukkan jumlah imbal jasa bruto.

Komisi penjaminan ulang

Komisi penjaminan ulang merupakan komisi yang diterima dari mitra penjaminan ulang dengan persentase tertentu dari jumlah premi yang dibayar ke mitra penjaminan ulang.

Komisi penjaminan ulang dicatat sebagai pendapatan ditangguhkan dan diamortisasi selama jangka waktu penjaminan.

Jika terdapat pelunasan dipercepat atau terjadi *ta'widh* atas pembiayaan yang dijaminan, jumlah pendapatan imbalan jasa *kafalah* dan komisi penjaminan ulang yang masih ditangguhkan diakui seluruhnya ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Pendapatan jasa administrasi *kafalah*

Pendapatan jasa administrasi *kafalah* diakui seluruhnya saat sertifikat *kafalah* ("SK") diterbitkan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Sharia guarantee contract

The contract used for sharia guarantee contract is *kafalah*.

Kafalah fees

Kafalah fees from guarantee are accounted for, net of any discounts, in accordance with the terms of contracts.

Unearned kafalah fees represent portion of the kafalah fee written relating to the unexpired terms of coverage guarantee.

Unearned kafalah fees are determined and calculated based on net kafalah fees in proportion to the number of days until the kafalah certificate expires (daily proportion).

Increase/(decrease) in unearned kafalah fees represent the difference between the balance of unearned kafalah fees for current and prior period.

Presentation of kafalah fees in the statement of profit or loss and other comprehensive income represents gross fees.

Re-guarantee commissions

Re-guarantee commissions are commissions receipt from re-guarantee partner with certain percentage of premium paid to re-guarantee partner.

Re-guarantee commissions is recorded as unearned revenue and amortised over the period of the guarantee.

If there is an accelerated repayment or there is a *ta'widh* of the guarantee receivables, the amount of kafalah fees and deferred re-guarantee commissions are entirely recognised to the statement of profit or loss and other comprehensive income for the current year.

Kafalah administrative service income

Kafalah administrative service income is fully recognised when kafalah certificates ("SK") were issued.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Akad penjaminan syariah (lanjutan)

Beban komisi

Komisi diberikan kepada agen dan penerima jaminan sehubungan dengan penutupan pertanggungan. Beban komisi besarnya dinyatakan sebagai persentase tertentu dari IJK. Beban komisi dicatat sebagai biaya dibayar dimuka dan diamortisasi sesuai dengan periode penjaminan.

Premi penjaminan ulang

Premi penjaminan ulang merupakan beban atas premi yang dibayarkan kepada mitra penjaminan ulang guna mengalihkan risiko *ta'widh*. Besaran premi penjaminan ulang yang menjadi hak mitra penjaminan ulang ditentukan berdasarkan jenis produk penjaminan.

Premi penjaminan ulang dicatat sebagai aset penjaminan ulang dan diamortisasi sesuai dengan periode penjaminan ulang.

Ta'widh (klaim)

Cadangan *ta'widh* adalah jumlah yang menjadi tanggungan Perusahaan sehubungan dengan *ta'widh* yang masih dalam proses penyelesaian, termasuk *ta'widh* yang terjadi namun belum dilaporkan. Disajikan dalam laporan posisi keuangan berdasarkan penelaahan secara teknis asuransi.

Ta'widh meliputi *ta'widh* disetujui (*settled ta'widh*), *ta'widh* dalam proses penyelesaian, termasuk estimasi atas *ta'widh* yang telah terjadi namun belum dilaporkan ("IBNR") dan beban penyelesaian *ta'widh*. *Ta'widh* tersebut diakui sebagai beban pada saat timbulnya liabilitas untuk memenuhi *ta'widh*. Bagian *ta'widh* yang diperoleh dari reasuradur diakui dan dicatat sebagai pengurang beban *ta'widh* pada periode yang sama dengan periode pengakuan beban *ta'widh*. Hak subrogasi diakui sebagai pengurang beban *ta'widh* pada saat realisasi.

Penyajian beban *ta'widh* dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain menunjukkan jumlah *ta'widh* bruto, *ta'widh* penjaminan ulang, dan kenaikan/penurunan cadangan *ta'widh*. *Ta'widh* penjaminan ulang disajikan sebagai pengurang *ta'widh* bruto.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Sharia guarantee contract (continued)

Commission expenses

Commission given to agents and recipients of the guarantee related to insurance coverage. Commission expenses are expressed as a certain percentage of the IJK. Commission expenses are recorded as prepaid expenses and amortised over the guarantee period.

Re-guarantee premiums

Re-guarantee premiums are premium expenses paid to re-guarantee company to transfer the *ta'widh* risk. Amount of re-guarantee premium is defined based on type of product guarantee.

Re-guarantee premiums are recorded as re-guarantee asset and amortised over the period of re-guarantee.

Ta'widh (claims)

Ta'widh reserves represent outstanding *ta'widh* and the Company's estimate of *ta'widh* already incurred but not yet reported. This account is stated in the statement of financial position based on the insurance technical review.

Ta'widh consist of settled *ta'widh*, outstanding *ta'widh* including *ta'widh* incurred but not yet reported ("IBNR") and *ta'widh* settlement expenses. *Ta'widh* are recognised as expenses when incurred. Re-guarantee *ta'widh* received from re-guarantee companies are recognised as deduction from *ta'widh* expenses in the same period as the recognition of *ta'widh* expenses. Subrogated rights are recognised as deduction from *ta'widh* expenses upon realisation.

Ta'widh expenses in the statement of profit or loss and other comprehensive income represent gross *ta'widh*, re-guarantee *ta'widh* and increase/decrease in *ta'widh* reserves. Re-guarantee *ta'widh* are presented as deduction from gross *ta'widh*.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Akad penjaminan syariah (lanjutan)

Ta'widh (klaim) (lanjutan)

Cadangan atas *ta'widh* bruto dibuat berdasarkan taksiran beban *ta'widh* yang akan dibayar sesuai dengan *ta'widh* yang diterima Perusahaan sampai dengan tanggal laporan. Pemulihan *ta'widh* dari reasuradur untuk cadangan atas *ta'widh* bruto dicatat sebagai cadangan *ta'widh* penjaminan ulang pada aset penjaminan ulang.

Perusahaan menetapkan cadangan berdasarkan lini usaha ("LoB"). Ada dua kategori cadangan: cadangan untuk *ta'widh* yang sudah dilaporkan dan cadangan untuk *ta'widh* yang sudah terjadi tetapi belum dilaporkan ("IBNR").

Cadangan Perusahaan untuk *ta'widh* yang sudah dilaporkan adalah berdasarkan pada estimasi pembayaran di masa mendatang untuk menyelesaikan *ta'widh* yang sudah dilaporkan. Perusahaan membuat estimasi tersebut berdasarkan pada fakta-fakta yang tersedia pada saat cadangan ditetapkan.

Perusahaan membentuk cadangan IBNR dengan menggunakan metode triangulasi dan metode gabungan (seperti *Bornhuetter-Ferguson*), termasuk asumsi tingkat diskonto, rasio klaim, dan rasio biaya.

Perubahan jumlah estimasi liabilitas *ta'widh*, sebagai akibat proses penelaahan lebih lanjut dan perbedaan antara jumlah cadangan *ta'widh* dengan *ta'widh* yang dibayarkan, diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya perubahan.

Piutang penjaminan ulang

Piutang penjaminan ulang merupakan piutang atas pembayaran *ta'widh* ke penerima jaminan yang menjadi tanggungan mitra penjaminan ulang.

e. Kas dan setara kas

Kas dan kas di bank mencakup kas dan kas di bank yang tidak dibatasi penggunaannya dan tidak digunakan sebagai jaminan.

Deposito berjangka

Deposito berjangka dicatat sebesar nilai nominal. Deposito berjangka dengan jangka waktu lebih dari tiga bulan dicatat sebagai investasi.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Sharia guarantee contract (continued)

Ta'widh (claims) (continued)

Provision for estimated gross *ta'widh* is made for the full estimated costs of *ta'widh* to be paid in respect of *ta'widh* notified to the Company until the date of the reporting period. Reinsurance recoveries of the provision for estimated gross *ta'widh* is recorded as estimated re-guarantee *ta'widh* in re-guarantee assets.

The Company establishes its reserves by line of business ("LoB"). There are two categories of reserve: reserves for reported losses and reserves for incurred but not yet reported ("IBNR") losses.

The Company's reserves for reported losses are based on estimates of future payments to settle reported *ta'widh*. The Company bases such estimates on the facts available at the time the reserves are established.

The Company establishes IBNR reserves using triangulation method and hybrid methods (such as *Bornhuetter-Ferguson*), including discount rate assumptions, claim ratio, and expense ratio.

Changes in the amount of estimated total *ta'widh* liabilities as a result of further review and differences between estimated *ta'widh* and *ta'widh* paid are recognised in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the period when the changes occur.

Re-guarantee receivables

Re-guarantee receivables represent receivables for the payment of *ta'widh* to the recipient of the guarantee which is the responsibility of the re-guarantee partner.

e. Cash and cash equivalents

Cash on hand and cash in banks include cash on hand and cash in banks which are not restricted and not pledged as collateral for borrowings.

Time deposits

Time deposits are stated at nominal value. Time deposits with period more than three months are recorded as investments.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Investasi

Investasi pada efek-efek

Efek-efek adalah investasi pada efek-efek yang terdiri dari sukuk. Efek-efek diklasifikasikan atas dasar tujuan investasi atau intensi dari manajemen.

Surat Berharga Syariah adalah surat bukti investasi berdasarkan prinsip syariah yang lazim diperdagangkan di pasar uang syariah dan/atau pasar modal syariah antara lain Surat Berharga Syariah Negara dan surat berharga lainnya berdasarkan prinsip syariah.

Investasi pada surat berharga, khususnya sukuk, diklasifikasikan berdasarkan model usaha yang ditentukan oleh Unit Syariah berdasarkan klasifikasi sesuai PSAK No. 110 tentang "Akuntansi Sukuk" sebagai berikut:

- 1) Surat berharga diukur pada biaya perolehan disajikan sebesar biaya perolehan (termasuk biaya transaksi) yang disesuaikan dengan premi dan/atau diskonto yang belum diamortisasi. Premi dan diskonto diamortisasi selama periode hingga jatuh tempo.
- 2) Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, dinyatakan sebesar nilai wajar. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi akibat kenaikan atau penurunan nilai wajarnya disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun yang bersangkutan.
- 3) Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain yang dinyatakan sebesar nilai wajar. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi akibat kenaikan atau penurunan nilai wajarnya disajikan dalam penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Penentuan nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar liabilitas mencerminkan risiko wanprestasinya.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Investments

Investments in marketable securities

Marketable securities are investments in securities which consist of sukuk. Securities are classified on the basis of investment objectives or management's intentions.

Sharia Securities are proof of investment based on sharia principles that are commonly traded in the sharia money market and/or sharia capital markets, including Government Islamic Securities and other securities following sharia principles.

Investment in marketable securities, specifically sukuk, are classified based on business model defined by Sharia Unit in accordance with SFAS No. 110 on "Accounting for Sukuk" as follows:

- 1) At cost securities are stated at cost (including transaction costs), adjusted by unamortised premium and/or discount. Premium and discount are amortised over the period until maturity.
- 2) At fair value securities are stated at fair value through statement of profit or loss and other comprehensive income. Unrealised gains or losses from the increase or decrease in fair values are presented in current year statement of profit or loss.
- 3) At fair value through other comprehensive income securities are stated at fair value. Unrealised gains or losses from the increase or decrease in fair values are presented in current year other comprehensive income.

Determination of fair value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Company has access at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Investasi (lanjutan)

Penentuan nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar liabilitas mencerminkan risiko wanprestasinya.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar investasi dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut.

Investasi dianggap memiliki kuotasi pasar aktif, jika harga kuotasi tersedia sewaktu-waktu dan dapat diperoleh secara rutin dari bursa, pedagang efek (*dealer*), perantara efek (*broker*), kelompok industri, badan pengawas (*pricing service or regulatory agency*), dan harga tersebut mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan rutin dalam suatu transaksi yang wajar. Jika kriteria di atas tidak terpenuhi, maka pasar aktif dinyatakan tidak tersedia. Indikasi-indikasi dari pasar tidak aktif adalah terdapat selisih yang besar antara harga penawaran dan permintaan atau kenaikan signifikan dalam selisih harga penawaran dan permintaan dan hanya terdapat beberapa transaksi terkini.

Nilai wajar untuk investasi yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan nilai pasar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan menggunakan harga yang dipublikasikan secara rutin dan berasal dari sumber yang terpercaya, seperti harga kuotasi di Bursa Efek dan IBPA (*"Indonesia Bond Pricing Agency"*).

Untuk investasi yang tidak mempunyai harga pasar, estimasi atas nilai wajar ditetapkan dengan mengacu pada nilai wajar terkini investasi lain yang substansinya sama atau dihitung berdasarkan arus kas estimasian terhadap aset bersih investasi tersebut.

Penurunan nilai dari aset keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan mengevaluasi apakah terdapat bukti yang objektif bahwa investasi mengalami penurunan nilai. Investasi diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai telah terjadi, jika dan hanya jika, terdapat bukti yang objektif mengenai penurunan nilai tersebut sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset tersebut ("peristiwa yang merugikan"), dan peristiwa (atau peristiwa-peristiwa) yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas investasi yang dapat diestimasi secara andal.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Investments (continued)

Determination of fair value (continued)

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Company has access at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.

When available, the Company measures the fair value of investments using the quoted price in an active market for that instrument.

Investment is regarded as quoted in an active market if quoted prices are readily and regularly available from an exchange, dealer, broker, industry group, pricing service or regulatory agency, and those prices represent actual and regularly occurring market transactions on an arm's length basis. If the above criteria are not met, the market is regarded as being inactive. Indications that a market is inactive are when there is a wide bid-offer spread or significant increase in the bid-offer spread or there are few recent transactions.

The fair value of investment traded in active markets is determined based on quoted market prices at the statement of financial position date, from credible sources. This includes quoted market price in Stock Exchange and IBPA ("Indonesia Bond Pricing Agency"*).*

For investment with no quoted market price, a reasonable estimate of the fair value is determined by reference to the current market value of another investment which substantially has the same characteristic or is calculated based on the expected cash flows of the underlying net asset of the investment.

Impairment of investments

The Company assesses at each statement of financial position date whether there is objective evidence that investment is impaired. Impairment losses are incurred only if there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the asset (a "loss event") and that loss event (or events) has an impact on the estimated future cash flows of the investment that can be reliably estimated.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

f. Investasi (lanjutan)

**Penurunan nilai dari aset keuangan
(lanjutan)**

Jika, pada periode berikutnya, jumlah kerugian penurunan nilai berkurang dan pengurangan tersebut dapat dikaitkan secara objektif pada peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui (seperti meningkatnya peringkat kredit debitur), maka kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui harus dipulihkan, dengan menyesuaikan akun penyisihan penurunan nilai. Jumlah pemulihan aset keuangan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penghentian pengakuan

Penghentian pengakuan investasi dilakukan ketika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset tersebut berakhir, atau ketika investasi tersebut telah ditransfer dan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset tersebut telah ditransfer (jika secara substansial seluruh risiko dan manfaat tidak ditransfer, maka Perusahaan melakukan evaluasi untuk memastikan keterlibatan berkelanjutan atas kendali yang masih dimiliki tidak mencegah penghentian pengakuan).

g. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

h. Aset tetap - bersih

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi depresiasi. Biaya akuisisi meliputi semua biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan aset tersebut. Aset tetap didepresiasi menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat ekonomis dari aset tetap tersebut sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	20	Buildings
Renovasi	8	Renovation
Peralatan komputer	4	Computer equipments
Peralatan non-komputer	4	Non-computer equipments
Peralatan kantor	8	Office equipments
Kendaraan	8	Vehicles

Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain di periode yang sama pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat aset dikapitalisasi dan didepresiasi.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

f. Investments (continued)

Impairment of investments (continued)

If, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment was recognised (such as an improvement in the debtor's credit rating), the previously recognised impairment loss is reversed by adjusting the impairment provision account. The amount of the reversal is recognised in statement of profit or loss and other comprehensive income.

Derecognition

Investments are derecognised when the contractual rights to receive the cash flows from these assets have ceased to exist or the assets have been transferred and substantially all the risks and rewards of ownership of the assets are also transferred (that is, if substantially all the risks and rewards have not been transferred, Company evaluates to ensure that continuing involvement on the basis of any retained powers of control does not prevent derecognition).

g. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortised over the periods of benefit using the straight-line method.

h. Fixed assets - net

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. Acquisition cost covers expenditures that are directly attributable to the acquisitions of the assets. Fixed assets are depreciated using the straight-line method over the estimated useful life of the assets as follows:

Repair and maintenance expenses are charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income during the financial period in which they are incurred. Expenditure which extends the useful life of the assets or provides further economic benefits are capitalised and depreciated.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Aset tetap - bersih (lanjutan)

Apabila aset tetap dihentikan penggunaannya atau dijual, harga perolehan dan akumulasi depresiasi yang terkait dengan aset tetap tersebut dihentikan pengakuannya dari laporan keuangan dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Apabila nilai tercatat aset tetap lebih besar dari nilai yang dapat diperoleh kembali, aset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali, dengan menggunakan nilai tertinggi antara harga jual neto dengan nilai pakai.

Akumulasi biaya konstruksi aset tetap dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi selesai. Depresiasi mulai dibebankan pada tanggal yang sama.

i. Zakat dan dana kebajikan

Zakat menurut istilah *syara* (hukum Islam) adalah mengeluarkan sejumlah harta tertentu untuk diberikan kepada orang-orang yang berhak menerimanya dengan syarat-syarat yang telah ditentukan oleh *syara*.

Perusahaan tidak mengakui penerimaan pendapatan yang berasal dari denda dan penerimaan non-halal lainnya. Pendapatan yang diperoleh dari denda dan penerimaan non-halal lainnya dialokasikan untuk dana kebajikan dan dicatat sebagai liabilitas Perusahaan.

j. Beban usaha

Beban usaha dan beban lain-lain diakui sesuai masa manfaatnya pada tahun yang bersangkutan (*accrual basis*).

k. Liabilitas imbalan kerja

Perusahaan memiliki program imbalan pasti. Program imbalan pasti adalah program pensiun yang bukan merupakan program iuran pasti. Pada umumnya, program imbalan pasti ditentukan berdasarkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja dan kompensasi.

h. Fixed assets - net (continued)

When fixed assets are retired or otherwise disposed of, their costs and the related accumulated depreciation are eliminated from the financial statements and any resulting gains or losses are recognised in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

When the carrying amount of an asset is greater than its estimated recoverable amount, it is written down immediately to its recoverable amount, which is determined based on the higher of net selling price or value in use.

The accumulated costs of the construction of fixed assets are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to the fixed assets accounts when the construction is completed. Depreciation is charged from such date.

i. Zakat and qardhul hasan funds

Zakat according to *syara* (the Islamic law) means expending an amount of certain possession by giving to people, who have rights to accept under terms determined by *syara*.

The Company does not recognise income from fines and other non-halal income. Income received from fines and other non-halal income are allocated for qardhul hasan funds and recognised as liabilities of the Company.

j. Operating expense

Operating and other expenses are recognised according to beneficial period in the current year (*accrual basis*).

k. Employee benefit liabilities

The Company has defined benefit plans. A defined benefit plan is a pension plan that is not a defined contribution plan. Typically, defined benefit plans define an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Liabilitas imbalan kerja (lanjutan)

k. Employee benefit liabilities (continued)

Sehubungan dengan program imbalan pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris yang independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga Obligasi Pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan yang berkualitas tinggi) yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

The liability recognised in the statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of Government Bonds (considering currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension obligation.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan kerja dalam laporan laba rugi.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in employee benefit expense in the statement of profit or loss.

Keuntungan dan kerugian atas pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui pendapatan komprehensif lain pada saat terjadinya. Keuntungan dan kerugian ini termasuk didalam laba ditahan pada laporan perubahan ekuitas dan pada neraca.

Remeasurement gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise. They are included in retained earnings in the statement of changes in equity and in the balance sheet.

Perubahan nilai kini atas kewajiban imbalan pasti yang timbul dari Amendemen rencana atau pembatasan langsung diakui dalam laporan laba rugi sebagai biaya jasa lalu.

Changes in the present value of the defined benefit obligation resulting from plan amendments or curtailments are recognised immediately in a profit or loss as past service costs.

I. Perpajakan

I. Taxation

Beban pajak terdiri atas pajak kini dan tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in the statement of profit or loss and other comprehensive income, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

I. Perpajakan (lanjutan)

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan. Manajemen mengevaluasi secara periodik implementasi terhadap peraturan perpajakan yang berlaku terutama yang memerlukan interpretasi lebih lanjut mengenai pelaksanaannya termasuk juga evaluasi terhadap surat ketetapan pajak yang diterima dari kantor pajak. Lebih lanjut, manajemen membentuk cadangan, jika dianggap perlu berdasarkan jumlah yang diestimasikan akan dibayarkan ke otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Akumulasi pajak yang dapat dikompensasi diakui sebagai aset pajak tangguhan jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan.

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara bersih.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

I. Taxation (continued)

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the reporting date. The Management periodically evaluates the implementation of prevailing tax regulations especially those that are subject to further interpretation on its implementation, including evaluation on tax assessment letters received from tax authorities. Furthermore, where appropriate, management establishes provisions based on the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements. Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at reporting period and is expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Accumulated tax loss carry forward is recognised as a deferred tax asset when it is probable that there will be future taxable profit available against which the unused tax losses can be utilised.

Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income taxes assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

I. Perpajakan (lanjutan)

Koreksi atas liabilitas pajak diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, apabila diajukan keberatan dan/atau banding, maka koreksi diakui pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding tersebut diterima. Manajemen juga dapat membentuk provisi terhadap liabilitas pajak di masa depan sebesar jumlah yang diestimasikan akan dibayarkan ke kantor pajak jika berdasarkan evaluasi pada tanggal laporan posisi keuangan terdapat risiko pajak yang *probable*. Asumsi dan estimasi yang digunakan dalam perhitungan pembentukan provisi tersebut memiliki unsur ketidakpastian.

m. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 (Revisi 2015) "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi". Jenis transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan yang memenuhi persyaratan berikut:

- 1) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Perusahaan jika orang tersebut:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan; atau
 - iii. merupakan personel manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk dari Perusahaan
- 2) Suatu entitas berelasi dengan Perusahaan jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. entitas dan Perusahaan adalah anggota dari grup yang sama;
 - ii. satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu grup yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

I. Taxation (continued)

Corrections to taxation obligations are recorded when an assessment is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined. Management provides provision for future tax liability at the amount that will be payable to the tax office on probable tax exposure, based on assessment as at the date of statement of financial position. Assumptions and estimations used in the provision calculations may involve element of uncertainty.

m. Transactions with related parties

The Company enters into transactions with related parties as defined in SFAS 7 (Revised 2015) "Related Party Disclosures". The nature of transactions and balance of accounts with related parties are disclosed in the notes to the financial statements.

A related party is an individual or entity related with the Company that meets the following requirements:

- 1) A person or a close member of that person's family is related to the Company if that person:
 - i. has control or joint control over the Company;
 - ii. has significant influence over the Company; or
 - iii. is a member of the key management personnel of the Company or parent entity of the Company.
- 2) An entity is related to the Company if any of the following conditions applies:
 - i. the entity and the Company are members of the same group;
 - ii. one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
 - iii. both entities are joint ventures of the same third party;
 - iv. one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

m. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

2) Suatu entitas berelasi dengan Perusahaan jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)

v. entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu Perusahaan atau entitas yang terkait dengan Perusahaan. Jika Perusahaan adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan Perusahaan;

vi. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a); atau orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Definisi pihak-pihak berelasi untuk Perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Pemerintah yang memiliki pengendalian, atau pengendalian bersama, atau pengaruh signifikan, atas entitas pelapor; dan
- b. entitas lain yang merupakan pihak berelasi karena dikendalikan atau dikendalikan bersama, atau dipengaruhi secara signifikan oleh pemerintah yang sama atas entitas pelapor dan entitas lain tersebut.

Pemerintah yang dimaksud oleh Perusahaan sebagai pihak berelasi adalah Pemerintah Republik Indonesia dan Perusahaan Milik Negara yang dimiliki langsung oleh Pemerintah Republik Indonesia dan anak perusahaan namun tidak termasuk Perusahaan Milik Pemerintah Daerah.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 34.

n. Transaksi sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Perusahaan dapat memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:

- sewa jangka-pendek; dan
- sewa yang aset dasarnya bernilai rendah

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Transactions with related parties (continued)

2) An entity is related to the Company if any of the following conditions applies: (continued)

v. the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the Company or an entity related to the Company. If the Company is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the Company;

vi. the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a); or person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

The definition of related parties for the Company is as follows:

- a. The Government that has control of, or joint control, or significant influence over, the reporting entity; and
- b. other entity that is a related party because it is controlled or jointly controlled, or is significantly influenced by the same government over the reporting entity and the other entity.

The Government referred to by the Company as a related party is the Government of the Republic of Indonesia and State-Owned Companies which are directly owned by the Government of Indonesia and their subsidiaries but do not include Local Government-Owned Companies.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 34.

n. Leases

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is or contains a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration. The Company can choose not to recognise the right-of-use assets and lease liabilities for:

- short-term lease; and
- low value asset

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

n. Transaksi sewa (lanjutan)

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset; dan
2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima dan didiskontokan menggunakan suku bunga inkremental penyewa pada tanggal penerapan awal.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental.

Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap tahun.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Leases (continued)

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company shall assess whether:

- The Company has the right to obtain substantially all the economic benefit from use of the asset throughout the period of use; and
- The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has described when it has a decision-making right that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:

1. The Company has the right to operate the asset; and
2. The Company has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used.

The Company recognises a right-of-use assets and a leases liability at the leases commencement date. The right-of-use assets is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the leases liability adjusted for any leases payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and the estimated costs that will be incurred to dismantle and transfer the underlying asset or to restore the underlying asset to the required and lease conditions, less any rental incentives received and discounted at the lessee's incremental interest rate at the initial application date.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that right cannot be readily determined, using incremental borrowing rate.

In general, the Company uses the incremental loan interest rate as the discount rate.

Leases payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the leases period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

n. Transaksi sewa (lanjutan)

Perusahaan menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari aset tetap dan liabilitas sewa sebagai bagian dari liabilitas lain-lain di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Modifikasi sewa

Perusahaan mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih;
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Beberapa estimasi dan asumsi dibuat dalam rangka penyusunan laporan keuangan dimana dibutuhkan pertimbangan manajemen dalam menentukan metodologi yang tepat untuk penilaian aset dan liabilitas.

Manajemen membuat estimasi dan asumsi yang berimplikasi pada pelaporan nilai aset dan liabilitas atas tahun keuangan satu tahun kedepan. Semua estimasi dan asumsi yang diharuskan oleh Standar Akuntansi Keuangan adalah estimasi terbaik yang didasarkan standar yang berlaku. Estimasi dan pertimbangan dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman masa lalu dan faktor-faktor lain termasuk harapan atas kejadian yang akan datang.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Leases (continued)

The Company presents right-of-use assets as part of fixed assets and leases liabilities as part of other liabilities in the statement of financial position.

If the leases transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the leases term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the leases term.

Lease modification

The Company account for a lease modification as a separate lease if both:

- The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets;
- The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Certain estimates and assumptions are made in the preparation of the financial statements which require management judgement in determining the appropriate methodology for valuation of assets and liabilities.

Management makes estimates and assumptions that affect the reported amount of assets and liabilities within the next financial year. All estimates and assumptions required in conformity with Financial Accounting Standard are best estimates undertaken in accordance with the applicable standard. Estimates and judgements are evaluated on a continuous basis, and are based on past experience and other factors, including expectations with regard to future events.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi semula.

Sumber utama ketidakpastian estimasi:

a. Estimasi *ta'widh*

Perusahaan wajib membentuk cadangan untuk pembayaran *ta'widh* yang timbul. Cadangan ini merupakan biaya yang diharapkan untuk menyelesaikan *ta'widh* yang telah terjadi, tetapi masih dalam proses pada tanggal laporan posisi keuangan. Perusahaan menetapkan cadangan berdasarkan jenis produk, jenis dan periode penjaminan dan tahun kejadian. Ada dua kategori cadangan: cadangan untuk *ta'widh* yang sudah dilaporkan dan cadangan untuk *ta'widh* yang sudah terjadi tetapi belum dilaporkan ("IBNR").

Cadangan Perusahaan untuk *ta'widh* yang sudah dilaporkan adalah berdasarkan pada estimasi pembayaran di masa mendatang untuk menyelesaikan *ta'widh* yang sudah dilaporkan. Perusahaan membuat estimasi tersebut berdasarkan pada fakta-fakta yang tersedia pada saat cadangan ditetapkan.

Perusahaan membentuk cadangan IBNR dengan menggunakan metode teknik perhitungan teknis oleh aktuaris.

b. Aset penjaminan ulang

Aset yang timbul dari kontrak penjaminan ulang juga dihitung dengan menggunakan metode di atas. Selain itu, pemulihan aset ini dinilai secara periodik untuk memastikan bahwa jumlahnya mencerminkan jumlah yang pada akhirnya akan diterima, mempertimbangkan faktor-faktor seperti *counterparty* dan risiko kredit. Penurunan nilai diakui di mana terdapat bukti objektif bahwa Perusahaan tidak dapat menerima jumlah yang terutang untuk itu dan jumlah ini dapat diukur secara andal.

c. Liabilitas imbalan kerja

Liabilitas imbalan kerja ditentukan berdasarkan perhitungan dari aktuarial. Perhitungan aktuarial menggunakan asumsi-asumsi seperti tingkat diskonto, tingkat pengembalian investasi, tingkat kenaikan gaji, tingkat kematian, tingkat pengunduran diri dan lain-lain.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)

Although these estimates are based on management's best knowledge of current events and activities, actual results may differ from those estimates.

Key sources of estimation uncertainty:

a. Estimated *ta'widh*

The Company is required to establish reserves for payment of *ta'widh* that arise. These reserves represent the expected ultimate cost to settle claims occurring prior to, but still outstanding as of the statement of financial position date. The Company establishes its reserves by product line, type and extent of coverage and year of occurrence. There are two categories of reserve: reserves for *ta'widh* reported losses and reserves for *ta'widh* incurred but not reported ("IBNR") losses.

The Company's reserves for *ta'widh* reported losses are based on estimates of future payments to settle reported *ta'widh*. The Company bases such estimates on the facts available at the time the reserves are established.

The Company's establishes IBNR reserves using an actuarial technical calculations.

b. Re-guarantee assets

Assets arising from re-guarantee contracts are also computed using the above methods. In addition, the recoverability of these assets are assessed on a periodic basis to ensure that the balance is reflective of the amounts that will ultimately be received, taking into consideration factors such as *counterparty* and credit risk. Impairment is recognised where there is objective evidence that the Company may not receive amounts due to it and these amounts can be reliably measured.

c. Employee benefit liabilities

Employee benefit liabilities are determined based on actuarial valuation. The actuary valuation involves making assumptions about discount rate, expected rate of return on investments, future salary increases, mortality rate, resignation rate and others.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kas	195	125	Cash on hand
Kas di bank			Cash in bank
Rupiah			Rupiah
PT Bank CIMB Niaga Tbk, Unit Usaha Syariah	28,779	4,779	PT Bank CIMB Niaga Tbk, Sharia Business Unit
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	14,507	10,562	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda)	5,452	110	PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda)
PT Bank Syariah Bukopin	2,828	1,092	PT Bank Syariah Bukopin
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	2,367	1,353	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank BTPN Syariah Tbk	1,091	-	PT Bank BTPN Syariah Tbk
PT Bank Nagari, Unit Syariah	820	572	PT Bank Nagari, Sharia Unit
PT Bank NTB Syariah	496	401	PT Bank NTB Syariah
PT Bank Mega Syariah	413	390	PT Bank Mega Syariah
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Unit Syariah	326	54	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Sharia Unit
PT BPD Jawa Timur Tbk Unit Syariah	284	211	PT BPD Jawa Timur Tbk, Sharia Unit
PT Bank Jabar Banten Syariah	111	252	PT Bank Jabar Banten Syariah
PT BPD Jawa Tengah, Unit Syariah	111	476	PT BPD Jawa Tengah, Sharia Unit
PT BPD Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat, Unit Syariah	44	39	PT BPD Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat, Sharia Unit
PT BPD Sumatera Utara, Unit Syariah	40	36	PT BPD Sumatera Utara, Sharia Unit
PT BPD Kalimantan Barat, Unit Syariah	30	5	PT BPD Kalimantan Barat, Sharia Unit
PT Bank Aceh Syariah	29	473	PT Bank Aceh Syariah
PT BPD Kalimantan Selatan, Unit Syariah	23	89	PT BPD Kalimantan Selatan, Sharia Unit
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	18	18	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT BPD Sulawesi Utara Gorontalo, Unit Syariah	17	17	PT BPD Sulawesi Utara Gorontalo, Sharia Unit
PT BPD Sumatera Selatan dan Bangka Belitung, Unit Syariah	10	118	PT BPD Sumatera Selatan dan Bangka Belitung, Sharia Unit
PT BPD Daerah Istimewa Yogyakarta, Unit Syariah	6	279	PT BPD Daerah Istimewa Yogyakarta, Sharia Unit
PT BPRS Dinar Ashri	3	50	PT BPRS Dinar Ashri
PT BPRS Harta Insan Karimah Parahyangan	<u>2</u>	<u>88</u>	PT BPRS Harta Insan Karimah Parahyangan
	<u>57,807</u>	<u>21,464</u>	
Dolar Amerika Serikat			US Dollar
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	<u>108</u>	<u>716</u>	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
	<u>58,110</u>	<u>22,305</u>	

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. INVESTASI

5. INVESTMENTS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Sukuk	1,002,980	563,029	<i>Sukuk</i>
Deposito berjangka	386,000	424,200	<i>Time deposits</i>
Reksadana	<u>20,338</u>	<u>25,364</u>	<i>Mutual funds</i>
	<u>1,409,318</u>	<u>1,012,593</u>	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Sukuk			Sukuk
Biaya perolehan			Amortized cost
diamortisasi			
SBSN SERI PBS004	67,675	29,598	<i>SBSN SERI PBS004</i>
SBSN SERI PBS023	66,430	10,466	<i>SBSN SERI PBS023</i>
SBSN SERI PBS028	66,005	66,205	<i>SBSN SERI PBS028</i>
SBSN SERI PBS005	65,076	32,652	<i>SBSN SERI PBS005</i>
SBSN SERI PBS012	58,443	58,886	<i>SBSN SERI PBS012</i>
SBSN SERI PBS029	51,515	22,015	<i>SBSN SERI PBS029</i>
SBSN SERI PBS022	47,219	47,592	<i>SBSN SERI PBS022</i>
SBSN SERI PBS019	38,259	38,908	<i>SBSN SERI PBS019</i>
SBSN SERI PBS015	34,130	26,661	<i>SBSN SERI PBS015</i>
SBSN SERI PBS033	18,479	-	<i>SBSN SERI PBS033</i>
SBSN SERI PBS011	10,110	10,288	<i>SBSN SERI PBS011</i>
SBSN SERI PBS003	7,819	-	<i>SBSN SERI PBS003</i>
SBSN SERI PBS030	6,950	-	<i>SBSN SERI PBS030</i>
SBSN SERI PBS025	3,478	3,513	<i>SBSN SERI PBS025</i>
Sukuk Ijarah Berkelanjutan III PLN Tahap VI Seri B	<u>3,000</u>	<u>3,000</u>	<i>Sukuk Ijarah Berkelanjutan III PLN Tahap VI Seri B</i>
	<u>544,588</u>	<u>349,784</u>	
Nilai wajar melalui penghasilan			Fair value through
komprensif lain			other comprehensive income
SBSN SERI PBS005	126,050	84,147	<i>SBSN SERI PBS005</i>
SBSN SERI PBS004	102,236	71,120	<i>SBSN SERI PBS004</i>
SBSN SERI PBS033	79,668	-	<i>SBSN SERI PBS033</i>
SBSN SERI PBS029	65,773	-	<i>SBSN SERI PBS028</i>
SBSN SERI PBS025	27,318	28,386	<i>SBSN SERI PBS025</i>
SBSN SERI PBS034	18,905	-	<i>SBSN SERI PBS034</i>
SBSN SERI PBS015	17,604	17,580	<i>SBSN SERI PBS015</i>
SBSN SERI PBS028	11,289	12,012	<i>SBSN SERI PBS028</i>
SBSN SERI PBS032	<u>9,549</u>	<u>-</u>	<i>SBSN SERI PBS032</i>
	<u>458,392</u>	<u>213,245</u>	
	<u>1,002,980</u>	<u>563,029</u>	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Deposito berjangka			Time deposits
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	209,400	175,000	<i>PT Bank Syariah Indonesia Tbk</i>
PT BTPN Syariah Tbk	68,000	42,000	<i>PT BTPN Syariah Tbk</i>
PT Bank Jabar Banten Syariah	29,100	46,600	<i>PT Bank Jabar Banten Syariah</i>
PT Bank Aceh Syariah	20,500	18,500	<i>PT Bank Aceh Syariah</i>
PT BPD Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat, Unit Syariah	9,500	9,500	<i>PT BPD Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat, Sharia Unit</i>
PT Bank Mega Syariah	9,000	17,000	<i>PT Bank Mega Syariah</i>
PT Bank Muamalat Indonesia	8,000	2,000	<i>PT Bank Muamalat Indonesia</i>

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. INVESTASI (lanjutan)

5. INVESTMENTS (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Deposito berjangka (lanjutan)			Time deposits (continued)
PT BPD Jawa Tengah, Unit Syariah	6,750	10,750	PT BPD Jawa Tengah, Unit Syariah
PT Bank KB Bukopin Syariah	6,000	26,350	PT Bank KB Bukopin Syariah
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Unit Syariah	4,000	-	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Sharia Unit
PT Bank Nagari, Unit Syariah	3,750	3,750	PT Bank Nagari, Sharia Unit
PT BPRS Harta Insan Karimah Parahyangan	2,000	2,000	PT BPRS Harta Insan Karimah Parahyangan
PT BPRS Harta Insan Karimah Cibitung	2,000	2,000	PT BPRS Harta Insan Karimah Cibitung
PT BPRS Dinar Ashri	2,000	2,000	PT BPRS Dinar Ashri
PT BPD Sumatera Selatan dan Bangka Belitung, Unit Syariah	1,500	5,000	PT BPD Sumatera Selatan dan Bangka Belitung, Sharia Unit
PT Bank NTB Syariah	1,000	14,350	PT Bank NTB Syariah
PT BPRS Bhakti Sumekar	1,000	1,000	PT BPRS Bhakti Sumekar
PT Bank Jawa Timur Tbk, Unit Syariah	1,000	-	PT Bank Jawa Timur Tbk, Sharia Unit
PT BPD Daerah Istimewa Yogyakarta, Unit Syariah	500	2,500	PT BPD Daerah Istimewa Yogyakarta, Sharia Unit
PT BPD Kalbar Syariah	500	500	PT BPD Kalbar Syariah
PT BPRS Hijra Alami	500	-	PT BPRS Hijra Alami
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	-	8,900	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT BPD DKI Syariah	-	2,500	PT BPD DKI Syariah
PT Bank CIMB Niaga Tbk, Unit Syariah	-	32,000	PT Bank CIMB Niaga Tbk, Sharia Unit
	<u>386,000</u>	<u>424,200</u>	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Reksadana			Mutual Funds
Reksadana Avrist Proteksi Sukuk Berkah Syariah 3	5,171	5,158	Reksadana Avrist Proteksi Sukuk Berkah Syariah 3
RDSPT PNM Pembiayaan Mikro BUMN Seri VI	5,093	5,090	RDSPT PNM Pembiayaan Mikro BUMN Seri VI
RDST Capital Sharia Optimal Protected Fund 10	5,070	-	RDST Capital Sharia Optimal Protected Fund 10
RDSPT PNM Pembiayaan Mikro BUMN Seri VIII	5,004	5,002	RDSPT PNM Pembiayaan Mikro BUMN Seri VIII
PNM Sukuk Negara Syariah	-	10,114	PNM Sukuk Negara Syariah
	<u>20,338</u>	<u>25,364</u>	

**6. KAS DI BANK YANG DIBATASI
PENGGUNAANNYA**

6. RESTRICTED CASH IN BANKS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	<u>60,000</u>	<u>60,000</u>	PT Bank Syariah Indonesia Tbk

Kas di bank yang dibatasi penggunaannya adalah deposito berjangka yang dimiliki Perusahaan tetapi dibatasi penggunaannya sesuai dengan perjanjian kerjasama dengan mitra bank.

Restricted cash in banks are time deposits owned by the Company but are restricted in accordance with an agreement with bank partners.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

7. PIUTANG IMBAL JASA KAFALAH - BERSIH

Piutang imbal jasa *kafalah* terdiri atas jumlah yang terutang kepada Perusahaan oleh pemegang sertifikat *kafalah*, Pemerintah Republik Indonesia ("PEN program"), atau agen-agen.

7. KAFALAH FEE RECEIVABLES - NET

Kafalah fee receivables consist of amounts owed to the Company by the kafalah certificate, Government of Indonesia ("PEN program"), or agents.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi	32,196	103,047	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga	<u>14,232</u>	<u>10,383</u>	<i>Third parties</i>
	<u>46,428</u>	<u>113,430</u>	
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(7,499)</u>	<u>(8,458)</u>	<i>Allowance for impairment losses</i>
	<u>38,929</u>	<u>104,972</u>	

Berdasarkan umur piutang *Based on aging receivables*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
0 - 90 hari	17,174	87,911	<i>0 - 90 days</i>
91 - 180 hari	9,237	8,026	<i>91 - 180 days</i>
181 - 270 hari	2,810	4,472	<i>181 - 270 days</i>
271 - 365 hari	1,756	5,367	<i>271 - 365 days</i>
>365 hari	<u>15,451</u>	<u>7,654</u>	<i>>365 days</i>
	<u>46,428</u>	<u>113,430</u>	
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(7,499)</u>	<u>(8,458)</u>	<i>Allowance for impairment losses</i>
	<u>38,929</u>	<u>104,972</u>	

Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

The movements of allowance for impairment losses on receivables are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	8,458	2,654	<i>Beginning balance</i>
(Pembalikan)/pembentukan selama tahun berjalan	<u>(959)</u>	<u>5,804</u>	<i>(Reversal)/provision during the year</i>
Saldo akhir	<u>7,499</u>	<u>8,458</u>	<i>Ending balance</i>

Direksi berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang imbal jasa *kafalah*.

The Board of Directors believe that the allowance for impairment losses is adequate to cover for possible losses on uncollectible kafalah fee receivables.

Lihat Catatan 34 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 34 for details of related parties balance and transactions.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022
 (Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022
 (Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

8. PIUTANG PENJAMINAN ULANG

8. RE-GUARANTEE RECEIVABLES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi	51,016	62,228	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga	<u>222</u>	<u>2,870</u>	<i>Third parties</i>
	<u>51,238</u>	<u>65,098</u>	

Direksi berpendapat bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai piutang penjaminan ulang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

The Board of Directors believe that there is no impairment of re-guarantee receivables as of 31 December 2022 and 2021.

Lihat Catatan 34 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 34 for details of related parties balance and transactions.

9. PIUTANG HASIL INVESTASI

9. INVESTMENT INCOME RECEIVABLES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Bagi hasil sukuk	<u>16,985</u>	<u>10,283</u>	<i>Sukuk profit sharing</i>

10. PERPAJAKAN

10. TAXATION

a. Pajak dibayar dimuka

a. Prepaid taxes

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pajak penghasilan badan:			Corporate income tax:
Tahun 2019	<u>16,073</u>	<u>16,073</u>	<i>Year 2019</i>

b. Utang pajak

b. Taxes payables

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pajak penghasilan badan:			Corporate income tax:
Tahun 2022	30,528	-	<i>Year 2022</i>
Tahun 2021	-	21,597	<i>Year 2021</i>

Pajak lainnya:

Other taxes:

Pasal 21	1,770	492	<i>Article 21</i>
Pasal 23	57	70	<i>Article 23</i>
Pasal 25	2,641	3,763	<i>Article 25</i>
Pasal 4 (2)	18	17	<i>Article 4 (2)</i>
Bea Materai	<u>17</u>	<u>22</u>	<i>Stamp Duty</i>
	<u>35,031</u>	<u>25,961</u>	

c. Beban/(manfaat) pajak penghasilan

c. Income tax expenses/(benefit)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kini	53,505	40,848	<i>Current</i>
Tangguhan	<u>(2,323)</u>	<u>6,598</u>	<i>Deferred</i>
	<u>51,182</u>	<u>47,446</u>	

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

10. PERPAJAKAN (lanjutan)

10. TAXATION (continued)

c. Beban/(manfaat) pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expenses/(benefit) (continued)

Rekonsiliasi antara beban pajak Perusahaan dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak Perusahaan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the Company's total tax expenses and the amounts computed by applying the statutory tax rates to the Company's income before tax are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba sebelum zakat dan pajak penghasilan	273,531	222,304	<i>Profit before zakat and income tax</i>
Pajak dihitung menggunakan tarif pajak yang berlaku	60,177	48,907	<i>Tax calculated with applicable tax rate</i>
Perbedaan permanen:			<i>Permanent difference:</i>
Pendapatan yang dikenakan pajak final	(15,931)	(9,742)	<i>Income subject to final tax</i>
Biaya yang tidak diperkenankan	6,936	8,281	<i>Non-deductible expenses</i>
Beban pajak penghasilan	<u>51,182</u>	<u>47,446</u>	<i>Income tax expense</i>

Rekonsiliasi antara laba sebelum zakat dan pajak penghasilan Perusahaan dengan penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

The reconciliations between the Company's profit before zakat and income tax and the taxable profit are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba sebelum zakat dan pajak penghasilan	273,531	222,304	<i>Profit before zakat and income tax</i>
Beda tetap:			<i>Permanent differences:</i>
Pendapatan yang dikenakan pajak final	(72,410)	(44,282)	<i>Income subject to final tax</i>
Beban pajak final	7,780	6,419	<i>Final tax expenses</i>
Biaya yang tidak diperkenankan	23,746	31,223	<i>Non-deductible expenses</i>
	<u>(40,884)</u>	<u>(6,640)</u>	
Beda waktu:			<i>Timing differences:</i>
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang imbal jasa kafalah	15,175	5,804	<i>Allowance for impairment of kafalah fee receivables</i>
Cadangan ta'widh	(959)	(35,529)	<i>Ta'widh reserves</i>
Liabilitas imbalan kerja	(6,019)	(2,989)	<i>Employee benefit liabilities</i>
Aset hak guna	2,362	2,723	<i>Right-of-use assets</i>
	<u>10,559</u>	<u>(29,991)</u>	
Penghasilan kena pajak	<u>243,206</u>	<u>185,673</u>	<i>Taxable income</i>
Beban pajak penghasilan	53,505	40,848	<i>Income tax expenses</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Pajak dibayar dimuka	(22,977)	(19,251)	<i>Prepaid taxes</i>
Pajak penghasilan kurang bayar	<u>30,528</u>	<u>21,597</u>	<i>Income tax underpayment</i>

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah suatu perhitungan sementara yang dibuat untuk tujuan akuntansi dan dapat berubah pada saat Perusahaan menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") pajaknya.

The corporate income tax calculation for the year ended 31 December 2022 is a preliminary estimate made for accounting purposes and is subject to revision when the Company lodges its Annual Corporate Tax Return.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

10. PERPAJAKAN (lanjutan)

10. TAXATION (continued)

d. Pajak tangguhan

d. Deferred tax

Aset dan liabilitas pajak tangguhan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Deferred tax assets and liabilities at reporting dates consist of the following:

31 Desember/December 2022					
Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/(charged) to profit and loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lainnya/ Credited to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance		
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang imbal jasa kafalah	1,861	(211)	-	1,650	<i>Allowance for impairment of kafalah fee receivables</i>
Cadangan ta'widh	1,394	3,338	-	4,732	<i>Ta'widh reserves</i>
Liabilitas imbalan kerja	-	(1,324)	1,324	-	<i>Employee benefit liabilities</i>
Aset hak guna	599	520	-	1,119	<i>Right-of-use assets</i>
	<u>3,854</u>	<u>2,323</u>	<u>1,324</u>	<u>7,501</u>	
31 Desember/December 2021					
Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/(charged) to profit and loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lainnya/ Credited to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance		
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang imbal jasa kafalah	584	1,277	-	1,861	<i>Allowance for impairment of kafalah fee receivables</i>
Cadangan ta'widh	9,210	(7,816)	-	1,394	<i>Ta'widh reserves</i>
Liabilitas imbalan kerja	10	(657)	647	-	<i>Employee benefit liabilities</i>
Aset hak guna	-	599	-	599	<i>Right-of-use assets</i>
	<u>9,804</u>	<u>(6,597)</u>	<u>647</u>	<u>3,854</u>	

Direksi berkeyakinan bahwa saldo aset pajak tangguhan di atas dapat digunakan di masa yang akan datang.

The Directors believe that the deferred tax assets balance above can be recovered.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Aturan tersebut menetapkan tarif pajak penghasilan wajib pajak dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan seterusnya, dan pengurangan tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi syarat tertentu. Dengan demikian, penetapan tarif pajak sebelumnya sebesar 20% menjadi tidak berlaku setelah Undang-Undang ini disahkan.

On 29 October 2021, the Government issued Law of the Republic of Indonesia No. 7 year 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations. The regulation has stipulated the income tax rate for domestic taxpayers and business establishments of 22% which will be effective from the Fiscal Year 2022 onwards, and a further reduction of the tax rate by 3% for domestic taxpayers who meet certain requirements. Hence, the previously tax rate determination of 20% will be invalid after the ratification of this Law.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

10. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan, dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

10. TAXATION (continued)

e. Administration

Under the taxation laws of Indonesia, the Company submits tax returns on the basis of self assessment. The Directorate General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

11. BIAYA AKUISISI YANG DITANGGUHKAN

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Produktif	14,321	13,921	
Konsumtif	29,805	25,068	
Bank garansi	676	1,412	
Surety	<u>8</u>	<u>92</u>	
	<u>44,810</u>	<u>40,493</u>	

*Productive
Consumptive
Bank guarantee
Surety*

11. DEFERRED ACQUISITION COSTS

12. ASET PENJAMINAN ULANG

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Cadangan IJK yang belum merupakan pendapatan (Catatan 17)	446,136	267,669	
Ta'widh dalam proses (Catatan 16)	47,492	57,743	
Ta'widh yang sudah terjadi tetapi belum dilaporkan (Catatan 16)	<u>31,433</u>	<u>12,266</u>	
	<u>525,061</u>	<u>337,678</u>	

*Unearned kafalah
fees (Note 17)
Ta'widh in process (Note 16)
Ta'widh incurred but not
yet reported (Note 16)*

12. RE-GUARANTEE ASSETS

Direksi berpendapat bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset penjaminan ulang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

The Board of Directors believe that there is no impairment of re-guarantee assets as of 31 December 2022 and 2021.

13. ASET TETAP - BERSIH

Aset tetap terdiri dari:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kepemilikan langsung	12,793	12,987	
Aset hak-guna	<u>5,330</u>	<u>10,523</u>	
	<u>18,123</u>	<u>23,510</u>	

13. FIXED ASSETS - NET

Fixed assets consist of:

*Direct ownership
Right-of-use assets*

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TETAP - BERSIH (lanjutan)

13. FIXED ASSETS - NET (continued)

2022				
1 Januari/ January 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	31 Desember/ December 2022	
Kepemilikan langsung				Direct ownership
Biaya perolehan				Cost
Tanah	4,151	-	4,151	Land
Bangunan dan renovasi	7,342	1,718	9,060	Buildings and renovation
Peralatan komputer	10,922	172	11,094	Computer equipments
Peralatan non-komputer	1,144	286	1,430	Non-computer equipments
Kendaraan	871	-	871	Vehicles
Peralatan kantor	2,885	159	3,044	Office equipments
	<u>27,315</u>	<u>2,335</u>	<u>29,650</u>	
Akumulasi penyusutan				Accumulated depreciation
Bangunan dan renovasi	(3,176)	(826)	(4,002)	Buildings and renovation
Peralatan komputer	(8,141)	(1,176)	(9,317)	Computer equipments
Peralatan non-komputer	(941)	(119)	(1,060)	Non-computer equipments
Kendaraan	(236)	(109)	(345)	Vehicles
Peralatan kantor	(1,834)	(299)	(2,133)	Office equipments
	<u>(14,328)</u>	<u>(2,529)</u>	<u>(16,857)</u>	
Nilai buku bersih	<u>12,987</u>		<u>12,793</u>	Net book value
2022				
1 Januari/ January 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	31 Desember/ December 2022	
Aset hak-guna				Right-of-use assets
Biaya perolehan				Cost
Bangunan dan renovasi	11,130	5,467	12,389	Buildings and renovation
Kendaraan	9,330	291	8,464	Vehicles
	<u>20,460</u>	<u>5,758</u>	<u>20,853</u>	
Akumulasi penyusutan				Accumulated depreciation
Bangunan dan renovasi	(4,381)	(5,471)	(4,208)	Buildings and renovation
Kendaraan	(5,556)	(5,480)	1,157	Vehicles
	<u>(9,937)</u>	<u>(10,951)</u>	<u>5,365</u>	
	<u>10,523</u>		<u>5,330</u>	
2021				
1 Januari/ January 2021	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	31 Desember/ December 2021	
Kepemilikan langsung				Direct ownership
Biaya perolehan				Cost
Tanah	4,151	-	4,151	Land
Bangunan dan renovasi	6,496	846	7,342	Buildings and renovation
Peralatan komputer	9,463	1,459	10,922	Computer equipments
Peralatan non-komputer	1,031	113	1,144	Non-computer equipments
Kendaraan	871	-	871	Vehicles
Peralatan kantor	2,829	56	2,885	Office equipments
	<u>24,841</u>	<u>2,474</u>	<u>27,315</u>	
Akumulasi penyusutan				Accumulated depreciation
Bangunan dan renovasi	(2,453)	(723)	(3,176)	Buildings and renovation
Peralatan komputer	(7,155)	(986)	(8,141)	Computer equipments
Peralatan non-komputer	(831)	(110)	(941)	Non-computer equipments
Kendaraan	(127)	(109)	(236)	Vehicles
Peralatan kantor	(1,518)	(316)	(1,834)	Office equipments
	<u>(12,084)</u>	<u>(2,244)</u>	<u>(14,328)</u>	
Nilai buku bersih	<u>12,757</u>		<u>12,987</u>	Net book value

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TETAP - BERSIH (lanjutan)

13. FIXED ASSETS - NET (continued)

	2021				
	1 Januari/ January 2021	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	31 Desember/ December 2021	
Aset hak-guna					Right-of-use assets
Biaya perolehan					Cost
Bangunan dan renovasi	13,597	6,599	(9,066)	11,130	<i>Buildings and renovation</i>
Kendaraan	8,033	4,540	(3,243)	9,330	<i>Vehicles</i>
	<u>21,630</u>	<u>11,139</u>	<u>(12,309)</u>	<u>20,460</u>	
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan dan renovasi	(8,658)	(4,789)	9,066	(4,381)	<i>Buildings and renovation</i>
Kendaraan	(5,294)	(3,505)	3,243	(5,556)	<i>Vehicles</i>
	<u>(13,952)</u>	<u>(8,294)</u>	<u>12,309</u>	<u>(9,937)</u>	
	<u>7,678</u>			<u>10,523</u>	

Seluruh aset tetap telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya. Direksi berpendapat bahwa jumlah pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

All fixed assets were insured against fire, theft and other possible risk. The Board of Directors believe that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Berdasarkan evaluasi Direksi, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Based on the Board of Directors' evaluation, there have been no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of fixed assets as at 31 December 2022 and 2021.

Aset hak-guna

Right-of-use assets

Jumlah pengeluaran kas untuk sewa selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah Rp6.513 (2021: Rp6.255)

The total cash outflow for leases for the period ended 31 December 2022 were Rp6,513 (2021: Rp6,255)

Berdasarkan evaluasi Direksi, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya kenaikan nilai aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Based on the Board of Directors' evaluation, there have been no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of right-of-use assets as at 31 December 2022 and 2021.

14. UTANG TA'WIDH

14. TA'WIDH PAYABLES

	2022	2021	
Pihak berelasi	65	8,834	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga	215	-	<i>Third parties</i>
	<u>280</u>	<u>8,834</u>	

Lihat Catatan 34 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 34 for details of related parties balance and transactions.

15. UTANG PENJAMINAN ULANG

15. RE-GUARANTEE PAYABLES

	2022	2021	
Pihak berelasi	72,343	39,545	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga	1	32	<i>Third parties</i>
	<u>72,344</u>	<u>39,577</u>	

Lihat Catatan 34 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 34 for details of related parties balance and transactions.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. CADANGAN TA'WIDH

Cadangan *ta'widh* merupakan pembentukan cadangan atas *ta'widh* yang mungkin akan terjadi di tahun-tahun mendatang atas penjaminan yang belum jatuh tempo.

Cadangan *ta'widh* dicatat di laporan posisi keuangan berdasarkan perhitungan aktuaria dengan menggunakan asumsi aktuaria. Termasuk dalam cadangan *ta'widh* adalah *ta'widh* dalam proses dan IBNR (*Incurring But Not Reported*).

16. TA'WIDH RESERVES

The ta'widh reserves is the reserve of ta'widh that might occur in the coming years onto the guarantee that has not matured yet.

Reserves for ta'widh are recorded in the statement of financial position based on actuarial calculations using actuarial assumptions. Included in the reserves for ta'widh are ta'widh in process and IBNR (Incurring But Not Reported).

	2022			2021			
	<i>Ta'widh</i> bruto/ Gross <i>ta'widh</i>	Aset penjaminan ulang/ Re- guarantee assets	Cadangan <i>ta'widh</i> retensi sendiri/ <i>Estimated</i> own retention <i>ta'widh</i>	<i>Ta'widh</i> bruto/ Gross <i>ta'widh</i>	Aset penjaminan ulang/ Re- guarantee assets	Estimasi <i>ta'widh</i> retensi sendiri/ <i>Estimated</i> own retention <i>ta'widh</i>	
Produktif	138,821	(57,112)	81,709	178,354	(51,628)	126,726	Productive
Konsumtif	24,647	(21,224)	3,423	25,811	(18,198)	7,613	Consumptive
Bank garansi Surety	-	-	-	612	(183)	429	Bank guarantee Surety
	<u>1,411</u>	<u>(589)</u>	<u>822</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	
	<u>164,879</u>	<u>(78,925)</u>	<u>85,954</u>	<u>204,777</u>	<u>(70,009)</u>	<u>134,768</u>	

Pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk dalam cadangan *ta'widh* adalah cadangan *ta'widh* yang terjadi namun belum dilaporkan sebesar Rp21.513 (2021: Rp6.336).

As at 31 December 2022, included in ta'widh reserves is ta'widh reserves incurred but not yet reported amounting to Rp21,513 (2021: Rp6,336).

17. CADANGAN IMBAL JASA KAFALAH YANG BELUM MERUPAKAN PENDAPATAN

17. UNEARNED KAFALAH FEES

	2022			2021			
	Bruto/Gross	Aset penjaminan ulang/ Re- guarantee assets	Bersih/Net	Bruto/Gross	Aset penjaminan ulang/ Re- guarantee assets	Bersih/Net	
Produktif	758,421	(276,044)	482,377	467,336	(132,782)	334,554	Productive
Konsumtif	283,771	(166,942)	116,829	258,063	(132,181)	125,882	Consumptive
Bank garansi Surety	7,329	(2,897)	4,432	7,285	(2,376)	4,909	Bank guarantee Surety
	<u>528</u>	<u>(253)</u>	<u>275</u>	<u>827</u>	<u>(330)</u>	<u>497</u>	
	<u>1.050,049</u>	<u>(446,136)</u>	<u>603,913</u>	<u>733,511</u>	<u>(267,669)</u>	<u>465,842</u>	

18. PENDAPATAN KOMISI YANG DITANGGUHKAN

18. DEFERRED COMMISSION INCOME

	2022	2021	
Produktif	87,387	40,682	Productive
Konsumtif	35,869	30,085	Consumptive
Bank garansi Surety	1,156	928	Bank guarantee Surety
	<u>146</u>	<u>132</u>	
	<u>124,558</u>	<u>71,827</u>	

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dihitung oleh aktuaris independen, KKA Agus Setyadi, dalam laporannya masing-masing tertanggal 16 Maret 2023 dan 25 Februari 2022, dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Perusahaan menunjuk Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT BNI Life Insurance, yang pendiriannya telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-1787 HT.01.01.Th.97 tanggal 14 Maret 1997.

Asumsi aktuarial pokok yang digunakan adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	
Tingkat diskonto	7.24%	
Tingkat gaji	4.00%	
Tingkat kematian	TMI - 2019	
Tingkat cacat	3.00% of TMI - 2019	
Tingkat pengunduran diri	<u>Usia/Age</u> <u>Tingkat/Rate</u>	
	< 39 5.0%	
	40 - 45 3.0%	
	46 - 49 3.0%	
	≥ 50 0.0%	
Tingkat pensiun normal	56 tahun/years old	

Berikut ini adalah hal-hal penting yang diungkapkan dalam laporan aktuaris untuk mengestimasi liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

	<u>2022</u>	
Nilai kini liabilitas yang didanai	6,809	
Nilai wajar aset program	<u>(12,520)</u>	
Surplus	(5,711)	
Dampak pembatasan aset	<u>5,711</u>	
	=	

Mutasi liabilitas imbalan kerja yang diakui pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	
Pada awal tahun	-	
Jumlah yang dibebankan pada laporan laba rugi	(2,057)	
Iuran dari perusahaan	(3,730)	
Jumlah yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	<u>5,787</u>	
	=	

19. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

The liability for employee benefits as at 31 December 2022 and 2021 are calculated by an independent actuary, KKA Agus Setyadi, in its reports dated 16 March 2023 and 25 February 2022, respectively, using the "Projected Unit Credit" method.

The Company has appointed Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT BNI Life Insurance whose establishment has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia based on Decision Letter No. C2-1787 HT.01.01.Th.97 dated 14 March 1997.

The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	<u>2021</u>	
	7.12%	Discount rate
	4.00%	Future salary increase
	TMI - 2019	Mortality rate
	3.00% of TMI 2019	Disability rate
	<u>Usia/Age</u> <u>Tingkat/Rate</u>	Resignation rate
	< 39 5.0%	
	40 - 45 3.0%	
	46 - 49 3.0%	
	≥ 50 0.0%	
	56 tahun/years old	Normal retirement rate

The following are the key matters disclosed in the actuarial report to estimate employee benefits obligations as at 31 December 2022 and 2021:

	<u>2021</u>	
	8,721	Present value of funded obligation
	<u>(10,675)</u>	Fair value of plan assets
	(1,954)	Surplus
	<u>1,954</u>	Effect of assets limitations
	=	

The movements of employee benefits liabilities recognised in the statement of financial position are as follows:

	<u>2021</u>	
	47	At the beginning of the year
	1,295	Total charged to the profit or loss
	(4,284)	Company's contribution
	<u>2,942</u>	Total amount recognised in other comprehensive income
	=	

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Laporan laba rugi:		
Beban jasa kini	1,124	1,440
Beban jasa lalu	(2,124)	-
Beban bunga	(267)	(145)
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi	<u>(790)</u>	<u>-</u>
	<u>(2,057)</u>	<u>1,295</u>
Penghasilan komprehensif lain:		
Kerugian yang timbul dari perubahan asumsi aktuarial	<u>5,787</u>	<u>2,942</u>

19. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

The amount recognised in profit or loss and other comprehensive income is as follows:

Statement of profit or loss:
Current service cost
Past service cost
Interest cost
Adjustment due to change in attribution method

Other comprehensive income:
Loss arising from changes in actuarial assumptions

Mutasi nilai kini kewajiban adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pada awal periode	8,721	7,818
Biaya jasa kini	1,124	1,440
Biaya jasa lalu	(2,124)	-
Kerugian aktuarial	1,273	486
Biaya bunga	488	440
Imbalan yang dibayar	(1,883)	(1,463)
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi	<u>(790)</u>	<u>-</u>
	<u>6,809</u>	<u>8,721</u>

The movement in the presents value of obligation are as follows:

At the beginning of the period
Current service cost
Past Service Cost
Actuarial loss
Interest cost
Benefits paid
Adjustment due to change in attribution method

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pada awal periode	10,675	7,771
Pendapatan bunga dari aset program	759	585
Kontribusi perusahaan	3,730	4,284
Imbalan yang dibayar	(1,883)	(1,463)
Kerugian aktuarial	<u>(761)</u>	<u>(502)</u>
	<u>12,520</u>	<u>10,675</u>

The movement in the fair value of plan assets are as follows:

At the beginning of the period
Interest income from plan assets
Company's contribution
Benefits paid
Actuarial loss

Pada tanggal 31 Desember 2022, durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas imbalan kerja adalah 19,50 tahun (2021: 19,82 tahun).

As of 31 December 2022, the weighted average duration of the defined benefits obligation was 19.50 years (2021: 19.82 years).

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas kemungkinan perubahan pada asumsi aktuarial yang relevan, dengan variabel lain dianggap tetap, terhadap liabilitas imbalan kerja:

19. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in relevant actuarial assumptions, with all other variables held constant, to the obligation for employee benefits:

Dampak terhadap imbalan kerja 31 Desember 2022 / Impact on employee benefits 31 December 2022			
Perubahan asumsi/ Change in assumption		Nilai kini kewajiban imbalan kerja/ Present value of benefit obligation	
Tingkat diskonto	Kenaikan/Increase 1%	(594)	Discount rate
	Penurunan/Decrease 1%	675	
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan/Increase 1%	687	Salary incremental rate
	Penurunan/Decrease 1%	(613)	
Dampak terhadap imbalan kerja 31 Desember 2021 / Impact on employee benefits 31 December 2021			
Perubahan asumsi/ Change in assumption		Nilai kini kewajiban imbalan kerja/ Present value of benefit obligation	
Tingkat diskonto	Kenaikan/Increase 1%	(729)	Discount rate
	Penurunan/Decrease 1%	848	
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan/Increase 1%	861	Salary incremental rate
	Penurunan/Decrease 1%	(752)	

Meskipun analisis tidak memperhitungkan distribusi penuh arus kas yang diharapkan atas rencana tersebut, analisis tersebut memberikan perkiraan sensitivitas dari asumsi yang ditampilkan di tabel di atas.

Although the analysis does not take into account the full distribution of cash flows expected under the plan, it does provide an approximation of the sensitivity of the assumption as shown in the above table.

20. AKRUAL DAN UTANG LAIN-LAIN

20. ACCRUALS AND OTHER PAYABLES

	2022	2021	
Pendapatan IJK diterima dimuka	51,685	68,358	Kafalah Income in advance
Bonus dan tantiem	22,887	16,285	Bonus and tantiem
Utang zakat	11,039	5,880	Zakah payables
Utang komisi	10,859	14,695	Commission payables
Titipan jaminan	10,102	1,431	Guarantee deposit
Liabilitas sewa	6,588	7,902	Lease liabilities
Jasa profesional	2,680	2,705	Professional fee
Lain-lain	2,327	1,867	Others
	<u>118,167</u>	<u>119,123</u>	

21. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

21. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of 31 December 2022 and 2021 was as follows:

Pemegang saham	Jumlah saham/Number of shares	Persentase/ Percentage	Jumlah/ Amount	Shareholders
PT Asuransi Kredit Indonesia	399,999	99.9998%	399,999	PT Asuransi Kredit Indonesia
Yayasan Dana Kesejahteraan Karyawan Askrindo	1	0.0002%	1	Yayasan Dana Kesejahteraan Karyawan Askrindo
	<u>400,000</u>	<u>100%</u>	<u>400,000</u>	

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

21. MODAL SAHAM (lanjutan)

Saldo laba yang telah dicadangkan

Perusahaan membentuk penyisihan cadangan wajib sebesar Rp75.540 sesuai dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007. Undang-undang ini mengharuskan perusahaan di Indonesia untuk membentuk cadangan wajib sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Undang-undang tersebut tidak mengatur jangka waktu untuk pembentukan cadangan wajib tersebut.

21. SHARE CAPITAL (continued)

Appropriated retained earnings

The Company has set up a statutory reserves amounting to Rp75,540 in accordance with the Indonesia Limited Company Law No. 40 Year 2007. The Law requires Indonesian companies to set up a statutory reserve to a minimum of 20% of the Company's issued and paid up share capital. The Law does not set the period of time within which this statutory reserve should be created.

22. IMBAL JASA KAFALAH BRUTO

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Produktif	870,325	614,669	
Konsumtif	81,085	105,156	
Bank garansi	10,436	7,372	
Surety	<u>2,707</u>	<u>2,335</u>	
	<u>964,553</u>	<u>729,532</u>	

*Productive
Consumptive
Bank guarantee
Surety*

22. GROSS KAFALAH FEES

23. PREMI PENJAMINAN ULANG

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Produktif	313,731	132,633	
Konsumtif	60,693	62,108	
Bank garansi	4,650	2,701	
Surety	<u>1,679</u>	<u>823</u>	
	<u>380,753</u>	<u>198,265</u>	

*Productive
Consumptive
Bank guarantee
Surety*

23. RE-GUARANTEE PREMIUMS

Termasuk di dalam premi penjaminan ulang bruto adalah beban IJK *loss limit*, yaitu premi yang dibayarkan kepada Pemerintah terkait penjaminan PEN sebesar 1% dari plafon pembiayaan. Pemerintah menanggung *ta'widh* PEN apabila jumlah *ta'widh* yang dibayarkan perusahaan sudah mencapai 90% dari total premi dibayar.

Included in gross re-guarantee premiums is IJK *loss limit*, which is the fee paid to the government related to PEN guarantee amounting to 1% from financing plafond. The government bears the PEN *ta'widh* if the number of *ta'widh* paid by the company reaches 90% of premium paid.

24. KENAIKAN CADANGAN IMBAL JASA KAFALAH YANG BELUM MERUPAKAN PENDAPATAN

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Produktif	147,823	100,436	
Konsumtif	(9,053)	(27,736)	
Bank garansi	(477)	(929)	
Surety	<u>(222)</u>	<u>141</u>	
	<u>138,071</u>	<u>71,912</u>	

*Productive
Consumptive
Bank guarantee
Surety*

24. INCREASE IN UNEARNED KAFALAH FEES

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. BEBAN TA'WIDH

25. TA'WIDH EXPENSES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Produktif	137,561	106,635	<i>Productive</i>
Konsumtif	158,762	105,012	<i>Consumptive</i>
Bank garansi	-	4,107	<i>Bank guarantee</i>
<i>Surety</i>	<u>882</u>	<u>965</u>	<i>Surety</i>
	<u><u>297,205</u></u>	<u><u>216,719</u></u>	

26. TA'WIDH PENJAMINAN ULANG

26. RE-GUARANTEE TA'WIDH

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Produktif	55,605	43,552	<i>Productive</i>
Konsumtif	43,514	79,885	<i>Consumptive</i>
Bank garansi	-	1,608	<i>Bank guarantee</i>
<i>Surety</i>	<u>431</u>	<u>241</u>	<i>Surety</i>
	<u><u>99,550</u></u>	<u><u>125,286</u></u>	

27. BEBAN KOMISI

27. COMMISSION EXPENSES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Produktif	24,921	7,526	<i>Productive</i>
Konsumtif	4,711	7,783	<i>Consumptive</i>
Bank garansi	848	2,018	<i>Bank guarantee</i>
<i>Surety</i>	<u>117</u>	<u>217</u>	<i>Surety</i>
	<u><u>30,597</u></u>	<u><u>17,544</u></u>	

28. KOMISI PENJAMINAN ULANG

28. RE-GUARANTEE COMMISSIONS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Produktif	48,863	24,729	<i>Productive</i>
Konsumtif	6,404	10,348	<i>Consumptive</i>
Bank garansi	1,592	1,013	<i>Bank guarantee</i>
<i>Surety</i>	<u>568</u>	<u>210</u>	<i>Surety</i>
	<u><u>57,427</u></u>	<u><u>36,300</u></u>	

29. PENDAPATAN SUBROGASI

29. SUBROGATION INCOME

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Produktif	20,277	15,106	<i>Productive</i>
Konsumtif	3,601	1,381	<i>Consumptive</i>
Bank garansi	634	409	<i>Bank guarantee</i>
<i>Surety</i>	<u>19</u>	<u>262</u>	<i>Surety</i>
	<u><u>24,531</u></u>	<u><u>17,158</u></u>	

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

30. PENURUNAN/(KENAIKAN) CADANGAN TA'WIDH

30. DECREASE/(INCREASE) IN TA'WIDH RESERVES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Produktif	45,017	(93,980)	<i>Productive</i>
Konsumtif	4,190	(73)	<i>Consumptive</i>
Bank garansi	429	1,140	<i>Bank guarantee</i>
Surety	<u>(822)</u>	<u>10</u>	<i>Surety</i>
	<u>48,814</u>	<u>(92,903)</u>	

31. PENDAPATAN INVESTASI

31. INVESTMENT INCOME

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Bagi hasil:			<i>Profit sharing:</i>
Sukuk	58,735	23,022	<i> Sukuk</i>
Deposito berjangka	12,578	17,770	<i> Time deposits</i>
Reksadana	1,367	2,776	<i> Mutual funds</i>
Kerugian penjualan reksadana	(270)	-	<i>Loss on sale of mutual funds</i>
Keuntungan penjualan sukuk	<u>-</u>	<u>714</u>	<i>Gain on sale of sukuk</i>
	<u>72,410</u>	<u>44,282</u>	

32. BEBAN USAHA

32. OPERATING EXPENSES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kepegawaian	76,802	62,544	<i>Employee</i>
Umum	30,948	26,942	<i>General</i>
Pemasaran	14,525	7,316	<i>Marketing</i>
Penyusutan	13,857	11,093	<i>Depreciation</i>
Pelatihan	<u>1,847</u>	<u>1,435</u>	<i>Development</i>
	<u>137,979</u>	<u>109,330</u>	

33. BEBAN LAIN-LAIN - BERSIH

33. OTHER EXPENSES - NET

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pajak pendapatan investasi	(7,780)	(6,419)	<i>Investment income tax</i>
Unclaimable tax	-	(9,007)	<i>Unclaimable tax</i>
Cadangan piutang imbal jasa kafalah	959	(5,804)	<i>Kafalah fee receivable provision</i>
Lainnya	<u>(98)</u>	<u>327</u>	<i>Others</i>
	<u>(6,919)</u>	<u>(20,903)</u>	

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

34. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

a. Perusahaan Milik Negara dan Anak Perusahaan

Pemerintah Republik Indonesia merupakan pemegang saham Perusahaan Milik Negara. PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Unit Syariah, PT Bank Syariah Indonesia Tbk, PT Reasuransi Syariah Indonesia, PT Reasuransi Nasional Indonesia, PT Asrinda Arthasangga, PT PNM Investment Management, PT Permodalan Nasional Madani, PT BNI Life Insurance, PT Asuransi BRI Life, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero), PT Pegadaian, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, dan PT Asuransi Kredit Indonesia adalah entitas-entitas yang dimiliki dan dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia, serta memiliki transaksi signifikan dengan Perusahaan. Perusahaan memiliki penempatan kas dan setara kas, investasi, kas di bank yang dibatasi penggunaannya, piutang imbal jasa *kafalah*, piutang penjaminan ulang, piutang hasil investasi, utang *ta'widh*, utang penjaminan ulang, imbal jasa *kafalah*, premi penjaminan ulang, beban *ta'widh*, beban ujarah, pendapatan ujarah penjaminan ulang, beban *kafalah* lain, pendapatan investasi dan beban usaha.

Ringkasan transaksi dengan pihak-pihak berelasi selama tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

34. RELATED PARTIES BALANCES AND TRANSACTIONS

a. State Owned Enterprises and Subsidiaries

The Government of the Republic of Indonesia is a shareholder of State Owned Enterprises. PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Sharia Unit, PT Bank Syariah Indonesia Tbk, PT Reasuransi Syariah Indonesia, PT Reasuransi Nasional Indonesia, PT Asrinda Arthasangga, PT PNM Investment Management, PT Permodalan Nasional Madani, PT BNI Life Insurance, PT Asuransi BRI Life, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero), PT Pegadaian, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, and PT Asuransi Kredit Indonesia are entities owned and controlled by the Government of the Republic of Indonesia, which have significant transactions with The Company. The Company has placement in cash and cash equivalent, investments, restricted cash in banks, *kafalah* fee receivables, re-guarantee receivables, investment income receivables, *ta'widh* payables, re-guarantee payables, re-guarantee premiums, *ta'widh* expenses, ujarah expenses, re-guarantee ujarah income, other *kafalah* expenses, investment income and operating expenses.

The summary of transactions with related parties during the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Aset:			Assets:
Kas di bank			Cash in bank
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	14,615	11,278	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Unit Syariah	<u>326</u>	<u>54</u>	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Sharia Unit
	<u>14,941</u>	<u>11,332</u>	
Piutang imbal jasa <i>kafalah</i>			<i>Kafalah</i> fee receivables
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	18,984	13,711	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Pemerintah Republik Indonesia	12,287	67,018	The Government of the Republic of Indonesia
PT Permodalan Nasional Madani	844	22,031	PT Permodalan Nasional Madani
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	41	-	Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	31	281	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Pegadaian	9	-	PT Pegadaian
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Unit Syariah	<u>-</u>	<u>6</u>	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Sharia Unit
	<u>32,196</u>	<u>103,047</u>	

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

34. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Ringkasan transaksi dengan pihak-pihak berelasi selama tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

34. RELATED PARTIES BALANCES AND TRANSACTIONS (continued)

The summary of transactions with related parties during the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows: (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Piutang penjaminan ulang			Re-guarantee receivables
PT Asrinda Arthasangga	48,399	52,301	PT Asrinda Arthasangga
PT Asuransi BRI Life	1,567	3,074	PT Asuransi BRI Life
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	659	124	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT Reasuransi Nasional Indonesia	249	-	PT Reasuransi Nasional Indonesia
PT Reasuransi Syariah Indonesia	142	6,674	PT Reasuransi Syariah Indonesia
PT BNI Life Insurance	-	55	PT BNI Life Insurance
	<u>51,016</u>	<u>62,228</u>	
Piutang hasil investasi			Investment income receivables
Pemerintah Republik Indonesia	16,957	10,255	The Government of the Republic of Indonesia
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	<u>28</u>	<u>28</u>	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
	<u>16,985</u>	<u>10,283</u>	
Deposito berjangka			Time deposits
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	209,400	175,000	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Unit Syariah	<u>4,000</u>	-	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Sharia Unit
	<u>213,400</u>	<u>175,000</u>	
Reksadana			Mutual funds
PT PNM Investment Management	<u>10,097</u>	<u>20,206</u>	PT PNM Investment Management
Sukuk			Sukuk
Pemerintah Republik Indonesia	999,980	560,029	Pemerintah Republik Indonesia
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	<u>3,000</u>	<u>3,000</u>	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
	<u>1,002,980</u>	<u>563,029</u>	

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

34. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Ringkasan transaksi dengan pihak-pihak berelasi selama tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

34. RELATED PARTIES BALANCES AND TRANSACTIONS (continued)

The summary of transactions with related parties during the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows: (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kas di bank yang dibatasi penggunaannya			Restricted cash
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	60,000	60,000	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Jumlah aset dengan pihak berelasi	<u>1,401,615</u>	<u>1,005,125</u>	Total assets with related parties
Persentase terhadap jumlah aset	<u>62.05%</u>	<u>58.83%</u>	Percentage of total assets
Liabilitas:			Liabilities:
Utang ta'widh			Ta'widh payables
PT Permodalan Nasional Madani	65	8,348	PT Permodalan Nasional Madani
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	<u>-</u>	<u>486</u>	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
	<u>65</u>	<u>8,834</u>	
Utang penjaminan ulang			Re-guarantee payables
PT Asrinda Arthasangga	63,384	29,999	PT Asrinda Arthasangga
PT Reasuransi Nasional Indonesia	6,093	-	PT Reasuransi Nasional Indonesia
Pemerintah Republik Indonesia	2,866	9,538	The Government of the Republic of Indonesia
PT Asuransi BRI Life	<u>-</u>	<u>8</u>	PT Asuransi BRI Life
	<u>72,343</u>	<u>39,545</u>	
Jumlah liabilitas dengan pihak berelasi	<u>72,408</u>	<u>48,379</u>	Total liabilities with related parties
Persentase terhadap jumlah liabilitas	<u>4.63%</u>	<u>4.02%</u>	Percentage of total liabilities
Pendapatan kafalah:			Kafalah income:
Imbal jasa kafalah bruto			Gross kafalah fees
Pemerintah Republik Indonesia	106,048	325,360	The Government of the Republic of Indonesia
Persentase terhadap jumlah imbal jasa kafalah bruto	<u>10.99%</u>	<u>44.60%</u>	Percentage of total gross kafalah fees
Premi penjaminan ulang bruto			Gross re-guarantee premiums
PT Asrinda Arthasangga	363,087	159,997	PT Asrinda Arthasangga
PT Reasuransi Nasional Indonesia	8,725	-	PT Reasuransi Nasional Indonesia
Pemerintah Republik Indonesia	8,406	34,920	The Government of the Republic of Indonesia
PT Asuransi BRI Life	<u>-</u>	<u>26</u>	PT Asuransi BRI Life
	<u>380,218</u>	<u>194,943</u>	
Persentase terhadap jumlah premi penjaminan ulang	<u>99.86%</u>	<u>98.32%</u>	Percentage of total gross re-guarantee premiums

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

34. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Ringkasan transaksi dengan pihak-pihak berelasi selama tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

34. RELATED PARTIES BALANCES AND TRANSACTIONS (continued)

The summary of transactions with related parties during the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows: (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban kafalah:			Kafalah expenses:
Beban ta'widh			Ta'widh expenses
PT Permodalan Nasional Madani	131,423	75,534	PT Permodalan Nasional Madani
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	<u>120,889</u>	<u>107,236</u>	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
	<u>252,312</u>	<u>182,770</u>	
Persentase terhadap jumlah beban ta'widh	<u>84.89%</u>	<u>84.34%</u>	Percentage of total ta'widh expenses
Ta'widh penjamin ulang			Re-guarantee ta'widh
PT Asrinda Arthasangga	95,035	80,549	PT Asrinda Arthasangga
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	2,142	9,647	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT Reasuransi Nasional Indonesia	1,132	1,266	PT Reasuransi Nasional Indonesia
PT Asuransi BRI Life	154	3,102	PT Asuransi BRI Life
PT Reasuransi Syariah Indonesia	-	1,621	PT Reasuransi Syariah Indonesia
PT BNI Life Insurance	<u>-</u>	<u>66</u>	PT BNI Life Insurance
	<u>98,463</u>	<u>96,251</u>	
Persentase terhadap jumlah ta'widh penjamin ulang	<u>98.91%</u>	<u>76.83%</u>	Percentage of total re-guarantee ta'widh
Pendapatan investasi			Investment income
Pemerintah Republik Indonesia	58,495	23,496	The Government of the Republic of Indonesia
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	6,539	5,378	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Permodalan Nasional Madani	680	2,124	PT Permodalan Nasional Madani
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	240	240	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Unit Syariah	<u>17</u>	<u>-</u>	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Sharia Unit
	<u>65,971</u>	<u>31,238</u>	
Persentase terhadap jumlah pendapatan investasi	<u>91.11%</u>	<u>70.54%</u>	Percentage of total investment income

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

34. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Ringkasan transaksi dengan pihak-pihak berelasi selama tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	<u>2022</u>
Pendapatan subrogasi	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	12,670
PT Permodalan Nasional Madani	<u>7,544</u>
	<u>20,214</u>
 Persentase terhadap jumlah pendapatan subrogasi	 <u>82.40%</u>

Jumlah kompensasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp7.155 (31 Desember 2021: Rp5.104).

34. RELATED PARTIES BALANCES AND TRANSACTIONS (continued)

The summary of transactions with related parties during the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows: (continued)

	<u>2021</u>	
		Subrogation income
	10,719	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
	<u>4,292</u>	PT Permodalan Nasional Madani
	<u>15,011</u>	
 Percentage of total subrogation income	 <u>87.49%</u>	

Total compensation paid to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the year ended 31 December 2022 amounted to Rp7,155 (31 December 2021: Rp5,104).

35. ZAKAT

Perusahaan telah menghitung besarnya biaya zakat sebesar 2,5% dari laba tahun sebelumnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp6.838 dan Rp5.558.

35. ZAKAT

The Company has calculated zakat based on 2.5% of the income from previous year for the years ended 31 December 2022 and 2021 amounting to Rp6,838 and Rp5,558.

36. RISIKO PENJAMINAN KEUANGAN

Risiko utama yang dihadapi Perusahaan dengan kontrak penjaminan adalah kegagalan terjamin dalam memenuhi kewajibannya. Risiko tersebut dapat dilihat pada besarnya *default risk* dan tingkat *Non-performing financing* ("NPF") pinjaman yang dijamin, serta tingkat pengembalian piutang subrogasi. Selain itu, terdapat risiko atas perbedaan antara *ta'widh* aktual, pembayaran manfaat dan tanggal *ta'widh* dari yang diprediksi sebelumnya. Hal ini dipengaruhi oleh frekuensi, keparahan *ta'widh*, manfaat yang dibayarkan dan perkembangan *ta'widh* jangka panjang selanjutnya. Oleh karena itu, tujuan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa cadangan cukup dibuat untuk menutupi kewajiban tersebut.

Eksposur risiko yang berkaitan dengan kontrak penjaminan diminimalisir dengan diversifikasi portofolio penjaminan kontrak dan wilayah geografis. Variabilitas risiko juga ditingkatkan dengan risiko seleksi yang bijak dan implementasi pedoman strategi *underwriting*, serta pengaturan program penjaminan ulang.

Operasional Perusahaan didiversifikasi berdasarkan lini bisnis dan penyebaran geografis risiko. Pendekatan global untuk manajemen risiko memungkinkan Perusahaan untuk *underwrite* dan menerima penjaminan besar.

36. FINANCIAL GUARANTEE RISK

The principal risk the Company faces under guarantee contracts is the guarantee's failure to fulfill its obligations. This risk can be seen in the amount of default risk and the level of guarantee's Non-performing financing ("NPF"), as well as the rate of return on subrogation receivables. In addition, there is a risk from the difference between actual *ta'widh*, benefit payments and *ta'widh* dates from the one predicted previously. This is influenced by the frequency, severity of *ta'widh*, actual benefits paid and subsequent development of long-term *ta'widh*. Therefore, the objective of the Company is to ensure that sufficient reserves are made to cover those liabilities.

The risk exposure related to guarantee contracts is mitigated by diversification of guarantee contracts portfolio and geographical areas. The variability of risks is also improved by prudent risks selection and implementation of underwriting strategy guidelines, as well as re-guarantee program arrangements.

The Company's operations are diversified by line of business and the geographic spread of risk. A global approach to risk management allows the Company to underwrite and accept large guarantee accounts.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

36. RISIKO PENJAMINAN KEUANGAN (lanjutan)

Untuk meminimalkan risiko penjaminan, maka pada proses penjaminan kredit dilakukan identifikasi risiko menggunakan 4P, yaitu *Prospect, Productivity, Payment, dan Personality*. Item yang harus diperhatikan untuk masing-masing aspek tersebut disesuaikan dengan karakteristik kredit yang akan dijamin, dan dijabarkan di dalam sistem dan prosedur penjaminan yang terkait. Hasil dari proses identifikasi risiko kemudian ditindaklanjuti dengan penetapan prediksi risiko penjaminan untuk mengetahui besarnya risiko penjaminan. Dalam pelaksanaannya prediksi risiko dapat dilakukan secara kualitatif dan/atau kuantitatif untuk setiap aspek 4P. Prediksi secara kuantitatif dilakukan dengan sistem *scoring*. Berdasarkan *score* ditetapkan prediksi risiko penjaminan masing-masing terjamin atau sekelompok terjamin, atau suatu produk baru.

Selanjutnya, untuk pengambilan keputusan apakah suatu pengajuan penjaminan dapat disetujui atau tidak, dilakukan dalam sebuah rapat komite. Sesuai prinsip kehati-hatian, maka anggota komite tersebut terdiri dari pejabat yang terkait secara langsung dengan kegiatan penjaminan (*risk taker unit*) dan pejabat yang terkait langsung dengan konsekuensi biaya atas potensi risiko (*risk financing unit*). Dengan mekanisme pengambilan keputusan yang melibatkan dua pihak atau lebih dari sisi yang berlainan tersebut, maka diharapkan keputusan menjadi lebih objektif dan potensi risiko karena kesalahan pengambilan keputusan dapat diminimalisasi. Selain digunakan untuk membantu proses pengambilan keputusan penjaminan, hasil analisis risiko yang telah dilakukan juga dijadikan sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam melakukan pemantauan terhadap kredit yang sedang berjalan. Untuk kredit yang berisiko tinggi, maka pemantauan terhadap kredit dilakukan secara lebih intensif.

Manajemen penjaminan ulang terkoordinasi terpusat memfasilitasi transfer risiko yang tepat dan penggunaan biaya yang efektif dan efisien pasar penjaminan ulang eksternal. Penjaminan ulang yang digunakan oleh Perusahaan harus memenuhi persyaratan pengalaman di bidang keuangan tertentu dan yang dimasukkan melalui proses *reviu* keuangan yang ketat untuk disetujui oleh personel manajemen senior. Sebagai hasil dari kontrol ini, penjaminan ulang ditempatkan dengan kelompok terpilih hanya dari perusahaan yang secara finansial paling aman dan berpengalaman dalam industri penjaminan ulang. Pendekatan yang konsisten untuk pemesanan praktik dan penyelesaian *ta'widh* juga terjamin. Selain kontrol internal, unit operasional Perusahaan dan bidang fungsional akan ditinjau oleh tim audit perusahaan yang secara teratur melakukan audit operasional.

36. FINANCIAL GUARANTEE RISK (continued)

To minimise the risk of the guarantee, in the credit guarantee process, risk identification is carried out using the 4Ps, which are Prospect, Productivity, Payment, and Personality. The items that must be considered for each of these aspects are adjusted to the characteristics of the credit to be guaranteed, and are described in the related guarantee system and procedures. The results of the risk identification process are then followed up with the determination of the guarantee risk prediction to determine the amount of guarantee risk. In its implementation, risk prediction can be done qualitatively and/or quantitatively for each aspect of the 4Ps. Quantitative prediction is done with a scoring system. Based on the score determined the risk prediction of each guaranteed or a group of guaranteed, or a new product.

Furthermore, to make a decision whether a guarantee application can be approved or not, is carried out in a committee meeting. In accordance with the principle of prudence, the committee members consist of officials directly related to the guarantee activity (risk taker unit) and officials related to the cost consequences of potential risks (risk financing unit). With a decision-making mechanism that involves two or more parties from different sides, it is expected that decisions will be more objective and potential risk because decision-making errors can be minimised. Apart from being used to assist the guarantee decision-making process, the results of the risk analysis that have been carried out are also used as a basis for consideration in monitoring ongoing credit. For high-risk credit, credit monitoring is conducted more intensively.

Centrally-coordinated re-guarantee management facilitates appropriate risk transfer and efficient and cost-effective use of external re-guarantee markets. Reinsurers utilised by the Company must fulfill certain financial experience requirements and are put through a stringent financial review process in order to be approved by senior management personnel. As a result of these controls, re-guarantee is placed with a select Company of only the most financially secured and experienced companies in the re-guarantee industry. Consistent approach to reserving practices and the settlement of ta'widh are also ensured. In addition to these internal controls, the Company's operating units and functional areas are subject to review by the corporate audit team that regularly carries out operational audits.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

36. RISIKO PENJAMINAN KEUANGAN (lanjutan)

Eksposur Perusahaan terhadap risiko konsentrasi penjaminan ini diatasi dengan beragam portofolio bisnis di berbagai lokasi dan industri.

ANALISA EKSPOSUR

Pada tahun 2022 dan 2021, risiko penjaminan yang dihadapi oleh Perusahaan diklasifikasikan berdasarkan kelas bisnis sebagai berikut:

36. FINANCIAL GUARANTEE RISK (continued)

The Company's exposure to concentration of guarantee risk is mitigated by a diverse portfolio of business written across a broad range of locations and industries.

EXPOSURE ANALYSIS

In 2022 and 2021, the Company's guarantee risks classified based on class of businesses are as follows:

2022					
	Aset penjaminan ulang/ Re-guarantee assets	Kenaikan cadangan ta'widh/ Increase in ta'widh reserves	Beban ta'widh - bersih/Ta'widh expenses - net		
Ta'widh bruto/ Gross ta'widh					
Produktif	138,821	(57,112)	45,017	126,726	Productive Consumptive Bank guarantee Surety
Konsumtif	24,647	(21,224)	4,190	7,613	
Bank garansi Surety	-	-	429	429	
	1,411	(589)	(822)	-	
	<u>164,879</u>	<u>(78,925)</u>	<u>48,814</u>	<u>134,768</u>	
2021					
	Aset penjaminan ulang/ Re-guarantee assets	Kenaikan cadangan ta'widh/ Increase in ta'widh reserves	Beban ta'widh - bersih/Ta'widh expenses - net		
Ta'widh bruto/ Gross ta'widh					
Produktif	178,354	(51,628)	93,980	220,706	Productive Consumptive Bank guarantee Surety
Konsumtif	25,811	(18,198)	73	7,686	
Bank garansi Surety	612	(183)	(1,140)	(711)	
	-	-	(10)	(10)	
	<u>204,777</u>	<u>(70,009)</u>	<u>92,903</u>	<u>227,671</u>	

CADANGAN TEKNIS

Metode *Expected Loss Ratio*, *Incurred Chain-ladder* dan *Incurred Bornhuetter-Ferguson* ("BF") telah diterapkan untuk masing-masing kelas bisnis untuk menentukan kewajiban penjaminan yang tidak didiskontokan.

Cadangan kerugian dipotong untuk mewakili nilai waktu dari uang.

Tingkat beban *ta'widh* yang belum dialokasikan dihitung dengan membagi data historis beban *ta'widh* dengan pembayaran *ta'widh*. Variabel ini dianggap sama untuk setiap LoB.

Margin risiko secara keseluruhan ditentukan setelah memungkinkan untuk ketidakpastian cadangan *ta'widh* yang luar biasa. Ketidakpastian dianalisis dengan mempertimbangkan potensi ketidakpastian yang berkaitan dengan model aktuarial dan asumsi, kualitas data yang mendasari yang digunakan dalam model dan lingkungan penjaminan umum.

TECHNICAL RESERVES

The *Expected Loss Ratio*, *Incurred Chain-ladder* and *Incurred Bornhuetter-Ferguson* ("BF") method have been applied to each class of business to determine the undiscounted guarantee liabilities.

The loss reserves have been discounted to represent the time value of money.

The unallocated *ta'widh* expense rate is calculated by observing the historical *ta'widh* expense divided by the *ta'widh* paid. It is assumed to be the same for each LoB.

The overall risk margin was determined after allowing for uncertainty of the outstanding *ta'widh* estimate. Uncertainty was analysed by taking into account potential uncertainties relating to the actuarial models and assumptions, the quality of the underlying data used in the models and the general guarantee environment.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

36. RISIKO PENJAMINAN KEUANGAN (lanjutan)

SENSITIVITAS

Kewajiban *ta'widh* sangat mudah berubah untuk digunakan sebagai asumsi utama. Karena hal tersebut, tidak mungkin untuk mengukur sensitivitas dari asumsi tertentu seperti perubahan peraturan atau ketidakpastian dalam proses estimasi.

Analisis berikut dibuat untuk menunjukkan dampak pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain jika asumsi utama berubah sementara semua asumsi lain tetap. Korelasi antara asumsi-asumsi tersebut dapat memberikan dampak yang signifikan dalam menentukan kewajiban *ta'widh*.

Dampak dari kenaikan/penurunan kewajiban dan laba sebelum pajak pada tahun berjalan dari perubahan variabel adalah sebagai berikut:

	2022			
	Perubahan asumsi/ <i>Change in assumptions</i>	Dampak terhadap liabilitas bersih/ <i>Impact on net liabilities</i>	Dampak terhadap laba sebelum pajak/ <i>Impact on profit before tax</i>	
Rasio <i>ta'widh</i>	+5%	7,192	(7,192)	<i>Ta'widh ratio</i>
	-5%	(6,949)	6,949	
Cadangan <i>ta'widh</i>	+1%	34	(34)	<i>Ta'widh reserves</i>
	-1%	(34)	34	
	2021			
	Perubahan asumsi/ <i>Change in assumptions</i>	Dampak terhadap liabilitas bersih/ <i>Impact on net liabilities</i>	Dampak terhadap laba sebelum pajak/ <i>Impact on profit before tax</i>	
Rasio <i>ta'widh</i>	+5%	4,775	(4,775)	<i>Ta'widh ratio</i>
	-5%	(3,982)	3,982	
Cadangan <i>ta'widh</i>	+1%	38	(38)	<i>Ta'widh reserves</i>
	-1%	(38)	38	

36. FINANCIAL GUARANTEE RISK (continued)

SENSITIVITIES

Ta'widh liabilities are very volatile to key assumptions used. Therefore, it is not possible to quantify the sensitivity of certain assumptions such as regulation change or uncertainty in the estimation process.

The following analysis is made to show the impact on the statement of profit or loss and other comprehensive income if the main assumptions change while all the other assumptions stay. The correlation between those assumptions can give significant impact in determining the ta'widh liability.

The impact of the increase/decrease in liability and profit before tax on the current year from change in variable are as follows:

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko manajemen modal

Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalannya adalah untuk menjaga kelangsungan usaha Perusahaan untuk dapat memberikan hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada *stakeholders* lainnya, dan memelihara optimalisasi struktur permodalan untuk mengurangi biaya operasional.

Perusahaan memonitor *Gearing Ratio* yang dihitung berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No.2/POJK.05/2017 tertanggal 11 Januari 2017 tentang Penyelenggaraan Usaha Lembaga Penjamin. *Gearing Ratio* adalah perbandingan antara total nilai penjaminan yang ditanggung sendiri dengan ekuitas Lembaga Penjamin pada waktu tertentu.

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Capital management risk

The Company's objective from managing its capital is to safeguard the Company's going concern ability in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of operation.

The Company monitors Gearing Ratio which is calculated in accordance with Financial Services of Authority of the Republic of Indonesia Decree No. 2/POJK.05/2017 dated 11 January 2017 regarding Business Operation of Guarantor Institution. Gearing Ratio is the ratio between the total outstanding value of the Guarantee that is borne by itself with the net capital of the Guarantor at a certain time.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko manajemen modal (lanjutan)

Gearing Ratio Penjaminan untuk Usaha Produktif ditetapkan paling tinggi 20 (dua puluh) kali dari ekuitas Perusahaan dan total *Gearing Ratio* ditetapkan paling tinggi 40 (empat puluh) kali dari ekuitas Perusahaan.

Perusahaan telah memenuhi ketentuan dalam peraturan tersebut.

Risiko manajemen keuangan

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Perusahaan adalah risiko investasi, risiko kredit, risiko likuiditas, dan risiko harga pasar. Kegiatan operasional Perusahaan dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Perusahaan.

Risiko investasi

Perusahaan hanya menempatkan investasi dalam bentuk surat berharga Syariah negara, dan deposito berjangka waktu pendek setelah melakukan kajian kesehatan bank. Oleh karena itu, resiko investasi Perusahaan relatif kecil hanya terbatas pada porsi bagi hasil Perusahaan dalam kapasitasnya sebagai pengelola.

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Perusahaan mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih.

Risiko likuiditas

Perusahaan terekspos terhadap kegiatan harian atas ketersediaan sumber kas terutama dari *ta'widh* yang terjadi atas kontrak asuransi jangka pendek. Risiko likuiditas adalah risiko di mana kas tidak tersedia untuk memenuhi liabilitas di saat jatuh tempo. Risiko ini diminimalisir dengan mengelola profil jatuh tempo liabilitas keuangan dan memastikan tersedianya pendanaan dari sejumlah piutang premi dan investasi yang jatuh tempo serta memiliki deposito berjangka sebagai investasi terbesar Perusahaan.

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Capital management risk (continued)

Gearing Ratio for Guarantees for Productive Businesses are set at a maximum of 20 (twenty) times the equity of the Company and the total Gearing Ratio is set at no higher than 40 (forty) times of the equity of the Company.

The Company has fulfilled the requirements outlined in the regulation.

Financial risk management

The main risks arising from the Company's financial instruments are investment risk, credit risk, liquidity risk, and market price risk. The operational activities of the Company are managed in a prudential manner by managing those risks to minimise potential losses.

Investment risk

The company only places investment in the form of State Sharia securities and short-term deposits after conducting a review of the bank's health. Therefore, the investment risk of the Company is relatively small, only limited to the portion of the Company's profit sharing in its capacity as a manager.

Credit risk

Credit risk is the risk that the Company may suffer a loss arising from the customers or counterparties which fail to fulfill their contractual obligations. Management believes that there are no significant concentrations of credit risk. The Company manages and controls the credit risk by dealing only with recognised and credit worthy parties, setting internal policies on verifications and authorisations of credit, and regularly monitoring the collectability of receivables to reduce the exposure to bad debts.

Liquidity risk

*The Company is exposed to daily calls on its available cash resources mainly from *ta'widh* arising from short-term insurance contract. Liquidity risk is the risk that cash may not be available to pay obligation when due. This risk has been minimised by managing the maturity profile of financial liabilities and ensuring the availability of funding from matured premium receivables and investment portfolio and having time deposits as the Company's major investment.*

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko manajemen keuangan (lanjutan)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Sebagian besar ketersediaan dana Perusahaan ditempatkan pada deposito berjangka yang tersebar dalam berbagai tanggal jatuh tempo di dalam periode berjalan. Kebijakan untuk menjaga investasi pada dana yang likuid dapat membantu kebutuhan likuiditas yang tidak terduga.

Berikut adalah jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Financial risk management (continued)

Liquidity risk (continued)

Most of the Company's available funds are placed in time deposit spread over various maturity dates within a period. The policy of keeping investment in liquid funds helps to meet any unexpected liquidity requirement.

The table below shows the maturity date of undiscounted financial liabilities which are based on the contractual payment as of 31 December 2022 and 2021:

2022				
Tanpa tanggal jatuh tempo kontraktual/ <i>No contractual maturity date</i>	Sampai dengan satu tahun/ <i>Up to a year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than a year</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Utang pajak	35,031	-	35,031	<i>Taxes payables</i>
Utang <i>ta'widh</i>	280	-	280	<i>Ta'widh payables</i>
Utang penjaminan ulang	72,344	-	72,344	<i>Re-guarantee payables</i>
Akrual dan utang lain-lain	60,662	5,820	66,482	<i>Accruals and other payables</i>
	<u>168,317</u>	<u>5,820</u>	<u>174,137</u>	
2021				
Tanpa tanggal jatuh tempo kontraktual/ <i>No contractual maturity date</i>	Sampai dengan satu tahun/ <i>Up to a year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than a year</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Utang pajak	22,049	-	22,049	<i>Taxes payables</i>
Utang <i>ta'widh</i>	8,834	-	8,834	<i>Ta'widh payables</i>
Utang penjaminan ulang	39,577	-	39,577	<i>Re-guarantee payables</i>
Akrual dan utang lain-lain	43,183	6,939	50,122	<i>Accruals and other payables</i>
	<u>113,643</u>	<u>6,939</u>	<u>120,582</u>	

Risiko harga pasar

Dalam pengelolaan risiko harga pasar, Perusahaan telah melakukan pembatasan penempatan portofolio berdasarkan peraturan yang berlaku. Selain itu, komposisi portofolio juga dibatasi berdasarkan aset alokasi yang dibuat sesuai dengan tingkatan risikonya.

Market price risk

The Company has a portfolio placement restrictions, to manage the market price, based on applicable regulation. In addition, the composition of the portfolio is also restricted by risk level of assets allocation.

PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

38. STANDAR AKUNTANSI BARU

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") telah menerbitkan beberapa standar baru, revisi dan interpretasi, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 22: "Kombinasi bisnis tentang referensi ke kerangka konseptual";
- Amendemen PSAK 57: "Provisi, liabilitas kontinjensi, dan aset kontinjensi tentang kontrak memberatkan - Biaya memenuhi kontrak";
- Penyesuaian tahunan PSAK 71: "Instrumen keuangan"; dan
- Penyesuaian tahunan PSAK 73: "Sewa".

Standar tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2022 dan penerapan dini diperbolehkan.

- Amendemen PSAK 1: "Penyajian laporan keuangan";
- Amendemen PSAK 16: "Aset Tetap"; dan
- Amendemen PSAK 25: "Kebijakan akuntansi, Perubahan estimasi akuntansi, dan kesalahan".

Standar tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2023 dan penerapan dini diperbolehkan.

Pada saat penerbitan laporan keuangan, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

38. NEW ACCOUNTING STANDARD

Financial Accounting Standard Board of Indonesia Institute of Accountants ("DSAK-IAI") issued several new standards, amendments and interpretations but not yet effective for the financial year beginning 1 January 2022 are as follows:

- *Amendment of SFAS 22: "Business combination for reference to conceptual framework";*
- *Amendment of SFAS 57: "Provision, contingent liabilities, and contingent assets related to onerous contracts - Cost of fulfilling the contracts";*
- *Annual improvement SFAS 71: "Financial instruments"; and*
- *Annual improvement of SFAS 73: "Leases".*

The above standards will be effective on 1 January 2022 and early adoption is permitted.

- *Amendment of SFAS 1: "Presentation of financial statement";*
- *Amendment of SFAS 16: "Fixed Assets"; and*
- *Amendment of SFAS 25: "Accounting policies, changes of accounting estimates, and error".*

The above standards will be effective on 1 January 2023 and early adoption is permitted.

As at the authorisation date of this financial statement, the Company is still evaluating the potential impact of these new and revised standards to the financial statements.

Laporan Tahunan
Annual Report
2022



Gedung Primagraha Persada
Jl. Gedung Kesenian No. 3-7, Sawah Besar
Jakarta Pusat 10710 - DKI Jakarta
Telp. (021) 351-7525

www.askrindosyariah.co.id